

WO.092.14.2013

**Pan**  
**st. kpt. Krzysztof Pietruszka**  
**Komendant Powiatowy**  
**Państwowej Straży Pożarnej**  
**w Sławnie**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej zwanej dalej „ustawą”, zespół kontrolerów z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie przy ul. Wojska Polskiego 19, zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Szczecinie w dniu 4 grudnia 2012 r.

#### **Kontrolę przeprowadzili:**

- ..... – ..... Sekcji ds. Kwatermistrzowskich, Techniki i Transportu w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.14.1.2013 z dnia 17 czerwca 2013 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z up. st. bryg. Romana Budyńka,
- ..... Wydziale Kwatermistrzowskim Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.14.2.2013 z dnia 17 czerwca 2013 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z up. st. bryg. Romana Budyńka.

**Kontrolę przeprowadzono w dniach:** 17-18 czerwca 2013 r.

#### **Przedmiotowy zakres kontroli:**

Prawidłowość realizacji zadań i obowiązków w zakresie środków trwałych w ewidencji, gospodarki majątkiem oraz umundurowaniem.

Okres objęty kontrolą:

od 1 stycznia 2012 r. do 17 czerwca 2013 r.

#### **W toku kontroli ustalono, co następuje:**

##### **I. Podsumowanie i ocena działalności Komendanta Powiatowego PSP w Sławnie.**

Kontrolujący pozytywnie z nieprawidłowościami oceniają prawidłowość realizacji zadań i obowiązków w zakresie środków trwałych w ewidencji, gospodarki majątkiem oraz umundurowaniem.

##### **1. Kontrola przestrzegania unormowań dotyczących zasad gospodarowania umundurowaniem i wyposażeniem zaliczonym do środków ochrony indywidualnej strażaka.**

W trakcie działań kontrolnych w Komendzie Powiatowej PSP w Sławnie sprawdzono prawidłowość prowadzenia dokumentacji, dotyczącej wyposażenia strażaków w umundurowanie, środki ochrony indywidualnej, ekwipunek osobisty i odzież specjalną.

W Komendzie Powiatowej PSP w Sławnie karty mundurowe, odzieży specjalnej i wyposażenia osobistego strażaków prowadzone są w formie papierowej, indywidualnie dla każdego strażaka. W wyniku analizy kart dotyczących wybranych losowo strażaków, stwierdzono, iż wpisy w kartach dokonywane są w sposób prawidłowy.

W okresie objętym kontrolą podstawą naliczania równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie było rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 19 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości i warunków otrzymywania przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie (Dz. U. z 2006 r., Nr 4, poz. 26). W wyniku działań kontrolnych ustalono, iż równoważnik pieniężny w zamian za umundurowanie naliczany był w nieprawidłowy sposób. Przy ustalaniu wysokości równoważnika za kolejny rok zaopatrzeniowy, strażakom mianowanym na stałe odliczano w pełnej wysokości wartość przedmiotów ubioru wyjściowego lub służbowego, których zakup był planowany na podstawie zebranych od zainteresowanych strażaków deklaracji. Jest to niezgodne z § 6 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Za powstałą nieprawidłowość bezpośrednio odpowiedzialnym jest ..... Przynajmniej nieprawidłowości była błędna interpretacja przepisów, co w konsekwencji spowodowało powstanie zobowiązania pieniężnego Komendanta Powiatowego PSP w Sławnie wobec podległych strażaków.

## **2. Ewidencja analityczna rzeczowych składników majątku (prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz kart szczegółowych środków trwałych).**

Ewidencja środków trwałych (przychody, rozchody, stany) prowadzona jest w formie księgi rachunkowej, kart szczegółowych środków trwałych i tabel amortyzacyjnych. W kontrolowanym okresie ewidencję prowadzono zgodnie z Wytocznymi Dyrektora Departamentu Finansów MSWiA z dn. 21 listopada 1997 r. w księdze inwentarzowej (szt. 1) założonej na dzień 01.01.1999 r. oraz w nowej księdze założonej na początku nowego roku obrotowego, tj. na dzień 01.01.2013 r. Księga jest trwale oznaczona nazwą jednostki oraz nazwą konta. Ewidencja rzeczowych składników majątku prowadzona jest metodą ilościowo – wartościową. Zapisy są kompletne, prowadzone w przekroju chronologicznym i systematycznym (obejmującym podział składników majątkowych wg rodzaju i grup). Przestrzegana jest klasyfikacja rodzajowa środków trwałych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, stawkami amortyzacyjnymi i współczynnikami podwyższającymi te stawki (Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 grudnia 2010 r. – Dz. U. Nr 241, poz. 1622).

