**Zasady organizacji programu płatnych praktyk „Działaj z nami podczas przygotowań do Prezydencji RP w UE” w Departamencie Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego Ministerstwa Obrony Narodowej w związku z realizacją zadań związanych ze sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Zasady organizacji płatnych praktyk „Działaj z nami podczas przygotowań do Prezydencji RP w UE” w Departamencie Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego Ministerstwa Obrony Narodowej w związku z realizacją zadań związanych ze sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 r., zwane dalej „Zasadami”, określają warunki formalne przyjęcia praktykantów do odbycia płatnych praktyk oraz obowiązki osób zaangażowanych w ten proces ze strony Ministerstwa Obrony Narodowej.
2. Organizatorem ww. płatnych praktyk jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą przy al. Niepodległości 218, 00-911 w Warszawie, NIP: 525-20-95-497, REGON: 014872806.
3. Za organizację płatnych praktyk odpowiada Wydział Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej.

**§ 2.**

1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
2. Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Obrony Narodowej, jako urząd Ministra Obrony Narodowej;
3. Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej;
4. Dyrektorze komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć Dyrektora Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego;
5. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. rekrutacji na płatne praktyki;
6. programie płatnych praktyk lub płatnych praktykach – należy przez to rozumieć odpłatne wykonywanie zadań o charakterze organizacyjno-merytorycznym związanych z przygotowaniami i przeprowadzeniem w Ministerstwie Obrony Narodowej Prezydencji Polski w Unii Europejskiej w I połowie 2025 r. przy jednoczesnym zdobyciu wiedzy i umiejętności praktycznych z obszaru działalności urzędu Ministra Obrony Narodowej;
7. kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła co najmniej czwarty semestr/drugi rok studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub odbywa studia II stopnia na kierunku: bezpieczeństwo narodowe, prawo, stosunki międzynarodowe, obronność lub europeistyka; jest absolwentem lub osobą posiadającą stopień doktora ww. kierunków i w dniu podpisania umowy o płatną praktykę nie ukończyła 30 roku życia;
8. praktykancie – należy przez to rozmieć osobę odbywającą praktyki w Ministerstwie;
9. opiekunie praktykanta – należy przez to rozumieć przedstawiciela komórki organizacyjnej, w której praktykant odbywa płatne praktyki, sprawującego bezpośredni i merytoryczny nadzór nad praktykantem;
10. praktyce – należy przez to rozumieć praktykę, o której mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2018 r. poz. 1244 oraz z 2017 r. poz. 60).

**§ 3.**

1. Program płatnych praktyk jest skierowany do studentów, absolwentów uczelni wyższych lub osób posiadających stopień doktora na kierunkach: bezpieczeństwo narodowe, prawo, stosunki międzynarodowe, obronność lub europeistyka , którzy nie ukończyli 30 roku życia i komunikują się w języku angielskim co najmniej na poziomie B1.
2. Celem programu płatnych praktyk jest ułatwienie uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy poprzez wsparcie w realizacji zadań związanych z objęciem i sprawowaniem przez Rzeczpospolitą Polską Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w I połowie 2025 roku oraz zadań związanych z obszarem działalności urzędu Ministra Obrony Narodowej.
3. Program płatnych praktyk będzie realizowany w Ministerstwie Obrony Narodowej w okresie od dnia 15 listopada 2024 r. do dnia 14 listopada 2025 r. w czterech turach po 3 miesiące każda:
	1. Tura I – czas trwania od dnia 15 listopada 2024 r. do dnia 14 lutego 2025r.;
	2. Tura II – czas trwania od dnia 15 lutego2025 r. do dnia 14 maja 2025r.;
	3. Tura III – czas trwania od dnia 15 maja 2025 r. do dnia 14 sierpnia 2025r.;
	4. Tura IV – czas trwania od dnia 15 sierpnia 2025 r. do dnia 14 listopada 2025r.
4. W każdej turze można przyjąć maksymalnie trzech praktykantów na postawie pisemnej umowy o płatnej praktyce, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad, w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin tygodniowo i nie większym niż 130 godzin miesięcznie.
5. Praktykantowi za realizację zadań w wymiarze 130 godzin miesięcznie będzie przysługiwało świadczenie pieniężne w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) brutto.
6. Wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego zostanie naliczona proporcjonalnie do liczby godzin praktyki zrealizowanych przez praktykanta.
7. Świadczenie pieniężne będzie wypłacane przez Departament Administracyjny Ministerstwa Obrony Narodowej.
8. Prawo do świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 5 i ust. 6 nie może zostać przeniesione na rzecz osób trzecich.

