



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

Warszawa, dnia 31 października 2024 r.

Poz. 260

ZARZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie powierzenia dyrektorom sądów apelacyjnych wykonywania zadań związanych z informatyzacją sądownictwa w obszarze projektowania, wdrażania, utrzymywania oraz zapewnienia bezpieczeństwa sądowych systemów teleinformatycznych

Na podstawie art. 175da § 7 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 334), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) administrowaniu sądowymi systemami teleinformatycznymi – rozumie się przez to wykonywanie czynności takich jak nadzorowanie i utrzymanie ciągłości funkcjonowania pracy systemów, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników technicznych, konfiguracja systemów, instalowanie i aktualizacje oprogramowania, tworzenie dokumentacji zmian wprowadzanych w systemach mających bezpośredni wpływ na ich funkcjonalność, dbanie o bezpieczeństwo systemów i danych w systemach, wykrywanie i eliminowanie nieprawidłowości, asystowanie i współpracę z zewnętrznymi specjalistami przy pracach instalacyjnych, konfiguracyjnych i naprawczych;
- 2) grupie wsparcia – rozumie się przez to zespół osób zapewniający wsparcie techniczne wymagane przez procesy zarządzania usługami informatycznymi;
- 3) narzędziu ITSM – rozumie się przez to narzędzie informatyczne wspierające działania związane z zarządzaniem usługami informatycznymi;
- 4) I linii wsparcia – rozumie się przez to pierwszy poziom w hierarchii grup wsparcia zaangażowanych w procesie zarządzania incydentami w rozumieniu Information Technology Infrastructure Library, zwane dalej „ITIL”, do zadań którego należy w szczególności przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń, ich kategoryzacja i kolejkowanie oraz niezwłoczna obsługa w celu przywrócenia usługi informatycznej tak szybko, jak tylko to możliwe;
- 5) II linii wsparcia – rozumie się przez to drugi poziom w hierarchii grup wsparcia zaangażowanych w procesie zarządzania incydentami w rozumieniu ITIL, do zadań którego należy podejmowanie działań niezbędnych do obsługi incydentów, które nie mogły być rozwiązane przez I linię wsparcia, w celu przywrócenia usługi informatycznej tak szybko, jak tylko to możliwe;
- 6) projektowaniu – rozumie się przez to zmianę obecnie istniejących funkcjonalności lub dodanie nowych funkcjonalności do istniejącego sądowego systemu teleinformatycznego;
- 7) testowaniu sądowych systemów teleinformatycznych – rozumie się przez to proces związany z zapewnieniem jakości oprogramowania mający na celu weryfikację oraz walidację systemu, który umożliwia sprawdzenie, czy wytwarzane oprogramowanie jest zgodne ze specyfikacją;
- 8) wdrażaniu i modyfikacji sądowych systemów teleinformatycznych – rozumie się przez to implementację nowych rozwiązań systemowych oraz ich rozbudowę; do czynności w tym zakresie należy m.in. weryfikacja wykonalności projektu, konfiguracja sprzętu, instalacja oprogramowania na serwerach i stacjach roboczych, konfiguracja oprogramowania, weryfikacja poprawności instalacji oraz dodanie nowych funkcjonalności lub zmiana istniejących w celu dostosowania do obowiązujących przepisów prawa lub poprawy efektywności działania systemu.

§ 2. Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego w Białymstoku powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) MS WF Workflow,
 - c) System Losowego Przydziału Spraw,
 - d) Elektroniczna Wymiana Informacji w ramach Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI – RINA),
 - e) System Centralnego Wydruku,
 - f) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD Podlaski Urząd Wojewódzki);
- 2) II linii wsparcia użytkowników sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) MS WF Workflow,
 - c) System Losowego Przydziału Spraw,
 - d) Elektroniczna Wymiana Informacji w ramach Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI – RINA),
 - e) System Centralnego Wydruku,

- f) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD Podlaski Urząd Wojewódzki);
- 3) wdrażania i modyfikacji sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) MS WF Workflow,
 - c) System Losowego Przydziału Spraw,
 - d) Elektroniczna Wymiana Informacji w ramach Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI – RINA),
 - e) System Centralnego Wydruku,
 - f) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD Podlaski Urząd Wojewódzki);
- 4) administrowania sądowymi systemami teleinformatycznymi:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) MS WF Workflow,
 - c) System Losowego Przydziału Spraw,
 - d) Elektroniczna Wymiana Informacji w ramach Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI – RINA),
 - e) System Centralnego Wydruku;
- 5) wsparcia administrowania systemem Elektronicznego Zarządzanie Dokumentacją (EZD Podlaski Urząd Wojewódzki);
- 6) testowania sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru,
 - b) MS-WF Workflow,
 - c) System Losowego Przydziału Spraw,
 - d) System Centralnego Wydruku.

§ 3. Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego w Gdańsku powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Krajowy Rejestr Karny,
 - c) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
 - d) Rejestr Zastawów,
 - e) Rejestr Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym,
 - f) Księga Wieczysta,
 - g) Moduł Tożsamość,
 - h) Podsystem Dostępowo Informacyjny,
 - i) Portal Informacyjny,
 - j) Portal Orzeczeń,
 - k) Portal Rejestrów Sądowych,
 - l) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego,
 - m) Krajowy Rejestr Mediatorów;
- 2) II linii wsparcia użytkowników sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Krajowy Rejestr Karny,
 - c) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
 - d) Rejestr Zastawów,
 - e) Rejestr Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym,
 - f) Księga Wieczysta,
 - g) Moduł Tożsamość,
 - h) Podsystem Dostępowo Informacyjny,
 - i) Portal Rejestrów Sądowych,
 - j) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego;
- 3) wsparcia we wdrożeniach i modyfikacjach sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Krajowy Rejestr Karny,
 - c) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
 - d) Rejestr Zastawów,
 - e) Rejestr Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym,
 - f) Księga Wieczysta,
 - g) Moduł Tożsamość,
 - h) Portal Rejestrów Sądowych,
 - i) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego;
- 4) testowania sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Krajowy Rejestr Sądowy,
 - b) Krajowy Rejestr Karny,
 - c) Krajowy Rejestr Zadłużonych,
 - d) Rejestr Zastawów,
 - e) Rejestr Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym,
 - f) Księga Wieczysta,

- g) Moduł Tożsamość,
 - h) Podsystem Dostępowo Informacyjny,
 - i) Portal Informacyjny,
 - j) Portal Orzeczeń,
 - k) Portal Rejestrów Sądowych,
 - l) Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego,
 - m) Krajowy Rejestr Mediatorów;
- 5) wsparcia dotyczącego zarządzania procesami oraz oprogramowaniem do testowania;
 - 6) wsparcia dotyczącego zarządzania procesami utrzymywionymi oraz narzędziem ITSM;
 - 7) wsparcia procesów monitorowania usług IT realizowanych za pomocą narzędzi informatycznych zapewnianych przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
 - 8) wsparcia procesów pomiaru efektywności realizowanych za pomocą narzędzi informatycznych zapewnianych przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
 - 9) realizacji zadań polegających na weryfikacji zgłoszeń i zakładaniu kont podmiotom niebędącym osobami fizycznymi w sądowym systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe.

§ 4. Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego w Krakowie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr, z wyłączeniem Portalu Samoobsługi Pracowniczej i Menedżerskiej,
 - b) Centralny System Zakupów,
 - c) System Obsługi Przesyłek,
 - d) e-Zamówienia,
 - e) System Zarządzania Majątkiem;
- 2) II linii wsparcia użytkowników sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) e-Płatności,
 - b) Centralny System Zakupów,
 - c) System Obsługi Przesyłek,
 - d) System Zarządzania Majątkiem;
- 3) wdrażania i modyfikacji sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Centralny System Zakupów,
 - b) System Obsługi Przesyłek,
 - c) e-Zamówienia,
 - d) System Zarządzania Majątkiem,
 - e) System Zarządzania Licencjami „SNOW”;
- 4) testowania sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) Centralny System Zakupów,
 - b) System Obsługi Przesyłek,
 - c) e-Zamówienia,
 - d) System Zarządzania Majątkiem,
 - e) e-Płatności;
- 5) administrowania sądowymi systemami teleinformatycznymi:
 - a) Centralny System Zakupów,
 - b) System Obsługi Przesyłek,
 - c) e-Zamówienia,
 - d) System Zarządzania Majątkiem;
- 6) wsparcia administrowania Zintegrowanym Systemem Rachunkowości i Kadr w zakresie technologii SAP Enable Now.