W KP PSP w Sławnie szczegółowy podział środków trwałych jest następujący:

- grupa 4 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania 5 poz. wartość - 39 498,34 zł.
- grupa 6 - urządzenia techniczne 5 poz. wartość - 195 782,07 zł.
- grupa 7 - środki transportu 16 poz. wartość – 5 657 036,18.

Karty szczegółowe środków trwałych - (26 szt.) - są otwarte dla każdego obiektu inwentarzowego w momencie przyjęcia go do używania i służą przez cały okres eksploatacji. Zawierają one numer inwentarzowy, symbol klasyfikacji rodzajowej, nazwę środka trwałego, datę przyjęcia do używania, szczegóły charakterystyczne, wartość inwentarzową i występujące zmiany tej wartości.

Prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych dotyczących środków trwałych jest zgodne z Wytocznymi Dyrektora Departamentu Finansów Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 listopada 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad ewidencji rzeczowych składników majątku jednostek organizacyjnych resortu spraw wewnętrznych i administracji.

## **3. Przeszacowanie wartości rzeczowych składników majątku i naliczanie wartości umorzenia środków trwałych.**

W kontrolowanym okresie nie było potrzeby przeszacowania wartości środków trwałych. Obliczanie umorzenia środków trwałych podlegających umorzeniu prowadzi

się w tabelach amortyzacyjnych. Tabele te otwiera się na podstawie danych wynikających z kart szczegółowych środków trwałych na początku danego roku.

#### **4. Prowadzenie ewidencji pozostałych środków trwałych w używaniu i wartości niematerialnych i prawnych.**

Na podstawie § 38 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz. 761) zgodnie z wnioskiem znak: PT.204.11.2012 z dnia 16 października 2012 r. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie przekazano nieodpłatnie składniki rzeczowe majątku ruchomego ujęte w PT– 36/2012 z dnia 16 listopada 2012 r.

#### **5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej miejsca użytkowania, zmiany miejsca użytkowania, kasacji, zbycia środków trwałych, wyposażenia.**

Miejsce użytkowania środków trwałych zostało określone w urzędzeniach ewidencyjnych pod pozycją „umiejscowienie”.

W kontrolowanym okresie dokonano likwidacji zbędnych i zużytych środków trwałych zgodnie z: PK – 89/2012 z dnia 31.10.2012r.

#### **6. Porównanie stanów rzeczywistych z ewidencją środków trwałych.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że stany kont 011 w ewidencji syntetycznej KW PSP w Szczecinie są zgodne z ewidencją analityczną prowadzoną w KP PSP w Sławnie.

### **II. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

Kontrolujący oceniają pozytywnie prowadzenie spraw związanych z zagadnieniami objętymi kontrolą w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sławnie. Pomimo powyższej oceny nie uniknięto nieprawidłowości, które szczegółowo opisano w części I pkt 1 wystąpienia pokontrolnego.

### **III. Wnioski i zalecenia.**

Dokonać weryfikacji za ostatnie 3 lata wyliczeń należności równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 19 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości i warunków otrzymywania przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej równoważnika pieniężnego w zamian za umundurowanie (Dz. U. z 2006 r., Nr 4, poz. 26). W przypadku stwierdzenia niedopłaty uregulować zobowiązanie pieniężne lub w przypadku stwierdzenia nadpłaty wygzekwować od podległych strażaków zwrot nienależycie wypłaconego równoważnika pieniężnego.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 3 strony.

Zgodnie z art. 48 „ustawy” od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Zgodnie z art. 49 „ustawy” kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformuje Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania.