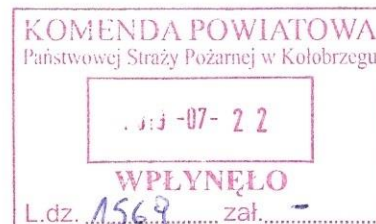


PAŃSTWOWY INSPEKTOR SANITARNY MSWiA
na obszarze województwa zachodniopomorskiego
71 – 210 Szczecin ul. Żołnierska 4

Kołobrzeg, dnia 22.07.2019 r.

PO+PT
22.07.2019 r. w2 / *[signature]*

znak sprawy: ZPM.5200.42.2019.JDz



PROTOKÓŁ
kontroli sanitarnej tematyczna
(rodzaj)

przeprowadzonej w dniu 22 lipca 2019 r. w godz. od 9.05 do 12.30
przez
Jolantę Dziemianko - starszy asystent Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na
obszarze województwa zachodniopomorskiego (nr upoważnienia 34/2019)

Podstawa prawna kontroli:

- art. 4, art. 20, art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019 r., poz.59),
- § 7 rozporządzenia z dnia 26 lutego 2019 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych w sprawie wykonywania zadań przez Państwową Inspekcję Sanitarną Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2019 r. poz. 411);
- art. 67 oraz art. 68.2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018r. poz.2096).

Obiekt jest własnością Skarbu Państwa, w nieodpłatnym użytkownika Komendy Powiatowej PSP JRG w Kołobrzegu.

podać kto jest właścicielem lub zarządcą całego obiektu – kompleksu

1. Kontrolą objęto:
Komendę Powiatową PSP
Jednostkę Ratowniczo – Gaśniczą w Kołobrzegu
78– 100 Kołobrzeg
ul. Żurawia 12B

pełna nazwa i adres kontrolowanej jednostki lub komórki organizacyjnej tej jednostki

2. Osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę: st. kpt. Marek Huszla - z – ca
Komendant Powiatowy PSP

stanowisko, imię i nazwisko osoby w obecności, której prowadzona była kontrola

3. Zakres przeprowadzonej kontroli obejmował:

Wybrane zagadnienia z higieny pracy – kontrola warunków pracy i oceny narażenia zawodowego pracowników zatrudnionych w zakładzie – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące warunków zdrowotnych środowiska pracy, ocena higieniczno - sanitarną pomieszczeń pracy.

Wybrane zagadnienia z higieny środowiska – gospodarka odpadami, zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków

4. W trakcie przeprowadzonej kontroli sanitarnej stwierdzono następujący stan faktyczny:

1. Obiekt jest monitorowany, oświetlony. Wejście do obiektu zabezpieczone przed osobami nieupoważnionymi. Studzienki kanalizacyjne, otwory i wpusty należycie zabezpieczone. Ciągi komunikacyjne ruchu pieszego i transportu wewnętrznego na terenie obiektu mają nawierzchnię utwardzoną. Stan techniczny budynku bez zastrzeżeń, ściany zewnętrzne bez zacieków i zagrzybień.
2. Liczba aktualnie zatrudnionych jest 56 funkcjonariuszy i 2 pracowników cywilnych.
3. Badania aktualne, pracodawca przechowuje orzeczenia w aktach osobowych funkcjonariuszy/pracowników. Wszyscy pracownicy posiadali aktualne badania profilaktyczne bez przeciwwskazań do pracy na zajmowanych stanowiskach w kontakcie ze wskazanymi czynnikami szkodliwymi. Pracodawca uwzględnił w drukach skierowań czynniki szkodliwe dla zdrowia, na które narażeni są pracownicy/funkcjonariusze.
4. Skontrolowano stan sanitarnohigieniczny pomieszczeń pracy/służby, warsztatowych, garaży, magazynowych i higieniczno – sanitarnych oraz ocena stanowisk pracy: pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń należące do JRG - pomieszczenia wchodzące w skład to: sypialnie, jadalnia, szatnie na odzież bojową wyposażona w szafki, pomieszczenie umywalni z wydzielony przedsionkiem izolacyjnym z umywalkami, pomieszczenie wyposażone w kabiny natryskowe:
 - a) pomieszczenia biurowe – ściany czyste, podłogi o powierzchniach równych i trwałych, oświetlone światłem naturalnym i sztucznym;
 - b) zapewniono dostępu do pomieszczeń sanitarno- higienicznych: pomieszczenia ustępów i pomieszczenie umywalni. W kabinach zapewniono umywalki z dostępem bieżącej ciepłej i zimnej wody. Punkt wodny wyposażony w dozowniki z mydłem w płynie oraz ręczniki jednorazowego użytku. Powierzchnia ścian wyłożona glazurą do wysokości 2 m, ściany powyżej pokryte powłoką malarską, utrzymane w czystości. Podłogi wykończone glazurą w dobrym stanie technicznym, łatwe do mycia i utrzymania w czystości. Pomieszczenia objęte wentylacją grawitacyjną. Ilość środków higieny zabezpieczona według potrzeb;
 - c) Ciągi komunikacyjne poziome i pionowe: Powierzchnie podłogowe korytarzy, przedsionków oraz schodów wykończone glazurą. Z korytarzy zapewniony dostęp do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych;
5. Na terenie obiektu wydzielono pomieszczenie z pralnicami do profesjonalnego prania odzieży bojowej przy użyciu specjalistycznych środków.
6. W budynku zorganizowano pomieszczenie do dezynfekcji sprzętu ratownictwa medycznego wyposażone w odzież ochronną do prowadzenia dezynfekcji tj. okulary ochronne, fartuch ochronny, maska ochronna i rękawiczki, ponadto wyposażenie tego pomieszczenia stanowi zlewozmywak do mycia rąk oraz szafka z białym do dezynfekcji. W pomieszczeniu zapewniono ściany pokryte płytkami glazury, podłoga wyłożona wykładziną z tworzywa sztucznego, zapewniono wentylację mechaniczną. Zapewniono środek dezynfekcyjny pn. Incidur Activ- do przeprowadzenia profilaktycznej dezynfekcji sprzętu medycznego, przeznaczonego do udzielania kwalifikowanej pomocy przed medycznej osobom poszkodowanym zgodnie procedurą z ramowego planu dezynfekcji sprzętu używanego podczas działań ratowniczych po kontakcie z materiałem potencjalnie infekcyjnym (przynajmniej 1 raz na 7 dni) oraz koniecznego do przeprowadzenia szybkiej dezynfekcji powierzchni ogólnej (Incidur Spray) w zakresie doraźnych procesów dezynfekcji powierzchni zmywalnych, w przypadku zanieczyszczenia materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnymi a także np. elementów sprzętu siłowni mających kontakt ze skórą.
7. W zakresie podejmowanych środków profilaktycznych związanych z narażeniem na szkodliwe czynniki biologiczne w trakcie wykonywania działań ratowniczo- gaśniczych, stosuje się:
 - stosowne umundurowanie;
 - rękawiczki ochronne jednorazowego użytku (nitrylowe, których zapas znajduje się na wyposażeniu pojazdów bojowych);
 - okulary ochronne (będące na wyposażeniu torby PSP-R1);

