

UMOWA nr

zawarta w dniu w Janowie Lubelskim pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe
NADLEŚNICTWEM JANÓW LUBELSKI**

ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza 35

23-300 Janów Lubelski

NIP 862-000-22-62 REGON 830017452

reprezentowanym przez:

Pana mgr inż. Waldemara Kuśmierczyka - Nadleśniczego zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa materiałów biurowych i tonerów do drukarek do siedziby Nadleśnictwa Janów Lubelski w 2022 r. oraz bezpłatny odbiór zużytych dostarczonych przez Wykonawcę tonerów,**” na koszt Wykonawcy w ilościach i asortymencie wymienionym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy zamówionych przez zamawiającego artykułów biurowych i tonerów do drukarek, zwanych w dalszej części umowy „materiałami”.
3. Zamawiający informuje, że ilości zamawianych materiałów wymienionych w formularzu cenowym stanowią jedynie orientacyjne, przybliżone wielkości i zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości zamówienia według aktualnie występujących potrzeb.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych zgłaszanych telefonicznie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przez zamawiającego do wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione materiały najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Do składania częściowych zamówień oraz odbioru materiałów zamawiający upoważnia pracownika Pan/ nią Kingę Surtel

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na podstawie oferty wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościpowiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Rzeczywista wartość umowy będzie suma wartości zrealizowanych zamówień częściowych składanych sukcesywnie przez zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż ceny poszczególnych materiałów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym transport i ubezpieczenia na czas transportu.
5. Zapłata za zamówione i dostarczone materiały w sposób zgodny z zamówieniem następować będzie każdorazowo po dostawie i odbiorze kolejnej partii materiałów przez zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Wyliczenie wartości będzie przedstawiało się następująco: stawki jednostkowe netto dla poszczególnych materiałów będą przyjmowane z formularza cenowego x ilość faktycznie zrealizowanych dostaw częściowych.
6. Strony niniejszej umowy przewidują możliwość zwiększenia dostawy do 40% wartości zamówienia podstawowego, jak i również zamiany poszczególnych artykułów biurowych.
7. W przypadku dostawy artykułów biurowych nie wyspecyfikowanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, strony postanawiają, że stawki jednostkowe będą każdorazowo uzgadniane między stronami.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy przy odbiorze dostawy zamawiający odmówi przyjęcia materiałów posiadających wady.
2. Zgłoszenia wad będą wysyłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną lub pismem tradycyjnym przez pocztę polską.
3. Wykonawca za wady rzeczy sprzedanej ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania dostaw określonych w umowie, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych w wyniku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tonerów. Odbiór zużytych tonerów będzie realizowany na podstawie zgłoszenia dokonanego przez zamawiającego.

2. Wykonawca zapewni odbiór zużytych tonerów z siedziby zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 799 z późn zm.)

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub jej części wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości brutto zamówionej, a nie dostarczonej ilości materiałów za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokrywają całości szkody.
4. W razie niewykonania przez wykonawcę dostaw cząstkowych zamawiający jest upoważniony do ich wykonania na koszt wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do żądania kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Kary umowne należne zamawiającemu będą potrącane z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
6. Za obopólną zgodą strony mogą odstąpić od naliczenia kar umownych.

§ 7

1. Zmiany umowy oraz wszelkie uzgodnienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA