**REGULAMIN KONKURSU „*INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2025*”**

**Spis treści**

**§ 1. Postanowienia wstępne2**

**§ 2. Cele konkursu2**

**§ 3. Założenia merytoryczne konkursu2**

1. **Komponent I – projekty priorytetowe………………………………………..………………………………………2**
2. **Komponent II – projekty dowolne……………………………………………………………….….…………………5**

**§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu7**

**§ 5. Finansowanie projektów 8**

**§ 6. Terminy11**

**§ 7. Zasady udziału w konkursie 12**

**§ 8. Sposób składania ofert13**

**§ 9. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym 15**

**§ 10. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu 18**

**§ 11. Zawarcie umowy18**

**§ 12. Postanowienia końcowe 19**

**§ 1. Postanowienia wstępne**

1. Konkurs „*INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2025*”, zwany dalej „Konkursem” ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy   
   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530 , z późn. zm.) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. z 2017 r. poz. 50).
2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w drodze decyzji powołuje Komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

**§ 2. Cele konkursu**

1. Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert na realizację zadań publicznych (projektów), z uwzględnieniem działań wskazanych w ust. 2 oraz projektów priorytetowych, wymienionych w § 3 ust. 1 Regulaminu. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie miało formę:
2. **powierzenia** realizacji projektów – Komponent I – projekty priorytetowe, których cele będą realizowane poprzez wzmocnienie infrastruktury polonijnej położonej poza granicami RP   
   o znaczeniu priorytetowym dla polskiego rządu w obszarze współpracy   
   z Polonią i Polakami za granicą, zgodnie z tabelą w § 3 ust. 1 pkt 1);
3. **wsparcia** realizacji projektów – Komponent II - projekty dowolne, których cele będą realizowane poprzez wzmocnienie infrastruktury polonijnej.
4. Działania w obszarze wsparcia infrastruktury polonijnej powinny przyczynić się do podniesienia jakości edukacji w szkołach polskich i polonijnych oraz podniesienia jakości pracy domów polskich i innych instytucji polonijnych położonych poza granicami RP, stanowiąc realne wsparcie dla funkcjonowania ośrodków umożliwiających poznawanie i kultywowanie polskiej tradycji, kultury i edukacji, a także integrację i aktywizację środowisk polonijnych.

**§ 3. Założenia merytoryczne konkursu**

1. Komponent I - projekty priorytetowe
   1. Działania, o których mowa w § 2 ust. 2 będą realizowane na rzecz wzmocnienia infrastruktury w zakresie i zgodnie z limitami środków finansowych wskazanymi   
      w poniższym zestawieniu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tytuł projektu** | **Limit środków finansowych na realizację projektu  (w zł)** | | | |
| **2025** | **2026** | **2027** | **Łączny koszt** |
| **ARGENTYNA** | | | | | |
| 1. | **Modernizacja pomieszczeń w Domu Polskim  w Oberá** | 123 000 | - | - | 123 000 |
| Adaptacja pomieszczenia na drugiej kondygnacji  do wykorzystania jako garderoba dla ZPiT „Nasza Mała Polska” oraz modernizacja i wyposażenie kuchni |
| 2. | **Remont siedziby Stowarzyszenia Polskich Kombatantów w Argentynie w Buenos Aires** | 212 000 | - | - | 212 000 |
| Remont lokalu obejmujący remont kuchni, wymianę instalacji elektrycznej, instalację urządzeń klimatyzacyjnych i grzewczych, malowanie, zakup nowych mebli oraz  dostosowanie łazienki do potrzeb osób z ograniczoną sprawnością ruchową, |
| **BELGIA** | | | | | |
| 3. | **Modernizacja zaplecza kuchennego  w Domu Polskim w Comblain la Tour** | 430 000 | - | - | 430 000 |
| Remont pomieszczeń kuchni i myjni oraz zakup wyposażenia kuchennego |
| **BRAZYLIA** | | | | | |
| 4. | **Rozbudowa siedziby Stowarzyszenia Polsko-Brazylijskiego im. Marszałka J. Piłsudskiego  w Kurytybie - kontynuacja** | 100 000 | 780 000 | - | 880 000 |
| Opracowanie dokumentacji projektowej, budowa, wykończenie i podstawowe wyposażenie dwukondygnacyjnego budynku |
| 5. | **Budowa szkoły języka polskiego i siedziby Stowarzyszenia Polskiego POLPAN  w Papanduvie** | 815 000 | - | - | 815 000 |
| Budowa budynku, na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej w ramach projektu finansowanego przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych w 2024 r. |
| **CZECHY** | | | | | |
| 6. | **Remont Domu Miejscowego Koła Polskiego Związku Kulturalno-Oświatowego  w Czeskim Cieszynie Mostach** | 680 000 | 700 000 | - | 1 380 000 |
| Opracowanie dokumentacji projektowej, remont dachu i sufitu z izolacją oraz instalacja elektryczna; instalacja oświetlenia, malowanie i tynkowanie górnej części budynku i na klatce schodowej; izolacja fundamentów, ocieplenie i otynkowanie budynku; instalacja ogrzewania; wymiana okien i drzwi zewnętrznych |
| **FRANCJA** | | | | | |
| 7. | **Przebudowa i remont budynku Biblioteki Instytutu Literackiego „Kultura”  w Maisons-Laffitte - opracowanie dokumentacji** | 580 000 | - | - | 580 000 |
| Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskanie pozwolenia na przebudowę budynku biblioteki |
| **LITWA** | | | | | |
| 8. | **Remont budynku żłobka-przedszkola  w Białej Wace - etap II** | 600 000 | - | - | 600 000 |
| Remont auli, korytarza ogólnego i klatki schodowej |
| 9. | **Dobudowa sali sportowej w Gimnazjum  im. Szymona Konarskiego w Wilnie** | 708 000 | 2 300 000 | 2 300 000 | 5 308 000 |
| Prace przygotowawcze i budowa dwukondygnacyjnego budynku połączonego z obecnym gmachem szkoły. |
| **ŁOTWA** | | | | | |
| 10. | **Budowa i modernizacja kompleksu sportowego w Szkole Polskiej im. Ity Kozakiewicz w Rydze** | 1 042 000 | 2 786 000 | - | 3 828 000 |
| Opracowanie dokumentacji projektowej, remont placu zabaw, przebudowa boiska do koszykówki, budowa i wyposażenie boiska wielofunkcyjnego i placu sportowego, odnowienie podłogi i wymiana wentylacji w sali sportowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą. |
| **REPUBLIKA MOŁDAWII** | | | | | |
| 11. | **Remont siedziby Związku Polaków w Sorokach** | 480 000 | 480 000 | - | 960 000 |
| Prace zewnętrzne, w tym remont dachu i elewacji oraz remont pomieszczeń wewnątrz budynku, montaż instalacji grzewczej i klimatyzacji. |
| **UKRAINA** | | | | | |
| 12. | **Budowa Domu Polskiego we Lwowie - utrzymanie i zabezpieczenie placu budowy** | 370 000 | - | - | 370 000 |
| Zabezpieczenie placu budowy, w tym ochrona obiektu, bieżące koszty utrzymania, obsługa prawna |
| 13. | **Modernizacja siedziby Centrum Kultury Polskiej i Dialogu Europejskiego  w Iwano-Frankiwsku** | 550 000 | - | - | 550 000 |
| Kompleksowy remont budynku obejmujący m. in. wymianę systemów instalacyjnych, renowację podłóg i sufitów, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana mebli w części pomieszczeń, malowanie, remont klatki schodowej oraz wejścia, przygotowanie podłoża ściany zewnętrznej budynku pod mural promocyjno-informacyjny. |
| **WIELKA BRYTANIA** | | | | | |
| 14. | **Modernizacja siedziby Polskiego Ośrodka Katolickiego w Oldham** | 540 000 | 540 000 | - | 1 080 000 |
| Drenaż wokół budynku, wzmocnienie stropu między piwnicą a parterem, remont dachu, kuchni i jednej z toalet, wymiana systemu przeciwpożarowego i parkietu na sali teatralnej, drobne prace naprawcze oraz modernizacja parkingu. |
| 15. | **Modernizacja Domu Polskiego w Bedford  - kontynuacja** | 1 450 000 | 980 000 | 1 090 000 | 3 520 000 |
| Prace przygotowawcze, opracowanie projektów architektonicznych i kosztorysów, prace remontowe obejmujące renowację dachu, budowę lukarn do zewnętrznych schodów ewakuacyjnych, spięcie konstrukcji ścian budynku, budowę zewnętrznych schodów ewakuacyjnych i modernizację wyjścia ewakuacyjnego, wymianę okien i parapetów, remont pomieszczeń na II i III piętrze, windę dla niepełnosprawnych, odnowienie elewacji i głównego wejścia do budynku |
| **Łącznie:** | | **8 680 000** | **8 566 000** | **3 390 000** |  |

* 1. Wymienione w pkt 1) projekty priorytetowe są istotne dla polityki polonijnej rządu oraz dla polskiej polityki zagranicznej w danym obszarze geograficznym, realizowane w miejscach zamieszkiwania dużych i aktywnych grup Polonii.
  2. Zakres zlecanych zadań w Komponencie I został wskazany na podstawie analizy sytuacji Polonii i Polaków za granicą, stanu infrastruktury i/lub dostępności do infrastruktury, opinii placówek dyplomatyczno-konsularnych oraz na podstawie wniosków składanych przez organizacje pozarządowe w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego   
     i o wolontariacie (z uwzględnieniem priorytetowych zadań publicznych, określonych   
     w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
  3. Głównym adresatem projektów priorytetowych są środowiska polonijne funkcjonujące   
     w miejscu położenia infrastruktury i w kraju przeznaczenia dotacji.
  4. Oferta realizacji projektu musi zawierać :