- sprzęt medyczny do wykonywania sztucznego oddychania eliminujący bezpośredni kontakt ratownika z osobą poszkodowaną (maseczka twarzowa z workiem samo rozprężanym – na wyposażeniu torby PSP- R1), przechowywane w workach foliowych, strunowych;
 - środek do dezynfekcji rąk pn. AHA2000;
 - szkolenia bhp;
 - aparat do płukania oka (w ramach jednego z elementów postępowania po ekspozycyjnego w przypadku kontaktu materiału biologicznego potencjalnie zakaźnego ze spojówką oka - na wyposażeniu torby PSP- R1);
 - opatrunki jałowe (w ramach postępowania po ekspozycyjnego);
 - opracowane procedury profilaktyki po ekspozycyjnej w aspekcie narażenia na szkodliwe czynniki biologiczne;
 - na terenie Jednostki zapewniono środki dezynfekcyjne o szerokim spektrum działania, do przeprowadzenia szybkiej dezynfekcji powierzchni ogólnej w zakresie doraźnych procesów dezynfekcji powierzchni zmywalnych, w przypadku zanieczyszczenia materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnymi; a także np. elementów sprzętu używanego w czasie działań bojowych;
8. Utrzymanie pomieszczeń w czystości – na terenie obiektu zapewniono na bieżąco utrzymanie pomieszczeń w czystości i porządku. Wydzielono pomieszczenie do przechowywania sprzętu porządkowego oraz środków do utrzymania czystości i dezynfekcji. W obiekcie znajduje się pomieszczenie, w którym znajduje się profesjonalne dozowanie środkami do utrzymania czystości.
9. Dostępność apteczek pierwszej pomocy:
- w obiekcie zapewniono dostępność do apteczek pierwszej pomocy: zlokalizowane są w pomieszczeniu dyżurnego;
 - apteczka wyposażona w spis zawartości;
 - wyposażenie apteczek zgodne z ww. wykazem, materiały i środki opatrunkowe z zachowanym terminem ważności;
 - przy apteczce znajduje się Instrukcja udzielania I pomocy w nagłych wypadkach.
10. Dostępność instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy: Instrukcje BHP: na stanowiskach administracyjno biurowych oraz warsztatowych które są w miejscach dostępnych dla pracowników lub na stanowiskach pracy.
11. Przedłożono do wglądu protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych spalinowych - wentylacyjnych – stwierdzono, iż przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom prawa.
12. Na terenie obiektu wytwarzają się odpady stałe typu komunalnego i odpady niebezpieczne. Skontrolowane zostały miejsca zbierania oraz składowania odpadów stałych, stan sanitarno - techniczny i sanitarno - porządkowy pojemników. Kontrolą objęto pomieszczenia do magazynowania odpadów niebezpiecznych oraz częstotliwość usuwania odpadów. Jednostka posiada karty przekazania odpadów niebezpiecznych z firmami posiadającymi wymagane zezwolenia.
Odpady typu medycznego wytworzone podczas działań ratowniczych, zabierane są przez jednostki ratownictwa medycznego uczestniczące w działaniach.
13. Obiekty PSP w Kołobrzegu zaopatrywany jest w wodę z wodociągu sieciowego publicznego w

Kołobrzegu. Nadzór nad jakością wody z tego wodociągu prowadzi Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne w Kołobrzegu, w ramach monitoringu kontrolnego i przeglądownego. Dostarczanie wody do obiektu Policji odbywa się na podstawie umowy zawartej z podmiotem świadczącym usługi w tym zakresie. Nie stwierdzono przerw w dostawach wody. Nieczystości ciekłe odprowadzane do kanalizacji miejskiej.

5. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, które stanowią naruszenie niżej wymienionych przepisów^{1/}:

W kontrolowanym zakresie zastrzeżeń nie stwierdzono

1/ podać w punktach rodzaj uchybienia/nieprawidłowości ze wskazaniem artykułu/paragrafu, ustępu, litery, tiretu oraz pełnej nazwy aktu prawnego wraz z publikatorem.