**§ 4.**

1. Praktykant nie może zostać delegowany służbowo poza miejscowość, w której siedzibę ma Ministerstwo.
2. Ministerstwo nie zapewnia praktykantom zakwaterowania, środków transportu do miejsca odbywania praktyk oraz nie pokrywa i nie zwraca kosztów związanych z zakwaterowaniem, dojazdem oraz innych kosztów związanych z odbywaniem i organizacją płatnych praktyk w Ministerstwie.
3. Okres trwania płatnych praktyk nie ulega przedłużeniu o czas usprawiedliwionej nieobecności praktykanta w miejscu jego odbywania.
4. Praktykant, który przerwie praktykę w trakcie jej trwania, zachowa prawo doświadczenia pieniężnego wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego wymiaru godzin.
5. Praktykant odbywa praktyki zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z dyrektorem komórki organizacyjnej.

**Warunki formalne przyjęcia na płatne praktyki**

**§ 5.**

1. Rekrutacja do programu płatnych praktyk ma charakter ciągły.
2. Płatne praktyki w Ministerstwie może odbyć osoba, która:
3. posiada obywatelstwo polskie;
4. ukończyła co najmniej czwarty semestr / drugi rok studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub odbywa studia II stopnia na kierunku: bezpieczeństwo narodowe, prawo, stosunki międzynarodowe, obronność lub europeistyka; jest absolwentem lub osobą posiadającą stopień doktora ww. kierunków i w dniu podpisania umowy nie ukończyła 30 roku życia;
5. posługuje się znajomością języka angielskiego co najmniej na poziomie B1.
6. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji jest przesłanie:
7. podpisanego formularza zgłoszenia na płatne praktyki, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zasad;
8. życiorysu;
9. aktualnego zaświadczenia z uczelni wyższej potwierdzającego status studenta lub kopii dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów na kierunkach określonych w § 5 ust. 2 pkt 2.
10. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-3, kandydat przesyła wyłącznie drogą elektroniczną na adres: stazeipraktyki.bdg@mon.gov.pl, zgodnie z następującym harmonogramem:
	1. na I turę płatnych praktyk trwającą od dnia 15 listopada 2024 r. do dnia 14 lutego 2025 r. - w terminie do 31 października 2024 r.;
	2. na II turę płatnych praktyk trwającą od dnia 15 lutego 2025 r. do dnia 14 maja 2025 r. - w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r. ;
	3. na III turę płatnych praktyk trwającą od dnia 15 maja 2025 r. do dnia 14 sierpnia 2025r. - w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r.;
	4. na IV turę płatnych praktyk trwająca od dnia 15 sierpnia 2025 r. do dnia 14 listopada 2025 r. - w terminie do 31 lipca 2025 r.
11. Kandydat, który deklaruje chęć odbycia płatnej praktyki w więcej niż jednej turze, zobowiązany jest do przesłania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1-3, osobno na każdą z tur.
12. Kandydat może podpisać umowę o płatne praktyki wyłącznie na jedną turę.
13. Umowa jest zawierana na okres 3 miesięcy.
14. Za termin złożenia zgłoszenia na płatną praktykę uznaje się datę jego wpływu na skrzynkę elektroniczną: stazeipraktyki.bdg@mon.gov.pl.
15. Zgłoszenia kandydatów przesłane po upływie terminów wskazanych w § 5 ust. 4 pkt 1-4 zostają odrzucone.
16. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie zgłoszenia spełniające wymagania, o których mowa w § 5 ust. 3.