1. opis sposobu realizacji zadania umożliwiającego osiągnięcie celów Konkursu,   
   o których mowa w § 2,
2. szczegółowy zakres prac remontowych/budowlanych,
3. opis metod prowadzenia nadzoru nad realizacją projektu,
4. szczegółowy harmonogram działań i terminy realizacji poszczególnych etapów projektu,
5. wskazanie sposobu i jakości wykonania prac oraz zastosowanych materiałów,
6. opis metod dokonania wyceny wraz z uzasadnieniem ,
7. szczegółową kalkulację kosztów (budżet projektu) w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego projektu,
8. podstawę prawną dysponowania infrastrukturą (nieruchomością), w tym określenie i udokumentowanie formy własności i okresu dysponowania nieruchomością,
9. określenie sposobu i okresu zabezpieczenia trwałości przeznaczenia   
   i wykorzystania infrastruktury (nieruchomości) na cele działalności polonijnej.
   1. Projekty powinny być realizowane w partnerstwie z podmiotem (np. instytucją, organizacją polonijną) w kraju realizacji projektu.
   2. W przypadku, gdy szczegółowa kalkulacja kosztów projektu została opracowana w walucie kraju realizacji, koszty te winny być przeliczone na PLN wg kursu sprzedaży waluty banku komercyjnego, który będzie realizował płatność na dzień sporządzenia oferty.
   3. Trwałość projektu priorytetowego powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący   
      w każdej sytuacji (np. w przypadku zmiany charakteru obiektu lub jego sprzedaży), wykorzystanie środków publicznych przekazanych w formie dotacji celowej na cele działalności polonijnej na okres minimum 15 lat.

Projekty priorytetowe mogą być jednoroczne lub wieloletnie, jeśli wynika to   
z charakteru zadania i/lub dostępności środków finansowych.

Oferta wieloletnia obejmuje działania realizowane w okresie dwóch lub trzech lat,   
tj. odpowiednio w latach 2025-2026 lub w latach 2025-2027.

1. Komponent II - projekty dowolne
2. W ramach komponentu II mogą być składane tylko oferty jednoroczne.
3. W ramach Komponentu II – projekty dowolne - przewidziane jest wsparcie projektów zgłoszonych przez oferentów, przy czym wysokość wnioskowanej dotacji wyniesie minimalnie 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) i maksymalnie 700 000 zł (siedemset tysięcy złotych).
4. Projekty dowolne mieszczą się w celach polityki polonijnej i mogą dotyczyć priorytetowych geograficznych obszarów wsparcia, przez co rozumie się nieruchomości wykorzystywane   
   na cele polonijne położne przede wszystkim w Republice Armenii, Republice Azerbejdżanu, Gruzji, Republice Kazachstanu, Republice Kirgiskiej, Republice Litewskiej, Republice Łotewskiej, Republice Mołdawii, Republice Tadżykistanu, Turkmenistanie, Ukrainie, Republice Uzbekistanu oraz w krajach Ameryki Południowej. Możliwa jest też realizacja projektów zlokalizowanych w innych rejonach świata, które są skupiskami mniejszych środowisk polonijnych, lub obszarami pobocznych kierunków działania danego środowiska polskiego. Ponadto, projekty powinny:
5. służyć podniesieniu jakości funkcjonowania i poszerzeniu oferty domów polskich   
   i innych instytucji polonijnych;
6. wpływać na podniesienie jakości edukacji placówek oświatowych polskich/polonijnych;
7. służyć wspieraniu działalności środowisk polskich i polonijnych w zachowaniu   
   i umacnianiu polskiej tożsamości za granicą;
8. być realizowane w partnerstwie z podmiotem (np. instytucją, organizacją polonijną)   
   w kraju realizacji projektu.
9. Przedmiotem projektu może być opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, inwestycyjnej lub technicznej do przyszłych strategicznych lub priorytetowych projektów polonijnych w obszarze infrastruktury polonijnej, z uwzględnieniem celów projektu, o których mowa w § 2.
10. W toku opiniowania oferty, ocenie podlegać będzie wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pochodzących z innych źródeł niż dotacja MSZ.
11. Wymogiem realizacji projektów dowolnych jest zagwarantowanie na etapie składania oferty trwałości wykorzystania obiektu infrastruktury na cele działalności polonijnej na okres minimum 7 lat po zakończeniu projektu.

Założenia wspólne dla obydwu komponentów

1. Bieżące utrzymanie nieruchomości nie wchodzi w zakres projektu zlecanego do realizacji   
   w niniejszym Konkursie.
2. Na etapie zgłaszania oferty do konkursu *Infrastruktura polonijna* *2025* oferent jest zobowiązany uzgodnić z partnerem lokalnym w szczególności:

* zakres rzeczowy oferty,
* założenia, warunki wykonania projektu, w tym konieczność uzyskania pozwoleń, decyzji administracyjnych,
* warunki uzyskania ekspertyz, pozwoleń, decyzji, na wykonanie projektu,
* terminy realizacji poszczególnych działań w projekcie.

1. Jeżeli sytuacja polityczna lub uwarunkowania prawne w danym kraju nie dają możliwości zagwarantowania trwałości wykorzystania obiektu infrastruktury (nieruchomości) na cele działalności polonijnej (projekty priorytetowe - minimum 15 lat, projekty dowolne - minimum   
   7 lat), należy rozważyć odstąpienie od planowania inwestycji w nieruchomość na rzecz   
   np. wynajmu.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia projektu:

1) Najwcześniejszy termin rozpoczęcia projektu dla wszystkich rodzajów projektów to 1 stycznia 2025 r.

2) Nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji projektu to:

a) 31 grudnia 2025 r. dla projektów jednorocznych,

b) 31 grudnia 2026 r. dla projektów dwuletnich,

c) 31 grudnia 2027 r. dla projektów trzyletnich.

Okres realizacji projektu musi mieścić się w ww. terminach, może jednak być krótszy. Założone w harmonogramie terminy powinny wynikać z uzasadnionych potrzeb realizacji i możliwości organizacyjnych podmiotu.