§ 5. Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego w Lublinie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - c) system bezpieczeństwa, wykrywania i reakcji na zagrożenia oraz ochrony środowiska informatycznego przed atakami,
 - d) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr w zakresie obszaru Ról i Uprawnień, Portalu Wyjaśnień, modułu PSCD – Dochody;
- 2) II linii wsparcia użytkowników sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - c) system bezpieczeństwa, wykrywania i reakcji na zagrożenia oraz ochrony środowiska informatycznego przed atakami;
- 3) wdrażania i modyfikacji sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - c) system bezpieczeństwa, wykrywania i reakcji na zagrożenia oraz ochrony środowiska informatycznego przed atakami;
- 4) testowania sądowych systemów teleinformatycznych:
 - a) system obsługi rozliczeń bankowych sądów z Narodowym Bankiem Polskim,
 - b) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,

- c) system bezpieczeństwa, wykrywania i reakcji na zagrożenia oraz ochrony środowiska informatycznego przed atakami,
 - d) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr w zakresie obszaru Ról i Uprawnień, Portalu Wyjaśnień, modułu PSCD – Dochody;
- 5) administrowania sądowymi systemami teleinformatycznymi:
- a) Elektroniczne Postępowanie Upominawcze,
 - b) system bezpieczeństwa, wykrywania i reakcji na zagrożenia oraz ochrony środowiska informatycznego przed atakami,
 - c) Repozytorium Tytułów Wykonawczych;
- 6) wsparcia administrowania systemem Krajowy Rejestr Zadłużonych;
- 7) kontroli i nadzoru nad wdrażaniem przez sądy sądowego systemu teleinformatycznego bezpieczeństwa, wykrywania i reakcji na zagrożenia oraz ochrony środowiska informatycznego przed atakami.

§ 6. Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego w Rzeszowie powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia dla sądowych systemów teleinformatycznych:
- a) Centralna Usługa Katalogowa,
 - b) e Płatności,
 - c) System Zarządzania Tożsamością,
 - d) Portal Samoobsługi Pracowniczej i Menedżerskiej w ramach Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr,
 - e) Centralna Poczta Elektroniczna,
 - f) Centralny Portal Transkrypcyjny,
 - g) Zintegrowany Edytor Uzasadnień Sądowych,
 - h) Centralny Portal Wideokonferencyjny,
 - i) Broker Komunikacyjny;
- 2) II linii wsparcia dla sądowych systemów teleinformatycznych:
- a) Centralna Usługa Katalogowa,
 - b) Broker Komunikacyjny;
- 3) wsparcie we wdrażaniu i modyfikacji Brokera Komunikacyjnego;
- 4) testowania sądowych systemów teleinformatycznych:
- a) System Zarządzania Tożsamością,
 - b) Broker Komunikacyjny;
- 5) procesów nadawania / modyfikowania / odbierania uprawnień dla wybranych systemów teleinformatycznych sądownictwa powszechnego;
- 6) administrowania systemem Broker Komunikacyjny.

§ 7. Dyrektorowi Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu powierza się wykonywanie czynności w zakresie:

- 1) I linii wsparcia użytkowników sądowego systemu teleinformatycznego:
- a) Centrum Certyfikacji,
 - b) System RFID w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Zastawów,
 - c) Rejestr Osób Biorących Udział w Postępowaniu Sądowym (ROBUS),
 - d) System IVR do obsługi linii wsparcia,
 - e) e Protokół,
 - f) e-Evidence Digital Exchange System (e-EDES),
 - g) e-Justice Communication via On-line Data Exchange (e-CODEX),
 - h) Service of Documents and Taking of Evidence in civil and commercial matters (SoD&ToE);
- 2) II linii wsparcia użytkowników sądowych systemów teleinformatycznych:
- a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Centralny Portal Transkrypcyjny,
 - d) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
 - e) Centrum Certyfikacji,
 - f) System Zarządzania Tożsamością,
 - g) System RFID w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Zastawów,
 - h) Rejestr Osób Biorących Udział w Postępowaniu Sądowym (ROBUS),
 - i) Sądowa Poczta Elektroniczna,
 - j) System IVR do obsługi linii wsparcia,
 - k) Centralny Portal Wideokonferencyjny,
 - l) e Protokół,
 - m) e-Evidence Digital Exchange System (e-EDES),
 - n) e-Justice Communication via On-line Data Exchange (e-CODEX),
 - o) Krajowy Rejestr Mediatorów,
 - p) Service of Documents and Taking of Evidence in civil and commercial matters (SoD&ToE);
- 3) wdrażania i modyfikacji sądowych systemów teleinformatycznych:
- a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Centralny Portal Transkrypcyjny,
 - d) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
 - e) Centrum Certyfikacji,

