

Nabór KPOD.05.10-IW.10-002/23

UMOWA O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM ZE ŚRODKÓW PLANU ROZWOJOWEGO

C3.1. Zwiększenie cyberbezpieczeństwa systemów informacyjnych, wzmocnienie infrastruktury przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo

C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo

Typ Przedsięwzięcia – Indirect Partner

Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nr

(dalej: „Umowa”)

Tytuł Przedsięwzięcia

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00–801), przy ul. Chmielnej 69, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2022 r., poz. 2279 ze zm.), REGON 141032404, NIP 701-007-37-77, **dalej „Jednostka Wspierająca (JW)”**

dalej jako „Ostateczny Odbiorca Wsparcia” lub „OOW”.

JW oraz OOW są zwani dalej „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Mając na względzie, że:

- A) Polska wraz z częścią innych państw Unii Europejskiej zgłosiła chęć stworzenia ważnego przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania w obszarze technologii przetwarzania danych w chmurze i w ramach przetwarzania brzegowego (ang. Important Project of Common European Interest on Next Generation Cloud Infrastructure and Services (“**IPCEI-CIS**”));
- B) założenia IPCEI-CIS przewidują, że jego cele zostaną osiągnięte dzięki działaniom podmiotów, których wsparcie jest bezpośrednio objęte notyfikacją przedstawioną Komisji Europejskiej (bezpośredni partnerzy, ang. *direct partners*) oraz innych podmiotów, których działania sprzyjają realizacji celów IPCEI-CIS, jednak wsparcie których jest realizowane na podstawie zasad ogólnych, w tym rozporządzenia 651/2014 (pośredni partnerzy, ang. *indirect partners*);

- C) w ramach IPCEI-CIS OOW został przewidziany w załączniku II decyzji KE jako tzw. pośredni partner (*indirect partner*);
- D) w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności przewidziano m.in. podjęcie działań inwestycyjnych nakierowanych na wsparcie infrastruktury przetwarzania danych, w tym w ramach IPCEI-CIS (komponent [iv] inwestycji C3.1.1). Inwestycje te służą rozwojowi i pierwszym przemysłowym wdrożeniom zaawansowanych projektów badawczo-rozwojowych w kierunku budowania przetwarzania danych w chmurze i w ramach przetwarzania brzegowego;
- E) w wyniku pozytywnej oceny notyfikowanego środka wsparcia przez Komisję Europejską, wyrażoną w decyzji nr State Aid SA.102527 (2023/N) z dnia 5.12.2023 r. („**decyzji KE**”), stało się możliwe ogłoszenie naboru nakierowanego na objęcie wsparciem Przedsięwzięcia ze środków finansowych przewidzianych w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności, w ramach inwestycji C3.1.1. „Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo”;
- F) OOW w ramach naboru prowadzonego przez JW zgłosił wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego jako działanie realizujące założenia KPO oraz IPCEI-CIS;
- G) działając na podstawie art. 141z ust. 1 i 2 w zw. z art. 141i ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1259 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz mając na uwadze postanowienia:
- a) „**TFUE**” - Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - b) „**rozporządzenia 651/2014**” – rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - c) "**rozporządzenia 2016/679**" – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.);
 - d) "**rozporządzenia 2018/1046**" – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.7.2018 r., s. 1, z późn. zm.);

- e) **"rozporządzenia 2021/241"** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021 r., s. 17);
- f) **„rozporządzenia 2023/2854”** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie zharmonizowanych przepisów dotyczących sprawiedliwego dostępu do danych i ich wykorzystywania oraz w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 2017/2394 i dyrektywy (UE) 2020/1828 (akt w sprawie danych; tzw. Data Act) (Dz. Urz. UE L z 22.12.2023 r.);
- g) **„ufp”** – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- h) **„ustawy o NCBR”** – ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2022 r. poz. 2279);
- i) **„rozporządzenia w sprawie zaliczek”** – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, które ma odpowiednie zastosowanie do tej Umowy;
- j) **„rozporządzenia nr 1407/2013”** – rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- k) **„decyzji w sprawie korekt”**– decyzji Komisji Europejskiej C(2019)3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych;
- l) **„decyzji implementacyjnej”** – decyzja wykonawcza Rady UE określająca reformy i inwestycje, które mają zostać zrealizowane przez państwo członkowskie, w tym kamienie milowe i wskaźniki oraz wkłady finansowe, zgodnie z art. 20 rozporządzenia 2021/241
- m) **„decyzji KE”** – decyzji Komisji Europejskiej nr State Aid SA.102527 (2023/N) dopuszczającej udzielenie pomocy w ramach mechanizmu IPCEI;
- n) **„rozporządzenia pomocowego”** – rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. poz. 1456 z późn. zm.);
- o) **„wytycznych Ministra”** – wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanych na podstawie art. 14le ust. 2 pkt 4 ustawy, publikowane w serwisie gov.pl, w momencie zawarcia Umowy: pod adresem <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/dla-instytucji>;
- p) **"wytycznych technicznych"** – wytyczne techniczne Komisji Europejskiej dotyczących stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” na podstawie

rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności 2021/C 58/01;

- q) **„wytycznych w sprawie działań naprawczych”** – wytyczne Komisji Europejskiej w sprawie działań naprawczych odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy UE, w których wystąpiło naruszenie Rozporządzenia Wykonawczego 2016/2046, przekazanych Polsce w 23 lutego 2021 r. (nr ref. Ares(2021)1423319);
- r) **„Krajowego Planu Odbudowy” / „KPO”** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, stanowiący plan rozwojowy w rozumieniu art. 5 pkt 7aa ustawy;
- s) ustaleń operacyjnych, o których mowa w art. 20 ust. 6 rozporządzenia 2021/241, zawartych pomiędzy Polską a Komisją Europejską;
- t) **„Porozumienia”** w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego, zawartego w Warszawie, w dniu 7 sierpnia 2023 r. pomiędzy Ministrem Cyfryzacji a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, obejmującego m.in. powierzenie NCBR części zadań związanych z realizacją inwestycji C.3.1.1 w ramach Komponentu C części grantowej KPO;

Strony Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **badaniach podstawowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 84 rozporządzenia 651/2014;
- 2) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014;
- 3) **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć OOW, jeśli dofinansowanie Przedsięwzięcia stanowi dla niego pomoc publiczną (przy czym OOW będący Organizacją badawczą realizującą Przedsięwzięcie w ramach swojej działalności niegospodarczej nie otrzymuje pomocy publicznej, nie jest uznawany za beneficjenta pomocy publicznej i może otrzymać dofinansowanie do 100% kosztów kwalifikowalnych);
- 4) **CST2021** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Przedsięwzięcia od dnia zawarcia Umowy;
- 5) **Direct Partner** – oznacza podmiot wymieniony w pkt 40-60 decyzji KE;
- 6) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wsparcie bezzwrotne, o którym mowa w art. 141z ust. 2 ustawy, tj. objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
- 7) **dużym przedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo inne niż MŚP;

- 8) **działalności B+R+I** – działalność badawcza, rozwojowa i innowacyjna;
- 9) **eksperymentalnych pracach rozwojowych/ pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014;
- 10) **Harmonogramie płatności** – należy przez to rozumieć harmonogram zawarty w odpowiedniej zakładce dla Przedsięwzięcia w CST2021;
- 11) **Harmonogramie rzeczowo-finansowym** – należy przez to rozumieć element wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego określający planowane prace B+R i ich materialne i niematerialne efekty;
- 12) **IK** – instytucja koordynująca plan rozwojowy – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 13) **infrastrukturze** – należy przez to rozumieć wartość materialną będącą przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniającą następujące warunki:
 - ma charakter nieruchomości, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,
 - ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
 - zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania;
- 14) **Indirect Partner** – oznacza podmiot wymieniony w Załączniku II do decyzji KE;
- 15) **Inwestycja / Inwestycja C3.1.1** – Inwestycja C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo – CyberPL, infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja infrastruktury służb państwowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo” w rozumieniu rozporządzenia 2021/241, odpowiadającą inwestycji, programowi, projektowi, projektowi indywidualnemu, działaniu, lub ich zespołowi, wskazanym w ramach planu rozwojowego, zmierzającą do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 16) **IOI** – instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji w rozumieniu art. 14la pkt 1 ustawy, tj. minister właściwy do spraw informatyzacji, któremu zgodnie z Planem Rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji, o której mowa w art. 14la pkt 3 ustawy, tj. inwestycji C3.1.1 w ramach Komponentu C części grantowej KPO;
- 17) **intensywności pomocy** – należy przez to rozumieć stopień zaangażowania (procentowy udział) środków publicznych w ramach KPO, obliczany jako stosunek wartości pomocy publicznej do wydatków kwalifikowalnych w Przedsięwzięciu. Intensywność pomocy jest zależna od przeznaczenia pomocy, miejsca realizacji inwestycji, statusu podmiotów tworzących OOW;
- 18) **IW KPO** – Instrukcja wykonawcza JW w ramach Krajowego Planu Odbudowy;
- 19) **Jednostce wspierającej (JW)** – podmiot, któremu w drodze porozumienia zawartego z instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji (IOI) została powierzona realizacja części zadań związanych z realizacją inwestycji, podmiot wymieniony w komparycji umowy;

- 20) **Kamieniach Milowych Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć mierniki postępów w realizacji Przedsięwzięcia o charakterze jakościowym, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia nr 2021/241, wskazanych w wniosku/harmonogramie jako kamienie milowe Przedsięwzięcia (zgodnie z załącznikiem do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego);
- 21) **Kluczowym Kamieniu Milowym** – należy przez to rozumieć Kamień Milowy Przedsięwzięcia wyznaczony przez JW z pomocą ekspertów na etapie oceny wniosku i wyróżniony w załączniku do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego, którego osiągnięcie i pozytywna ocena warunkuje możliwość uzyskania wsparcia na pozostałą część Przedsięwzięcia;
- 22) **Komitecie Sterującym KPO / KS KPO** – powołany w JW, zarządzeniem Dyrektora JW, organ opiniodawczo-doradczy i nadzorczy, który wspiera Dyrektora JW w podejmowaniu decyzji strategicznych dotyczących KPO. W szczególności członkowie KS KPO mogą brać udział w ocenie wniosków oraz nadzorować realizację przedsięwzięć, w tym rekomendować przerwanie finansowania w razie braku realizacji lub negatywnej ocenie Kluczowego Kamienia Milowego. W skład KS KPO wchodzi przedstawiciele wskazani przez IOI oraz Dyrektora JW;
- 23) **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy / Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza dokument programowy określający cele związane z odbudową i tworzeniem odporności społeczno-gospodarczej Polski po kryzysie wywołanym pandemią COVID-19 oraz służące ich realizacji reformy strukturalne i inwestycje, który stanowi podstawę ubiegania się o wsparcie z europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa ustawy. Dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 30 kwietnia 2021 r. (z późniejszymi zmianami) zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r.;
- 24) **MŚP** – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;
- 25) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć okoliczności objęte art. 14ls ust. 1 ustawy jako okoliczności uzasadniające zwrot dofinansowania lub poważną nieprawidłowość;
- 26) **Ocenie Kluczowego Kamienia Milowego** – należy przez to rozumieć proces weryfikacji realizacji grupy zadań wskazanych przez JW w ramach oceny wniosku o objęcie wsparciem ze środków planu rozwoju jako Kluczowy Kamień Milowy, w tym w szczególności weryfikacji złożonych przez OOW Raportów po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego, realizowany przez eksperta i ewentualnie KS KPO oraz zmierzający do ustalenia, czy OOW jest dopuszczony do realizacji dalszych Kluczowych Kamieni Milowych i otrzyma na nie dofinansowanie;
- 27) **Ostatecznym Odbiorcy Wsparcia (OOW)** – należy przez to rozumieć podmiot realizujący Przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 14la pkt 6 ustawy, wskazany w komparycji Umowy;

- 28) **Organizacji badawczej** – należy przez to rozumieć podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo-rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 29) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna, który przekazuje płatności na podstawie wystawionego przez JW zlecenia wypłaty;
- 30) **Porozumienie / Porozumienie dla Inwestycji C3.1.1** – oznacza dokument delegujący zadania w ramach KPO na Narodowe Centrum Badań i Rozwoju jako JW: Porozumienie w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego, zawarte w Warszawie, w dniu 7 sierpnia 2023 r. pomiędzy Ministrem Cyfryzacji a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- 31) **poważnej nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w motywie (53) i (54) rozporządzenia 2021/241, tj. nadużycie finansowe, korupcja i konflikt interesów w związku z działaniami wspieranymi przez Instrument bądź w przypadku poważnego naruszenia zobowiązania przewidzianego w umowach dotyczących wsparcia finansowego;
- 32) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć badania podstawowe, badania przemysłowe i prace rozwojowe lub prace rozwojowe;
- 33) **pracach przedwdrożeniowych** – należy przez to rozumieć prace mające na celu wykorzystanie wyników badań w działalności komercyjnej;
- 34) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 141a pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.), tj. Przedsięwzięcie pn. [nazwa Przedsięwzięcia] określone we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego nr [numer wniosku o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego];
- 35) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;
- 36) **Raportcie po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego** – należy przez to rozumieć zestawienie informacji z realizacji danego Kluczowego Kamienia Milowego zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej JW, przedstawiane JW w trakcie wykonywania Umowy, po zakończeniu danego Kluczowego Kamienia Milowego;
- 37) **Rezultacie Kluczowego Kamienia Milowego** – należy przez to rozumieć materialne i niematerialne efekty prac OOW wytworzone w ramach danego Kluczowego Kamienia Milowego Przedsięwzięcia;
- 38) **rozpoczęciu realizacji Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć dzień:

- a) rozpoczęcia badań podstawowych, badań przemysłowych lub prac rozwojowych,
- b) dostawy towaru lub wykonania usługi oraz samego rozpoczęcia świadczenia usługi,
- c) wpłaty zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi,
- d) rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub innego zobowiązania, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna,

zależnie od tego co nastąpi najpierw.

Działania przygotowawczych, w szczególności:

- a) studiów wykonalności,
- b) usług doradczych związanych z przygotowaniem Przedsięwzięcia, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych),
- c) przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy,
- d) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procedury wyboru wykonawcy (np. wysłania zapytanie ofertowego, otrzymania oferty od potencjalnych wykonawców, jej oceny),
- e) podpisania listów intencyjnych,
- f) zakupu gruntów,
- g) tłumaczenia przysięgłego dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku,
- h) uzyskania zezwoleń/ innych decyzji administracyjnych (w ramach prac przygotowawczych),

nie uznaje się za rozpoczęcie realizacji Przedsięwzięcia pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte dofinansowaniem.

Podpisanie umowy warunkowej z podwykonawcą lub członkiem zespołu projektowego nie stanowi rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia.

- 39) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 40) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
- 41) **ustawie OOS** – oznacza to ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
- 42) **ustawie Pzp** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 43) **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez podmioty tworzące OOW, będących przedsiębiorstwami, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną OOW przekazane przez JW w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą

dofinansowania przekazaną OOW); wkład własny OOW nie może pochodzić ze środków publicznych; w przypadku Przedsięwzięć objętych pomocą publiczną, wkład własny musi zostać pozyskany na zasadach rynkowych. OOW jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Przedsięwzięcia we własnym zakresie;

- 44) **wniosku/wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** ze środków planu rozwojowego – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach inwestycji C3.1.1. wraz z załącznikami złożony przez wnioskodawcę na zasadach określonych przez JW, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis Przedsięwzięcia, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez to Przedsięwzięcia kryteriów wyboru przedsięwzięć; wniosek o sfinansowanie przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 45) **wniosku o wypłatę środków / wniosku o płatność** – należy przez to wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Przedsięwzięcia w CST2021 składany przez OOW według wzoru określonego przez IOI, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Przedsięwzięcia;
- 46) **wskaźnikach lub wskaźnikach Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć wartości docelowe będące miernikami postępów w realizacji Przedsięwzięcia o charakterze ilościowym, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia nr 2021/241, wskazane w wniosku/harmonogramie jako wskaźniki Przedsięwzięcia (zgodnie z załącznikiem do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego);
- 47) **wskaźnikach wspólnych** – oznacza wskaźniki wymienione w załączniku I do Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 roku w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, s. 83);
- 48) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem uznane w przypadku Indirect Partners za kwalifikowalne oraz zgodne z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych / zasadami kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów), będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
- 49) **zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie wniosku o wypłatę końcową środków, rozumiane jako dzień¹ ostatniego przelewu na rachunek bankowy OOW – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia

¹ Dzień uznania rachunku OOW.

wniosku o wypłatę końcową środków OOW przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o wypłatę końcową środków – w pozostałych przypadkach;

50) **zaliczce** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane OOW z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Przedsięwzięcia;

51) **zezwoleniu na inwestycję** – należy przez to rozumieć komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których OOW otrzymuje prawo do wykonania Przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOŚ (jeśli dla danego Przedsięwzięcia są wymagane (np. pozwolenie na budowę). Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycje muszą być ostateczne;

52) **zleceniu wypłaty** – należy przez to rozumieć dokument o którym mowa w art. 14lp ust. 1 ustawy;

53) **zasadzie DNSH** – należy przez to rozumieć zasadę „nie czyni poważnych szkód” (Do No Significant Harm) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz.Urz.UE L 198 z 22.06.2020 r. s. 13 ze zm.) oraz wytycznych Komisji Europejskiej co do zastosowania zasady “nieczynienia znaczącej szkody” w odniesieniu do rozporządzenia nr 2021/241.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. JW udziela OOW dofinansowania na realizację Przedsięwzięcia zgodnie z Umową.
2. OOW zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Umowie oraz do podejmowania działań zmierzających do realizacji Przedsięwzięcia w pełnym zakresie.
3. Realizacja Przedsięwzięcia podzielona jest na Kluczowe Kamienie Milowe. Zobowiązanie JW do udzielenia dofinansowania na II i kolejne Kluczowe Kamienie Milowe jest uzależnione od warunków określonych Umową, w szczególności od pozytywnego wyniku Oceny Kluczowego Kamienia Milowego poprzedzającej dany Kluczowy Kamień Milowy.
4. Całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie: Złotych).
5. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych), w tym:²
 - 1) w ramach Kluczowego Kamienia Milowego I:

² Liczba Kluczowych Kamieni Milowych do dostosowania w zależności od oceny wniosku.

- a) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - b) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - c) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - d) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (słownie: złotych);
 - e) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis wynosi zł (słownie: złotych);
- 2) w ramach Kluczowego Kamienia Milowego II (jeśli dotyczy):
- a) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - b) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - c) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - d) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (słownie: złotych);
 - e) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis wynosi zł (słownie: złotych);
- 3) w ramach Kluczowego Kamienia Milowego III (jeśli dotyczy):
- a) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - b) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - c) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - d) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (słownie: złotych);
 - e) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis wynosi zł (słownie: złotych);
- 4) w ramach Kluczowego Kamienia Milowego IV (jeśli dotyczy):
- a) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych),

- b) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - c) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - d) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (słownie: złotych);
 - e) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis wynosi zł (słownie: złotych);
- 5) w ramach Kluczowego Kamienia Milowego V (jeśli dotyczy):
- a) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - b) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - c) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - d) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (słownie: złotych);
 - e) maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis wynosi zł (słownie: złotych).
6. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia. Maksymalna wartość wsparcia w zakresie pomocy de minimis na prace przedwdrożeniowe nie może przekroczyć równowartości 300 000 euro.
7. Całkowita kwota dofinansowania wynosi zł (słownie: złotych),³ w tym:⁴
- 1) w ramach Kluczowego Kamienia Milowego I:
 - a) maksymalna kwota dofinansowania na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - b) maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - c) maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - d) maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (słownie: złotych);

³ Kwota może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 21-23 Umowy.

⁴ Liczba Kluczowych Kamieni Milowych do dostosowania w zależności od oceny wniosku.