1. Zaleca się, aby działania w kraju grupy odbiorców były w miarę możliwości nadzorowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.
2. Projekty mogą być realizowane przez podmioty wymienione w § 4. ust 1, jednak ich główną grupą odbiorców są środowiska polonijne funkcjonujące w miejscu położenia nieruchomości polonijnej, obiektu infrastruktury wykorzystywanej przez te środowiska i/lub na ich rzecz.

**§ 4. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację w ramach Konkursu**

* 1. W Konkursie, we wszystkich zadaniach, mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3. ww. ustawy, tj.:
     1. Fundacje;
     2. Stowarzyszenia;
     3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
     4. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
     5. Spółdzielnie socjalne;
     6. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. Warunki te muszą wynikać   
        ze statutu lub umowy spółki.
  2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
  3. W Konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które do dnia zakończenia naboru ofert:
     1. nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
     2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:

1. niewykorzystanej części dotacji,
2. z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
3. z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału podmioty:
5. w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych   
   z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia;
6. które zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
7. które zalegają z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
8. które są w stanie likwidacji/upadłości.

**§ 5. Finansowanie projektów**

* 1. Środki finansowe na wsparcie i powierzenie realizacji projektów wyłonionych w Konkursie będą pochodzić z budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2025. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach niniejszego Konkursu wynosi w 2025 r. 11 680 000 zł (słownie: jedenaście milionów sześćset osiemdziesiąt tysięcy złotych), w tym maksymalnie 8 680 000 zł (słownie: osiem milionów sześćset osiemdziesiąt tysięcy złotych) na projekty priorytetowe i 3 000 000 zł (słownie: trzy miliony złotych) na projekty dowolne.

Wysokość dotacji w latach 2026-2027 jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie państwa w jego części 45 Ministerstwa Spraw Zagranicznych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,   
a przekazanie środków dotacji nastąpić może po zagwarantowaniu w ustawie budżetowej odpowiednio na rok 2026 i 2027 odpowiednich środków finansowych w budżecie państwa na rok 2026 i 2027 na wspieranie Polonii i Polaków za Granicą.

* 1. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest zapewnienie w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych środków na jej realizację do wysokości środków o których mowa w § 5 ust 1.   
     W przypadku zapewnienia kwoty mniejszej niż planowana, dotacje będą przyznane odpowiednio projektom o najwyższej ocenie.
  2. Ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych sfinansować można jedynie działania niezbędne   
     w celu realizacji projektów.

* 1. W przypadku **projektów priorytetowych** zlecenie zadania publicznego będzie miało **formę powierzenia**, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji, przy czym:
     1. Wnioskowane kwoty dotacji na poszczególne projekty priorytetowe nie mogą przekraczać kwot wskazanych w tabeli w § 3ust. 1 pkt 1 regulaminu dla poszczególnych lat.
     2. Koszty projektu wyrażone w PLN, a zaplanowane do sfinansowania w walucie kraju realizacji ze środków dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu, podlegają przeliczeniu na walutę kraju realizacji projektu.
     3. Zleceniobiorca, któremu powierzenie i finansowanie projektu przekazane zostanie   
        na podstawie umowy dotacji, zobowiązany będzie do przewalutowania przekazanych środków dotacji na walutę kraju realizacji projektu bez zbędnej zwłoki. Szczegółowe zasady przewalutowania środków dotacji określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących Załącznik nr 2a do Regulaminu.
     4. **Wkład własny nie jest wymagany.**
     5. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji, nie są wyceniane w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informację o nich należy uwzględnić w ofercie.
     6. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji dla projektów o całkowitej wartości nie przekraczającej 700 000 zł (siedemset tysięcy złotych) oraz 5% kwoty dotacji dla projektów o całkowitej wartości przekraczającej 700 000 zł (siedemset tysięcy złotych). W ofertach wieloletnich koszty administracyjne nie mogą przekraczać tych wartości dla każdego roku odrębnie.
     7. Zadanie będzie realizowane na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej w 2025 r. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy dotacji.
     8. W przypadku projektów wieloletnich transze dotacji na każdy kolejny rok kalendarzowy (2026-2027) zostaną wypłacone po łącznym spełnieniu następujących warunków:
     9. prawidłowej i zgodnej z umową dotacji realizacji projektu w poprzednim roku budżetowym, weryfikowanej w oparciu o bieżący monitoring i sprawozdawczość;
     10. złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 4 regulaminu, z realizacji zadania   
         w poprzednim roku kalendarzowym oraz zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji przekazanej w poprzednim roku kalendarzowym;
     11. zagwarantowaniu w budżecie Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2026 i 2027 odpowiednich środków finansowych lub innych środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadania „INFRASTRUKTURA POLONIJNA".
  2. W przypadku **projektów dowolnych** zlecenie zadania publicznego będzie miało **formę** **wsparcia**, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji, przy czym:

