

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie zakupu w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 15 maja 2022 r. nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. lub rozporządzeniem.
2. Pomoc finansowa udzielana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem Komisji (UE) nr 702/2014, po uprzednim ogłoszeniu pozytywnej decyzji Komisji Europejskiej o zgodności ze wspólnym rynkiem pomocy publicznej określonej w § 13zo ust. 1 rozporządzenia.
3. Pomoc ma charakter pomocy publicznej i będzie udzielana na podstawie Decyzji Komisji Europejskiej nr SA.102522 (2022/N) z dnia 19.04.2022 r.

4. Pomoc udzielana jest producentowi rolnemu:

- 1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
- 2) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 702/2014,
- 3) któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku z ograniczeniami na rynku spowodowanymi epidemią COVID-19,

4) który do dnia złożenia wniosku o tę pomoc złożył wniosek o przyznanie płatności w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego w 2022 r.

– na dofinansowanie zakupu w okresie od 1 dnia września 2021 r. do dnia 15 maja 2022 r. nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez, od podmiotów prowadzących działalność w zakresie obrotu lub sprzedaży nawozów.

5. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej należy złożyć do biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego, **do dnia 31 maja 2022 r.**

Wniosek należy złożyć na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.

Uwaga: Termin składania wniosków nie podlega przywróceniu.

6. **Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu tego wniosku do biura powiatowego ARiMR właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego.**
7. W przypadku złożenia wniosku po 31 maja 2022 r. nie wszczyna się postępowania w sprawie przyznania pomocy.
8. Wniosek można przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem operatora pocztowego (najlepiej przesyłką rejestrowaną). Można także złożyć osobiście w kancelarii BP lub dostarczyć do specjalnych wrzutni (jeżeli w danym BP ARiMR funkcjonuje taka forma składania dokumentów).

Uwaga: W przypadku składania wniosku przez platformę ePUAP, aby wniosek trafił do biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego, należy starannie wskazać dane tej jednostki. Dane adresowe jednostek Agencji ze wskazaniem adresów ePUAP są dostępne na stronie: <https://www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap>.

9. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach **czytelny podpis** (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku.
10. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
11. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
12. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się w szczególności:
 - 1) kopie faktur, ich duplikaty lub imienne dokumenty księgowe o równoznacznej wartości dowodowej dokumentujące zakup w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 15 maja 2022 r. nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez, takich jak np. faktury, paragony imienne, rachunki imienne, itp.

Faktury potwierdzające zakup nawozów mogą być wystawiane na współmałżonka/współwłaściciela/współposiadacza gospodarstwa producenta rolnego ubiegającego się o pomoc – pod warunkiem, że osoby te zostały wskazane w EP.
 - 2) dodatkowo do wniosku można również dołączyć kopie faktur, ich duplikaty lub imienne dokumenty księgowe o równoznacznej wartości dowodowej dokumentujące zakup nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 15 maja 2021 r. W przypadku braku faktur ARiMR do wyliczenia pomocy zastosuje średnią cenę zakupu danego typu nawozów opublikowaną na stronie MRiRW.

Ważne: w celu przyspieszenia weryfikacji wniosku i jego obsługi Producent rolny składa za pośrednictwem platformy PUE ARiMR formularz z wykazem faktur dołączonych do wniosku.

13. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego.
14. Pomoc będzie wypłacana na numer rachunku bankowego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Należy pamiętać, aby numer rachunku bankowego wskazany w ewidencji producentów był aktualny.

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA

złożenie wniosku

korekta / zmiana wniosku ²⁾

wycofanie wniosku ³⁾

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

złożenie wniosku pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;

korekta / zmiana wniosku pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z biura powiatowego ARiMR wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

wycofanie wniosku pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

1. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Punkt 1** W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów (EP)** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r. poz. 203, z późn. zm.).

III. DANE IDENTYFIKACYJNE

- Punkt 1-2** Podając numery *PESEL* i *NIP* – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.
- *PESEL* (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt 2;
 - *NIP* (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).
 - kod kraju wystawcy paszportu oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość – wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego.

- Punkt 3** Należy podać numer telefonu producenta rolnego. Jest to dana nieobowiązkowa, jednakże jej podanie umożliwi szybszy kontakt biura powiatowego ARiMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podanie przedmiotowych danych w przypadku osoby fizycznej wymaga zaznaczenia stosownych zgód w sekcji XIV wniosku.

