

Na podstawie art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j.Dz.U.2018.577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j.Dz.U.2014.400) –

Prokurator Okręgowy w Gorzowie Wlkp.

ogłasza:

**KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY
W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W GORZOWIE WLKP.
na docelowe stanowisko
DYREKTOR FINANSOWO-ADMINISTRACYJNY**

sygnatura konkursu: - **3038-4.1111.3.2024**

liczba etatów: - **1**

stanowisko docelowe - **DYREKTOR FINANSOWO-ADMINISTRACYJNY**

miejsce pracy: - Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp. ul. Moniuszki 2,

wynagrodzenie: - określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j.Dz.U.2023.2016 ze zm.).

Staż urzędniczy ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską.

Prokurator Okręgowy może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu na staż urzędniczy, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej (art.3 i 3a ust.2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j.Dz.U.2018.577)).

Zakres zadań:

- kierowanie, organizowanie i planowanie pracy 7 Wydziału Budżetowo–Administracyjnego,
- opracowywanie projektów zarządzeń i innych pism z zakresu organizacji i funkcjonowania 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego,
- koordynowanie opracowania planu rzeczowo-finansowego Prokuratury Okręgowej,
- sporządzanie rocznych planów inwestycyjno-remontowych,
- nadzór i koordynacja realizacji procedur zamówień publicznych,
- nadzór i kontrola nad realizacją zakupów inwestycyjnych,
- nadzór i kontrola nad sprawami związanymi z gospodarką majątkową w tym zarządzanie i administrowanie nieruchomościami i środkami transportu,

- nadzór i kontrola nad sprawami związanymi z wyposażeniem biurowym i technicznym niezbędnymi do funkcjonowania jednostek prokuratury,
- nadzór nad ruchem i ewidencją środków trwałych,
- planowanie działań związanych z wydatkowaniem środków zakładowego funduszu socjalnego,
- sporządzanie analiz i informacji z zakresu realizacji zadań 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego,
- współpraca z Głównym Księgowym w zakresie organizacji i prawidłowego planowania działalności finansowej jednostki oraz podejmowania prawidłowych decyzji gospodarczych oraz kontroli i oceny wykonywania budżetu,
- inne.

Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia, niekaralność sądowa, w tym za przestępstwa skarbowe,
- przeciwko osobie ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe drugiego stopnia,
- co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym,
- znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych, prowadzenia inwestycji i gospodarowania mieniem Skarbu Państwa,
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej, zdolności kierownicze, zdolności analityczne, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

Dodatkowo preferowane:

- odbycie stażu urzędniczego w sądzie lub prokuraturze lub ukończona aplikacja prokuratorska lub sędziowska,
- znajomość zasad funkcjonowania i organizacji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
- co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w pracy w jednostce sektora finansów publicznych w zakresie prowadzenia inwestycji, remontów i zamówień publicznych, realizacji zakupów środków majątkowych oraz pozyskiwania finansowych środków pozabudżetowych.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu, z podaniem sygnatury konkursu,
- kwestionariusz osobowy (dostępny w załączniku),
- życiorys zawodowy lub CV,
- odpis dyplomu ukończenia studiów,
- kserokopie świadectw, zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów potwierdzających doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności i uprawnienia,

- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe oraz o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dodatkowo:

- jeżeli kandydat odbył staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze, ukończył aplikację prokuratorską, sędziowską, ogólną lub administracyjną do składanej dokumentacji należy dołączyć stosowne zaświadczenie lub kopię dyplomu.

Osoby zainteresowane ofertą mogą złożyć dokumenty aplikacyjne osobiście bądź przesłać pocztą w terminie do **19 lipca 2024 roku** na adres:

Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp.

ul. Moniuszki 2

66-400 Gorzów Wlkp.

(z dopiskiem na kopercie: **KONKURS – 3038-4.1111.3.2024**)

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Telefon, pod którym można uzyskać dodatkowe informacje: 95 739-20-31 lub 666 854 012

Informacja dodatkowa:

Konkurs przeprowadzony zostanie w trzech etapach:

- etap pierwszy: selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności,
- etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. www.gov.pl/web/po-gorzow-wielkopolski i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp., nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Gorzów Wlkp., 02 lipca 2024 r.

PROKURATOR OKRĘGOWY
Paulina Błaszczkiewicz