1. Wnioskowana kwota dotacji musi mieścić się w przedziale określonym w § 3ust. 2 pkt 2 regulaminu.
2. Koszty projektu wyrażone w PLN zaplanowane do sfinansowania w walucie kraju realizacji ze środków dotacji, podlegają przeliczeniu na walutę kraju realizacji projektu. Zleceniobiorca, któremu powierzenie i finansowanie projektu przekazane zostanie na podstawie umowy dotacji, zobowiązany będzie do przewalutowania przekazanych środków dotacji na walutę kraju realizacji projektu bez zbędnej zwłoki. Szczegółowe zasady przewalutowania środków dotacji określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących załącznik nr 2b do regulaminu.
3. Wymagany jest **wkład własny** **o wartości nie niższej niż 10%** **wnioskowanej kwoty dotacji.**
4. **Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji.**
5. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny, oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w regulaminie.
6. Na wkład własny oferenta mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów projektu oraz innych niż MSZ źródeł publicznych i niepublicznych, jak również wkład osobowy i rzeczowy. Premiowany będzie wkład własny o charakterze finansowym.
   1. Komisja Konkursowa może rekomendować udzielenie dotacji odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować zwiększenie dofinansowania.
   2. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje budżetu oferty, których dotyczą zaproponowane zmiany.
   3. Komisja Konkursowa może rekomendować Ministrowi zmianę wysokości kwot przeznaczonych   
      na zadania realizowane w ramach poszczególnych komponentów.
   4. Rekomendując dofinansowanie oferty, Komisja ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie.
   5. Przed zawarciem umowy dotacji, Zleceniobiorca może być zobowiązany do korekty budżetu oraz zakresu projektu wynikających z zaleceń Komisji i Ministra.
   6. W ramach realizacji projektu zleceniobiorca może finansować ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
7. zostaną poniesione w terminach, o których mowa w § 6 ust. 4 – 7 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1 – 3 regulaminu, z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotacji;
8. są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
9. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
10. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach w księgach rachunkowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
11. spełniają wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
12. są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
    1. Kwalifikowane koszty projektu obejmują dwie kategorie: koszty administracyjne  
       i koszty merytoryczne (programowe).
    2. **Koszty** **administracyjne** projektu to koszty związane z prowadzeniem projektu od strony administracyjno-finansowej. Koszty administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu.
    3. Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
13. wynagrodzenie koordynatora projektu ,
14. koszty bankowe,
15. koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
16. koszty zakupu sprzętu biurowego i telekomunikacyjnego,
17. usługi księgowe i/lub usługi prawne,
18. usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
19. materiały biurowe.
    1. **Koszty merytoryczne** (programowe)mogą obejmować w szczególności:
       1. koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu,
       2. koszty projektowe i nadzoru budowlanego,
       3. koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach zadania,   
          w tym, koszty zakupu materiałów i usług budowlanych/remontowych oraz koszty obsługi i zarządzania inwestycją obiektu infrastruktury, nieruchomości,
       4. koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu/urządzeń na potrzeby prowadzenia działań   
          w miejscu realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów wynajmu biura i jego utrzymania, o których mowa w ust. 12 pkt 2 lit c),
       5. koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach projektu,
       6. koszty zakupu usług tłumaczeniowych,
       7. koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów - w zakresie dotyczącym kosztów delegacji służbowych - koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych   
          w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, w umowie tej należy określić zasady i sposób rozliczenia kosztów podróży służbowych,
       8. koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe,
       9. myto, wizy, ubezpieczenie, cło,
       10. koszty promocji projektu i konkursu „INFRASTRUKTURA POLONIJNA 2025”, w tym koszt tablicy informacyjnej,
       11. zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jeżeli materiały, środki trwałe, zostaną użyte tylko i wyłącznie do realizacji tego projektu.
    2. W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty wskazane w budżecie są kosztami brutto, co oznacza, że w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w budżecie koszty netto w tym zakresie. Podatek VAT jest   
       w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym. Koszty administracyjne projektu mogą być ujęte   
       w budżecie w kwotach brutto (z VAT) jedynie w tej części, która może być przypisana   
       do nieodpłatnej działalności oferenta.
    3. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są w Istotnych Postanowieniach Umowy dotacji stanowiących załączniki nr 2a i 2b do regulaminu.

**§ 6. Terminy**

* 1. Termin realizacji projektu rocznego: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. i nie później niż   
     do dnia 31.12.2025 r.
  2. Termin realizacji projektu dwuletniego: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. i nie później niż do dnia 31.12.2026 r.
  3. Termin realizacji projektu trzyletniego: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. i nie później niż do dnia 31.12.2027 r.

4. Termin poniesienia wydatków z dotacji[[1]](#footnote-1) w 2025 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r.

5. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2026 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2026 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2026 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 8.

6. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2027 r.: nie wcześniej niż od 01.01.2027 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2027 r., po spełnieniu warunków, o których mowa § 5 ust. 4 pkt 8.

7. Termin poniesienia wydatków z wkładu własnego w 2025 r.: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2025 r.

8. Koszty poniesione przez oferenta, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 5 ust. 11 regulaminu, w terminie od dnia 01.01.2025 r. do dnia zawarcia umowy dotacji będą kwalifikowane tylko   
w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji.

**§ 7. Zasady udziału w konkursie**

* 1. Warunkiem do otrzymania dotacji na realizację projektu priorytetowego*,* wskazanego  
     w § 3 ust. 1 regulaminu, przez podmioty do tego uprawnione, określone w § 4 i spełniające warunki określone w regulaminie, jest:

1. posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą  
   i zrealizowanie co najmniej jednego projektu infrastrukturalnego w obszarze współpracy   
   z Polonią i Polakami za granicą na kwotę co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych),
2. posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie   
   nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2022-2023.
   1. Warunkiem do otrzymania dotacji na realizację dowolnych projektów infrastrukturalnych opisanych w § 3 ust 2 przez podmioty określone w § 4 regulaminu, spełniające warunki określone w regulaminie jest:
      1. posiadanie przez oferenta doświadczenia we współpracy z Polonią i Polakami za granicą
      2. posiadanie doświadczenia w gospodarowaniu środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) w skali wybranego roku kalendarzowego w latach 2022-2023.

3. Warunkiem ubiegania się o dotację jest wysłanie w generatorze wniosków Witkac **prawidłowo wypełnionego formularza (z obowiązkowymi załącznikami i oświadczeniami) oraz dostarczenie wygenerowanej i podpisanej oferty (bez załączników)** do MSZ w terminie wskazanym w § 8 ust. 1. W przypadku przesłania oferty przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP, musi ona zostać opatrzona prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika.

* 1. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu   
     i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.
  2. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w § 4 oraz w § 7 ust 1-2 regulaminu muszą być spełnione przez każdego z oferentów z osobna.
  3. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny   
     za koordynację projektu i dołączyć do oferty pisemną umowę/porozumienie określające zasady współpracy podczas realizacji projektu, prawa i obowiązki każdego ze współoferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizację projektu.
  4. W przypadku realizacji projektu wraz z partnerami w ofercie należy wskazać działania, jakie wykonywać będą poszczególni partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci.
  5. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające   
     z podpisanej umowy dotacji.
  6. W ramach niniejszego Konkursu każdy oferent może złożyć dowolną liczbę ofert.
  7. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w Wytycznych dla oferentów stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
  8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**§ 8.** **Sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do 9 grudnia 2024 r. do godziny 16.00.** Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy przygotować elektronicznie za pośrednictwem generatora wniosków Witkac,   
   w następujący sposób:

### zarejestrować się w generatorze wniosków Witkac na stronie internetowej: <https://www.witkac.pl>

### wypełnić formularz oferty i dodać do niego załączniki, o których mowa w § 8 ust. 6;

1. wygenerować ofertę w postaci pliku w formacie \*.pdf.
2. Wygenerowaną w aplikacji ofertę należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do Ministerstwa Spraw Zagranicznych w jeden z wymienionych sposobów:

* **pocztą lub przesyłką kurierską** na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą

al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

**z dopiskiem na kopercie:**

***Konkurs „Infrastruktura Polonijna 2025” wraz z numerem oferty wygenerowanym przez generator ofert***

**albo**

* **złożyć na Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych**, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.30 - 16.00 z przerwą 12.00 – 12.30. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy),

**z dopiskiem na kopercie:**

***Konkurs „Infrastruktura Polonijna 2025”*** ***wraz z numerem oferty wygenerowanym przez generator ofert***

**albo**

* **przesłać przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP****,** po opatrzeniu ofertyprawidłowym podpisem elektronicznym za pośrednictwem profilu zaufanego lub przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. **Oferta przesłana w jeden z ww. wymienionych sposobów musi:**
2. być tożsama z przesłaną wersją elektroniczną w generatorze wniosków Witkac;
3. być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (w tym ostatnim przypadku konieczne jest dołączenia pełnomocnictwa).
4. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków Istotnych Postanowień Umowy dotacji według wzorów, będących załącznikami nr 2a lub 2b do regulaminu.
5. Do oferty w generatorze wniosków Witkac należy dołączyć następujące załączniki:

Jako obowiązkowe:

1) kopia statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem (tylko w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi   
do Krajowego Rejestru Sądowego); w przypadku oferty wspólnej wymóg dotyczy każdego   
z współoferentów;

2) deklaracja zaangażowania partnera/partnerów polskich, zagranicznych, polonijnych   
w języku polskim (podpisana przez partnera/-ów lub kopia potwierdzona za zgodność   
z oryginałem przez oferenta), która musi zawierać nazwę zadania zgodną ze złożoną ofertą, oraz wyrażenie woli współpracy przy realizacji projektu wspólnie z oferentem;

1. dokument/ty określające tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, okres dysponowania nieruchomością (np. akt własności, umowa najmu/dzierżawy) oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania nieruchomości na cele działalności polonijnej potwierdzający/ce zabezpieczenie trwałości rezultatów zadania publicznego/projektu.
2. poglądowy materiał fotograficzny przedstawiający stan nieruchomości sprzed realizacji projektu zawierający przynajmniej pięć opisanych fotografii o rozdzielczości przynajmniej 300 dpi. Fotografie muszą zawierać oznaczenie ich autora.

