

**INFORMACJA O PRZEBIEGU KARIERY ZAWODOWEJ
OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
NA STANOWISKU ASYSTENTA PROKURATORA**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Imiona rodziców

4. Telefon kontaktowy

5. Miejsce zamieszkania

.....

6. Adres do korespondencji

.....

7. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(zawód wyuczony, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

8. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy:

Okres		Nazwa zakładu pracy	Miejsce	Stanowisko
od	do			

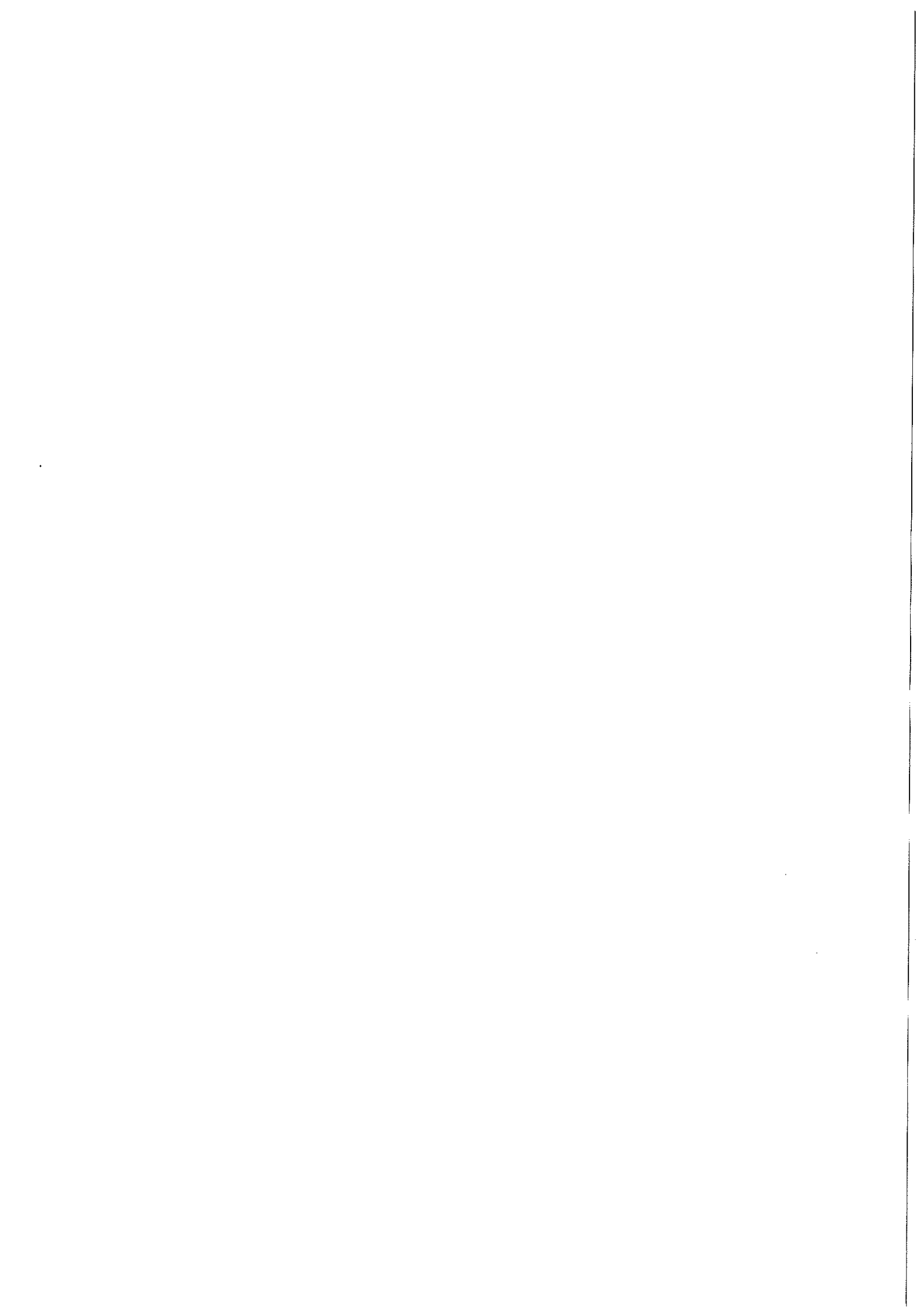
10. Dodatkowe uprawnienia i umiejętności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(np. ukończone kursy, stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

