

Zarządzenie nr 6.

Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie

z dnia 28. stycznia 2025 r.

zmieniające Zarządzenie nr 28 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie z dnia 29 listopada 2024r. (Znak sprawy: DR.012.5.2024) w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego biura w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie

Znak sprawy: DR.012.1.2025

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 530, ze zm.), § 17 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 MOŚZNiL z dnia 18 maja 1994 roku oraz Regulaminu Organizacyjnego biura RDLP w Lublinie (Zarządzenie nr 28 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie z dnia 29 listopada 2024 r.), postanawiam co następuje:

§ 1

Do Zarządzenia nr 28 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie z dnia 29 listopada 2024 r. (Znak sprawy: DR.012.5.2024) w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego biura w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

1. Treść § 13 ust 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zasięgnięcia opinii prawnej radcy prawnego/adwokata (parafowania) wymagają przede wszystkim sprawy:

- a) wydawania zarządzeń oraz decyzji w rozumieniu postanowień Statutu Lasów Państwowych i decyzji administracyjnych Dyrektora, w tym decyzji dotyczących wyłączeń gruntów leśnych z produkcji,
- b) indywidualne, o skomplikowanym charakterze prawnym,
- c) zawarcia lub rozwiązania umów (lub wprowadzania wzorów umów), w szczególności rodzących zobowiązania majątkowe oraz z kontrahentami zagranicznymi,
- d) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia,
- e) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
- f) związane z postępowaniem przed organami orzekającymi,
- g) zawarcia ugody w sprawach majątkowych,

- h) umorzenia wierzytelności,
- i) zawiadomienia organów ścigania o stwierdzeniu podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu,
- j) korespondencji kierowanej do organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
- k) inne, które w ocenie Dyrektora, jego zastępców lub kierowników komórek organizacyjnych powinny uzyskać opinię radcy prawnego/adwokata, jak również wynikające z odrębnych uregulowań.”

2. Do § 20 dodaje się pkt 3 w brzmieniu o treści:

„3. Organizacja przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Lublinie została uregulowana w regulaminie wprowadzonym odrębnym Zarządzeniem.”

3. § 34 w całości otrzymuje brzmienie:

Wydział Ochrony Lasu (ZO)

Zadaniem Wydziału Ochrony Lasu jest merytoryczne przygotowywanie, wspieranie, koordynowanie, kontrola, oraz nadzorowanie realizacji zadań w dziedzinie ochrony przyrody, ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej, zachowania bioróżnorodności i wartości przyrodniczych wszystkich ekosystemów leśnych, certyfikacji gospodarki leśnej oraz turystyki, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i nadzorowanie oraz udzielanie pomocy merytorycznej nadleśnictwom, zgrupowanym w RDLP, w zakresie zachowania bioróżnorodności i wartości przyrodniczych wszystkich ekosystemów leśnych;
- 2) prowadzenie bieżącej analizy stanu sanitarnego lasu oraz koordynowanie całokształtu działań mających na celu utrzymanie należytego stanu zdrowotnego i sanitarnego lasów oraz ograniczenie szkód ze strony czynników biotycznych, abiotycznych i antropogenicznych (z wyłączeniem szkodnictwa leśnego);
- 3) koordynowanie działań związanych z ochroną przyrody, w tym obszarów Natura 2000;
- 4) prowadzenie całości spraw związanych z opracowaniem prognoz oddziaływania na środowisko planów urządzenia lasu oraz współpraca z właściwą Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w zakresie opiniowania planów urządzenia lasu i prognoz w procedurze opracowywania i zatwierdzania tych planów;
- 5) nadzór nad realizacją zadań z zakresu ochrony lasu i przyrody, wynikających z planów urządzenia lasu, w tym w szczególności z programów ochrony przyrody;
- 6) koordynowanie działań dotyczących ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu;
- 7) koordynowanie akcji zwalczania gradacji szkodliwych owadów;

- 8) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z koordynowaniem, wspieraniem i nadzorowaniem działalności nadleśnictw w zakresie ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych oraz regionalnego punktu alarmowo – dyspozycyjnego (PAD);
- 9) inicjowanie, koordynowanie i realizacja zadań z zakresu certyfikacji gospodarki leśnej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z pozyskaniem i wdrażaniem środków pomocowych zewnętrznych, przeznaczonych na ochronę lasu, ochronę przyrody, ochronę przeciwpożarową i turystykę oraz realizacja obowiązków związanych z programami i projektami pomocowymi (finansowanymi ze środków zewnętrznych: krajowych i zagranicznych) w ramach powoływanych doraźnie zespołów zadaniowych;
- 11) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie kompetencji Wydziału;
- 12) prowadzenie biblioteki naukowo-technicznej;
- 13) bieżąca współpraca z Zespołem Ochrony Lasu w Radomiu;
- 14) organizowanie szkoleń i instruktaży z zakresu działania wydziału,
- 15) koordynowanie działań dotyczących zagospodarowania turystycznego lasu i udostępniania lasu dla społeczeństwa;
- 16) współdziałanie z Zespołem Urządzania Lasu oraz wykonawcą prac związanych z tworzeniem programu ochrony przyrody oraz prognozy oddziaływania na środowisko w ramach planu urządzenia lasu;
- 17) współpraca z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych, realizującym zadania w imieniu Dyrektora w zakresie prawa dotyczącego ochrony danych osobowych.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr 28 Dyrektora RDLP w Lublinie z dnia 29 listopada 2024 r. oraz jego Załączników pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisane elektronicznie przez
adwokat Anna Kwiecień
(Certyfikat kwalifikowany)

Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Lublinie
Jan Kowal



Do wiadomości: Komórki organizacyjne w biurze RDLP w Lublinie

Naczelnik Wydziału Organizacji i Metod
Komunikacji Społecznej i Mediów
Anna Sternik