6. Zarządzający(a)^{2/} : Komendant podał(a) następujące wyjaśnienia/uwagi, możliwości i termin usunięcia nieprawidłowości^{3/}

Na bieżąco udzielał wyjaśnienia

7. Stwierdzone nieprawidłowości należy usunąć w terminie:

Nie dotyczy

podaje się rodzaj uchybienia analogicznie do pkt. 5 oraz termin jego usunięcia z określeniem daty

8. Próbkę - /nie/ pobrano^{4/}: protokół pobrania próbek

9. Odpowiedzialnym za stan sanitarno-higieniczny jest: Komendant

stanowisko służbowe

10. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

11. Protokół został odczytany w obecności osób biorących udział w czynnościach urzędowych / protokół został przekazany przez operatora pocztowego (niepotrzebne skreślić)

12. Podpisy osób uczestniczących w kontroli:

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. Zarządzającego | - |
| 2. Osoby upoważnionej | - |
| 3. Świadców kontroli ^{5/} | - |

2/ może być wpisana osoba upoważniona (upoważnienie winno zawierać jego zakres, być aktualne, wystawione przez osobę zarządzającą). Kserokopie upoważnienia należy dołączyć do dokumentacji

3/ w pkt. 6 można zawrzeć również zastrzeżenie co do treści protokołu.

4/ niepotrzebne skreślić.

5/ osoby wymienione w pkt. 2.

13. Odmowa podpisu osób wymienionych w pkt. 11^{6/} z powodu - nie odmówiono podpisania protokołu

6/ wpisuje osoba wymieniona w punkcie 11

13. Wyjaśnienia dotyczące przyczyn braku podpisu osoby określonej w pkt. 11 i 12.

Nie dotyczy

14. Dane zawarte w niniejszym protokole stanowią informację publiczną i mogą podlegać udostępnieniu na zasadach określonych ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018r. poz.1330)

Starszy Asystent
Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA
na obszarze woj. zachodniopomorskiego

pieczęć, stanowisko, imię i nazwisko sporządzającego protokół

Jolanta DZIEMIANKO

POTWIERDZENIE ODBIORU

Niniejszy protokół kontroli sanitarnej otrzymałem dnia 22.07.2019 r.

Pouczenie: Zarządzający w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego. Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono stan faktyczny na egzemplarzu protokołu właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA na obszarze województwa.

.....
(data i podpis inspektora)

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Inspekcja Sanitarna MSWiA, z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 137. Mogą Państwo skontaktować się z nami za pośrednictwem Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA właściwego na obszarze danego województwa lub też w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137;
- mailowo: sekretariat@pismswia.pl;
- telefonicznie : (022) 845-70-49

2. Inspektor ochrony danych - IOD

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PIS MSWiA, pod adresem mailowym: iod@pismswia.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia kontroli oraz udokumentowania ustaleń z kontroli, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli naruszenia przepisów prawa, w zakresie których przeprowadzana jest kontrola, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane również na potrzeby wszczęcia oraz przeprowadzenia postępowania administracyjnego.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, „RODO”;
- ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018r. poz.646 ze zm.);
- ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2017r. poz.1261 ze zm.);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2018r. poz.2096);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018r. poz.217 ze zm.)

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji jako podmiot, któremu podlega PIS MSWiA;
- inne podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile z tych przepisów wynikać będzie obowiązek ujawnienia tym podmiotom Państwa danych osobowych;
- podmioty zapewniające obsługę techniczną na rzecz PIS MSWiA, w tym obsługę informatyczną, a także podmioty świadczące obsługę prawną.

5. Okres przechowywania danych

Na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz obowiązującej w PIS MSWiA Instrukcji Kancelaryjnej – pozyskane dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie – jako materiały archiwalne – przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018r. poz.217 ze zm.).

6. Przysługujące uprawnienia

Informujemy o przysługującym Państwu:

- prawie dostępu do danych;
- prawie do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- prawie do ograniczenia przetwarzania danych w zakresie w jakim przepisy odrębne nie wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawie do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawie wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych ze względu na Państwa szczególną sytuację, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, co wynika z przywołanych w niniejszej klauzuli regulacji prawnych. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości załatwienia sprawy, a także może być traktowane jako brak formalny wymagający uzupełnienia w ramach prowadzonych kontroli oraz postępowań administracyjnych.