- f) System Zarządzania Tożsamością,
 - g) System RFID w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Zastawów,
 - h) Rejestr Osób Biorących Udział w Postępowaniu Sądowym (ROBUS),
 - i) Sądowa Poczta Elektroniczna,
 - j) System IVR do obsługi linii wsparcia,
 - k) Centralny Portal Wideokonferencyjny,
 - l) e Protokół,
 - m) e-Evidence Digital Exchange System (e-EDES),
 - n) e-Justice Communication via On-line Data Exchange (e-CODEX),
 - o) Krajowy Rejestr Mediatorów,
 - p) Service of Documents and Taking of Evidence in civil and commercial matters (SoD&ToE);
- 4) testowania sądowych systemów teleinformatycznych:
- a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Centralny Portal Transkrypcyjny,
 - d) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
 - e) Centrum Certyfikacji,
 - f) System Zarządzania Tożsamością,
 - g) System IVR do obsługi linii wsparcia,
 - h) System RFID w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Zastawów,
 - i) Centralny Portal Wideokonferencyjny,
 - j) e Protokół,
 - k) e-Evidence Digital Exchange System (e-EDES),
 - l) e-Justice Communication via On-line Data Exchange (e-CODEX),
 - m) Krajowy Rejestr Mediatorów,
 - n) Service of Documents and Taking of Evidence in civil and commercial matters (SoD&ToE);
- 5) administrowania sądowymi systemami teleinformatycznymi:
- a) Portal Informacyjny,
 - b) Portal Orzeczeń,
 - c) Centralny Portal Transkrypcyjny,
 - d) Centrum Certyfikacji,
 - e) System Zarządzania Tożsamością,
 - f) System RFID w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Zastawów,
 - g) Rejestr Osób Biorących Udział w Postępowaniu Sądowym (ROBUS),
 - h) Sądowa Poczta Elektroniczna,
 - i) System IVR do obsługi linii wsparcia,
 - j) e Protokół,
 - k) Centralny Portal Wideokonferencyjny,
 - l) Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr,
 - m) e-Evidence Digital Exchange System (e-EDES),
 - n) e-Justice Communication via On-line Data Exchange (e-CODEX),
 - o) Service of Documents and Taking of Evidence in civil and commercial matters (SoD&ToE),
 - p) Krajowy Rejestr Mediatorów;
- 6) wsparcia administrowania sądowymi systemami teleinformatycznymi:
- a) Centralna Usługa Katalogowa,
 - b) e Protokół;
- 7) wykonywania usługi Centrum Operacji Bezpieczeństwa (SOC – Security Operations Center) dla wszystkich sądów powszechnych w trybie całodobowej obsługi (24/7).

§ 8. 1. Działania dotyczące systemów, o których mowa w § 2-7 i w § 13 ust. 1, w zakresie:

- 1) wsparcia utrzymania usług IT,
- 2) przekazywania do eksploatacji,
- 3) zarządzania licencjami,
- 4) zarządzania architekturą,
- 5) automatyzacji pomiaru efektywności,
- 6) monitorowania usług IT

– realizowane są, z wyłączeniem usługi, o której mowa w § 7 pkt 7, za pomocą centralnych procesów zarządzania usługami IT i wspierających je narzędzi, zapewnianych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

2. Czynności związane ze świadczeniem I i II linii wsparcia realizowane są za pomocą narzędzia ITSM oraz centralnych procesów zarządzania usługami IT, o których mowa w ust. 1.

