



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**Świadczenie usług serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się
w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu
ds. wewnętrznych**

**Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.**

Nr sprawy: ZER-ZAK-2/2020

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2020 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130
Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl
- 1.2. Telefon: /22/ 60-28-362, /22/ 60-28-454.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych** zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego oraz Wzorzec umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.2. Świadczenie usług serwisowych rozumiane jest jako wykonywanie przez Wykonawcę czynności przeglądu serwisowego, konserwacji, naprawy.
- 2.3. Przegląd serwisowy obejmuje:
 - a) rejestrację sprzętu i załączonych akcesoriów w elektronicznej bazie danych,
 - b) sprawdzenie stanu technicznego, akcesoriów i ewentualne czyszczenie,
 - c) przegląd techniczny i ewentualną kalibrację,
 - d) badanie bezpieczeństwa elektrycznego,
 - e) kondycjonowanie i ładowanie akumulatorów (jeżeli jest wymagane),
 - f) wystawienie Raportu Serwisowego/ Protokołu Przeglądu (uwzględniającego w szczególności wykryte usterki) oraz w razie potrzeby również wpis do Paszportu Technicznego.
- 2.4. Konserwacja obejmuje poprzedzone przeglądem:
 - a) czyszczenie elementów urządzeń i systemów sprzętu medycznego,
 - b) wymianę materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi sprzętu i instrukcją serwisową,
 - c) regulację (przywracanie) wymaganych przez producenta parametrów.
- 2.5. Naprawa obejmuje poprzedzone właściwą diagnozą Wykonawcy usunięcie trwałych lub przejściowych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu medycznego, w szczególności wymianę uszkodzonych lub zużytych części tego sprzętu. Naprawa powinna być dokonana zgodnie z dokumentacją techniczną sprzętu medycznego, instrukcją obsługi, instrukcją serwisową oraz stosownie do zaleceń wytwórcy (producenta) sprzętu medycznego.
- 2.6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca zapewnia utrzymanie pełnej zdolności sprzętu do pracy,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania okresowych (raz w roku) przeglądów sprzętu z uwzględnieniem kontroli bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych,
 - c) Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania właściwego wpisu do Paszportu Technicznego,
 - d) Wykonawca zapewnia oryginalne części zamienne. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się użycia tzw. zamienników. Części zamiennie użyte do naprawy będą nowe i pełnowartościowe oraz będą posiadać parametry techniczne nie gorsze niż części oryginalne,
 - e) Wykonawca jest zobowiązany do demontażu zużytych części zamiennych, akcesoriów i materiałów wynikających z naprawy oraz ich utylizacji,

- f) Obowiązek serwisowania sprzętu medycznego zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186).
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilości przeglądów serwisowych po włączeniu do eksploatacji sprzętu w okresie obowiązywania umowy lub po wyłączeniu z eksploatacji sprzętu w okresie obowiązywania umowy lub po wyłączeniu z eksploatacji zużytego sprzętu.
- 2.8. Wykonawca zapewnia, że świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z wymogami producentów, obowiązującymi normami i przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.
- 2.9. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 2.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 2.12. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 50400000-9 (Usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń medycznych i precyzyjnych), 50610000-4 (Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa), 50421000-2 (Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego), 50000000-5 (Usługi naprawcze i konserwacyjne).

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Usługi będą świadczone (raz w roku) od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
- 3.2. Wykonawca będzie świadczył usługi w placówkach Zamawiającego, wyszczególnionych w Tabeli nr 2 OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Płatność nastąpi za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest Raport serwisowy/ Protokół Przeglądu podpisany bez zastrzeżeń co do należytego wykonania usługi, przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 14 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 5.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za usługę serwisową, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać wartość brutto

(z podatkiem VAT) za wykonanie zamówienia zgodnie z Formularzem oferty. Ceny w ofercie Wykonawca poda w zapisie liczbowym, a cenę oferty brutto w zapisie liczbowym i słownym.

- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty przeglądu serwisowego i ewentualnej kalibracji, rejestracji sprzętu i załączonych akcesoriów w elektronicznej bazie danych, sprawdzenia stanu technicznego, akcesoriów i ewentualnego czyszczenia, badania bezpieczeństwa elektrycznego, kondycjonowania i ładowania akumulatorów (jeżeli jest wymagane), koszty wystawienia Raportu Serwisowego/ Protokołu Przeglądu (uwzględniającego w szczególności wykryte usterki) oraz w razie potrzeby również koszty wpisu do Paszportu Technicznego, koszty rękopisami, koszty dojazdu do placówek Zamawiającego wymienionych w Tabeli nr 2 OPZ, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego, a także koszty związane z zapewnieniem sprzętu zastępczego oraz koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki wynikające z realizacji umowy. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
- 6.1.1. w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
- **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) dysponuje co najmniej jedną osobą, która odbyła szkolenie uprawniające do przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego i posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego;
 - b) spełnia wymogi określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
- 6.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.2. Zapytania ofertowego Wykonawca wraz z ofertą złoży stosowne oświadczenie, zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do Zapytania ofertowego.
- 6.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Ofertę należy sporządzić w sposób następujący: Formularz oferty wypełnić zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, do Formularza należy załączyć:
- 7.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru (Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 7.1.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, składane w oryginale albo kopii poświadczony notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby, które nie zostały wskazane w dokumentach rejestrowych);
- 7.1.3. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiące *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego;
- 7.1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego;
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert lub w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, dokumenty pod rygorem nieważności powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu, na adres e-mail podany powyżej.
- 9.2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone, co najmniej, nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać wg wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
numer sprawy ZER-ZAK-2/2020**

OFERTA

na „Świadczenie usług serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznym”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/ 60-28-467 lub 22/ 60-28-362, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

- 9.3. Termin składania ofert upływa w dniu: **22.04.2020 r. o godzinie 12⁰⁰**.
- 9.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 9.2. Zapytania ofertowego, należy dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 9.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

10.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

10.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

10.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

10.3.1. w kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)” poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

10.3.2. Przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**.

10.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 10.2. Zapytania ofertowego. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną na zasadach określonych w pkt 10.3.1. Zapytania ofertowego.

10.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi wskazać w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podać firmy (nazwy) Podwykonawców.

12. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 16.1.1. wyłącznej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
 - 16.1.2. wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 16.1.3. zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie www.bip.zer.mswia.gov.pl, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
 - 16.1.4. unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
 - 16.1.5. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 16.1.6. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
 - 16.1.7. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - 16.1.8. nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 16.1.9. odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 16.1.10. poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
 - 16.1.11. wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
 - 16.1.12. wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie;
 - 16.1.13. wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 16.1.14. niezwłocznego, po zakończeniu postępowania, zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert;
 - 16.1.15. zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-2/2020 na świadczenie usług serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5.

Zespół zakupowy:

<i>Przewodniczący:</i>	Anna Piekut	.....
<i>Sekretarz:</i>	Agnieszka Rakoczy	.....
<i>Członek:</i>	Aleksandra Leśniewska	.....
<i>Członek:</i>	Magdalena Pokropowicz	.....
<i>Członek:</i>	Kinga Prusak	.....

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**Świadczenie usług serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych**

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych.

I. Wykaz sprzętu medycznego podlegającego usłudze serwisowej:

Tabela nr 1. Wykaz urządzeń/sprzętu medycznego

Lp.	Typ urządzenia/sprzętu	J.m.	Szacunkowa ilość	Przewidywana ilość przeglądów serwisowych w trakcie obowiązywania umowy dla 1 szt. sprzętu
1.	Ciśnieniomierz elektroniczny	szt.	15	4
2.	Ciśnieniomierz zegarowy	szt.	37	4
3.	Waga techniczna	szt.	18	4
4.	Waga osobowa	szt.	26	4
5.	Negatoskop ngp-11 HF	szt.	12	4
Termin wykonania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2023 r.				

Wykonawca musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186), a w szczególności opisane w art. 90 ust. 4 i 5 tej ustawy i realizować przedmiot zamówienia za pomocą przeszkolonych osób, posiadających wymagane prawem kwalifikacje, zgodnie z wymogami producenta sprzętu medycznego oraz obowiązującymi normami (serwis autoryzowany).

Świadczenie usług serwisowych rozumiane jest jako wykonywanie przez Wykonawcę czynności przeglądu serwisowego, konserwacji, naprawy.

Przeгляд serwisowy obejmuje:

- rejestrację sprzętu i załączonych akcesoriów w elektronicznej bazie danych,
- sprawdzenie stanu technicznego, akcesoriów i ewentualne czyszczenie,
- przeгляд techniczny i ewentualną kalibrację,
- badanie bezpieczeństwa elektrycznego,
- kondycjonowanie i ładowanie akumulatorów (jeżeli jest wymagane),
- wystawienie Raportu Serwisowego/ Protokołu Przeglądu (uwzględniającego w szczególności wykryte usterki) oraz w razie potrzeby również wpis do Paszportu Technicznego.

Konserwacja obejmuje poprzedzone przeglądem:

- czyszczenie elementów urządzeń i systemów sprzętu medycznego,

- b) wymianę materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi sprzętu i instrukcją serwisową,
- c) regulację (przywracanie) wymaganych przez producenta parametrów.

Naprawa obejmuje poprzedzone właściwą diagnozą Wykonawcy usunięcie trwałych lub przejściowych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu medycznego, w szczególności wymianę uszkodzonych lub zużytych części tego sprzętu. Naprawa powinna być dokonana zgodnie z dokumentacją techniczną sprzętu medycznego, instrukcją obsługi, instrukcją serwisową oraz stosownie do zaleceń wytwórcy (producenta) sprzętu medycznego.

II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zapewnia utrzymanie pełnej zdolności sprzętu do pracy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania okresowych (raz w roku) przeglądów sprzętu z uwzględnieniem kontroli bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania właściwego wpisu do Paszportu Technicznego.
4. Wykonawca zapewnia oryginalne części zamienne. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się użycia tzw. zamienników. Części zamiennie użyte do naprawy będą nowe i pełnowartościowe oraz będą posiadać parametry techniczne nie gorsze niż części oryginalne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do demontażu zużytych części zamiennych, akcesoriów i materiałów wynikających z naprawy oraz ich utylizacji.
6. Obowiązek serwisowania sprzętu medycznego zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186).
7. Zamawiający zastrzega sobie zmiany ilości przeglądów serwisowych po włączeniu do eksploatacji sprzętu w okresie obowiązywania umowy lub po wyłączeniu z eksploatacji sprzętu w okresie obowiązywania umowy lub po wyłączeniu z eksploatacji zużytego sprzętu.
8. Wykonawca zapewnia, że usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane zgodnie z wymogami producentów, obowiązującymi normami i przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która odbyła szkolenie uprawniające do przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego i posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w wykonaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego.
2. Wykonawca spełnia wymogi określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.
3. Spełnienie powyższych warunków Wykonawca potwierdzi poprzez złożenie wraz z ofertą stosownego oświadczenia.

Tabela nr 2. Wykaz ilości urządzeń/sprzętu medycznego wraz z ich lokalizacją w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi do spraw wewnętrznych

Komisja Lekarska	Typ urządzenia/sprzętu, szacunkowa ilość				
	waga techniczna	waga osobowa	ciśnieniomierz elektroniczny	ciśnieniomierz zegarowy	negatoskop
RKL Wrocław ul. Grabiszyńska 35-39; 53-501 Wrocław	1	1	2	0	0
RKL Zielona Góra ul. Wazów 42, 65-044 Zielona Góra	1	1	0	1	0

