UMOWA POŻYCZKI ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

ZASOBU WŁASNOŚCI ROLNEJ SKARBU PAŃSTWA

Nr ……………………/…………………….

Zawarta w dniu …………………………………… pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wparcia Rolnictwa**

ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa,

NIP 5272818355, Regon 367849538,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………………………………  
– Dyrektora Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR w ………………………………………………………………………………, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego KOWR, **zwanym dalej „KOWR”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. KOWR, działając na podstawie art. 24 ust. 10 oraz 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r.  
   o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa z uwzględnieniem zasad wyliczania pomocy publicznej zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, udziela na wniosek Pożyczkobiorcy złożony dnia ……………………… pożyczki na kwotę …………………………… złotych (słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………).
2. KOWR udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, o której mowa w ust. 1, na sfinansowanie przedsięwzięcia polegającego na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 2, pozostanie własnością pożyczkobiorcy do czasu spłaty pożyczki, określonego w § 7 ust. 2. Nie dotyczy to zakupu aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3  
   ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Pożyczkobiorca będzie realizował przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 2 w imieniu własnym oraz na własny koszt i ryzyko.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne (trwające powyżej 30 dni), jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.

**§ 2**

1. Pożyczka jest oprocentowana do dnia jej spłaty, w wysokości równowartości stopy bazowej ogłaszanej  
   w komunikacie Komisji Europejskiej, powiększonej o …… punkt/y procentowy/e.   
   W dniu zawarcia umowy oprocentowanie pożyczki wynosi ……………………% w stosunku rocznym.
2. Odsetki z tytułu oprocentowania pożyczki pobierane są za każdy dzień korzystania z pożyczki, licząc od dnia obciążenia rachunku KOWR kwotą wypłaconej pożyczki/transzy pożyczki[[1]](#footnote-1) do dnia wpływu na rachunek KOWR środków z tytułu spłaty pożyczki.
3. Oprocentowanie pożyczki będzie ulegało zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej, o której mowa w ust. 1,  
   a w przypadku zaprzestania ogłaszania lub usunięcia tego wskaźnika, oprocentowanie pożyczki będzie ulegało zmianie w oparciu o wskaźnik wprowadzony w miejsce stopy bazowej. Informacja o wysokości stopy bazowej w dniu zawarcia umowy dostępna jest na stronie internetowej https://uokik.gov.pl/stopa\_referencyjna\_i\_archiwum.php . Zmiana oprocentowania w wyniku zmiany stopy bazowej nie wymaga zawarcia aneksu. O zmianie stopy procentowej KOWR powiadamia Pożyczkobiorcę  
   w terminie 14 dni, licząc od dnia opublikowania zmiany przez Komisję Europejską, przesyłając pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat, który stanowi integralną część umowy pożyczki.
4. Zmiana oprocentowania będzie skuteczna od daty obowiązywania wskazanej w komunikacie Komisji Europejskiej.

**§ 3**

1. KOWR przysługuje prowizja w wysokości 1% od kwoty udzielonej pożyczki tj.…………………...…zł (słownie:………………………………………………………………………………………………………).
2. Prowizja będzie należna niezależnie od stopnia wykorzystania środków z pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
3. Kwota udzielonej pożyczki jest pomniejszana przez KOWR o naliczoną prowizję, przed wypłatą pożyczki/pierwszej transzy1.

**§ 4**

1. Pożyczka zostanie wypłacona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3-5 poniżej.
2. W przypadku płatności w transzach, pożyczka będzie płatna zgodnie z następującym harmonogramem wypłat pożyczki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Transza* | *Kwota* | *Data wypłaty* |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Warunkiem wypłaty przez KOWR pożyczki/pierwszej transzy1 jest:

1) wcześniejsze potrącenie z kwoty pożyczki/transzy pożyczki prowizji, o której mowa w § 3 ust. 1,

2) przedłożenie pełnomocnictwa dla KOWR do dysponowania rachunkiem bankowym Pożyczkobiorcy wraz z potwierdzeniem złożenia go w banku, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy pożyczki,

3) przedłożenie oświadczenia wnioskodawcy o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w zakresie obowiązku zapłaty kwoty udzielonej pożyczki wskazanej w § 1 wraz z jej oprocentowaniem oraz kosztami dochodzenia należności, w formie aktu notarialnego, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,

4) ustanowienie zabezpieczeń spłaty pożyczki, określonych w § 6.

1. W przypadku zabezpieczenia w postaci zobowiązania pożyczkobiorcy do ustanowienia na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości posiadanej, warunkiem wypłaty środków z umowy pożyczki jest złożenie do sądu – odpowiedni wydział Ksiąg Wieczystych, wniosku o wpisanie hipoteki na rzecz KOWR w KW na pierwszym miejscu i przedłożenia do KOWR kopii wniosku o wpis wraz  
   z dowodem uiszczenia opłaty sądowej i dokumentem potwierdzającym fakt złożenia wniosku  
   w sądzie, a do czasu dokonania wpisu, ustanowienie właściwego zabezpieczenia spłaty pożyczki,  
   w szczególności: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, ubezpieczenia pomostowego  
   z firmą ubezpieczeniową. W przypadku zabezpieczenia w postaci zobowiązania pożyczkobiorcy  
   do ustanowienia na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości nabywanej  
   ze środków z pożyczki, warunkiem wypłaty środków z umowy pożyczki jest złożenie do sądu – odpowiedni wydział Ksiąg Wieczystych, wniosku o wpisanie hipoteki na rzecz KOWR w KW na pierwszym miejscu i przedłożenia do KOWR kopii wniosku o wpis wraz z dowodem uiszczenia opłaty sadowej i dokumentem potwierdzającym fakt złożenia wniosku w sądzie, a do czasu dokonania wpisu, ustanowienie właściwego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w szczególności: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, ubezpieczenia pomostowego z firmą ubezpieczeniową. Niezwłocznie po dokonaniu wpisu hipoteki na rzecz KOWR w KW na pierwszym miejscu, pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć do KOWR dokument potwierdzający wpis.
2. Wypłata kolejnej transzypożyczki nastąpi na podstawie wniosku o wypłatę złożonego przez Pożyczkobiorcę, po udokumentowaniu fakturami lub innymi dokumentami i akceptacji przez KOWR prawidłowego wydatkowania otrzymanych dotychczas środków.
3. W przypadku ujawnienia dodatkowych dokumentów lub okoliczności poddających w wątpliwość prawidłowość wydatkowania dotychczas otrzymanych środków, KOWR zastrzega możliwość wstrzymania wypłat kolejnych transz pożyczki.
4. W przypadku udzielenie przez KOWR pożyczki na zakup nieruchomości rolnej, wypłata pożyczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w akcie notarialnym.
5. W przypadku udzielenia przez KOWR pożyczki na inne cele niż zakup nieruchomości rolnej, wypłata pożyczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy numer:………………………………………………………………………………w………………………………………………………

**§ 5**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na sfinansowanie przedsięwzięcia,   
   o którym mowa w § 1 ust. 2, w terminie do dnia …………………………………………………………………… r.
2. Przebieg realizacji przedsięwzięcia określa harmonogram finansowo-rzeczowy potwierdzony przez Pożyczkobiorcę oraz zaakceptowany przez KOWR, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 6**

Tytułem zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie i innymi ewentualnymi należnościami ubocznymi Pożyczkobiorca przedkłada:

1. weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową – w dniu zawarcia umowy pożyczki,
2. pełnomocnictwo dla KOWR do dysponowania rachunkiem bankowym, wraz z potwierdzeniem złożenia   
   ww. pełnomocnictwa w banku – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy pożyczki,
3. oświadczenie złożone w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w zakresie obowiązku spłaty kwoty udzielonej pożyczki wskazanej w § 1 ust. 1, wraz z jej oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności i innymi należnościami ubocznymi,  
   w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy pożyczki,
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
5. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
6. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
7. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 7**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki, w *ratach miesięcznych/kwartalnych/półrocznych/rocznych[[2]](#footnote-2)* w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Istnieje możliwość zmiany Harmonogramu spłat pożyczki m.in z uwagi na datę wypłaty pożyczki.
2. Pożyczka zostanie spłacona do dnia ……………………………….
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłat należności z tytułu pożyczki przelewem na rachunek bankowy KOWR, o numerze: ……………………………………………………………………………………………, przy czym dniem spłaty każdej raty pożyczki będzie dzień uznania rachunku KOWR określoną kwotą.
4. Pożyczkobiorca jest uprawniony do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki. Każda spłata raty przed terminem określonym w harmonogramie spłaty lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem spłaty powoduje zaliczenie nadwyżki środków finansowych na poczet spłaty najbliższej raty pożyczki, o ile z tytułu spłaty pożyczki nie powstała zaległość w spłacie. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki, KOWR dokonuje zmian w umowie poprzez aneksowanie jej oraz sporządza nowy harmonogram spłat obniżając wysokość raty pożyczki przy utrzymaniu terminu spłaty pożyczki lub skracając okres spłaty udzielonej pożyczki pozostawiając bez zmian wysokość raty pożyczki. O sposobie zmiany decyduje pożyczkobiorca.
5. Dokonując spłat pożyczki w opisie przelewu należy wskazać następujące dane: imię i nazwisko/ nazwę podmiotu, numer umowy pożyczki, określenie numeru raty pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty.
6. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KOWR w terminach wynikających z harmonogramu spłaty, KOWR przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane od niespłaconej w terminie kwoty zadłużenia od dnia następującego po dniu, w którym spłata należności miała nastąpić, do dnia uznania rachunku bankowego KOWR określoną kwotą włącznie.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, KOWR wysyła do Pożyczkobiorcy pisemne wezwanie do spłaty zobowiązań wobec KOWR. Z uwagi na brak wpłaty w terminie wynikającym z wezwania, pożyczkodawca jest uprawniony do wszczęcia procesu windykacyjnego lub dokonania zaspokojenia swoich roszczeń z przedmiotów zabezpieczenia, wedle wyboru pożyczkodawcy.
8. W przypadku powstania zaległości w spłacie pożyczki, każdy wpływ na rachunek bankowy KOWR zaliczany jest w pierwszej kolejności na najstarsze wymagalne zobowiązania z tytułu niniejszej Umowy, a w ramach tego w pierwszej kolejności na należności uboczne, a następnie na należności główne.