Przebieg rekrutacji na płatne praktyki

**§ 6.**

1. Ogłoszenie o płatnych praktykach zostanie opublikowane na oficjalnej stronie internetowej Ministerstwa.
2. Rekrutacja na płatne praktyki jest podzielona na trzy etapy:
3. Etap I – przesłanie zgłoszeń i ich weryfikacja pod kątem kompletności, złożenia w terminie oraz spełniania wymagań określonych w § 5 ust. 2-3;
4. Etap II – dokonanie oceny wiedzy merytorycznej z tematyki związanej z Unią Europejską oraz znajomości języka angielskiego na poziomie B1 w formie testów przeprowadzonych stacjonarnie w siedzibie Ministerstwa;
5. Etap III – rozmowa kwalifikacyjna w języku polskim i angielskim mająca na celu ocenę kompetencji z zakresu komunikacji, znajomości języka angielskiego oraz wiedzy dotyczącej obszaru działalności urzędu Ministra Obrony Narodowej.
6. Zgłoszenia złożone po terminie, niezawierające podpisu oraz wszystkich wymaganych dokumentów uznawane są za niespełniające wymagań i podlegają odrzuceniu.
7. Kandydaci, których zgłoszenia przejdą pozytywnie weryfikację zostają zakwalifikowani do II etapu rekrutacji, o czym zostaną powiadamiani pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Niestawienie się na II etap procesu rekrutacji w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z  rezygnacją z uczestnictwa w rekrutacji na płatne praktyki.
9. Do III etapu rekrutacji, tj. rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim i angielskim, zostanie zakwalifikowanych nie więcej niż sześcioro kandydatów, którzy osiągną minimum kwalifikacyjne określone w § 8 ust. 3 i uzyskają najwyższą liczbę punktów z obu testów . W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów z obu testów o zakwalifikowaniu do III etapu procesu rekrutacji decydować będzie kolejność zgłoszeń na praktykę studencką w danej turze.
10. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do III etapu zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
11. Niestawienie się na III etap procesu rekrutacji, tj. rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w rekrutacji na płatne praktyki.
12. Za realizację wszystkich etapów etapu procesu rekrutacji odpowiada Komisja ds. rekrutacji.
13. Spośród kandydatów zakwalifikowanych do III etapu rekrutacji Komisja wybiera maksymalnie trzech kandydatów, którzy osiągnęli minimum kwalifikacyjne określone w § 8 ust. 9 i uzyskali najwyższą liczbę punktów do odbycia płatnych praktyk w Ministerstwie.
14. Decyzja Komisji ds. rekrutacji nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej prawo odwołania.
15. Kandydaci, którzy zostaną wybrani przez Komisję do odbycia płatnych praktyk zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
16. W przypadku rezygnacji kandydatów wskazanych przez Komisję z udziału w płatnych praktykach możliwe jest przyjęcie kolejnego kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w III etapie rekrutacji oraz osiągnął wymagane minimum kwalifikacyjne. W przypadku, gdy kandydaci do odbycia płatnej praktyki otrzymali taką samą liczbę punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

Organizacja rekrutacji na płatne praktyki

**§ 7.**

1. Wydział Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa Obrony Narodowej:
2. przygotowuje i przekazuje do publikacji na oficjalnej stronie Ministerstwa informację dotyczącą programu płatnych praktyk;
3. gromadzi zgłoszenia kandydatów na płatne praktyki i udziela informacji na wszystkich etapach procesu rekrutacji;
4. przeprowadza weryfikację zgłoszeń kandydatów na płatne praktyki;
5. opracowuje, przeprowadza i dokonuje sprawdzenia testów, o których mowa § 6 ust. 2 pkt 2;
6. organizuje i bierze udział w pracach Komisji powoływanej do przeprowadzenia III etapu rekrutacji;
7. zapewnia obsługę administracyjną procesu rekrutacji na praktykę;
8. przekazuje do Departamentu Administracyjnego, w celu wypłaty świadczenia pieniężnego praktykantowi, kopię listy obecności wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zasad.
9. Komisja ds. rekrutacji powoływana jest przez Dyrektora Generalnego lub osobę przez niego upoważnioną.
10. Komisja ds. rekrutacji:
11. przeprowadza III etap rekrutacji dla każdej z tur płatnych praktyk określonych w § 3 ust 3;
12. zapewnia wszystkim kandydatom jednakowe warunki uczestnictwa w rekrutacji z zastosowaniem tym samych narzędzi i metod rekrutacji;
13. wyłania nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów na płatne praktyki;
14. sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonej rozmowy rekrutacyjnej osobno dla każdej z tur, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zasad.
15. W skład Komisji ds. rekrutacji wchodzi co najmniej dwóch członków. Członkowie Komisji otrzymują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Dyrektora Generalnego MON. Jednym z członków Komisji jest każdorazowo przedstawiciel Departamentu Polityki Bezpieczeństwa Międzynarodowego wskazany przez kierującego ww. komórką organizacyjną oraz przedstawiciel Wydziału Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego Biura Dyrektora Generalnego MON.
16. Dyrektor komórki organizacyjnej wyznacza przedstawiciela lub przedstawicieli do składu Komisji i informuje o tym w formie mailowej Wydział Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego Biura Dyrektora Generalnego.
17. Dyrektor komórki organizacyjnej, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem danej tury płatnych praktyk przekazuje propozycje zestawu pytań na rozmowę rekrutacyjną, tj. pytania dotyczące wiedzy z obszaru działalności urzędu Ministra Obrony Narodowej, a także pytania sprawdzające znajomość języka angielskiego.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy członek Komisji nie może brać udziału w jej pracach, Dyrektor Generalny lub osoba przez niego upoważniona powołuje do składu Komisji inną osobę.

 Zasady oceny w poszczególnych etapach rekrutacji na praktyki

**§ 8.**

1. W II etapie procesu rekrutacji w każdej turze praktyk dokonywana jest ocena wiedzy merytorycznej z  tematyki związanej z Unią Europejską oraz znajomość języka angielskiego na poziomie B1.
2. Kandydaci na płatne praktyki wypełniają dwa testy, z których mogą uzyskać:
3. z testu z wiedzy merytorycznej maksymalnie 30 punktów;
4. z testu z języka angielskiego maksymalnie 30 punktów.
5. Minimum kwalifikacyjne wynosi odpowiednio:
6. co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania z testu wiedzy merytorycznej;
7. co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania z testu z języka angielskiego.
8. Punkty uzyskane przez kandydata z testu wiedzy merytorycznej oraz z testu języka angielskiego nie są sumowane.
9. Niespełnienie wymogu kwalifikacyjnego w teście wiedzy merytorycznej lub teście z języka angielskiego skutkuje niezakwalifikowaniem kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
10. W przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów w danej turze minimum kwalifikacyjnego, rekrutację na praktyki uznaje się za zakończoną dla danej tury niewyłonieniem kandydata.
11. W III etapie procesu rekrutacji kandydaci na płatne praktyki odbywają rozmowę kwalifikacyjną w języku polskim i języku angielskim z Komisją w każdej turze. Komisja dokonuje oceny kompetencji z zakresu komunikacji, znajomości języka angielskiego oraz wiedzy z obszaru działalności urzędu Ministra Obrony Narodowej.
12. Ocena kandydatów w III etapie rekrutacji dokonywana jest w skali punktowej. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 30, w tym:
13. maksymalnie 10 punktów za umiejętność komunikacji w języku polskim;
14. maksymalnie 10 punktów za umiejętność komunikacji w języku angielskim;
15. maksymalnie 10 punktów za wiedzę dotyczącą z obszaru działalności urzędu Ministra Obrony Narodowej.
16. Minimum kwalifikacyjne wynosi 70% punktów możliwych do uzyskania w III etapie.
17. Komisja wyłania do odbycia płatnych praktyk maksymalnie trzech kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów i osiągnęli minimum kwalifikacyjne określone w § 8 ust. 9.