CKL Poznań ul. Dojazd 34, 64-631 Poznań	0	1	0	1	0
RKL Poznań ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań	1	1	1	2	1
CKL Łódź ul. Północna 42, 91-425 Łódź	0	1	0	4	0
RKL Łódź, ul. Północna 42, 91-425 Łódź	1	1	1	2	2
RKL Katowice, ul. Św. Jana 10, 40-012 Katowice	1	1	0	3	1
RKL Białystok ul. Fabryczna 27, 15-482 Białystok,	1	1	0	1	1
RKL Bydgoszcz ul. Kopernika 14, 85-074 Bydgoszcz	1	1	0	3	1
CKL Gdańsk ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk	1	1	2	1	1
RKL Gdańsk ul. Kartuska 4/6, 80-104 Gdańsk	1	1	0	1	0
RKL Kielce ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce	1	1	0	1	0
CKL Kraków Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków	0	1	0	1	1
RKL Kraków Pl. Inwalidów 3, 30-033 Kraków	1	1	2	4	2
RKL Lublin ul. Spokojna 3, 20-074 Lublin	1	1	0	1	0
RKL Opole ul. Krakowska 44, 45-075 Opole	1	1	0	1	0
RKL Olsztyn Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn	1	1	0	1	1
RKL Rzeszów ul. Krakowska 16 H, 35-111 Rzeszów	1	1	0	2	1
RKL Szczecin ul. Piotra Skargi 16, 71-422 Szczecin	1	1	0	1	0
RKL Warszawa ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa	1	3	6	4	0
CKL Warszawa ul. Sandomierska 5/7, 02-567 Warszawa	1	4	1	2	0
Suma	18	26	15	37	12

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji urządzeń/sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich w danym mieście – powyższa zmiana nie będzie stanowiła zmiany treści umowy.

Szacunkowa ilość urządzeń/sprzętu medycznego, o której mowa w Tabeli nr 1 i 2 oraz przewidywana ilość przeglądów serwisowych może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

FORMULARZ OFERTY

na Świadczenie usług serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych

Znak sprawy: ZER-ZAK-2/2020

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100 brutto

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Typ urządzenia/sprzętu	J.m.	Szacunkowa ilość***	Przewidywana ilość przeglądów serwisowych w trakcie obowiązywania umowy***	Cena jedn. netto za usługę serwisową (w zł)*	Wartość netto (w zł)*	Stawka podatku VAT w %**	Kwota podatku VAT (w zł)*	Wartość brutto z VAT (w zł)*
1	2	3	4	5	6	7 = koł.4x5x6	8	9 = 7x8	10 = 7+9
1.	Ciśnieniomierz elektroniczny	szt.	15	4					
2.	Ciśnieniomierz zegarowy	szt.	37	4					
3.	Waga techniczna	szt.	18	4					
4.	Waga osobowa	szt.	26	4					
5.	Negatoskop ngp-11 HF	szt.	12	4					
CAŁKOWITA CENA OFERTY NETTO (suma pozycji od nr 1 do nr 5)*:						.....		
CAŁKOWITA CENA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 5)*:									.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5 Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Szacunkowa ilość sprzętu medycznego i przewidywana ilość przeglądów serwisowych może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

2. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

.....

3. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		

4. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty przeglądu serwisowego i ewentualnej kalibracji, rejestracji sprzętu i załączonych akcesoriów w elektronicznej bazie danych, sprawdzenia stanu technicznego, akcesoriów i ewentualnego czyszczenia, badania bezpieczeństwa elektrycznego, kondycjonowania i ładowania akumulatorów (jeżeli jest wymagane), koszty wystawienia Raportu Serwisowego/ Protokołu Przeglądu (uwzględniającego w szczególności wykryte usterki) oraz w razie potrzeby również koszty wpisu do Paszportu Technicznego, koszty rękopisami, dojazdu do placówek Zamawiającego wymienionych w Tabeli nr 2 OPZ, a także koszty związane z zapewnieniem sprzętu zastępczego oraz koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki wynikające z realizacji umowy. Ceny

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy.