- 2) w ramach Kluczowego Kamienia Milowego II (jeśli dotyczy):
- a) maksymalna kwota dofinansowania na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - b) maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - c) maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - d) maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (słownie: złotych);
- 3) w ramach Kluczowego Kamienia Milowego III (jeśli dotyczy):
- a) maksymalna kwota dofinansowania na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - b) maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - c) maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - d) maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (słownie: złotych);
- 4) w ramach Kluczowego Kamienia Milowego IV (jeśli dotyczy):
- a) maksymalna kwota dofinansowania na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - b) maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - c) maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - d) maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (słownie: złotych);
- 5) w ramach Kluczowego Kamienia Milowego V (jeśli dotyczy):
- a) maksymalna kwota dofinansowania na badania podstawowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - b) maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - c) maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi zł (słownie: złotych),
 - d) maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi zł (słownie: złotych);

8. OOW jest zobowiązany do zapewnienia finansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Przedsięwzięcia we własnym zakresie.
9. Prace związane z rozpoczęciem realizacji Przedsięwzięcia nie mogły mieć miejsca przed dniem złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego.
10. OOW zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Przedsięwzięcia.

§ 3.

Ogólne warunki realizacji Przedsięwzięcia

1. OOW realizuje Przedsięwzięcie zgodnie z:
 - 1) Umową, w tym załączonym do niej wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
 - 2) wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej właściwymi dla OOW i Przedsięwzięcia, w szczególności wskazanymi w preambule Umowy, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy, ustawą OOS, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9) oraz przepisami przewidującymi sankcje dla Rosji i określonych podmiotów⁵;
 - 3) decyzją KE z zastrzeżeniem, że jedynie w zakresie w jakim odnosi się do *indirect partners* wymienionych w jej załączniku II;
 - 4) innymi niż akty prawne dokumentami wskazanymi w preambule Umowy, w szczególności KPO i wytycznymi Ministra, przy czym:
 - a) zgodność z KPO dotyczy zakresu odpowiedniego dla Przedsięwzięcia, tj. z sekcjami I, III-IV, oraz sekcją II w zakresie dotyczącym Komponentu C „Transformacja cyfrowa”;
 - b) z wyłączeniem porozumienia wskazanego w lit. G ppkt t) preambuły;
 - 5) zasadą DNSH i Wytycznymi technicznymi dotyczącymi stosowania zasady DNSH;
 - 6) z politykami unijnymi;
 - 7) zasadami wskazanymi w dokumencie „Horyzontalne zasady wdrożeniowe w KPO”, dostępnym pod adresem <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/polskie-prawo>;
 - 8) rozporządzeniem pomocowym.
2. OOW zobowiązuje się do osiągnięcia określonych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego Kamieni Milowych Przedsięwzięcia, w szczególności Kluczowych Kamieni Milowych, i wskaźników Przedsięwzięcia.
3. OOW nie może bez zgody JW przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wiarygodności wynikających z Umowy.

⁵ https://finance.ec.europa.eu/eu-and-world/sanctions-restrictive-measures/sanctions-adopted-following-russias-military-aggression-against-ukraine_en?prefLang=pl

4. OOW ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia.
5. OOW zobowiązuje się do uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOS.
6. OOW zobowiązuje się dostarczyć wypełniony formularz „Analiza zgodności Przedsięwzięcia z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania obejmującego Przedsięwzięcie. Jeżeli zezwolenie na inwestycję nie jest wymagane OOW przedstawia tylko wypełniony formularz „Analiza zgodności Przedsięwzięcia z polityką ochrony środowiska”.
7. OOW zobowiązuje się dostarczyć przed pierwszą wypłatą dofinansowania następujące dokumenty⁶:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. Dofinansowanie zostanie przekazane po dostarczeniu i zaakceptowaniu przez JW dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7. OOW przysługuje prawo do złożenia wniosku o przedłużenie terminu na dostarczenie dokumentów wraz z uzasadnieniem. JW przedłuży termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 6 lub 7, jeśli uzna wniosek OOW za zasadny.
9. OOW zobowiązuje się do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych⁷, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe)⁸.
10. OOW zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Przedsięwzięcia i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
11. Z zastrzeżeniem ust. 12, OOW po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach Przedsięwzięcia zobowiązuje się postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, OOW zobowiązuje się postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta⁹.
12. OOW zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 13¹⁰.
13. OOW zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z wymogami określonymi ustawą OOS, dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre

⁶ Jeżeli dotyczy – obowiązek może wynikać z procesu oceny.

⁷ <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/zielone-zamowienia>

⁸ Jeżeli dotyczy.

⁹ Jeżeli dotyczy.

¹⁰ Jeżeli dotyczy.

przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko¹¹, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa¹², dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory¹³ i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej¹⁴ (o ile będzie dotyczyło danego Przedsięwzięcia) oraz zasadą DNSH¹⁵.

14. OOW zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych¹⁶ przed cyberatakami¹⁷.
15. OOW w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać JW oraz podmiotom upoważnionym przez JW wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie wskazanym przez JW.
16. Z zastrzeżeniem ust. 19, postanowień § 7 ust. 2 Umowy oraz § 15 Umowy, otrzymane dofinansowanie niewykorzystane w ramach na realizację danego Kluczowego Kamienia Milowego może być wykorzystane do realizacji innego Kluczowego Kamienia Milowego, w przypadku spełnienia wszystkich przewidzianych Umową warunków przekazania Finansowania odpowiednio na dalszy Kluczowy Kamień Milowy, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem maksymalnych wysokości dla Kluczowych Kamieni Milowych, o których mowa w ust. 1, co oznacza, że wysokość zaliczki na kolejny Kluczowy Kamień Milowych zostanie pomniejszona o środki niewykorzystane w ramach zrealizowanych Kluczowych Kamieni Milowych.
17. Przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem musi być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Przedsięwzięcie musi obejmować realizację eksperymentalnych prac rozwojowych.
19. OOW może w przedsięwzięciu powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
 - 1) 60% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w Przedsięwzięciu przez przedsiębiorstwo;

¹¹ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami).

¹² Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami).

¹³ Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami).

¹⁴ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami).

¹⁵ Zasada „nie czyni poważnych szkód” środowisku tj. do no significant harm (DNSH). Wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.

¹⁶ Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które OOW będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Przedsięwzięcia.

¹⁷ Jeżeli dotyczy.

- 2) 40% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w Przedsięwzięciu przez daną Organizację badawczą;
 - 3) 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych lub prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis ponoszonych w przedsięwzięciu przez dany podmiot.
20. Kierownik prac B+R, kierownik zarządzający Przedsięwzięciem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą. Dotyczy to stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy. Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca Przedsięwzięciem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w Przedsięwzięciu po stronie OOW oraz podwykonawcy. Wskazane zastrzeżenie nie wyklucza zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umów B2B jako samoistnych podwykonawców.
21. OOW jest zobowiązany do podejmowania współpracy z Direct Partners w zakresie określonym we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego.
22. OOW zobowiązuje się w dobrej wierze współpracować z instytucją publiczną wykonującą zadania Polski w ramach zgromadzenia IPCEI (General Assembly), o którym mowa w sekcji 2.4. („Governance of IPCEI-CIS”) decyzji KE, w celu umożliwienia Polsce należytego wykonywania obowiązków związanych z IPCEI-CIS i realizacji celów IPCEI-CIS, w szczególności do przedstawiania stanowisk związanych z pracami w ramach zgromadzenia IPCEI, z zastrzeżeniem zdania drugiego. OOW nie jest zobowiązany do podejmowania działań lub przekazywania informacji, które wedle uznania OOW mogłyby generować nadmierne koszty lub zagrażać interesom OOW, lub naruszać zasady uczciwej konkurencji rynkowej, lub zagrażałyby tajemnicy przedsiębiorstwa OOW.

§ 4.

Ogólne warunki dofinansowania

1. Dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną udzielane jest na podstawie rozdziału 2 oraz rozdziału 10 rozporządzenia pomocowego. Poziom objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego dla Organizacji badawczych wynosi 100% w ramach działalności niegospodarczej. Organizacje badawcze mogą realizować przedsięwzięcie wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.
2. JW przekazuje dofinansowanie w formie refundacji i zaliczki na podstawie wniosków o wypłatę środków, składanych w terminach określonych Harmonogramem płatności. OOW wypełnia Harmonogram płatności w CST2021, nie później niż przed złożeniem pierwszego wniosku o wypłatę środków. Harmonogram płatności jest przygotowany zgodnie z zasadą, że płatności zaliczek i refundacja kosztów służą umożliwieniu dokonania i rozliczenia

wydatków w Przedsięwzięciu w sposób ściśle powiązany z terminową realizacją Harmonogramu rzeczowo-finansowego i nie prowadzą do utrzymania środków pieniężnych z zaliczek na rachunkach bankowych OOW dłużej niż to konieczne dla zapewnienia płynności finansowej realizacji Przedsięwzięcia. Dofinansowanie w formie refundacji jest przekazywane na rachunek bankowy OOW o numerze, z zastrzeżeniem ust. 10-11, § 3 ust. 6-8, § 5 oraz § 12 Umowy. Dofinansowanie w formie zaliczki reguluje § 6 Umowy.

3. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych oraz maksymalna wysokość dofinansowania w ramach przyznania pomocy publicznej lub pomocy de minimis zostały określone w § 2 Umowy.
4. OOW zobowiązuje się do zapewnienia finansowania realizacji Przedsięwzięcia w zakresie wkładu własnego. Wkład własny należy wnieść w formie pieniężnej i nie może być sfinansowany ze środków publicznych. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w § 2 ust. 5 Umowy, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Przedsięwzięcia po zawarciu Umowy, są ponoszone przez OOW i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
5. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej ze zmiany zakresu Przedsięwzięcia, kwota przyznanego dofinansowania ulega zmianie po wyrażeniu zgody przez JW, z zachowaniem postanowień ust. 4 oraz ust. 21. W przypadku i w zakresie w jakim dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, nie jest możliwe zwiększenie dofinansowania, które doprowadziłoby do naruszenia efektu zachęty¹⁸, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia 651/2014¹⁹ oraz które doprowadziłoby do przekroczenia progów, o którym mowa w art. 4 rozporządzenia 651/2014 zmienionego rozporządzeniem 2023/1315, chyba że przepisy lub wytyczne Komisji Europejskiej stanowią inaczej.
6. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez OOW prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o wypłatę środków oraz jego zatwierdzenie przez JW.
7. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia OOW z obowiązku składania wniosków o wypłatę środków z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Przedsięwzięcia, w tym raportowania w zakresie wskaźników i Kamieni Milowych Przedsięwzięcia.
8. OOW składa wnioski o wypłatę środków za pośrednictwem CST2021 nie rzadziej niż raz na 3 miesiące²⁰ wraz z częścią sprawozdawczą wniosku o wypłatę środków.
9. OOW zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z Przedsięwzięciem oraz Umową, w szczególności:
 - 1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:

¹⁸ Pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli realizacja Przedsięwzięcia nie rozpoczęła się przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o objęcie wsparciem, tj. OOW nie rozpoczął działań w Przedsięwzięciu w dniu złożenia wniosku. Nie dotyczy pomocy de minimis.

¹⁹ Zwiększenie dofinansowania uregulowane w ust. 22 nie narusza efektu zachęty.

²⁰ Dopuszczalne jest częstsze składanie wniosków o płatność.

- a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia,
 - b) protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Przedsięwzięcia z warunkami Umowy,
 - c) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o wypłatę środków,
 - d) w przypadku leasingu: umowy leasingu z harmonogramem spłat,
 - e) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wniosek o wypłatę środków – w przypadku rozliczenia zaliczki,
 - f) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – kart pracy pracowników sporządzonych zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie JW dla pracowników zatrudnionych w formie umowy o pracę,
 - g) w przypadku kosztów amortyzacji budynków lub sprzętu i aparatury – tabeli amortyzacyjnej lub wyciągu z tabeli amortyzacyjnej, potwierdzonych przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - h) w przypadku wstępnego orzeczenia rzeczownika patentowego o zdolności patentowej wynalazku lub zdolności ochronnej wzoru użytkowego – pozytywnego wyniku orzeczenia potwierdzającego zdolność patentową wynalazku lub zdolność ochronną wzoru użytkowego;
- 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników oraz Kamieni Milowych Przedsięwzięcia określonych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego
- i dostarczenia skanów wskazanej dokumentacji na wezwanie JW w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. JW weryfikuje i zatwierdza wniosek o wypłatę środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o wypłatę środków. W przypadku, gdy wniosek o wypłatę środków zawiera braki lub błędy, OOW, na wezwanie JW, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. JW może zatwierdzić wniosek o wypłatę środków z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo.
11. Weryfikacja wniosku o wypłatę środków zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez OOW wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o wypłatę środków. Termin weryfikacji wniosku o wypłatę środków rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

12. JW może poprawić we wniosku o wypłatę środków oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym OOW w informacji o wyniku weryfikacji.
13. JW niezwłocznie informuje OOW o akceptacji wniosku o wypłatę środków.
14. Płatność końcowa następuje pod warunkiem:
 - 1) zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia lub uznania Przedsięwzięcia za zakończone przez JW oraz
 - 2) złożenia wniosku o wypłatę końcową środków oraz
 - 3) jego zatwierdzenia przez JW,
z zastrzeżeniem postanowień § 12 Umowy.
15. OOW nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia wypłaty lub dokonania wypłaty wsparcia będącego rezultatem:
 - 1) braku środków w planie finansowym JW;
 - 2) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od JW;
 - 3) leżącego po stronie Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy OOW środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 4) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 5) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. ministra właściwego ds. informatyzacji, Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
 - 6) wstrzymania dofinansowania na podstawie § 12 ust. 2 Umowy.
16. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 7 Umowy, jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
17. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką rachunkowości.
18. OOW prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Przedsięwzięcia w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Przedsięwzięciem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany.
19. Koszty pośrednie są objęte stawką ryczałtową zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowalnych / zasadami kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnik kwalifikowalności kosztów), będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego.

20. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o wypłatę środków rozliczającego zaliczkę uzależniona jest od²¹:
- 1) wykazania wydatków, od których naliczana jest stawka i ich zatwierdzenia przez JW;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczenia limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
 - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o wypłatę środków.
21. JW przewiduje możliwość zmiany wysokości dofinansowania w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawek podatkowych;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zmiany ceny towarów i usług związanych z realizacją Przedsięwzięcia; poziom zmiany ceny uprawniający do zmiany wysokości dofinansowania ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych towarów i usług z dnia złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego. OOW musi wykazać, że nastąpił wzrost cen uprawniający do wzrostu dofinansowania.
22. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 21 OOW jest uprawniony do złożenia do JW wniosku o zmianę Umowy w zakresie wysokości kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia i tym samym wysokości dofinansowania, z zastrzeżeniem, iż koszty kwalifikowalne mogą zostać zwiększone o maksymalnie 25%. Poziom intensywności pomocy nie podlega zwiększeniu. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty dofinansowania niezbędnej do zrealizowania Przedsięwzięcia po zmianie Umowy.
23. Wniosek, o którym mowa w ust. 22 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wysokości dofinansowania z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 12 miesięcy.

§ 5.

Wdrożenie prac B+R

1. OOW zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R w okresie [___].
2. OOW zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o wypłatę końcową środków gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia okaże się, że dalsze prace B+R nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy wdrożenie okaże się bezcelowe lub niezasadne ekonomicznie.

²¹ Jeśli dotyczy.

3. OOW jest zobowiązany do zaprzestania prowadzenia prac B+R, bądź wdrożenia wyników prac B+R, gdy przedstawione dokumenty sprawozdawcze, tj. niezależna ekspertyza lub niezależna analiza rynkowa wykażą, że dalsza realizacja prac B+R lub wdrożenie wyników prac B+R są technicznie niemożliwe lub ekonomicznie nieopłacalne, a JW potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji prac B+R lub wdrożenia, mając na uwadze wystąpienie okoliczności niezależnych od OOW przy zachowaniu przez niego należytej staranności oraz postępowaniu zgodnie z Umową, w tym ujawnionych w trakcie realizacji IPCEI-CIS przez inne podmioty uczestniczące w IPCEI-CIS lub po stronie takich podmiotów, lub w wyniku przeobrażeń na rynku na którym mają być wdrożone wyniki Przedsięwzięcia.
4. JW jest uprawniona do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 2 i 3 do eksperta zewnętrznego w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia dokumentacji.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, OOW otrzyma dofinansowanie w ramach Umowy proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac B+R z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez OOW wydatków kwalifikowalnych wykazanych we wnioskach o wypłatę środków i zatwierdzonych przez JW z uwzględnieniem poziomów intensywności pomocy oraz maksymalnych wysokości dofinansowania. We wskazanym przypadku Umowa ulega rozwiązaniu. OOW zostaje zwolniony z osiągnięcia celów, Kamieni Milowych Przedsięwzięcia (o ile ich bezcelowość jest wykazana zgodnie z ust. 3), wdrożenia wyników prac B+R (o ile ich bezcelowość jest wykazana zgodnie z ust. 3) i wskaźników Przedsięwzięcia oraz złożenia sprawozdania w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 11 pkt 1-2 Umowy.
6. OOW zobowiązuje się do wdrożenia wyników prac B+R w jednej z następujących form:
 - 1) wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej przynajmniej OOW poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników lub wprowadzenie innowacji w procesie biznesowym, z zastrzeżeniem, że w przypadku Organizacji badawczych wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności odbywa się z uwzględnieniem zasad wskazanych w pkt 20 lit. b) Komunikatu Komisji Europejskiej: Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01; Dz. Urz. UE C 414 z 28.10.2022 r. s. 1) lub ewentualnego innego komunikatu Komisji Europejskiej, który by zastąpił wskazany komunikat, lub
 - 2) udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę lub
 - 3) sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej prowadzonej przez innego przedsiębiorcę.
7. Za wdrożenie wyników prac B+R nie uznaje się zbycia praw do wyników prac B+R w celu ich dalszej sprzedaży²².

²² Dalsza sprzedaż praw do wyników prac B+R, albo prac rozwojowych jest dopuszczalna pod warunkiem wdrożenia wyników przez pierwotnego nabywcę we własnej działalności gospodarczej.

8. Sprzedaż praw do wyników prac B+R odbywa się po cenie rynkowej²³.
9. Umowa sprzedaży prawa do wyników prac B+R lub udzielenia licencji na korzystanie z tychże wyników zawiera w szczególności następujące elementy:
 - 1) gwarancję ceny zbycia praw do tych wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z tych wyników po cenie rynkowej;
 - 2) zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do wykorzystania tych wyników we własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji, świadczenia usług na bazie tych wyników lub zastosowania nowej technologii w prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 3) zakaz zbywania praw do tych wyników podmiotowi trzeciemu (w przypadku umowy sprzedaży);
 - 4) termin, w jakim ma nastąpić wprowadzenie tych wyników do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy;
 - 5) zobowiązanie nabywcy/licencjobiorcy do złożenia oświadczenia o wprowadzeniu tych wyników do swojej działalności gospodarczej najpóźniej w terminie roku od daty zawarcia umowy sprzedaży praw do wyników tychże badań i prac/umowy udzielenia licencji na korzystanie z wyników tychże badań lub prac.
10. OOW przekazuje JW kopię umowy sprzedaży prawa do wyników prac B+R lub kopię umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników, a także związane z nimi aneksy.
11. Intensywność pomocy na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe może zostać zwiększona na warunkach określonych w §14 rozporządzenia pomocowego.
12. Podwykonawstwo nie jest uważane za skuteczną współpracę.
13. W przypadku uzyskania premii za rozpowszechnianie wyników prac B+R, o której mowa w art. 25 ust. 6 lit b pkt (ii) Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014, OOW w sprawozdaniu, o którym mowa w § 9 ust. 11 Umowy, przedstawia informacje z rozpowszechniania wyników prac B+R. W sprawozdaniu OOW wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu. Możliwe formy rozpowszechniania wyników to:
 - 1) zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych lub technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej, lub
 - 2) opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku), lub

²³ Cena może zostać uznana za rynkową, jeśli:

- a) jej wysokość określono w drodze otwartej, przejrzystej i niedyskryminacyjnej konkurencyjnej procedury sprzedaży; lub
- b) wycena niezależnego eksperta potwierdza, że cena jest co najmniej równa wartości rynkowej; lub
- c) sprzedający może wykazać, że przeprowadził negocjacje w sprawie ceny w warunkach pełnej konkurencji, aby uzyskać maksymalną korzyść gospodarczą w momencie zawierania umowy, z uwzględnieniem swoich celów statutowych.