**§ 8**

1. KOWR ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki z 14–dniowym terminem wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
2. pożyczka została udzielona nienależnie,
3. nie zostały ustanowione zaakceptowane przez KOWR zabezpieczenia, od których uzależniona jest wypłata pożyczki – pomimo wezwania do ich przedstawienia w wyznaczonym terminie,
4. Pożyczkobiorca nie poddał się czynnościom kontrolnym lub nie współpracował z KOWR w ramach czynności kontrolnych, w szczególności o których mowa w § 10,
5. łączna kwota niespłaconych rat będzie równa lub wyższa od sumy trzech rat ustalonych w harmonogramie – dla miesięcznych spłat pożyczki,
6. łączna kwota niespłaconych rat będzie równa lub wyższa od sumy dwóch rat ustalonych w harmonogramie – dla kwartalnych spłat pożyczki,
7. opóźnienie w spłacie raty wyniesie minimum 3 miesiące – dla półrocznych/rocznych spłat pożyczki,
8. w trakcie trwania umowy pożyczki warunki zabezpieczenia jej spłaty zmienią się na mniej korzystne, a pożyczkobiorca nie przedstawi dodatkowych zabezpieczeń,
9. pożyczkobiorca nie dokona zwrotu kwoty, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt 3,
10. przed zakończeniem spłaty pożyczki, w terminie określonym w § 7 ust. 2 Pożyczkobiorca przestanie być właścicielem przedsięwzięcia, na sfinansowanie którego została udzielona pożyczka. Nie dotyczy to zakupu aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 18 i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
11. KOWR może rozwiązać umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
12. przedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę, w celu uzyskania przez niego pożyczki lub w celu udokumentowania wykorzystania środków z udzielonej pożyczki na cele określone w umowie pożyczki,
13. wykorzystania pożyczki przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z jej przeznaczeniem,
14. gdy złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Pożyczkobiorcy,
15. jeżeli z powodu działania siły wyższej niemożliwe okaże się osiągnięcie celu przedsięwzięcia,  
    na które została udzielona pożyczka,
16. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest  
    do spłaty w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia lub rozwiązania umowy pożyczki:
17. kapitału pożyczki,
18. należnego oprocentowania oraz ewentualnych odsetek ustawowych za opóźnienie,
19. innych należności ubocznych.

**§ 9**

* 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, bez wezwania ze strony KOWR, do:

1. wykorzystania kwoty udzielonej pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
2. zapewnienia środków na rachunku bankowym, co do którego KOWR posiada pełnomocnictwo  
   do dysponowania, na pokrycie zobowiązań w terminach płatności,
3. pisemnego informowania KOWR o zmianie danych teleadresowych, rejestrowych lub zmianie dokumentów tożsamości,
4. informowania KOWR o wszczęciu wobec Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, trwającego powyżej 30 dni lub innego zdarzenia mającego wpływ na jego płynność finansową,
5. natychmiastowego informowania o każdym otwieranym rachunku bankowym, który ma być głównym rachunkiem pożyczkobiorcy i udzielania KOWR pełnomocnictwa do pobierania z tego rachunku należności KOWR z tytułu udzielonej pożyczki,
6. uiszczenia podatku od czynności cywilnoprawnych w sposób określony przepisami ustawy   
   z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.
   1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, na wezwanie ze strony KOWR, do:
7. udostępnienia KOWR niezbędnych dokumentów i sprawozdań koniecznych do oceny sytuacji majątkowej i finansowej pożyczkobiorcy oraz stanu ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w całym okresie trwania umowy pożyczki,
8. informowania KOWR o swojej aktualnej sytuacji finansowej.