5. Przedmiot zamówienia zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we Wzorce umowy i w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
6. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
8. Oświadczam(y), że:
² jestem(śmy)
² nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

9. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Wzór umowy

UMOWA Nr/2020

zawarta w dniu _____ 2020 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ią) –
a

.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ią) -

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ZER-ZAK-2/2020, prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r. poz. 90) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 2) **usługi serwisowe** – usługi serwisowe rozumiane jako wykonywanie przez Wykonawcę przeglądu serwisowego, konserwacji, naprawy sprzętu medycznego, określonego w Tabeli nr 1 OPZ i w każdym z wierszy Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, wskazywane w Zgłoszeniu przeglądu serwisowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
- 3) **sprzęt** – urządzenie/sprzęt (wyrób) medyczny znajdujący się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych, określony w Tabeli nr 1 OPZ;
- 4) **przegląd serwisowy** – wykonywanie przez Wykonawcę czynności obejmujących:
 - a) rejestrację sprzętu i załączonych akcesoriów w elektronicznej bazie danych,
 - b) sprawdzenie stanu technicznego, akcesoriów i ewentualne czyszczenie,
 - c) przegląd techniczny i ewentualną kalibrację,
 - d) badanie bezpieczeństwa elektrycznego,
 - e) kondycjonowanie i ładowanie akumulatorów (jeżeli jest wymagane),

- f) wystawienie Raportu Serwisowego/ Protokołu Przeglądu (uwzględniającego w szczególności wykryte usterki) oraz w razie potrzeby również wpisu do Paszportu Technicznego.
- 5) **konserwacja** – wykonywanie przez Wykonawcę czynności poprzedzonych przeglądem serwisowym obejmujących:
- a) czyszczenie elementów urządzeń i systemów sprzętu medycznego,
 - b) wymianę materiałów eksploatacyjnych bądź części zużywalnych zgodnie z dokumentacją techniczną, instrukcją obsługi sprzętu i instrukcją serwisową,
 - c) regulację (przywracanie) wymaganych przez producenta parametrów.
- 6) **naprawa** – obejmuje poprzedzone właściwą diagnozą Wykonawcy usunięcie trwałych lub przejściowych nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu medycznego, w szczególności wymianę uszkodzonych lub zużytych części tego sprzętu. Naprawa powinna być dokonana zgodnie z dokumentacją techniczną sprzętu medycznego, instrukcją obsługi, instrukcją serwisową oraz stosownie do zaleceń wytwórcy (producenta) sprzętu medycznego.
- 7) **Formularz oferty** – Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
- 8) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 9) **niewykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
- 10) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 11) **siła wyższa** – zdarzenie nagłe, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
- 12) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 13) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego nr ZER-ZAK-2/2020;
- 14) **Zgłoszenie** – Zgłoszenie przeglądu serwisowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi, polegające na wykonywaniu przeglądów serwisowych, konserwacji, oraz naprawy sprzętu medycznego Zamawiającego, wymienionego w OPZ, a w szczególności zobowiązuje się do:
- a) utrzymania pełnej zdolności sprzętu do pracy,
 - b) wykonywania okresowych (raz w roku) przeglądów sprzętu z uwzględnieniem kontroli bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych,
 - c) wykonywania właściwego wpisu do Paszportu Technicznego,
 - d) zapewnienia oryginalnych części zamiennych. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się użycia tzw. zamienników. Części zamiennie użyte do naprawy będą nowe i pełnowartościowe oraz będą posiadać parametry techniczne nie gorsze niż części oryginalne,
 - e) demontażu zużytych części zamiennych, akcesoriów i materiałów wynikających z naprawy oraz ich utylizacji,
 - f) obowiązkowego serwisowania sprzętu medycznego zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przeglądów serwisowych po włączeniu do eksploatacji sprzętu w okresie obowiązywania Umowy lub po wyłączeniu z eksploatacji sprzętu w okresie obowiązywania Umowy lub wyłączeniu z eksploatacji zużytego sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług serwisowych objętych Umową zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, z należytą starannością, przy uwzględnieniu charakteru prowadzonej działalności, ponosząc pełną odpowiedzialność za świadczone usługi. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i fachowego wykonywania usług serwisowych, w oparciu o uprawniony do serwisowania personel, własne środki i narzędzia.
4. Wykonawca zapewnia, że usługi będące przedmiotem Umowy będą realizowane zgodnie z wymogami producentów, obowiązującymi normami i przepisami oraz z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.
5. Zgłoszenia przeglądów serwisowych (dokonywane telefonicznie, pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres, wskazany w § 6 ust. 1 Umowy) będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 – 15:00. Wykonawca wykona przegląd serwisowy w ciągu 10 dni roboczych, przy czym bieg terminu rozpoczyna się od dnia przesłania Zgłoszenia przeglądu serwisowego przez osoby wymienione w § 6 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przeglądy serwisowe sprzętu wykonywane będą w ustalonych przez Strony terminach przewidzianych dla zmniejszenia prawdopodobieństwa awarii lub degradacji parametrów sprzętu, a w szczególności zgodnie z zaleceniami producenta danego sprzętu aby zapewnić jego bezpieczne użytkowanie.
7. Orzeczenia techniczne dotyczące stanu technicznego sprzętu będą wykonywane bezpłatnie na życzenie Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności naprawy sprzętu, Wykonawca przed wykonaniem naprawy, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Przewodniczącego Komisji Lekarskiej lub osobę przez niego wyznaczoną, na czym będzie polegać naprawa sprzętu, w tym czy jest konieczna wymiana uszkodzonych lub zużytych części tego sprzętu. W takim przypadku naprawa zostanie wykonana po jej zaakceptowaniu przez Przewodniczącego Komisji Lekarskiej lub osobę przez niego wyznaczoną, w terminie do 7 dni liczonym od daty uzyskanej przez Wykonawcę akceptacji. Jeżeli wystąpi konieczność zamawiania przez Wykonawcę części do dokonania naprawy sprzętu, czas naprawy może ulec wydłużeniu do 14 dni, o czym Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego na podany w § 6 ust. 2 Umowy adres e-mail. Koszty usługi naprawy wchodzą w zakres Umowy i mieszczą się w maksymalnym wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku konieczności naprawy sprzętu wynikającej z pierwszego przeglądu serwisowego, której koszt będzie przewyższać cenę jednostkową netto za usługę serwisową, określoną w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca przed wykonaniem naprawy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego na podany w § 6 ust. 2 Umowy adres e-mail. W takim przypadku naprawa zostanie wykonana po jej zaakceptowaniu przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie do 7 dni liczonym od daty uzyskanej przez Wykonawcę akceptacji. Jeżeli wystąpi konieczność zamawiania przez Wykonawcę części do dokonania naprawy sprzętu, czas naprawy może ulec wydłużeniu do 14 dni, o czym Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego na podany w § 6 ust. 2 Umowy adres e-mail. Koszty usługi naprawy w wysokości przewyższającej cenę jednostkową netto za usługę serwisową, określoną w § 5 ust. 2 Umowy, wchodzą w zakres Umowy i zostaną uiszczone, jeżeli uzyskają akceptację ze strony osób, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