- 3) opublikowane w powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub
 - 4) w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 pkt 4, OOW zobowiązany jest do udostępniania oraz szerokiego rozpowszechniania całości wyników wszystkim podmiotom zainteresowanym wykorzystaniem tych wyników, nieodpłatnie z zachowaniem zasady równego dostępu. Nie stanowi szerokiego rozpowszechniania udostępnienie oprogramowania w niepełnej wersji, niezachowującej wszystkich cech funkcjonalnych przypisanych wynikom badań przemysłowych i prac rozwojowych, albo prac rozwojowych.
15. Brak przedstawienia informacji o rozpowszechnianiu wyników prac B+R w sprawozdaniu, o którym mowa w § 9 ust. 11 Umowy lub brak spełnienia warunków określonych w ust. 13 i 45 w okresie do 5 lat od zakończenia prac B+R skutkuje obniżeniem intensywności pomocy o wysokość premii, o której mowa w ust. 14. JW w przypadku naruszenia ust. 13 lub ust. 14 wzywa OOW do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty wsparcia do dnia zwrotu w kwocie odpowiadającej nienależnej premii.

§ 6.

Zaliczka

1. Zaliczka do maksymalnej wysokości określonej w Harmonogramie płatności jest wypłacana na podstawie złożonego przez OOW i zatwierdzonego przez JW wniosku o wypłatę środków, na wyodrębniony rachunek bankowy OOW przeznaczony do przekazywania zaliczek o numerze.....
2. Płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego OOW do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 3. Płatności dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Przedsięwzięcia, a także na wydatki niekwalifikowalne, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 141s ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Łączna kwota dofinansowania w formie zaliczki nie może przekroczyć 90 % całkowitej kwoty dofinansowania Przedsięwzięcia i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków dla Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
4. Łączna kwota niewykorzystanych zaliczek wraz z nowo zatwierdzoną transzą nie może przekroczyć 30% całkowitej kwoty dofinansowania Przedsięwzięcia.
5. W uzasadnionych przypadkach JW jest uprawniona do zmiany wysokości transzy zaliczki, w tym w sytuacji stwierdzenia, iż jej wysokość nie jest współmierna do wartości zadań przewidzianych do realizacji w najbliższym czasie.

6. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana OOW po akceptacji przez JW wniosków o wypłatę środków pośrednią lub wniosku o wypłatę końcową środków, przedłożonych przez OOW w terminach określonych w Harmonogramie płatności.
7. W przypadku, gdy łączna kwota zaliczki określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, które na podstawie Umowy stosuje się odpowiednio, OOW ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek, w wysokości odpowiadającej co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o wypłatę środków pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
8. W uzasadnionych przypadkach JW może udzielić zaliczki w wysokości większej niż wskazana w ust. 1 pod warunkiem uzyskania zgody IK.
9. W przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki, JW może żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, nawet jeśli nie dojdzie do przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 7.
10. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez OOW co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczek.
11. Rozliczenie transzy zaliczki powinno nastąpić w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania transzy i polega na wykazaniu we wniosku o wypłatę środków, a następnie ich potwierdzeniu przez JW:
 - 1) faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających zaliczkę²⁴ lub
 - 2) faktycznie poniesionych wydatków w kategorii/ach wydatków, w odniesieniu do których została naliczona stawka ryczałtowa lub
 - 3) na zwrocie niewykorzystanych środków.
12. W przypadku niezłożenia wniosku o wypłatę środków na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 11, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o wypłatę środków lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
13. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 12 zastosowanie ma art. 189 ust. 3-3a ufp, który na podstawie tego postanowienia Umowy ma odpowiednie zastosowanie do realizacji Przedsięwzięcia, to jest stosuje się go wprost z uwzględnieniem: okoliczności, że środki są przyznawane na podstawie niniejszej umowy, odmiennego pochodzenia środków przekazywanych OOW, ról stron Umowy oraz odrębnych zasad kwalifikowalności wydatków. Jeżeli OOW dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej

²⁴ Po uwzględnieniu intensywności dofinansowania przyznanego OOW.

wysokości JW dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.).

14. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, OOW zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy
15. Do zaliczek w zakresie nieuregulowanym tym paragrafem, w tym szczegółowe zasady dot. ustanawiania zabezpieczenia potrzebnego do wypłaty zaliczek, zastosowanie mają §3-6 rozporządzenia w sprawie zaliczek, które na podstawie tego postanowienia Umowy ma odpowiednie zastosowanie do realizacji Przedsięwzięcia, to jest stosuje się je wprost z uwzględnieniem: okoliczności, że środki są przyznawane na podstawie Umowy z KPO, odmiennego pochodzenia środków przekazywanych OOW, ról stron Umowy oraz odrębnych zasad kwalifikowalności wydatków.

§ 7.

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Przedsięwzięcia rozpoczyna się w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego i kończy się w dniu Wniosek o wypłatę końcową środków powinien zostać złożony do dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, przy czym ostatni dzień okresu kwalifikowalności nie może przypadać później niż data określona w KPO, tj. na dzień zawarcia Umowy: na dzień 31 sierpnia 2026 roku.
2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Katalog wydatków kwalifikowalnych / zasady kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnik kwalifikowalności kosztów), będący załącznikiem nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego z zastrzeżeniem, że JW może go aktualizować na zasadach określonych w § 11 Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
 - 2) rozporządzenie 651/2014;
 - 3) rozporządzenie pomocowe;
 - 4) KPO;
 - 5) wytyczne Ministra;
 - 6) Podręcznik dla OOW – Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zasadą „nie czynić znaczącej szkody” – zasadą DNSH;
 - 7) Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, a także Księga Identyfikacji Wizualnej KPO, w obu przypadkach

dostępny na stronie: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>;

- 8) Horyzontalne zasady i kryteriów wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 9) Wytyczne techniczne Komisji Europejskiej dotyczących stosowania zasady „nie czynić poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 10) Wytyczne Komisji Europejskiej w sprawie działań naprawczych odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy UE, w których wystąpiło naruszenie Rozporządzenia Wykonawczego 2016/2046, zwane dalej: Wytycznymi w sprawie działań naprawczych,

oraz pozostałe dotyczące realizacji Przedsięwzięć finansowych ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w brzmieniu obowiązującym w dniu poniesienia wydatku.

3. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Przedsięwzięcia w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych w trybie określonym w ust. 8-10 stosuje się dokumenty wymienione w ust. 2 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
4. W przypadku zmiany dokumentów, o których mowa w ust. 2 w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji dokumentów, o których mowa w ust. 2 OOW może stosować nowe Wytyczne, o których mowa w ust. 2, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla OOW.
5. Wydatki poniesione przez OOW przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 Umowy.
6. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez OOW w związku z realizacją Przedsięwzięcia, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem niekwalifikowalnym w Przedsięwzięciu.
8. OOW przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z ustawą, lub zgodnie z ustawą Pzp w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy Pzp²⁵. W razie braku zastosowania do zamówienia przepisów ustawy Pzp oraz wytycznych Ministra, OOW, z zastrzeżeniem ust. 9, stosuje poniższe zasady:

- 1) zasady wskazane w art. 44 ust. 3 ufp;

²⁵ Jeśli dotyczy

- 2) OOW zapewnia, że wszyscy wykonawcy objęci zapytaniem ofertowym mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny;
 - 3) dla zamówień powyżej 50 tys. złotych dokonuje publikacji zapytania ofertowego na stronie OOW i w co najmniej jednym publikatorze internetowym o zasięgu ponadlokalnym lub w aplikacji BK2021 dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, przy czym publikacja zapytania ofertowego powinno zawierać:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) termin realizacji zamówienia,
 - c) kryteria oceny ofert, które zapewniają równy, niedyskryminujący dostęp do zamówienia potencjalnym wykonawcom
 - d) termin składania ofert, wyznaczony przez OOW, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, nie krótszy niż 7 dni;
 - 4) OOW ustala wartość zamówienia z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - a) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę;
 - 5) udzielając zamówień o wartości nie przekraczającej wartości 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych) netto, stosuje uproszczony tryb realizacji postępowania o zamówienie względem wskazanego w pkt 3) poprzez zapewnienie zasad przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności oraz obiektywizmu. Tryb uproszczony ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej i polega na udokumentowaniu analizy co najmniej dwóch ofert lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi ofertami lub cennikami, z uwzględnieniem zakazu powiązań wskazanego w ust. 10.
9. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w ust. 8 pkt 1-4 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
- 1) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w ust. 8 pkt 1-4 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:

- a) brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
- b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej;

wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;

- 3) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie procedura opisana w ust. 8 pkt 1-4, ze względu na pilną potrzebę o obiektywnym charakterze udzielenia zamówienia, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie OOW, której wcześniej nie można było przewidzieć;
- 4) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac B+R prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane we wniosku o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z tym wnioskiem.

Udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedur, o których mowa w ust. 8 pkt 1-4, wymaga uzasadnienia pisemnego lub w formie elektronicznej – podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze wskazaniem podstawy odstąpienia od procedury, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. OOW może udzielić zamówienia w trybach określonych w ust. 8 pkt 1-5 wykonawcy powiązanemu z OOW wyłącznie po uzyskaniu pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody JW. Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:

- 1) powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z OOW w rozumieniu ustawy o rachunkowości;
- 2) będący podmiotem pozostającym z OOW lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
- 3) będący podmiotem powiązanym lub podmiotem partnerskim w stosunku do OOW w rozumieniu rozporządzenia 651/2014;
- 4) będący podmiotem powiązanym osobowo z OOW w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).