Przyjęcie na płatne praktyki

**§ 9.**

1. Podstawą przyjęcia osoby na płatne praktyki jest podpisanie umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zasad.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 podpisana zostanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia płatnych praktyk w Wydziale Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego Biura Dyrektora Generalnego MON, który kieruje praktykanta na szkolenie wstępne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych.
3. Przez okres odbywania płatnych praktyk praktykanci podlegają dyrektorowi komórki organizacyjnej, w której odbywają praktyki.

**Opiekun merytoryczny praktykantów**

**§ 10.**

1. W terminie do trzech 3 dni od dnia podpisania protokołu, o który mowa w § 7 ust. 3 pkt 4, dyrektor komórki organizacyjnej wyznacza opiekuna praktykantów odbywających płatną praktykę w danej turze, o czym informuje pocztą elektroniczną Wydział Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego Biura Dyrektora Generalnego MON.
2. Opiekun praktykanta:
3. przeprowadza instruktaż stanowiskowy z zakresu zasad dotyczących wykonywania obowiązków w miejscu odbywania praktyk;
4. sprawuje bezpośrednią opiekę i nadzór nad wykonywanymi przez praktykanta czynnościami pod kątem zapewnienia właściwego bezpieczeństwa informacji, do których dostęp będzie posiadał praktykant, w tym służy praktykantowi radą i pomocą w sytuacjach tego wymagających.

Obowiązki praktykanta

§ 11.

1. Obowiązkiem praktykanta jest:
2. przedłożenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia płatnych praktyk oryginału dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas trwania płatnych praktyk w Ministerstwie;
3. odbycie najpóźniej w dniu rozpoczęcia płatnych praktyk szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadzonego przez osobę uprawnioną w Ministerstwie;
4. odbycie najpóźniej w pierwszym tygodniu płatnych praktyk szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych oraz szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
5. przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych;
6. przestrzeganie obowiązujących w Ministerstwie zasad porządkowych, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
7. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Ministerstwa, w tym informacji niejawnych i danych osobowych, uzyskanych podczas odbywania praktyk oraz posługiwanie się tymi informacjami wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków w trakcie odbywania praktyk;
8. staranne i terminowe wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
9. odbycie praktyk w terminie i w pełnym wymiarze czasu określonym w umowie;
10. potwierdzanie obecności na liście obecności w komórce organizacyjnej stanowiącej Załącznik nr 6 do Zasad.
11. Niespełnienie obowiązków, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1–3, uniemożliwia rozpoczęcie przez praktykanta płatnych praktyk.
12. Zobowiązania wskazane w § 11 ust. 1 pkt 4-6 praktykant podejmuje poprzez złożenie stosownego oświadczenia, które stanowi Załącznik Nr 5 do Zasad.
13. Wzór listy obecności stanowi Załącznik nr 6 do Zasad.

Obowiązki dyrektora komórki organizacyjnej

§ 12.

1. Dyrektor komórki organizacyjnej:
2. zapewnia praktykantowi odpowiednie stanowisko do wykonywania obowiązków uwzględniające rodzaj i charakter realizowanych zadań, zgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. umożliwia praktykantowi uzyskanie dostępu do siedziby Ministerstwa, właściwych pomieszczeń oraz uzyskanie odpowiednich uprawnień i upoważnień niezbędnych do wykonywania zadań, zgodnie z obowiązującymi w Ministerstwie procedurami, w tym zapoznanie z ustawą o ochronie informacji niejawnych;
4. określa czynności wykonywane przez praktykanta;
5. ustala z praktykantem dni tygodnia i liczbę godzin, w których praktykant będzie realizował płatne praktyki zgodnie z przepisami Kodeksu pracy oraz sprawuje kontrolę nad czasem odbywania płatnych praktyk;
6. przekazuje do Wydziału Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego Biura Dyrektora Generalnego MON informacje, o których mowa w pkt 4 niezwłocznie po ich określeniu i ustaleniu;
7. sporządza opinię o odbytych praktykach, zawierającą w szczególności opis wykonywanych zadań oraz ocenę ich realizacji i przekazuje ją do Wydziału Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego Biura Dyrektora Generalnego MON, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia praktyk;
8. przekazuje oryginał listy obecności praktykanta każdorazowo do 17 dnia miesiąca do Wydziału Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego Biura Dyrektora Generalnego MON wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4.