10. Wykonawca zapewnia oryginalne części zamienne. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się użycie tzw. zamienników. Części zamiennie użyte do naprawy będą nowe i pełnowartościowe oraz będą posiadać parametry techniczne nie gorsze niż części oryginalne.
11. Wykonawca udziela rocznej gwarancji na naprawy i części zamienne lub na okres wskazany przez producenta, jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa.
12. W przypadku przeglądów serwisowych obowiązują zasady określone przez producenta sprzętu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do demontażu zużytych części zamiennych, akcesoriów i materiałów wynikających z napraw oraz ich utylizacji.
14. Napraw sprzętu Wykonawca będzie wykonywał w placówkach Zamawiającego wskazanych w Tabeli nr 2 OPZ, chyba że z przyczyn technicznych nie będzie to możliwe.
15. Każdorazowo po zakończeniu przeglądu serwisowego zostanie sporządzony stosowny dokument serwisowy (Raport serwisowy/ Protokół Przeglądu) podpisany przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Osobą uprawnioną do podpisywania w imieniu Zamawiającego dokumentu serwisowego, potwierdzającego należyte wykonanie usługi, jest Przewodniczący Komisji Lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, w której sprzęt jest serwisowany.
16. Dokument, o którym mowa w ust. 15, powinien być sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, być opatrzony datą oraz powinno z niego wynikać, że sprzęt jest sprawny i dopuszczony do dalszego użytkowania, oraz że Zamawiający nie zgłasza żadnych zastrzeżeń co do należytego wykonania danej usługi. W dokumencie powinny zostać wyszczególnione czynności serwisowe oraz części, jeżeli zostały wymienione. Stosowny zapis winien zostać również zamieszczony w Paszporcie Technicznym.