**§ 10**

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem  
   i realizacją umowy pożyczki. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników KOWR w każdej fazie przedsięwzięcia, na które została udzielona pożyczka, a także po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, do czasu zakończenia spłaty pożyczki. Czynności kontrolne mogą obejmować w szczególności:
   1. badanie dokumentów i innych materiałów dotyczących realizacji przedsięwzięcia, pozostających w posiadaniu kontrolowanego,
   2. wykonanie dokumentacji fotograficznej,
   3. wejście przez upoważnione osoby wskazane przez KOWR na teren, gdzie realizowane jest przedsięwzięcie finansowane ze środków udzielonej pożyczki, w celu ustalenia stanu realizacji umowy, uzyskania informacji i wyjaśnień, w tym na piśmie.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do udokumentowania wykorzystania środków z udzielonej pożyczki oraz wkładu własnego, zgodnie z celem przedsięwzięcia, na który została udzielona pożyczka, poprzez złożenie w KOWR kopii faktur i rachunków lub innych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia, na które zostały przeznaczone środki z umowy pożyczki, wraz z dowodami wpłat potwierdzającymi ich uregulowanie, w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku stwierdzenia na podstawie przedłożonych przez pożyczkobiorcę dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub w wyniku przeprowadzonej kontroli, że przyznana kwota pożyczki była wyższa niż 80% całkowitych kosztów przedsięwzięcia, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty będącej różnicą pomiędzy udzieloną kwotą pożyczki a kwotą 80% poniesionych kosztów przedsięwzięcia, wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie i innymi należnościami ubocznymi za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia jej zwrotu, według następujących zasad:
4. o zmianie kwoty pożyczki KOWR powiadamia pożyczkobiorcę, w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, przesyłając nowy harmonogram spłat, który stanowi załącznik do umowy pożyczki,
5. zmiana kwoty pożyczki powoduje zmianę warunków umowy pożyczki i wymaga zawarcia aneksu,
6. zwrot kwoty, o której mowa niniejszym ustępie, następuje na rachunek bankowy KOWR   
   o nr ………………………………………………………………………………, w terminie 7 dni od zawarcia aneksu. W razie konieczności pożyczkodawca sporządza i przesyła pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłat,  
   o którym mowa w pkt 1.

**§ 11**

Wszelkie konsekwencje wynikające z umowy związane z niedotrzymaniem terminów, nieprawidłowym wykorzystniem i spłatą pożyczki wraz z odsetkami przyjmuje na siebie Pożyczkobiorca.

**§ 12**

* 1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy i nie ujawniania tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
  2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy szczególnie informacji prawnie chronionych,  
     do których dostęp uzyskają Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób lub formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
  3. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
  5. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
  6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
  7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
     z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”. Każda ze Stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte  
     w tym względzie działania lub za ich zaniechanie.
  8. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia  
     i reprezentacji Stron.
  9. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu KOWR obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Pożyczkobiorcy informacji zawartych w Załączniku nr 3 do Umowy.

**§ 13**

1. Do umowy pożyczki stosuje się postanowienia Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawie wprowadzenia „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”, udostępnione Pożyczkobiorcy za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej KOWR.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Oddziału Terenowego KOWR w ……………………………………
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w § 20 „Zasad i warunków udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa”.

..................................................... ...............................................

*(Pożyczkobiorca)* *(KOWR)*

Załączniki *(wymienić):*

Załącznik nr 1 - Harmonogram spłaty pożyczki,

Załącznik nr 2 - Harmonogram finansowo-rzeczowy,

Załącznik nr 3 - Informacje dotyczące przetwarzania przez KOWR danych osobowych w związku z realizacją umowy pożyczki.

Załącznik nr 4 - ………………………………………………………

Załącznik nr 5 - ………………………………………………………

1. Odpowiednio skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Odpowiednio skreślić [↑](#footnote-ref-2)