



PROKURATURA OKRĘGOWA
w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok
tel. 85 748-71-10; fax 85 748-71-55
email: biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl

Białystok, 01 sierpnia 2023 r.

Sygnatura konkursu –**3001-4.1111.7.2023**

Prokurator Okręgowy w Białymstoku

na podstawie z art. 3b ust. 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.)

o g ł a s z a

**konkurs na staż urzędniczy
w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym
w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku
z przeznaczeniem na stanowisko księgowego**

1. Stanowisko: stażysta w 7 Wydziale Budżetowo- Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku
2. Liczba etatów: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: Białystok

Zakres zadań na stanowisku pracy księgowego w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku:

- Kontrola formalno – rachunkowa rachunków i faktur
- Dekretacja dokumentów księgowych oraz wprowadzanie do programu finansowo – księgowego;

- Wykonywanie czynności księgowych związanych z realizacją depozytów i zabezpieczeń majątkowych
- Wykonywanie czynności księgowych związanych z realizacją wynagrodzeń
- Wykonywanie czynności księgowych związanych z realizacją kosztów postępowania prokuratorskiego
- Obsługa programu bankowości elektronicznej;
- Prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych
- nieposzlakowana opinia
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- wykształcenie wyższe na poziomie pierwszego stopnia
- znajomość ustawy o rachunkowości i przepisów wykonawczych oraz znajomość przepisów i zagadnień z obszaru finansów publicznych
- znajomość zagadnień z zakresu prowadzenia analitycznej ewidencji księgowej, wydatków i kosztów budżetowych, ewidencji analitycznej dochodów budżetowych, umiejętność rozumienia treści ekonomicznej kont księgowych
- biegła znajomość i umiejętność wykorzystania MS EXCEL i MS WORD do zadań ewidencyjnych i analitycznych oraz do sprawozdawczości i korespondencji
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku (praca przy komputerze powyżej 6 godz. dziennie).

Wymagania pożądane:

- wykształcenie z zakresu finansów, rachunkowości oraz ekonomii
- doświadczenie na stanowisku księgowego
- znajomość zagadnień z zakresu płac oraz obsługi systemów finansowo-

księgowych

- umiejętność wykorzystania innych informatycznych narzędzi w codziennej pracy, takich jak: aplikacje ewidencyjne, księgowe i inne aplikacje produkcyjne
- odporność na stres
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność organizacji pracy
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17)
- kwestionariusz osobowy (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17)
- życiorys lub CV, podpisane własnoręcznie,
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, opis stanowisk, zakresy czynności, zaświadczenia, opinie i inne dokumenty)
- oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych,

podpisane własnoręcznie, (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17),

- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych potwierdzona własnoręcznym podpisem (plik do pobrania lub w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku p.17).

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki i określone wymogi bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- budynek dwupiętrowy + poddasze użytkowe
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na II piętrze
- wejście do budynku z poziomu chodnika
- budynek wyposażony w windę
- w sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577 t.j.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach określonych z przywołanej ustawy przez kandydata nie spełniającego tego warunku. Na podstawie art. 3 ust. 3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratora. Na podstawie art. 3 a tejże ustawy Prokurator Okręgowy może zwolnić kandydata z tego obowiązku.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy w 7 Wydziale Budżetowo- Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku” oraz wskazaniem sygnatury Konkursu **3001-4.1111.7.2023**, można składać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 (Kancelaria) lub przesłać pocztą w terminie do **dnia 22 sierpnia 2023 r.** na adres:

Prokuratura Okręgowa
w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w prokuraturach okręgu białostockiego w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności z praktycznego wykorzystania aplikacji MS WORD i MS EXCEL, pisemnego testu obejmującego 20 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu znajomości ogólnych zagadnień ustrojowych RP, zagadnień z ustawy Prawo o prokuraturze, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, nie

później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do etapu trzeciego sporządzona przez Komisję kwalifikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, ze wskazaniem terminu i miejsca przeprowadzenia trzeciego etapu konkursu, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia tego etapu konkursu.

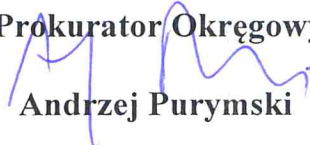
Informacja zawierająca dane (imię i nazwisko kandydata) osoby zakwalifikowanej na staż urzędniczy w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku z przeznaczeniem na stanowisko księgowego podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 pokój nr 17 - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić listę rezerwową.

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 85 74 87 136.

Prokurator Okręgowy

Andrzej Purymski