§ 3

Okres realizacji przedmiotu Umowy

Usługi będą świadczone (raz w roku) od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 czerwca 2023 r., lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. W przypadku naprawy sprzętu trwającej dłużej niż 7 dni od daty jej akceptacji przez Przewodniczącego Komisji Lekarskiej lub osobę przez niego wyznaczoną lub osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 8 i 9 Umowy, Wykonawca na czas naprawy zapewni Zamawiającemu w terminie do 3 dni sprzęt zastępczy, funkcjonalnie zbliżony i o tym samym standardzie co sprzęt naprawiany. W ciągu 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu naprawionego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest za pisemnym potwierdzeniem odebrać użyzony sprzęt od Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, zawiera wszystkie koszty związane z zapewnieniem urządzenia/sprzętu zastępczego.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy do wysokości wyrządzonej szkody oraz utraconych korzyści. W szczególności, Wykonawca w zakresie usług objętych Umową jest odpowiedzialny za straty, uszkodzenia, wypadki lub obrażenia spowodowane uszkodzeniem, wadą lub awarią sprzętu, która powstała z winy Wykonawcy lub jego pracowników oraz Podwykonawców.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) piecza nad obsługą sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi i instrukcjami przekazanymi przez pracowników Wykonawcy oraz obsługa sprzętu, dokonywana zgodnie z przeznaczeniem i należyłą troską, zapobieganie uszkodzeniom, wpływowi kurzu i wilgotności,

- 2) powiadamianie Wykonawcy o wszelkich awariach i niesprawnym działaniu sprzętu oraz niewykonywanie samodzielnych napraw bez zgody Wykonawcy,
- 3) zapewnienie Wykonawcy warunków do prawidłowego i terminowego wykonania przeglądów serwisowych oraz bieżących napraw (dostęp do pomieszczeń, urządzeń).
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia (kradzieży) znajdującego się w pomieszczeniach należących do Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym zawiadomić Zamawiającego celem sporządzenia odpowiednich protokołów, stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz sposób zadośćuczynienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności w ramach niniejszej Umowy, do wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu aktualnych dokumentów, potwierdzających zawarcie ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem dokonania kolejnych opłat składki ubezpieczeniowej, w terminie do 3 dni od dnia wymaganego terminu dokonania opłaty składki, bez osobnego wezwania przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy.

§ 5

Cena przedmiotu Umowy i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową nie przekroczy kwotyzł netto (słownie:/100), co stanowi kwotę zł brutto (słownie:/100). W przypadku faktycznego zmniejszenia zleconych Wykonawcy usług w stosunku do podanej w zdaniu pierwszym kwoty, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
2. Usługi serwisowe wykonywane będą na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty oraz w poniższej Tabeli.

Lp.	Typ urządzenia/sprzętu	J.m.	Szacunkowa ilość	Przewidywana ilość przeglądów serwisowych w trakcie obowiązywania umowy	Cena jedn. netto za usługę serwisową (w zł)	Wartość netto (w zł)	Stawka podatku VAT w %	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto z VAT (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 = kol. 4x5x6	8	9 = 7x8	10 = 7+9
1.	Ciśnieniomierz elektroniczny	szt.	15	4					
2.	Ciśnieniomierz zegarowy	szt.	37	4					
3.	Waga techniczna	szt.	18	4					
4.	Waga osobowa	szt.	26	4					
5.	Negatoskop ngp-11 HF	szt.	12	4					