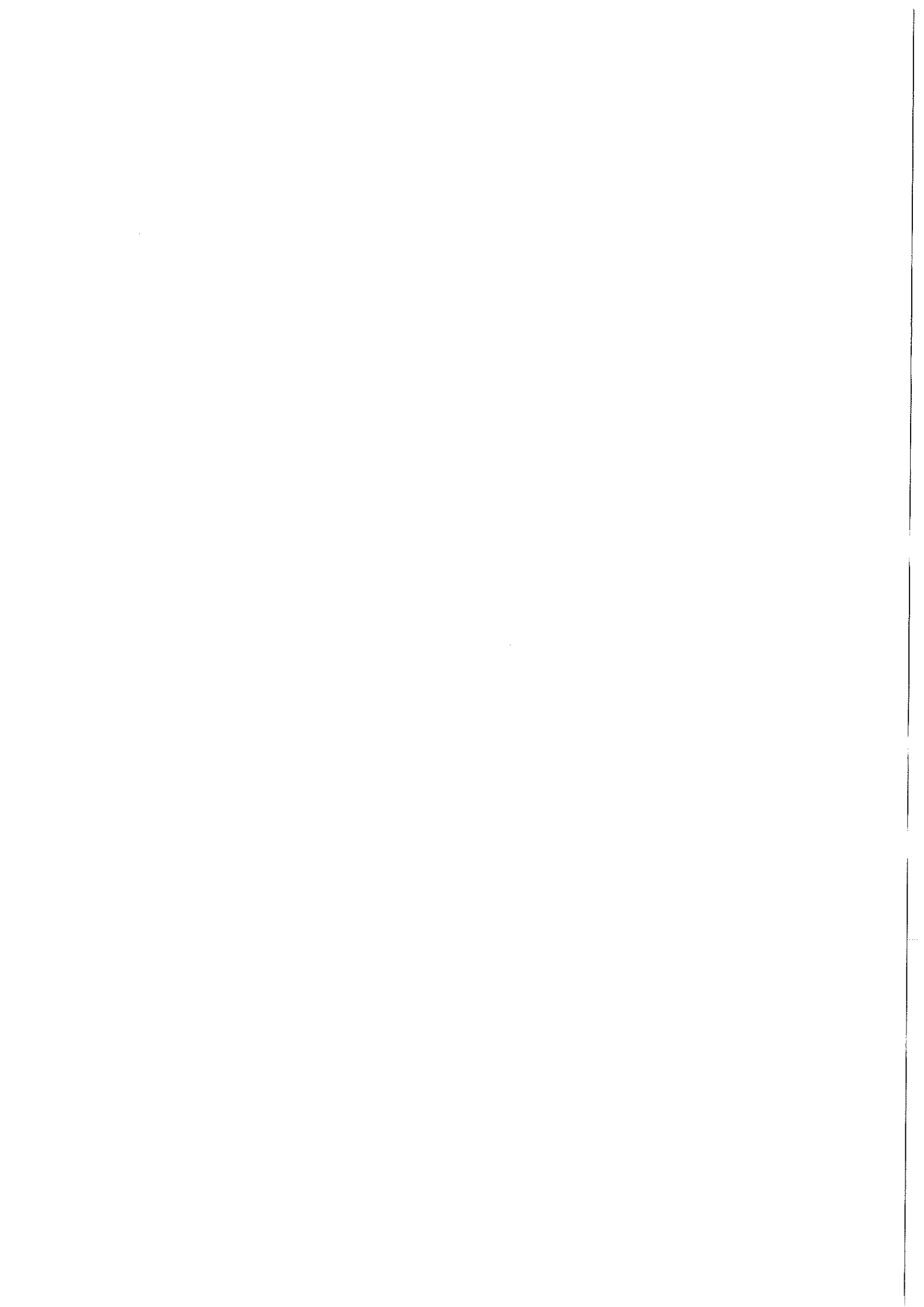
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- nie jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

(podpis osoby składającej oświadczenie,
która ubiega się o zatrudnienie)