11. W przypadku naruszenia przez OOW trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 8-10, JW uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do decyzji w sprawie korekt.

12. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym OOW jest zobowiązany dokonać na żądanie JW tłumaczenia przysięgłego na język polski.

§ 8.

Ocena Kluczowych Kamieni Milowych i dopuszczenie do realizacji dalszych Kluczowych Kamieni Milowych

1. W ramach Oceny Kluczowego Kamienia Milowego, JW dokonuje ustalenia zasadności dalszej realizacji Przedsięwzięcia, tj. realizacji dalszych Kluczowych Kamieni Milowych.
2. OOW jest zobowiązany w ramach realizacji dalszych Kluczowych Kamieni Milowych przygotować i doręczyć JW swój Raport po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego. Raport po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego jest sporządzony i doręczony JW w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia danego Kluczowego Kamienia Milowego.
3. Raport po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego zawiera co najmniej informacje o przebiegu prac B+R w ramach danego Kluczowego Kamienia Milowego i o sposobie realizacji Kamieni Milowych Przedsięwzięcia (w odniesieniu do wszystkich Kamieni Milowych wskazanych w załączniku do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego), informacje o Rezultacie danego Kluczowego Kamienia Milowego oraz informacje wskazane w §9 ust. 5 Umowy.
4. Raport po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego jest doręczany JW zgodnie z §16 Umowy.
5. W ramach Oceny Kluczowego Kamienia Milowego powołany przez JW ekspert ocenia Przedsięwzięcie w oparciu o:
 - 1) Raport po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego ,
 - 2) ewentualnie: spotkania z OOW,
 - 3) ewentualnie: weryfikację prac B+R zgodnie z ust. 9 poniżej.
6. Po otrzymaniu Raportu po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego od OOW, JW w terminie 30 dni od daty otrzymania tego poprawnie sporządzonego Raportu:
 - 1) poddaje go ocenie wstępnej w przedmiocie doręczenia ich w terminie oraz ich zgodności z ust. 2 – ust. 4 powyżej,
 - 2) może wedle swojego uznania ustalić dwustronne spotkania OOW z ekspertem, przy ewentualnym udziale dodatkowych wyznaczonych przez JW osób (w szczególności pracowników JW),
 - 3) może przeprowadzić weryfikację prac B+R zgodnie z ust. 9 poniżej,
 - 4) poddaje go ocenie merytorycznej przez eksperta.

JW ma swobodę w zakresie ustalenia kolejności oceny wskazanej w tym ustępie, przy czym w razie niedoręczenia Raportu po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego w terminie albo niespełniania przez niego wymogów określonych w ust. 2 – ust. 5, Centrum może, ale nie musi, odstąpić od dalszej jego oceny.
7. Jeśli Raport, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie jest zgodny z wymogami ust. 2 – ust. 4, JW wzywa OOW do jego poprawienia lub uzupełnienia we wskazanej przez siebie formie, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania JW.
8. Jeśli JW postanowi zorganizować spotkania wskazane w ust. 6 pkt 2 powyżej, to jest zobowiązane umożliwić udział w nich OOW (jego przedstawiciela/i), rozumiany jako

zaproszenie OOW na spotkanie za 10 dniowym zawiadomieniem. JW jest uprawnione nagrywać spotkania.

9. JW jest uprawniona w trakcie realizacji danego Kluczowego Kamienia Milowego i Oceny Kluczowego Kamienia Milowego do dokonania, w każdym czasie, kontroli wykonania prac B+R przez OOW zgodnie z Umową i odpowiednim harmonogramem.
10. JW jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w ust. 9 powyżej, także za pośrednictwem wskazanych przez siebie podmiotów trzecich (posiadających odpowiednie przygotowanie), a OOW jest zobowiązany współdziałać z takim podmiotem.
11. Po przeprowadzeniu Oceny Kluczowego Kamienia Milowego ekspert sporządza raport podsumowujący Ocenę Kluczowego Kamienia Milowego zawierający uzasadnienie przyznanej oceny Raportu po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego oraz rekomendację zasadności kontynuacji Przedsięwzięcia, a następnie JW przekazuje ostateczny wynik oceny OOW.
12. W przypadku rekomendacji eksperta co do braku zasadności kontynuacji Przedsięwzięcia lub żądania Dyrektora JW, ocena ta lub żądanie wraz z uzasadnieniem jest przekazywana Komitetowi Sterującemu KPO celem podjęcia decyzji o zakończeniu Przedsięwzięcia przez Komitet Sterujący.
13. Z zastrzeżeniem ust. 14, nie jest możliwe przekazanie OOW dofinansowania na realizację dalszych Kluczowych Kamieni Milowych, w przypadku gdy Komitet Sterujący KPO podjął decyzję o zakończeniu Przedsięwzięcia.
14. Na wniosek OOW lub wskutek własnej decyzji JW może ustalić z OOW działania naprawcze, polegające na umożliwieniu OOW podjęcia w ramach danego Kluczowego Kamienia Milowego ponownych lub dodatkowych działań służących usunięciu przyczyn uzasadniających zakończenie Przedsięwzięcia. W tym celu JW występuje do KS KPO o opinię w sprawie celowości i ram ponownych lub dodatkowych działań. W razie pozytywnej opinii KS KPO, JW i OOW mogą zawrzeć aneks do Umowy przewidujący dodatkowy okres na ponowne lub dodatkowe działania w ramach danego Kluczowego Kamienia Milowego, nie wykraczający jednak poza końcową datę określoną w KPO, tj. na dzień zawarcia Umowy: poza dzień 31 sierpnia 2026 roku. Za przeprowadzenie działań dodatkowych lub ponownych nie przysługuje dodatkowe dofinansowanie, przy czym działania takie i wydatki z nimi związane, w razie ich zgodności z Umową, mogą być uznane za kwalifikowalne w miejsce uprzednich działań i wydatków.

§ 9.

Monitorowanie Przedsięwzięcia i ewaluacja

1. JW monitoruje realizację Przedsięwzięcia, a w szczególności osiągnięcie Kamieni Milowych Przedsięwzięcia i wskaźników Przedsięwzięcia w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 6 Umowy.
2. O osiągnięciu wskaźników i stopniu realizacji Kamieni Milowych Przedsięwzięcia znajdujących się w CST2021 OOW informuje w ramach wniosków o wypłatę środków.

3. OOW jest zobowiązane niezwłocznie poinformować JW o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Przedsięwzięcia.
4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Przedsięwzięcia co najmniej raz na 3 miesiące na podstawie informacji uzyskanych od OOW we wnioskach o wypłatę środków, w tym informacji, o których mowa w ust. 2 oraz w innych dokumentach. Część sprawozdawcza wniosku o wypłatę środków zawiera:
 - 1) szczegółową analizę przeprowadzonych prac B+R+I lub prac przedwdrożeniowych,
 - 2) osiągniętego postępu technologicznego, w tym analizę poziomu gotowości technologicznej,
 - 3) informacje o uzyskanych rezultatach działalności B+R+I oraz prac przedwdrożeniowych;
 - 4) osiągnięcia Kamieni Milowych Przedsięwzięcia oraz wkład w osiągnięcie wskaźników Przedsięwzięcia, w ramach każdego okresu sprawozdawczego.
5. W ramach Raportu po zakończeniu Kluczowego Kamienia Milowego OOW przedstawia następujące informacje:
 - 1) informacje o trwałości, bezpieczeństwie i integracji rozwiązań powstałych w ramach Kluczowego Kamienia Milowego Przedsięwzięcia;
 - 2) informacje o przebiegu realizacji i wynikach działań w zakresie zobowiązań wskazanych w § 3 ust. 21 Umowy,
 - 3) odbiór i posługiwanie się opracowanymi w Przedsięwzięciu rozwiązaniami przez użytkowników i innych uczestników rynku, takich jak MŚP i instytucje publiczne,
 - 4) oświadczenia o zgodności w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5-7 Umowy oraz zasady DNSH.
6. OOW przyjmuje do wiadomości, że raporty pozyskiwane przez JW będą podlegać udostępnieniu właściwym organom publicznym reprezentującym Polskę w ramach IPCEI-CIS i Komisji Europejskiej i mogą być przedmiotem dalszego udostępnienia w ramach szerzenia efektów ICPEI-CIS. Z tego względu jeśli część sprawozdawcza zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa OOW lub inną tajemnicę prawnie chronioną, OOW jest zobowiązany taką informację wyróżnić oraz przedstawić dodatkową wersję sprawozdania z wyłączeniem takich informacji chronionych.
7. W przypadku stwierdzenia przez JW, że cel Przedsięwzięcia został osiągnięty, ale OOW nie osiągnął wartości wskaźników określonych w Umowie, JW może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
8. W przypadku stwierdzenia przez JW, że cel Przedsięwzięcia został osiągnięty, ale OOW nie osiągnął wartości wskaźników lub Kamieni Milowych Przedsięwzięcia określonych w Umowie, JW może żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia

nieosiągnięcia tych wskaźników. Pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 7.

9. Dla celów monitorowania realizacji Przedsięwzięcia i ewaluacji OOW w okresie, o którym mowa w § 11 ust. 9 Umowy, współpracuje z JW lub upoważnionym przez JW podmiotem, w tym w szczególności:
 - 1) informuje o Przedsięwzięciu, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 Umowy;
 - 2) informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia;
 - 3) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zleczanych przez IOI.
10. OOW może za zgodą JW zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku OOW jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Przedsięwzięcia oraz utrzymanie celu zrealizowanego Przedsięwzięcia. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, OOW zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconego dofinansowania odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowalnych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienia § 13 ust. 1 Umowy stosuje się odpowiednio. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego.
11. OOW, w terminie roku od dnia zakończenia wdrożenia wyników prac B+R objętych dofinansowaniem, zobowiązany jest do złożenia do JW sprawozdania obejmującego w szczególności:
 - 1) informacje na temat wdrożenia prac B+R;
 - 2) informacje o efektach społeczno-gospodarczych Przedsięwzięcia;
 - 3) informacje o sposobach rozpowszechniania wyników prac B+R będących rezultatem Przedsięwzięcia²⁶.