3. Płatność nastąpi za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest Raport serwisowy/ Protokół Przeglądu podpisany bez zastrzeżeń co do należytego wykonania usługi, przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 15 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Ceny wskazane w ust 1-2, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty przeglądu serwisowego i ewentualnej kalibracji, rejestracji sprzętu i załączonych akcesoriów w elektronicznej bazie danych, sprawdzenia stanu technicznego, akcesoriów i ewentualnego czyszczenia, badania bezpieczeństwa elektrycznego, kondycjonowania i ładowania akumulatorów (jeżeli jest wymagane), koszty wystawienia Raportu Serwisowego/ Protokołu Przeglądu (uwzględniającego w szczególności wykryte usterki) oraz w razie potrzeby również koszty wpisu do Paszportu Technicznego, koszty rękojmi, dojazdu do placówek Zamawiającego wymienionych w Tabeli nr 2 OPZ, a także koszty związane z zapewnieniem sprzętu zastępczego oraz koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki wynikające z realizacji Umowy. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
7. W przypadku, gdy po wykonaniu usługi serwisowej, w tym naprawy, nie usunięto wady w działaniu sprzętu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za wykonaną usługę.
8. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 7 ust. 5 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym przyjmowanie Zgłoszeń są:
 - 1) Pan/i _____, tel. _____, e-mail: _____
 - 2) Pan/i _____, tel. _____, e-mail: _____
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego, w tym wysyłanie Zgłoszeń są:
 - 1) Pan/i _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - 2) Pan/i _____, tel. _____, e-mail: _____,lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika/ Zastępcę Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przeglądu serwisowego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy, w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
 - 2) za niedostarczenie sprzętu zastępczego w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie podlegają sumowaniu.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, ograniczona jest do 40% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.
5. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę

w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonywania przeglądów serwisowych, konserwacji lub naprawy przez Wykonawcę, mimo uprzedniego co najmniej dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1-2.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu aktualnych dokumentów, potwierdzających zawarcie ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem dokonania kolejnych opłat składki ubezpieczeniowej, o których mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia należnych mu kar umownych.

§ 9

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania prawidłowej realizacji Umowy.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcy(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.

§ 10

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności

przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zleceń Zamawiającego odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

§ 11

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadkach:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), będą mieć zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 2. Obowiązek uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) dotyczy stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 4) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106);
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 4 maja 2016 r., nr 119/1 z późn. zm.);
 - 6) ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186).
5. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda Strona może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 13

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w Zapytaniu ofertowym i jego ewentualnych modyfikacjach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Zgłoszenie przeglądu serwisowego,

Załącznik nr 4 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,

Załącznik nr 6 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

rozdział 75495, § 4270, poz. 427007 – Rok 2020 - kwota brutto zł; Rok 2021 - kwota brutto zł;

Rok 2022 - kwota brutto zł; Rok 2023 - kwota brutto zł.

Wzór Zgłoszenia

ZGŁOSZENIE PRZEGLĄDU SERWISOWEGO

Warszawa, r.

Dane Zamawiającego:

**Zakład Emerytalno-Rentowy
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106
REGON: 011320130**

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

.....
.....
.....

ZGŁOSZENIE NR

do Umowy nr/2020 z dnia 2020 r.

Lp.	Typ urządzenia/sprzętu*	J.m.	Ilość

Termin wykonania przeglądu serwisowego: do dnia r.**

(podpis osoby odpowiedzialnej za wysłanie zgłoszeń ze strony Zamawiającego)

* Należy wypełnić zgodnie z nazwą w Tabeli nr 1 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy;

**Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu (nie dłużej niż 10 dni roboczych).

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-2/2020

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO³

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

_____, dnia ___/___/_____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług serwisowych sprzętu medycznego znajdującego się w Komisjach Lekarskich podległych ministrowi właściwemu ds. wewnętrznych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-2/2020

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, czyli:

1. Dysponuję(my) co najmniej jedną osobą, która odbyła szkolenie uprawniające do przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego i posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie w wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego;
2. Spełniam(y) wymogi określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186).

_____, dnia ___/___/_____ r.

*podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*