Ważne: Należy pamiętać, iż dane identyfikacyjne zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*. W przypadku, gdy dane uległy zmianie w stosunku do danych zgłoszonych we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*, producent rolny jest obowiązany złożyć *Wniosek o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym, w części Cel złożenia, polem Zmiana danych*.

W przypadku, gdy w ramach obsługi wniosków dotyczących zakupu nawozów, faktury potwierdzające zakup nawozów zostały wystawiane na współmałżonka/współwłaściciela/współposiadacza gospodarstwa producenta rolnego ubiegającego się o pomoc należy zweryfikować (uzupełnić/zaktualizować) informacje w Ewidencji Producentów (EP) w zakresie danych współmałżonka/współwłaścicieli/współposiadaczy udzielających zgody na wpis do ewidencji producentów, jeżeli osoby te nie zostały dotychczas wskazane w EP. Niepodanie danych takich osób może stanowić przesłankę do nieuznania takich faktur lub odmowy przyznania pomocy.

IV. PEŁNOMOCNIK

- Punkty 4-6** Pole w tej sekcji jest obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub gdy Wnioskodawcą jest osoba inna niż fizyczna. Zgodnie z art. 33 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.), pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w sekcji IV należy podać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w sekcji: XI, XIV i XV, pola: Data podpisania wniosku i Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania producenta rolnego.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1 z późn. zm.) spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro,
- małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro,
- średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro,
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Dla przykładu, producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Uwaga: zgodnie z § 13zo ust. 1 rozporządzenia **pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr Komisji (UE) nr 702/2014. Jeżeli wnioskodawca zaznaczy pole „przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii” to takiemu producentowi rolnemu pomoc nie przysługuje.**

Wnioskodawca powinien także oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 jest:

- przedsiębiorstwem samodzielnym,
-
- przedsiębiorstwem partnerskim,
-
- przedsiębiorstwem powiązanym.
-

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego, co pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
 - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
 - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
 - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000
3. **przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
 - a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
 - b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
 - c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
 - d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

W sekcji tej **Wnioskodawca powinien także oświadczyć** (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól) czy ciąży na nim obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?¹⁾

tak

nie

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNISKODAWCY zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz.U. z 2017 r. poz.120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

1. Przedsiębiorstwo państwowe,
2. Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
3. Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679),
4. Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275),
5. Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.),
6. Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy, w rozumieniu ww. informacji, uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż producent rolny - wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej wnioskodawcy. **Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, wnioskodawca powinien zaznaczyć ostatnią pozycję pkt 6.**

W przypadku zaznaczenia pkt od 1 do 5 pomoc finansowa na dofinansowanie zakupu w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 15 maja 2022 r. nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez, nie może zostać przyznana.

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.)

Wnioskodawca powinien oświadczyć, czy z tytułu dofinansowania zakupu w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 15 maja 2022 r. nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez, od podmiotów prowadzących działalność w zakresie obrotu lub sprzedaży nawozów otrzymał inną pomoc publiczną, a jeśli tak - wypełnić tabelę:

otrzymałem inną pomoc publiczną (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ⁴⁾	Podstawa prawna udzielenia pomocy ⁵⁾	Forma pomocy ⁶⁾	Przeznaczenie pomocy ⁷⁾	Wartość otrzymanej pomocy ⁸⁾
1					
2					

Dzień udzielenia pomocy – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.

Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.

Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018r., poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.

W przypadku nieotrzymania innej pomocy publicznej, należy zaznaczyć znakiem „X” pole:

nie otrzymałem innej pomocy publicznej

VIII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE UBIEGANIA SIĘ O POMOC UDZIELANĄ W ZWIĄZKU ZE WSPARCIEM GOSPODARKI PO AGRESJI ROSJI WOBEC UKRAINY

Wnioskodawca, w związku z ubieganiem się o pomoc oświadcza (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że jest przedsiębiorstwem dotkniętym kryzysem spowodowanym rosyjską agresją militarną na Ukrainę i sankcjami nałożonymi przez UE w związku z tą agresją oraz, że w ramach przepisów wydanych na podstawie Komunikatu Komisji Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE C 131 I z 24.03.2022, str. 1):

- nie otrzymałem innej pomocy w ramach przepisów wydanych na podstawie Komunikatu Komisji Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE C 131 I z 24.03.2022, str. 1)
- otrzymałem inną pomoc w ramach przepisów wydanych na podstawie Komunikatu Komisji Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE C 131 I z 24.03.2022, str. 1 w wysokości nie przekraczającej sumy: ¹⁾