Wzór sprawozdania określa JW. Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez JW.

12. OOW podlegający obowiązkowi składania sprawozdania o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni (sprawozdania PNT-01) w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, jest zobowiązany w każdym roku realizacji Przedsięwzięcia, przedłożyć JW kopie tego sprawozdania. Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie xml, na adres email: pnt01@ncbr.gov.pl, nie później niż do 31 marca danego roku. W przypadku, gdy sprawozdanie PNT-01 zostało

²⁶ Jeżeli dotyczy.

już złożone w JW w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy o dofinansowanie, OOW zobowiązany jest poinformować JW o złożeniu takiego sprawozdania i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.

13. Jeśli na potrzeby realizacji obowiązków raportowych Polski wobec Komisji Europejskiej, przewidzianych w sekcji 3.3.4 decyzji KE Komisja Europejska zwróci się do odpowiednich organów działających w imieniu Polski o uzupełnienie lub poprawienie informacji przekazanych w ramach raportów Polski w zakresie w jakim dotyczą Przedsięwzięcia, OOW zobowiązuje się w dobrej wierze współpracować z JW oraz takimi organami w celu uzupełnienia lub poprawienia takich informacji.

§ 10.

Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne)

1. OOW jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Przedsięwzięcia ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU, zgodnie z art. 34 rozporządzenia nr 2021/241.
2. OOW jest zobowiązany do stosowania Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej KPO, w tym obowiązujących znaków, wzorów oraz szablonów dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>, w zakresie w jakim odnoszą się do obowiązków ogólnych związanych z komunikacją i promocją działań finansowanych ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU lub specyficznym przypisanym od ostatecznych odbiorców wsparcia.
3. OOW informuje JW²⁷ o:
 - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Przedsięwzięciem;
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Przedsięwzięcia, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich²⁸.
4. OOW przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres JW: media@ncbr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony OOW zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo, na prośbę JW, OOW jest zobowiązany:

²⁷ Dotyczy Przedsięwzięć o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR.

²⁸ Wydarzenia otwierające/kończące realizację Przedsięwzięcia lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Przedsięwzięcia.

- 1) do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami JW;
 - 2) udostępniania materiałów promocyjnych (zdjęcia, filmy, broszury itp.) powstałych w ramach realizacji przedsięwzięcia w celu ich promocji za pośrednictwem kanałów JW.
6. Jeśli OOW realizuje przedsięwzięcia, w których przewidziany jest udział uczestników Przedsięwzięcia²⁹, OOW zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników Przedsięwzięć, dostępnej na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl
7. W przypadku niewywiązania się OOW z obowiązków określonych w ust. 2, JW wzywa OOW do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez OOW działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, JW podejmuje działania w trybie i na zasadach określonych w art. 141s ustawy.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia), powstałych w ramach Przedsięwzięcia, OOW zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.
9. Każdorazowo na wniosek JW, instytucji krajowych i instytucji unijnych, organów lub jednostek organizacyjnych, OOW zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) powstałych w ramach Przedsięwzięcia. Na wniosek JW i instytucji krajowych i instytucji unijnych, organów lub jednostek organizacyjnych OOW zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Przedsięwzięcia) powstałych w ramach Przedsięwzięcia w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
 - 2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i

²⁹ Uczestnik Przedsięwzięcia oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego Przedsięwzięcia, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie Przedsięwzięcia, ani jednocześnie za jego inicjowanie i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

- sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
- c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3.
10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej KPO i dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
11. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanego w ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 2 i 10 nie wymaga aneksowania Umowy. JW informuje OOW o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązują zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji OOW.
12. OOW przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych OOW w publikowanym przez JW wykazie projektów.

§ 11.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. OOW zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytom, prowadzonym przez JW, IOI oraz inne instytucje do tego uprawnione, w szczególności instytucje upoważnione przez przepisy prawa krajowego oraz wskazane w art. 129 ust. 1 rozporządzenia nr 2018/1046, w tym zgodnie z art. 14lu i 14lv ustawy.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, OOW w szczególności:
 - 1) udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z Przedsięwzięciem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Przedsięwzięciem przez OOW. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Przedsięwzięciu OOW (jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją);
 - 2) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Przedsięwzięcie jest realizowane lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Przedsięwzięcia;

- 3) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Przedsięwzięcia oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
 - 4) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu OOW, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - 5) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
 - 6) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
 4. OOW jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości JW lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, w szczególności IK i IOI, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
 6. W trakcie kontroli na miejscu JW lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, w szczególności IK i IOI, może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
 7. W przypadku powzięcia przez JW informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień JW lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, w szczególności IK i IOI, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia OOW. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7.
 8. OOW jest zobowiązany przekazywać JW kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż JW, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Przedsięwzięcia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
 9. OOW przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Przedsięwzięcia w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej niż przez okres pięciu lat po płatności salda (zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046) tj. do dnia 31 grudnia 2031 r.

10. OOW zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Przedsięwzięcia do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Przedsięwzięciem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z OOW obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 9 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. JW może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) OOW odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) OOW dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięciu celów Przedsięwzięcia;
 - 3) OOW realizuje Przedsięwzięcie bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód, w tym bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy Przedsięwzięcie obejmuje przedsięwzięcie wymienione w § 2 lub § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
 - 4) OOW nie osiągnął wskaźników Przedsięwzięcia lub Kamieni Milowych Przedsięwzięcia lub nie przedstawił wskaźników w części sprawozdawczej wniosku o wypłatę środków;
 - 5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do OOW (będącego osobą fizyczną lub członka organów OOW niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Przedsięwzięcia temu OOW, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
 - 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;

- 7) OOW nie przedłożył wniosku o wypłatę środków w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
 - 8) OOW nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o wypłatę środków zawierającego braki lub błędy;
 - 9) OOW odmawia udzielenia JW oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
 - 10) brak jest postępów w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Przedsięwzięcie nie zostanie zrealizowane w całości;
 - 11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
 - 12) OOW nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Przedsięwzięcia;
 - 13) OOW nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie;
 - 14) OOW nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6 – 7 Umowy lub JW ich nie zaakceptuje;
 - 15) wystąpi siła wyższa lub znacząca i niemożliwa do przewidzenia zmiana stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania OOW.
3. JW może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) OOW wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) OOW wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 141s ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 3) OOW nie rozpoczął realizacji Przedsięwzięcia w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia Przedsięwzięcia określonej w Harmonogramie rzeczowo-finansowym i nie uzyskał zgody JW na zmianę terminu realizacji Przedsięwzięcia;
 - 4) OOW zaprzestał realizacji Przedsięwzięcia lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) dalsza realizacja Przedsięwzięcia przez OOW jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 6) OOW zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 7) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy OOW nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub

informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;

- 8) *OOW* dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 9) nie został osiągnięty cel Przedsięwzięcia;
 - 10) *OOW* nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 11) *OOW* jest zobowiązany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;
 - 12) względem *OOW* został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 13) *OOW* pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że *OOW* została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 14) wobec *OOW* lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Przedsięwzięcia;
 - 15) *OOW* nie zrealizował prac B+R, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w §5 ust. 2 lub 3 Umowy;
 - 16) *OOW* nie wdrożył wyników prac B+R lub wdrożył je w innym zakresie, niż określony we wniosku o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego, a nie wystąpiły okoliczności, o których mowa w §5 ust. 2 lub 3 Umowy;
 - 17) *OOW* nie przekazał JW kopii umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R lub kopii umowy licencyjnej dotyczącej tych wyników lub jej aneksów lub zmiana jednej z tych umów uniemożliwia prawidłową realizację Umowy;
 - 18) nabywca/licencjobiorca wyników prac B+R powstałych w Przedsięwzięciu nie wdrożył ich do własnej działalności gospodarczej poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie tych wyników, w terminie wyznaczonym w umowie sprzedaży prawa do wyników prac B+R/udzielenia licencji zawartej z beneficjentem lub w przypadku umowy sprzedaży praw do wyników prac B+R odsprzedał te wyniki podmiotowi trzeciemu.
4. JW rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy *OOW* rozpoczął realizację Przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego albo w dniu złożenia wniosku o objęcie wsparciem ze środków planu

rozwojowego i nie został zachowany efekt zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.

5. JW może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o wypłatę środków jest nienależna lub JW podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Przedsięwzięciu.
 6. OOW nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedsięwzięcia będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania OOW.
 7. OOW niezwłocznie informuje JW o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnia zaistnienie siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Przedsięwzięcia. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.
 8. JW nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie OOW lub osób trzecich.
 9. W przypadku gdy zaistnieją inne przyczyny niezależne od JW, które uniemożliwią dalsze kontynuowanie Inwestycji, o których mowa w Porozumieniu umowa może zostać jednostronnie rozwiązana przez JW z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1.
 10. Z zastrzeżeniem §8 ust. 14 Umowy, w razie przedstawienia przez KS KPO decyzji o zakończeniu Przedsięwzięcia, JW jest uprawniona do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, ze skutkiem dla kolejnych Kluczowych Kamieni Milowych.
 11. W przypadku, gdy:
 - 1) W stosunku do KPO:
 - a) zaistnieje jedna z przesłanek:
 - i. ze względu na nieterminową realizację wskaźnika i kamienia milowego w KPO, nie jest możliwe wykazanie wskaźnika i kamienia milowego w KPO we wniosku o płatność do Komisji Europejskiej, do którego wskaźnik i kamień milowy został przypisany lub
 - ii. ocena wskaźnika i kamienia milowego w KPO, dokonana przez Komisję Europejską, na podstawie art. 24 ust. 3 rozporządzenia 2021/241, wskazuje, że wskaźnik i kamień milowy zostały osiągnięty w sposób niezadowalający;
 - oraz
 - b) IK/IOI wstrzymają dalszą realizację Inwestycji C3.1.1,
 - lub
 - 2) IOI rozwiąże z JW porozumienie, o którym mowa w lit. G ppkt t) preambuły,
- to JW jest uprawniona do wstrzymania dalszych wypłat dofinansowania lub – stosownie do okoliczności – wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Uprawnienia

wskazane w poprzednim zdaniu w przypadku przesłanki wskazanej w pkt 1 wygasają z chwilą usunięcia stanu wstrzymania realizacji Inwestycji.

