.....
(nazwa jednostki)

Protokół inwentaryzacji kasy walutowej

Inwentaryzacji dokonano w kasie ..... w dniu ..... r.
przez zespół spisowy w składzie:
Przewodniczący: .....
Członek: .....
Członek: .....
W obecności osoby materialnie odpowiedzialnej: .....

1. Stan gotówki w kasie:

Nominał	Ilość	Kwota
	Razem kwota	

2. Saldo kasowe na dzień ..... r. wartość .....
3. Nadwyżka/Niedobór: .....
4. Ostatni numer raportu kasowego: .....
   ostatni numer dowodu KP: .....
   ostatni numer dowodu KW: .....
5. Wyjaśnienia przyczyn powstania nadwyżki/niedoboru: .....
   .....
   .....
6. Uwagi dotyczące zabezpieczenia kasy oraz pomieszczeń, w których znajduje się kasa: .....
   .....
   .....

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie.

Podpisy członków zespołu spisowego:

.....

.....

.....

Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie:

.....

Źródło: Wydawnictwo Podatkowe GOFIN sp. z o.o. - www.Druki.Gofin.pl