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał taką pomoc, należy dodatkowo wskazać (zaznaczając znakiem „X”), czy otrzymana pomoc nie przekracza sumy:

- 1) 35 000 EURO w związku z prowadzeniem działalności w sektorach produkcji podstawowej produktów rolnych, rybołówstwa i akwakultury; TAK
- 2) 400 000 EURO w związku z prowadzeniem działalności w innych sektorach. TAK

Ponadto, w sekcji tej Wnioskodawca oświadcza, że spełnia warunki przyznawania pomocy ustanowione na podstawie Decyzji Komisji Europejskiej nr SA.102522 (2022/N) z dnia 19.04.2022 r., tj.:

- 1) jest mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach produkcji podstawowej produktów rolnych, któremu zagraża utrata płynności finansowej w związku ze wzrostem cen nawozów;
- 2) nie jest przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE, w tym między innymi:
 - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje
 - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
 - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji;
- 3) zakupił nawozy w celu zapewnienia bezpieczeństwa żywnościowego w czasie kryzysu spowodowanego rosyjską agresją militarną na Ukrainę.

IX. WNIOSKUJĘ O:

Sekcja ta dotyczy wnioskowania o pomoc finansową udzielaną zgodnie z § 13zo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. poz. 187, z późn. zm.). W związku z tym należy zapoznać się z treścią oświadczeń związanych ze spełnieniem warunków ubiegania się o pomoc.

Pomoc wypłacana jest na rachunek producenta rolnego wskazany w systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Należy pamiętać, aby numer rachunku bankowego wskazany w ewidencji producentów był aktualny.

Wysokość pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć iloczynu:

- 1) deklarowanej przez producenta rolnego we wniosku o płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego powierzchni upraw rolnych, jednak nie więcej niż 50 ha i stawki pomocy.

Wysokość stawki pomocy wynosi:

- 500 zł na 1 ha powierzchni upraw rolnych, z wyłączeniem traw na gruntach ornych oraz łąk i pastwisk;
- 250 zł na 1 ha powierzchni łąk i pastwisk oraz traw na gruntach ornych, z wyłączeniem powierzchni, na które przyznano pomoc finansową w ramach działania „Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, za realizację zobowiązań rolno-środowiskowo-klimatycznych, w ramach których obowiązuje całkowity zakaz nawożenia.

- 2) liczby ton nawozów mineralnych, innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez, zakupionych w okresie od 1 września 2021 r. do 15 maja 2022 r. i różnicy średniej ceny za tonę nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez zakupionych w okresie od 1 września 2021 r. do 15 maja 2022 r. i średniej ceny danego typu nawozu mineralnego:
- ogłoszonej przez ministra właściwego do spraw rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej obsługującego go urzędu, albo
 - wynikającej z faktur lub imiennych dokumentów księgowych o równoznacznej wartości dowodowej dokumentujących zakup w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 15 maja 2021 r. nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez.

Oznacza to, że w sytuacji gdy producent rolny nie będzie dysponował fakturami lub innymi dokumentami księgowymi potwierdzającymi zakup nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 15 maja 2021 r. do wyliczenia kwoty pomocy zastosowane zostaną średnie ceny nawozów w ww. okresie ogłoszone przez ministra właściwego do spraw rolnictwa.

W przypadku gdy producent rolny zakupił nawóz płynny gdzie na etykiecie nawozu nie wskazano masy nawozu, liczbę zakupionych litrów należy przeliczyć na tony zgodnie ze współczynnikiem 1:1 tj. 1 litr nawozu = 1 kilogram tego nawozu.

Do ostatecznego wyliczenia pomocy brana będzie pod uwagę niższa z ww. kwot.

Ważne: Przed złożeniem wniosku o pomoc na dofinansowanie zakupu nawozów należy złożyć wniosek o przyznanie płatności w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego w 2022 r.

Warunek ten jest również spełniony w przypadku złożenia w tym samym dniu wniosku o przyznanie płatności w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego w 2022r. i wniosku o udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie zakupu nawozów.

W przypadku, gdy powierzchnia upraw rolnych ustalona do wyliczenia pomocy na zakup nawozów - na podstawie danych zadeklarowanych we wniosku o przyznanie płatności w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego w 2022 r. - będzie większa od powierzchni, do której ostatecznie przyznana zostanie płatność w ramach systemów wsparcia bezpośredniego za rok 2022, to może zostać wszczęte postępowanie o ustaleniu kwoty nienależnie/nadmiernie pobranej pomocy dotyczącej zakupu nawozów.