3. Testowanie sądowych systemów teleinformatycznych odbywa się poprzez zastosowanie oprogramowania do testowania oraz centralnych procesów zarządzania usługami IT, o których mowa w ust. 1.

4. Działania dotyczące usługi, o której mowa w § 7 pkt 7 realizowane są w uzgodnieniu z dyrektorem Biura Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 9. Nadzór nad wykonywaniem przez dyrektorów sądów apelacyjnych powierzonych czynności, w imieniu Ministra Sprawiedliwości pełni dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, a w przypadku czynności, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. c, pkt 4 lit. c, pkt 5 lit. b, pkt 7 oraz § 7 pkt 7 dyrektor Biura Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 10. 1. Określenia szczegółowych czynności do realizacji w zakresie powierzonych w § 2-7 zadań oraz harmonogramu ich wykonywania dokonuje w imieniu Ministra Sprawiedliwości dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości a w zakresie § 5 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. c, pkt 4 lit. c, pkt 5 lit. b, pkt 7 oraz § 7 pkt 7 dyrektor Biura Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości w formie protokołu podpisywanego przez dyrektora właściwego sądu apelacyjnego.

2. Środki finansowe niezbędne do wykonywania zadań, o których mowa w § 2-7, są planowane w częściach budżetowych 15/02-15/12 właściwych dla danego sądu apelacyjnego.

§ 11. 1. Dyrektor sądu apelacyjnego może przeprowadzać w powierzonym zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielać zamówień na rzecz sądów, z uwzględnieniem szczegółów dotyczących dostaw i usług niezbędnych dla wykonania powierzonych zadań oraz harmonogramu ich wykonywania określanych w protokole, o którym mowa w § 10 ust. 1.

2. Upoważnia się dyrektora sądu apelacyjnego do zawierania w imieniu Ministra Sprawiedliwości umów związanych z realizacją zadań, o których mowa w § 2-7.

3. Płatnikami umów, o których mowa w ust. 2, są sądy powszechne wskazane w umowie jako płatnicy.

4. Dyrektor sądu apelacyjnego przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości jeden egzemplarz każdej z umów, o których mowa w ust. 2.

§ 12. 1. Dyrektor sądu apelacyjnego przedstawia dyrektorowi Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości kwartalne sprawozdanie z wykonywania powierzonych zadań.

2. Dyrektor sądu apelacyjnego przedstawia dyrektorowi Biura Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości miesięczne sprawozdanie z wykonywania powierzonych zadań, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. c, pkt 4 lit. c, pkt 5 lit. b, pkt 7 oraz § 7 pkt 7.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, zawiera:

- 1) oznaczenie powierzonych zadań oraz stopień ich realizacji;
- 2) harmonogram wykonywania powierzonych zadań;
- 3) oznaczenie ryzyk związanych z realizacją czynności przekazanych protokołem;
- 4) planowane czynności do realizacji.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, którego sprawozdanie dotyczy a sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, przekazywane jest do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, którego sprawozdanie dotyczy.

5. Dyrektor Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz dyrektor Biura Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa Sprawiedliwości odpowiednio w zakresie zadań, o których mowa w ust. 1-2, mogą organizować kwartalne spotkania z dyrektorami sądów apelacyjnych celem omówienia przekazanych sprawozdań, w tym planowanych czynności do realizacji.

§ 13. 1. Wykonywanie zadań związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem centralizowanych w obszarze danej apelacji sądowych systemów teleinformatycznych obsługujących sądy powszechne lub postępowania sądowe, innych niż systemy wymienione w § 2-7, powierza się dyrektorom sądów apelacyjnych, każdemu w obszarze własnej apelacji.

2. Środki finansowe niezbędne do wykonywania zadań wymienionych w ust. 1 są planowane w częściach budżetowych 15/02-15/12 właściwych dla danego sądu apelacyjnego.

3. Do wykonywania zadań wymienionych w ust. 1 przepis § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 14. Zachowują moc protokoły podpisane na podstawie § 12 ust. 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 352 oraz z 2021 r. poz. 144) oraz z dnia 29 lipca 2022 r. (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 155) w sprawie powierzenia sądom apelacyjnym wykonywania czynności związanych z projektowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemów teleinformatycznych.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Adam Bodnar