



PROKURATURA OKRĘGOWA
WYDZIAŁ
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY
ul. Hetmańska 45 d
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 28 listopada 2022 r.

3036-7.262.134.2022

OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. Zamawiający - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zaprasza do złożenia oferty na „**Obsługę prawną Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostek podległych w 2023 roku**”.

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bieżącej obsługi prawnej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie i podległych jej Prokuratur Rejonowych obejmującej w szczególności:

- a) analizę prawną dokumentów (w szczególności dokumentacji przetargowej, zarządzeń, projektów regulaminów, umów i porozumień) oraz ich parafowanie;
- b) sporządzanie opinii prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy i zagadnień finansowych w tym związanych z interpretacją przepisów Prawo zamówień publicznych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie;
- c) konsultacje dotyczące zagadnień z zakresu prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem znajomości i interpretacji przepisów ustawy o pracownikach urzędów państwowych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy o Prokuraturze;
- d) występowaniem przed sądami pracy w sprawach p-ko Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie;
- e) konsultacje i rozstrzyganie zagadnień z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznych (Dz.U.2022.902 j.t.);
- f) sporządzanie pozwów, odpowiedzi na pozew oraz pism procesowych w toku spraw sądowych oraz skarg kasacyjnych ;
- g) zastępstwo procesowe przed sądami, organami administracji publicznej oraz Krajową Izbą Odwoławczą w Warszawie;
- h) zastępstwo procesowe Prokuratury w toku postępowań egzekucyjnych;
- i) bieżąca i stała współpraca z Prokuratorią Krajową w tym sporządzanie odpowiedzi na pozwy i sporządzanie projektów skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne.

2. Przygotowane przez Zamawiającego projekty pism i orzeczeń, jak również przedstawione zagadnienia i problemy prawne o których mowa w podpunkcie 1a. będą przekazywane Wykonawcy w wersji elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej, a w razie potrzeby dokumenty dotyczące w/w spraw w wersji papierowej, będą przekazywane niezwłocznie Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga aby obsługę prawną świadczyli wyłącznie radcowie prawni/adwokaci.

4. Zamawiający zgodnie z § 8 ust. 4 „Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł” dopuszcza możliwość negocjacji złożonych ofert.

2) Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował 2 osobami, z których każda posiada:

- a) uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawych (Dz.U.2022.1166) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz.U.2022.1184), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata, lub działa jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez pracowników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.823)
- b) co najmniej 3 – letnie doświadczenie w obsłudze prawnej w jednostce sektora finansów publicznych
- c) doświadczenie w występowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą przynajmniej 3 razy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty.

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) wykaz radców radców prawnych/adwokatów

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

1) w zakresie procedury - Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267, adres mailowy: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Pan Damian Skrobacz, nr telefonu: 17 50 61 267 adres mailowy: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7) Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

8) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności - pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo dołączone do oferty Wykonawcy składają w oryginale.
5. Oferta musi zawierać kolejno:
 - 1) formularz ofertowy
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) wykaz radców prawnych/adwokatów zgodnie z **załącznikiem nr 3**

9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **2 grudnia 2022 r.**, w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.porze@prokuratura.gov.pl

10) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i zawierać całkowitą kwotę, niezmienną w całym okresie umowy (wynagrodzenie ryczałtowe), wartości przedmiotu zamówienia, jaką Zamawiający poniesie za jego wykonanie.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi zawierać obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń między stronami w walutach obcych.

11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena oferty brutto – waga 70%
 - 2) Doświadczenie w realizacji usług obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych – waga 30%

Ad 1) Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$$PC = CN/CB \times 70,$$

gdzie: PC - ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

Ad 2) Doświadczenie w realizacji usług obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych będzie ocenione na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym:

$$D = LB/LNW \times 30$$

Gdzie: D – ilość punktów w kryterium doświadczenie, LB – liczba lat świadczenia usługi obsługi prawnej jsfp w badanej ofercie, LNW – najwyższa liczba lat świadczenia usługi obsługi prawnej jsfp

- a) do 3 lat doświadczenia - 10 pkt
- b) 4-5 lat doświadczenia - 20 pkt
- c) 6 i więcej lat doświadczenia - 30 pkt

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert i otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów wyliczona wg wzoru:

$P=C+D$, gdzie P- liczba otrzymanych punktów, C - liczba punktów w kryterium Cena, D - liczba punktów w kryterium doświadczenie wykonawcy.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami
Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami *Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł*, oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1740).

16) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod.porze@prokuratura.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Obsługę prawną Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostek podległych w 2023 roku*”, sygnatura 3036-7.262.134.2022, prowadzonym w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie*;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
 - d. art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.poz.1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z

obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

17) Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w jego treści.

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Wykaz radców prawnych/adwokatów
4. Wzór umowy

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba (adres)

Nr telefonu/faksu

Nr NIP..... Nr REGON

Ares poczty elektronicznej e-mail

Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie
ul. Hetmańska 45d
35-078 Rzeszów
NIP 813-27-03-518

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na **„Obsługę prawną Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostek podległych w 2023 roku”** zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu do złożenia oferty oferujemy wykonanie przedmiotu **zamówienia za 1 miesiąc za cenę w wysokości:**

brutto zł

słownie: zł

Powyższe ceny zawierają obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

2. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w realizacji usług obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych lat.

3. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ¹ wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *.

* - Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

¹- rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu :
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługę prawną Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostek podległych w 2023 roku**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp oraz

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

3036-7.262.134.2022

Wykaz radców prawnych/adwokatów

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych poprzez informację, że dana osoba jest radcą prawnym/adwokatem wraz z podaniem nr wpisu na listę radców prawnych/adwokatów	Doświadczenie zawodowe (w latach) w obsłudze prawnej w jednostce sektora finansów publicznych wraz z podaniem sygnatur spraw (co najmniej po 3), w których radca prawny/adwokat występował przed Krajową Izbą Odwoławczą	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę podczas realizacji przedmiotu zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*

Miejscowość:, dnia r.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* Wykonawca zobowiązany jest podać, na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w powyższej tabeli – na przykład: stosunek pracy, zlecenia, itp. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania, należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

WZÓR- UMOWA nr 262.134.2022

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie
35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d.

którą reprezentuje:

Ewa Lotczyk – Prokurator Okręgowy w Rzeszowie

który oświadcza, że podmiot który reprezentuje posiada numer NIP: 813-27-03-518,
Regon: 000000402, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

zwanym/ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
w dalszej części zwanych łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa zawierana jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020r., poz.1740)

§1 1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy obsługi prawnej polegającej na pomocy prawnej z zakresu zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa finansowego, prawa administracyjnego na rzecz Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz podległych Prokuratur Rejonowych.

2. W ramach kompleksowej obsługi prawnej, o której mowa w p-kcie 1 wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi obejmujące:

- a) analizę prawną dokumentów (w szczególności dokumentacji przetargowej, zarządzeń, projektów regulaminów, umów i porozumień) oraz ich parafowanie;
- b) sporządzanie opinii prawnych z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy i zagadnień finansowych w tym związanych z interpretacją przepisów Prawo zamówień publicznych na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie;
- c) konsultacje dotyczące zagadnień z zakresu prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem znajomości i interpretacji przepisów ustawy o pracownikach urzędów państwowych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy o Prokuraturze. Występowaniem przed sądami pracy w sprawach p-ko Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie;
- d) konsultacje i rozstrzyganie zagadnień z zakresu stosowania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznych;

- e) sporządzanie pozwów, odpowiedzi na pozew oraz pism procesowych w toku spraw sądowych oraz skarg kasacyjnych;
- f) zastępstwo procesowe przed sądami, organami administracji publicznej oraz Krajową Izbą Odwoławczą w Warszawie;
- g) zastępstwo procesowe Prokuratury w toku postępowań egzekucyjnych ;
- h) bieżąca i stała współpraca z Prokuratorią Krajową w tym sporządzanie odpowiedzi na pozwy i sporządzanie projektów skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne.

3. W ramach zlecenia Wykonawca będzie niezwłocznie opiniował przygotowane przez Zamawiającego projekty pism w sprawie, jak również opiniował zagadnienia i problemy prawne przedstawione przez Zamawiającego.

4. Przygotowane przez Zamawiającego projekty pism i orzeczeń, jak również przedstawione zagadnienia i problemy prawne o których mowa w podpunkcie 3 będą przekazywane Wykonawcy w wersji elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej, a w razie potrzeby dokumenty dotyczące w/w spraw w wersji papierowej, będą przekazywane niezwłocznie Wykonawcy.

§2 1. Wykonawca oświadcza, że czynności obsługi prawnej będzie wykonywać, mając na uwadze przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i zabezpieczenie interesu Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że obsługę prawną na rzecz Zamawiającego będą wykonywać wyłącznie radcowie prawni/adwokaci.

§3 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji i danych dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których wszedł w toku realizacji niniejszej umowy.

§4 W celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy niezbędne informacje i materiały.

§5 1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe dla wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie zł brutto) - za każdy miesiąc obowiązywania niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionych faktury VAT.

3. Poza określonym wyżej wynagrodzeniem Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy koszty związane z realizacją niniejszej umowy, wyjazdów i ewentualnych noclegów poza granice administracyjne miasta Rzeszowa . Koszty wyjazdów ustalone będą indywidualnie według aktualnie obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu dla pracownika zatrudnionego w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju lub za granicą . Koszty noclegu będą zwracane po ich uzasadnieniu i udokumentowaniu.

4. Koszty o których mowa w ust. 3 będą płatne z dołu na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 21 dni od wystawienia faktury.

§6 Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

§7 1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez obowiązku zapłaty kar umownych od umowy w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) utracił uprawnienia zawodowe,
- b) zaprzestał wykonywania świadczenia usługi i nie podjął realizacji obowiązków nałożonych umową pomimo wyznaczenia terminu na piśmie na podjęcie czynności, z zastrzeżeniem informacji o możliwości rozwiązania umowy,
- c) nie wywiązuje się lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki umowne.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający:

- a) nie uregulował swoich zobowiązań za dwa okresy płatności,
- b) nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, pomimo pisemnego zawiadomienia o stwierdzonych uchybieniach, z wyznaczeniem terminu do podjęcia tych czynności i zastrzeżeniem informacji o możliwości odstąpienia od umowy.

§8 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto

3. Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.

5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z dowolnej faktury wystawionej za realizację niniejszej umowy.

§9 Strony wykluczają możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji) w trybie 509-517 Kodeksu Cywilnego.

§10 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, dla swojej ważności zawarcia ich w formie pisemnej.

2. W sprawach nie unormowanych mniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego .

3. W razie zaistnienia sporu na tle wykonywania umowy, Strony poddadzą jego rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