Jednocześnie w przypadku, gdy ze wszystkich złożonych wniosków wynika, że zapotrzebowanie na pomoc przekracza łącznie kwotę 3,9 mld zł, do obliczenia wysokości tej pomocy stosuje się współczynnik korygujący. Współczynnik korygujący stanowi iloraz kwoty 3,9 mld zł i kwoty równej zapotrzebowaniu na tę pomoc wynikającemu ze złożonych wniosków oraz jest ustalany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY:

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń i zgód związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji X wniosku.

XI. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w sekcji XI wniosku.

Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem.

<p>Data wypełnienia wniosku</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></div> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 100%; height: 20px;"></div>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również podpisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

XII. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie pomocy, producent rolny zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

<input type="checkbox"/>	szt.	kopie faktur, ich duplikaty lub imienne dokumenty księgowe o równoznacznej wartości dowodowej dokumentujące zakup w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 15 maja 2022 r. od podmiotów prowadzących działalność w zakresie obrotu lub sprzedaży nawozów, nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez.
	Uwaga:	<u>załączenie ww. dokumentów jest obowiązkowe</u>
<input type="checkbox"/>	szt.	kopie faktur, ich duplikaty lub imienne dokumenty księgowe o równoznacznej wartości dowodowej dokumentujące zakup w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 15 maja 2021 r. od podmiotów prowadzących działalność w zakresie obrotu lub sprzedaży nawozów, nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez,
	Uwaga:	<u>należy załączyć tylko w przypadku, gdy wysokość pomocy jest wyliczana jako iloczyn liczby ton nawozów mineralnych i różnicy średniej ceny za tony nawozów mineralnych zakupionych w okresie od 01.09.2021 r. - 15.05.2022 r. i od 01.09.2020 r. - 15.05.2021 r.</u>
<input type="checkbox"/>	szt.	Inne:

Uwaga:

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480, z późn. zm.) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.

Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

Dodatkowo, w celu ułatwienia obsługi i przyspieszenia weryfikacji wniosku producent rolny może za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych (PUE ARiMR) przesłać wykaz zakupionych nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez, tj. przesłać informacje z dokumentów potwierdzających zakup nawozów mineralnych, których kopie zostały dołączone do wersji papierowej wniosku.

PUE ARiMR znajduje się pod adresem <https://epue.arimr.gov.pl>. Należy zalogować się za pomocą loginu i hasła, który został użyty do wypełnienia w aplikacji „eWniosekPlus” wniosku o przyznanie płatności w rozumieniu przepisów o płatnościach w ramach systemu wsparcia bezpośredniego za 2022 rok.

Instrukcja do obsługi w PUE ARiMR modułu umożliwiającego wprowadzenie wykazu faktur została umieszczona pod adresem

<https://www.gov.pl/web/arimr/nawozy2022-pomoc-publiczna>

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych)

W tej sekcji znajdują się informacje dla producenta rolnego bądź jego pełnomocnika w zakresie przetwarzania danych osobowych wskazanych we wniosku. Należy zapoznać się z ich treścią.

XIV. ZGODA WNIOSKODAWCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych) - właściwe zaznaczyć znakiem X

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie zakupu w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 15 maja 2022 r. nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez” w ramach zadania określonego w § 13zo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn.zm.), jako „dane nieobowiązkowe” w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących przyznania pomocy.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w formularzu „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej na dofinansowanie zakupu w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 15 maja 2022 r. nawozów mineralnych innych niż wapno nawozowe i wapno nawozowe zawierające magnez” w ramach zadania określonego w § 13zo rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn.zm.), jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania / kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w sekcji XIV wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” pola w przypadku wyrażenia zgody. Po zapoznaniu się należy uzupełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.

<p><i>Data</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p><i>Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy.</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

XV. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych (w tym o konieczności poinformowania o treści klauzuli stanowiącej Załącznik do Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych), a następnie wypełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.

<p><i>Data</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>	<p><i>Czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania Wnioskodawcy.</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Więcej informacji można uzyskać w punktach informacyjnych w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR oraz pod numerem bezpłatnej infolinii – tel. 800 38 00 84 lub +48 22 595 06 11