Jako opcjonalne:

1. umowa oferenta lub partnera z właścicielem budynku/gruntu, w/na którym prowadzony ma być projekt infrastrukturalny, określająca zasady i czasokres udostępnienia, w tym zasady ponoszenia kosztów utrzymania (tylko w przypadku, gdy partner nie jest właścicielem nieruchomości);
2. kosztorys inwestorski, jeśli został sporządzony;
3. materiały dodatkowe.
4. W przypadku dokumentów w języku innym niż polski należy dołączyć ich zwykłe tłumaczenie   
   na język polski. Nie ma wymogu poświadczania tłumaczeń za zgodność z oryginałem.
5. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

**§ 9. Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym**

1. Oferty, które nie wpłynęły w terminie, **o którym mowa w § 8 ust. 1** nie podlegają opiniowaniu przez Komisję.
2. Członkowie komisji opiniują oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Przy opiniowaniu ofert pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
5. czy oferta została złożona w terminie;
6. czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie § 4 ust. 1 lub podlega odrzuceniu na podstawie § 4 ust. 2-4 regulaminu;
7. w komponencie I – czy kwota wnioskowanej dotacji jest równa lub niższa niż maksymalna wskazana w § 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu; w komponencie II - czy kwota wnioskowanej dotacji mieści się w limicie określonym w § 3 ust. 2 pkt 2 regulaminu;
8. w komponencie I – czy kwota kosztów administracyjnych mieści się w limicie określonym w § 5 ust. 4 pkt 6. W komponencie II- czy kwota kosztów administracyjnych wskazana   
   w budżecie mieści się w limicie określonym w § 5 ust. 5 pkt 4.
9. czy termin realizacji projektu spełnia wymagania określone w § 6 Regulaminu;
10. czy oferent zadeklarował odpowiedni okres przeznaczenia nieruchomości na cele polonijne zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 8 oraz ust. 2 pkt 6;
11. czy w generatorze wniosków Witkac zostały załączone wszystkie wymagane załączniki;
12. W przypadku braków formalnych w ofercie, w tym niezałączenia do oferty wymaganego   
    w § 8 ust. 6 dokumentu lub załączenia takiego dokumentu, który jest niekompletny lub też pod innym względem nie spełnia wymogów formalnych, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych w tym zakresie. Uzupełnieniu podlega cały dokument, wobec którego stwierdzono uchybienia formalne. **Uzupełnieniu nie podlega podpis pod ofertą.**Uzupełnienie wnosi się w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia w generatorze wniosków Witkac.
13. Procedura uzupełnienia nie podlega powtórzeniu.
14. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu   
    pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje spełnienie przez oferenta wymogu zgodności z celami określonymi w § 2 ust. 2 regulaminu. W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
15. Opiniowanie oferty pod względem merytorycznym oparte jest na następujących kryteriach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Czynnik oceny** | | **Skala punktowa** | |
| **Zgodność z celami konkursu określonymi w § 2 ust. 2 regulaminu** | | **TAK/NIE** | |
| **I KRYTERIUM: CELOWOŚĆ** | | **Ocena eksperta:** | **Ocena Komisji:** |
| Projekty priorytetowe | 1. Czy oferta jest zgodna z zakresem działań przewidzianych do realizacji w ramach danego projektu wyszczególnionych w § 3 ust. 1 pkt 1 – Infrastruktura Polonijna – projekty priorytetowe. | 0 lub 10 pkt | 0 lub 10 pkt |
| Projekty dowolne | 1. Czy projekt dotyczy priorytetowych geograficznych obszarów wsparcia, wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 3 2. Zgodność oferty z celami konkursu oraz uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w oparciu o sytuację Polonii i Polaków, stan infrastruktury i/lub dostępność do infrastruktury, możliwości finansowe organizacji polonijnych, opis grupy odbiorców i ich szacunkowa liczba oraz rodzaj prowadzonej działalności. | 0 lub 2 pkt  0 – 6 pkt | 0 lub 2 pkt  0 – 10 pkt |
| **II KRYTERIUM: EFEKTYWNOŚĆ** | | | |
| Projekty priorytetowe  i dowolne | 1. Nieruchomość – forma własności, okres dysponowania oraz sposób i okres zabezpieczenia trwałości przeznaczenia i wykorzystania jej na cele działalności polonijnej:  * własność polskiej organizacji pozarządowej ze statutową gwarancją wykorzystania na cele polonijne lub własność organizacji zabezpieczona w księdze wieczystej nieruchomości; * własność organizacji lub instytucji  polonijnej z gwarancjami wykorzystania na cele działalności polonijnej obiektu infrastruktury/ nieruchomości lub jego remontowanej części ; * własność innego podmiotu w kraju położenia nieruchomości z długoletnią umową dzierżawy lub najmu, gwarantującą wykorzystanie nieruchomości na cele polonijne (min. 7 lat – projekty dowolne, min. 15 lat projekty priorytetowe)  1. Trwałość rezultatów po zakończeniu projektu, w tym poprawa warunków działalności i podniesienia jakości pracy środowisk polonijnych funkcjonujących w miejscu położenia infrastruktury, stosunek oczekiwanych rezultatów projektu do nakładów finansowych  i niefinansowych. | 1 lub 2 lub 4 pkt  4 pkt  2 pkt  1 pkt  0 - 10 pkt | 1 lub 2 lub 4 pkt  4 pkt  2 pkt  1 pkt  0 - 16 pkt |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III KRYTERIUM: WYKONALNOŚĆ** | | | |
| Projekty priorytetowe  i dowolne | 1. Doświadczenie oferenta w realizacji projektów na rzecz Polonii i Polaków za granicą o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości oraz kwalifikacje oferenta, partnera/ów lokalnego/ych i wykonawców zaangażowanych w realizację projektu. Adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych rezultatów projektu. 2. Posiadanie, zakres i jakość dokumentacji, spójność  i racjonalność opisu działań projektowych, efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie z uwzględnieniem czynników zewnętrznych. | 0-4 pkt  0-6 pkt | 0-6 pkt  0-10 pkt |
| **IV KRYTERIUM: KOSZTY PROJEKTU** | | | |
| Projekty priorytetowe | 1. Zasadność i racjonalność (wysokość) kosztów administracyjnych i merytorycznych poszczególnych pozycji budżetu, kwalifikowalność kosztów oraz przejrzystość i spójność budżetu projektu w stosunku do działań projektowych i harmonogramu | 0-6 pkt | 0-12 pkt |
| Projekty dowolne | 1. Zasadność i racjonalność (wysokość) kosztów administracyjnych i merytorycznych poszczególnych pozycji budżetu, kwalifikowalność kosztów, w tym zaangażowanie -zasobów własnych (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu. Przejrzystość i spójność budżetu projektu  w stosunku do działań projektowych i harmonogramu 2. wysokość wkładu własnego finansowego, w tym:   poniżej 5%  od 5% do 14,99 %  od 15 % do 29,99 %  od 30% | 0-5 pkt  0-3 pkt, w tym:  0 pkt  1 pkt  2 pkt  3 pkt | 0-7 pkt  0-3 pkt, w tym:  0 pkt  1 pkt  2 pkt  3 pkt |
| **V KRYTERIUM: OCENA DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY** | | | |
| Projekty priorytetowe  i dowolne | 1. Rzetelność i terminowość rozliczenia środków z dotacji udzielonych przez MSZ w latach 2022-2023 | Ocena Komisji: 0-2 pkt  \*\*Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ  w latach 2022 - 2023, otrzymują 1 pkt | |

1. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w ust. 8. Na końcową opinię Komisji, wyrażoną w punktach składa się:

### wstępna opinia dwóch członków Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 40 punktów) w oparciu o kryteria wskazane w § 9 ust. 8.

2) opinia Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi   
60 punktów), w oparciu o kryteria wskazane w § 9 ust. 8 oraz o opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej;

1. Komisja rekomenduje do dofinansowania oferty, które łącznie spełniają poniższe warunki:
2. nie podlegają odrzuceniu z powodów formalnych;
3. są zgodne z celami konkursu określonymi w § 2 regulaminu oraz założeniami merytorycznymi konkursu określonymi w § 3 regulaminu;
4. zostały ocenione na co najmniej 60 punktów w wyniku opinii merytorycznej.
5. Komisja porządkuje oferty, o których mowa w ust. 10 według wielkości przyznanej punktacji   
   w ramach obu komponentów.
6. Komisja rekomenduje do finansowania te oferty, które spełnią warunki opisane w ust. 10 i mieszczą się w limitach środków przewidzianych na poszczególne komponenty, z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi komponentami i zostaną umieszczone na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister.
7. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 10 i niemieszczące się w limitach środków przewidzianych na poszczególne komponenty (z zastrzeżeniem możliwości zmian limitów środków pomiędzy poszczególnymi komponentami), zostaną umieszczone na liście rezerwowej w porządku malejącym wg przyznanej punktacji w ramach poszczególnych komponentów. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
8. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania   
   nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego   
   i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

**§ 10. Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu**

1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów, niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja>
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 31 stycznia 2025 r**.

**§ 11. Zawarcie umowy**

* 1. Z Oferentem, którego oferta została wskazana na liście rankingowej do dofinansowania, pod określonymi niżej warunkami, zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki umowa o realizację zadania publicznego.
  2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest przedstawienie do wglądu Ministerstwa podpisanej umowy partnerskiej dotyczącej realizacji danego projektu.
  3. DWPPG prześle drogą elektroniczną do Oferenta instrukcję generowania umowy w Generatorze ofert. Oferent generuje umowę podając m.in. dane osoby reprezentującej Oferenta, numer rachunku bankowego.
  4. Oferent przekaże do MSZ podpisaną odręcznie umowę z załącznikami w dwóch egzemplarzach.
  5. Umowa może nie zostać zawarta z Oferentem jeżeli:

1. w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSZ toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
2. Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego realizowanego w latach poprzednich ze środków MSZ,
3. w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSZ została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona   
   w tej decyzji zaległość,
4. w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSZ zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną dotyczącą zwrotu należnych kwot,
5. w związku z dotacją uzyskaną ze środków MSZ toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Zleceniobiorcy, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Zleceniobiorcy,
6. oświadczenie złożone wraz z ofertą okaże się niezgodne ze stanem faktycznym,
7. Oferent nie dostosuje oferty w systemie WITKAC, zgodnie z decyzją upoważnionego członka kierownictwa o przyznanej wysokości dotacji na realizację zadania i poszczególne działania, w terminie 30 dni kalendarzowych od wysłania przez MSZ komunikatu   
   w systemie WITKAC dotyczącym konieczności dostosowania oferty.
8. nastąpi zmiana sytuacji w kraju/regionie wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego   
   do dofinansowania.

* 1. Zawarcie umowy oznacza, że umowa i jej załączniki stają się informacją publiczną   
     w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,   
     z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Współpracy z Polonią   
   i Polakami za Granicą.
2. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
4. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu (każdego etapu rocznego w zadaniu wieloletnim). Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu (etapu rocznego projektu) w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych   
   |(Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
5. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
6. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji   
   na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia Konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektów zgodnie z założeniami Konkursu.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów.
2. Wzór umowy dotacji o:

a. powierzenie realizacji projektu

b. wsparcie realizacji projektu.

1. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi [↑](#footnote-ref-1)