Zasady wypłaty świadczenia pieniężnego

§ 13.

1. Wypłata świadczenia pieniężnego za płatną praktykę dokonywana jest jeden raz w miesiącu z dołu w terminie do dnia 25 każdego miesiąca.
2. Jeżeli ustalony dzień wypłaty świadczenia pieniężnego jest dniem wolnym od pracy, świadczenie pieniężne wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Podstawą do wypłaty świadczenia pieniężnego jest kopia listy obecności praktykanta wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4.
4. Świadczenie pieniężne wypłacane jest na wskazany przez praktykanta rachunek płatniczy, chyba że złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę świadczenia pieniężnego wynagrodzenia do rąk własnych.
5. Praktykant zobowiązuje się do podania danych i uzupełnienia oświadczeń niezbędnych do wypłaty świadczenia pieniężnego.
6. Za czas niezdolności praktykanta do praktyki wskutek choroby lub odosobnienia w związku z  chorobą zakaźną świadczenie pieniężne nie przysługuje.

Ochrona danych osobowych

§ 14.

1. Administratorem danych osobowych osób, które prześlą zgłoszenie na odbycie praktyki, o której mowa w niniejszym dokumencie jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 218.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i realizacji płatnych praktyk w Ministerstwie Obrony Narodowej na podstawie:
4. art. 6 ust. 1 lit. e RODO ( wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich oraz Kodeksem Pracy;
5. art. 6 ust 1 lit. b RODO (wykonywanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy);
6. art. 9 ust. 2 lit. b RODO (wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej).

Dwie ostatnie przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych mają odniesienie przede wszystkim do praktykantów.

1. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
3. Dane kandydatów, o których mowa w par 6 ust. 3, zostaną zniszczone niezwłocznie.
4. Dane kandydatów niezakwalifikowanych do odbycia praktyk zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca od dnia zakończenia tury, na który zostały złożone.
5. Dane praktykantów będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.
6. Każdej osobie której dane będą przetwarzane w związku z rekrutacją i realizacją przedmiotowych praktyk przysługuje prawo do:
7. dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
9. Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym uczestniczenie w procesie przeprowadzenie rekrutacji i realizację płatnych praktyk w Ministerstwie Obrony Narodowej.
10. W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Potwierdzeniem odbycia płatnych praktyk jest zaświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 wystawione przez Wydział Rekrutacji i Rozwoju Zawodowego Biura Dyrektora Generalnego MON na podstawie opinii, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 6. Zaświadczenie wystawia się wyłącznie w przypadku odbycia płatnych praktyk w wymiarze nie mniejszym niż 80%.
2. W przypadku niewywiązywania się przez praktykanta z nałożonych na niego obowiązków, w tym w szczególności, w przypadku naruszenia przez praktykanta zasad porządkowych oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania płatnych praktyk, umowa o płatną praktykę może zostać rozwiązana zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia.
3. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność praktykanta w miejscu odbywania praktyk jest zaświadczenie lekarskie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Ministerstwa może odstąpić od reguł zawartych w niniejszych zasadach.
5. W uzasadnionych przypadkach dotyczących bezpieczeństwa lub ważnego interesu państwa Ministerstwo może odmówić kandydatowi możliwości odbycia praktyki.