

**O G Ł O S Z E N I E**  
**O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM**  
**NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU ORAZ CZŁONKA ZARZĄDU**  
**Spółki „KATOWICKI WĘGIEL” Sp. z o.o.**

Rada Nadzorcza Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ks. Franciszka Ścigały nr 14, 40-205 Katowice, działając na podstawie § 10 Umowy Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu oraz Członka Zarządu wspólnej III kadencji Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.

**PREZES ZARZĄDU**

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące kryteria:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 6) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - 7) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe,
  - 8) wykazać, że wobec niego nie toczą się postępowania karne lub karno-skarbowe.
2. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu dodatkowo powinien posiadać:
  - 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prowadzącymi działalność w branży górniczej;
  - 2) doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi;
  - 3) doświadczenie w obszarze zarządzania korporacyjnego i nadzorze właścicielskim;
  - 4) znajomość funkcjonowania spółek i grup kapitałowych.
3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

**CZŁONEK ZARZĄDU**

4. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 6) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - 7) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe,
  - 8) wykazać, że wobec niego nie toczą się postępowania karne lub karno-skarbowe.
5. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu dodatkowo powinien posiadać:
- 1) doświadczenie w planowaniu i prowadzeniu projektów inwestycyjnych;
  - 2) doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami oraz w zakresie rachunkowości;
  - 3) doświadczenie w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań restrukturyzacyjnych.
6. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

7. Kandydaci biorący udział w postępowaniu składają zgłoszenie, które zawiera:
- 1) życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail dla celów postępowania kwalifikacyjnego, ;
  - 2) list motywacyjny ,
  - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem adresu e-mail do korespondencji i numeru telefonu niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego,;
  - 4) dokumenty potwierdzające:
    - a) posiadanie wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą, uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej;
    - b) posiadanie co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
    - c) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie;

- d) dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, poświadczenia bezpieczeństwa);
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK uzyskane nie później niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi;
- 7) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 8) oświadczenie kandydata o tym, że:
  - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika oraz nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej Spółki z grupy kapitałowej;
  - e) nie prowadzi aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
8. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
9. Kandydaci składają oświadczenia zgodnie z załączonymi wzorami.
10. Dokumenty i oświadczenia powinny być załączone w formie elektronicznej (skany, zdjęcia) i przesłane wraz ze zgłoszeniem w sposób określony w ust.12. Wyłoniony przez Radę Nadzorczą kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów dokumentów, o których mowa w ust.7 oraz przekazania Radzie Nadzorczej na jej wniosek kopii niektórych dokumentów poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, a także do przekazania Radzie Nadzorczej oryginałów wszystkich oświadczeń, o których mowa w ust. 9 pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego..
11. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej pod adresem: [www.wegiel.katowice.pl](http://www.wegiel.katowice.pl) Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Biurze Zarządu w dniach roboczych w godz. od 8:00 do 14:00, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. tj. **do dnia 21 października 2024 r. do godz. 14:00**. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
12. Zgłoszenia kandydatów powinny zostać przesłane na adres poczty elektronicznej [konkurs@katweg.pl](mailto:konkurs@katweg.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 października 2024 r. do godz. 14:00** z załączonymi dokumentami w zaszyfrowanych plikach .pdf. W tytule wiadomości należy wskazać: „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu-2024” lub „Zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu-2024”. Hasło do odczytu powinno zostać przesłane w oddzielnej wiadomości na adres poczty elektronicznej [konkurs@katweg.pl](mailto:konkurs@katweg.pl).
13. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **od dnia 21 października 2024 r. od godz. 15:00**.
14. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

15. Kandydaci spełniający wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne; zaproszenie zostanie wysłane na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.
16. Rozmowy z kandydatami zakwalifikowanymi do udziału w dalszym postępowaniu zostaną przeprowadzone **od dnia 24 października 2024 r. od godz. 10:00**. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość za pomocą komunikatora Microsoft Teams. Zaproszenie i link na rozmowę on-line kandydat otrzyma na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
17. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych, zostaną o tym fakcie powiadomieni przez Radę Nadzorczą na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu, ze skutkiem doręczenia.
18. Rozmowa kwalifikacyjna rozpoczyna się potwierdzeniem tożsamości kandydata poprzez wgląd do dokumentu tożsamości kandydata. Rozmowa kwalifikacyjna trwa nie dłużej niż 30 minut.
19. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:
  - 1) autoprezentacja doświadczeń i kompetencji kandydata, w tym doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce;
  - 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
  - 5) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
  - 6) znajomość zasad planowania zadań i zasobów;
  - 7) doświadczenie w planowaniu i prowadzeniu projektów inwestycyjnych;
  - 8) doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami oraz w zakresie rachunkowości;
  - 9) doświadczenie w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań restrukturyzacyjnych.
20. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia, wysłanego na adres poczty elektronicznej [konkurs@katweg.pl](mailto:konkurs@katweg.pl).
21. O wynikach postępowania kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
22. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
23. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
24. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
25. Rada Nadzorcza Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania najlepszych kandydatów, o czym kandydaci zostaną powiadomi na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
26. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (obowiązek informacyjny):
  - 1) Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Spółka „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o., ul. Ks. Franciszka Ścigały nr 14, 40-205 Katowice, e-mail: [kancelaria@wegiel.katowice.pl](mailto:kancelaria@wegiel.katowice.pl), zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000760312, NIP 9542799599, REGON 381924832.

- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres [iod@katweg.pl](mailto:iod@katweg.pl) lub pisząc na adres korespondencyjny Sekcja Kadr Anna Wysocka-Brojanowska, „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. ul. ks. Franciszka Ścigały 14, 40-205 Katowice.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego, jak również archiwizacji koniecznych dokumentów.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. zgoda właściciela danych, art. 6 ust 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność w kontekście zawarcia umowy i działań przedumownych, art. 6 ust 1 lit. c) RODO, czyli w celu wykonania obowiązków prawnych narzuconych Administratorowi przez przepisy obowiązującego prawa, w szczególności m.in. ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, art. 6 ust 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 6) Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działalności Administratora oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe, serwisu informatycznego na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom. Odbiorcą danych osobowych mogą zatem zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty dostarczające korespondencję, podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urzędzeń wykorzystywanych przez Administratora.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
- 8) Każdemu właścicielowi danych przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Podobnie jak prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Przysługuje również prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływające na właściciela danych nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).



.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych.
2. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
3. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
4. Spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. Korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych.
7. Nie toczą się przeciwko mnie postępowania karne lub karno-skarbowe.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. Nie pełnię funkcję społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
2. Nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań.
3. Nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.
4. Nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
5. Moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności spółki.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres email)

.....  
(numer telefonu)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Spółkę „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu / Członka Zarządu\* Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych danych).

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

\* niepotrzebne skreślić



.....  
(Imię, nazwisko)

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu / Członka Zarządu\* tej Spółki, przy czym przez tajemnicę rozumie się: wszelkie informacje o sprawach Spółki „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, w szczególności dotyczy to informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know-how oraz informacji dotyczących stosunków pomiędzy Spółką „Katowicki Węgiel” Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach i jego kontrahentami lub klientami, a także wszelkich informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.

W przypadku naruszenia ww. klauzuli przez składającego oświadczenie, spółka uprawniona będzie do dochodzenia od składającego oświadczenie naprawienia wynikłej z naruszenia klauzuli szkody lub wydania uzyskanych przez składającego w wyniku naruszenia korzyści.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis)

\* niepotrzebne skreślić