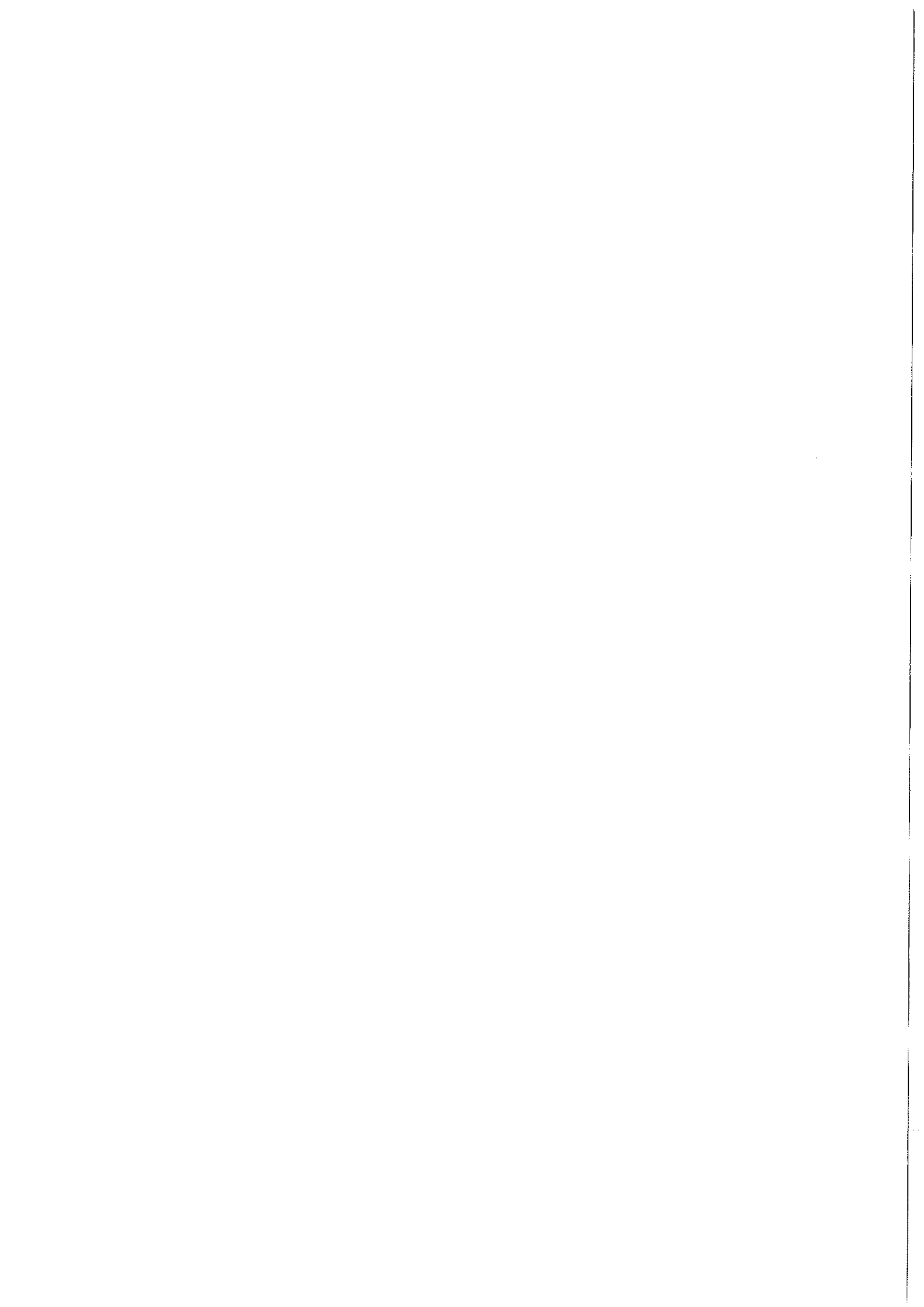
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

(miejsowość, data)

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Krośnie z siedzibą przy ul. Czajkowskiego 51 w Krośnie, dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych, zawartych w przekazanych dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta prokuratora w Prokuraturze Rejonowej w Krośnie o oznaczeniu 3034-4.1111.1.2021

(podpis osoby składającej oświadczenie,
która ubiega się o zatrudnienie)



.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em^{*} poinformowany o tym, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Krośnie z siedzibą przy ul. Feliksa Czajkowskiego 51, 38-400 Krosno, tel. 13 43 71 800, e-mail: prokuratura@krosno.po.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Krzysztof Wojnar, e-mail: iod@krosno.po.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - c) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - d) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

.....
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

*niepotrzebne skreślić