

Zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j.Dz.U.2018.577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j.Dz.U.2014.400) –

## **Prokurator Okręgowy w Gorzowie Wlkp. ogłasza:**

### **KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY W PROKURATURZE OKRĘGOWEJ W GORZOWIE WLKP. na docelowe stanowisko GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

sygnatura konkursu: - **3038-4.1111.6.2023**  
liczba etatów: - **1**  
stanowisko docelowe - **główny księgowy**  
miejsce pracy: - Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp. ul. Moniuszki 2  
wynagrodzenie: - określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j.Dz.U.2022.2425 ze zm.).

Staż urzędniczy ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Prokurator Okręgowy może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu na staż urzędniczy, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej (art.3 i 3a ust.2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j.Dz.U.2018.577)).

#### **Zakres zadań:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki organizacyjnej prokuratury,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- wstępna kontrola prawidłowości operacji gospodarczych i finansowych,
- wstępna kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- opracowywania planów finansowych,
- sporządzania sprawozdań, bilansów i analiz,
- sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
- przygotowania wewnętrznych instrukcji z zakresu rachunkowości,
- wykonywania elektronicznych dyspozycji finansowych,
- organizowania pracy i nadzoru nad pracą zespołu księgowego.

### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieposzlakowana opinia, niekaralność sądowa, w tym za przestępstwa skarbowe;
- przeciwko osobie ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- bardzo dobra znajomość języka polskiego;
- wykształcenie wyższe drugiego stopnia;
- spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
  - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości,
  - wpis do rejestru biegłych rewidentów,
  - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, podatków i ubezpieczeń społecznych;
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym, aplikacjami biurowymi i finansowo-księgowymi;
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej, odporność na stres, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole, zdolności analityczne;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w prokuraturze.

### **Dodatkowo preferowane:**

- odbycie stażu urzędniczego w sądzie lub prokuraturze lub ukończona aplikacja prokuratorska lub sędziowska;
- znajomość zasad funkcjonowania i organizacji powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
- doświadczenie zawodowe w pracy w księgowości w jednostce sektora finansów publicznych,
- umiejętność obsługi systemów informatycznych: Płatnik Przekaz Elektroniczny, platformy TREZOR, NBP i BGK.

### **Wykaz wymaganych dokumentów:**

- wniosek o dopuszczenie do konkursu ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu (3038-4.1111.6.2023);
- kwestionariusz osobowy;
- życiorys lub CV;
- odpis lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów;
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów potwierdzających kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności i uprawnienia;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i publicznych oraz o niekaralności;
- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

(Wzory kwestionariusza osobowego i wymaganych oświadczeń znajdują się pod tekstem ogłoszenia).

Osoby zainteresowane ofertą mogą złożyć dokumenty aplikacyjne osobiście bądź przesłać pocztą w terminie do **12 października 2023 roku** na adres:

**Prokuratura Okręgowa w Gorzowie Wlkp.**  
**ul. Moniuszki 2**  
**66-400 Gorzów Wlkp.**  
(z dopiskiem na kopercie: **KONKURS – 3038-4.1111.6.2023**)

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

**Telefon, pod którym można uzyskać dodatkowe informacje: 95 739-20-31 lub 666 854 012**

**Informacja dodatkowa:**

Konkurs przeprowadzony zostanie w trzech etapach:

- etap pierwszy: selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etap drugi: praktyczny sprawdzian umiejętności,
- etap trzeci: rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu, ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp. [www.gov.pl/web/po-gorzow-wielkopolski](http://www.gov.pl/web/po-gorzow-wielkopolski) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp., nie później niż na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia.

Gorzów Wlkp., 28 września 2023 r.

PROKURATOR OKRĘGOWEJ  
Agnieszka Leszczyńska