§ 13.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy, lub w sytuacji wskazanej w § 7 ust. 11 Umowy, oraz za wyjątkiem §12 ust. 10 Umowy i – o ile jest to zgodne z przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa – za wyjątkiem sytuacji opisanej w §12 ust. 2 pkt 15 Umowy (siła wyższa), OOW zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy OOW do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez JW ze wskazaniem:
 - 1) numeru Przedsięwzięcia;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 14ls ust. 1 pkt 2 ustawy³⁰;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 14ls ustawy.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, JW wzywa OOW do:
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) jeśli pozwalają na to bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawa: wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, JW wszczyna postępowanie administracyjne i wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, stosownie do art. 14ls ustawy.

³⁰ Naruszenie procedur, o których mowa w art. 14ls ust. 1 pkt 2 obejmuje również naruszenie Umowy.

6. W przypadku zwrotu środków, które rozliczały wydatki objęte stawką ryczałtową, OOW zobowiązany jest do zwrotu proporcjonalnej kwoty wydatków objętych stawką ryczałtową.

§ 14.

Zabezpieczenie³¹

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez OOW zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. OOW ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca realizacji Przedsięwzięcia i przez okres jednego roku po jego zakończeniu w wysokości odpowiadającej 110% maksymalnego dofinansowania wskazanego w §2 ust. 7 Umowy³²
³³.
3. OOW zobowiązany jest do złożenia w JW prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. JW jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w §5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Przedsięwzięcia jest wysokie. OOW obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek OOW, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez OOW zobowiązań wynikających z Umowy. JW zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.
6. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 6 ust. 7 i 9 Umowy może nastąpić za zgodą JW w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na pisemny wniosek OOW.
7. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 6 ust. 7 i 9 Umowy dokonuje JW. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez OOW.
8. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 141s ustawy oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

³¹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Polskiego Funduszu Rozwoju Spółka Akcyjna.

³² W przypadku, gdy OOW są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel *in blanco*, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego wspólnika tej spółki.

³³ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

§ 15.

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie pisemnej albo elektronicznej z podpisem kwalifikowanym³⁴, z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. Zmiana:
 - 1) danych adresowych;
 - 2) terminów realizacji poszczególnych zadań Przedsięwzięcia, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia końcowego wniosku o wypłatę środków i zakres merytoryczny Przedsięwzięcia;
 - 3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów³⁵ określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia, do 25% wartości danej kategorii kosztów, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Przedsięwzięcia³⁶, przy czym przesunięcia wydatków nie mogą skutkować naruszeniem efektu zachęty i z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 4) numerów rachunków bankowych;
 - 5) kadry zaangażowanej w realizację Przedsięwzięcia pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada co najmniej równoważne kompetencje i doświadczenie;
 - 6) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w Przedsięwzięciu, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Przedsięwzięcia, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
 - 7) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
 - 8) nazwy OOW (bez zmiany formy prawnej);
 - 9) formy zaangażowania personelu w Przedsięwzięcie;
 - 10) liczby etatów / wymiaru zaangażowania w ramach zaplanowanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiska personelu,
 - 11) Harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji poszczególnych Kluczowych Kamieni Milowych;
 - 12) terminów realizacji poszczególnych Kluczowych Kamieni Milowych określonych w Umowie, o ile zmiana ta nie przekracza 1 miesiąca i jednocześnie nie wpływa na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji poszczególnych Kluczowych Kamieni Milowych Przedsięwzięcia;

³⁴ Zgodnie z art.78 § 1. Kodeksu Cywilnego.

³⁵ Kategorie kosztów zawierają się w rodzajach kosztów kwalifikowalnych wymienionych w dokumencie „Katalog wydatków kwalifikowalnych/zasady kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnik kwalifikowalności kosztów)” (dostępny na stronie naboru)

³⁶ Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

- wymaga jedynie poinformowania JW w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021.
3. Zmiana:
- 1) terminów realizacji poszczególnych zadań Przedsięwzięcia powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o wypłatę środków lub zakres merytoryczny Przedsięwzięcia;
 - 2) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów³⁷ określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia, powyżej 25% wartości danej kategorii kosztów, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Przedsięwzięcia³⁸;
 - 3) dotycząca formy wdrożenia, o ile jest to zmiana w zakresie jednej z dopuszczalnych form wdrożenia,
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody JW udzielonej w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem CST2021.
4. Zmiana dotycząca:
- 1) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Przedsięwzięcia;
 - 2) przekroczenia całkowitych kosztów realizacji Przedsięwzięcia, bez zwiększenia kosztów kwalifikowalnych i udzielonego dofinansowania;
- wymaga jedynie poinformowania JW w kolejnym wniosku o wypłatę środków.
5. Nie jest możliwe bez zgody JW dokonywanie przesunięć pomiędzy:
- 1) etapami Przedsięwzięcia (B+R oraz pracami przedwdrożeniowymi);
 - 2) pomiędzy różnymi kategoriami kosztów wymienionymi w dokumencie Katalog wydatków kwalifikowalnych / zasady kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnik kwalifikowalności kosztów), stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków planu rozwojowego,
przy czym w celu uzyskania zgody OOW przedstawi JW uzasadniony wniosek wskazujący przyczynę i konieczność dokonania zmian oraz ich zgodność z zasadami rozporządzenia 651/2014. JW nie odmówi udzielenia zgody, jeśli zmiana nie wpływa na bezpieczeństwo realizacji Przedsięwzięcia oraz jeśli zmiana nie jest niezgodna z rozporządzeniem 651/2014.
6. JW ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez OOW nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zmian

³⁷ Kategorie kosztów zawierają się w rodzajach kosztów kwalifikowalnych wymienionych w dokumencie „Katalog wydatków kwalifikowalnych/zasady kwalifikowania wydatków w przedsięwzięciach (Przewodnik kwalifikowalności kosztów)” (dostępny na stronie naboru)

³⁸ Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

zaproprowanych przez OOW zmian termin może ulec wydłużeniu, o czym JW poinformuje OOW.

7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Przedsięwzięciu, które wymagają zawarcia aneksu lub zgody JW, OOW składa w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności wymagającej wprowadzenia zmian.
8. JW może odrzucić wniosek o zmianę w szczególności w przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę/nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez JW.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Przedsięwzięcia OOW zobowiązany jest do złożenia w JW wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem, jednak wydłużenie nie może przekraczać daty wskazanej w rozporządzeniu nr 2021/241 i KPO. Wraz z wnioskiem OOW należy dokumentuje przyczyny braku możliwości zrealizowania Przedsięwzięcia przez OOW w okresie kwalifikowalności oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Przedsięwzięcia w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków JW jest uprawniona do żądania ustanowienia przez OOW dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 14 ust. 4 Umowy. Nowy termin objęty wnioskiem o zmianę nie może wykraczać poza końcową datę określoną w KPO, tj. na dzień zawarcia Umowy: poza dzień 31 sierpnia 2026 roku.
10. OOW informuje JW o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o wypłatę środków.
11. W przypadku dokonania płatności przez JW na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez OOW obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają OOW. OOW odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie JW zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.
12. Zmiana Umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zabroniona przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa i wymaga zgody JW wyrażanej poprzez zawarcie aneksu do Umowy, uwzględniającego postulaty JW. W razie braku zgody na zawarcie aneksu do Umowy JW uzasadnia odmowę.

§ 16.

Komunikacja Stron i CST2021

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.

2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) ze strony OOW.....
 - 2) ze strony JW
3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - 1) ze strony OOW są:
.....
 - 2) ze strony JW są:
.....
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, za pośrednictwem CST2021 w formie elektronicznej, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. OOW zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Przedsięwzięcia i wiążącej komunikacji z JW zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
6. Korespondencję przekazaną za pośrednictwem CST2021 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie³⁹.
7. OOW zobowiązuje się do korzystania z aktualnej instrukcji do systemu CST2021 udostępnionej na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.
8. OOW zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie wynikającym z odpowiednich procedur.
9. OOW zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia.
10. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
11. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy, w tym w zakresie osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
12. JW realizuje obowiązek informacyjny poprzez klauzulę informacyjną udostępnioną OOW, w szczególności we wniosku o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego. OOW zobowiązuje się do zapoznania z tą klauzulą wszelkich osób biorących udział w realizacji Przedsięwzięcia, a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy, o których mowa w ust. 3 pkt. 1.

³⁹ Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy

13. Strony będą realizować obowiązki informacyjne poprzez⁴⁰.
14. OOW zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych⁴¹ do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia oraz ich zgłoszenia do obsługi CST2021 zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. OOW ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
15. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021 OOW zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
16. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
17. OOW informuje JW o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych OOW w CST2021.
18. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o wypłatę środków za pośrednictwem CST2021, OOW składa do JW wnioski o wypłatę środków niezwłocznie po przywróceniu dostępności CST2021.
19. W przypadku długotrwałej niedostępności CST2021 (powyżej 30 dni), OOW przesyła wnioski o wypłatę środków w wersji elektronicznej na adres e-mail JW wskazany w ust. 2 pkt 2, w formie dokumentów podpisanych podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną do składania wniosków o wypłatę środków zgodnie z upoważnieniem złożonym do obsługi CST2021, zawierające zakres identyczny, jak te składane przez system CST2021.
20. JW zobowiązuje OOW od dnia zawarcia Umowy do końca realizacji Przedsięwzięcia do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez JW do obsługi procesów wskazanych przez daną JW.

⁴⁰ Np. stronę internetową lub pocztę elektroniczną.

⁴¹ Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę wskazaną przez OOW we Wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej i upoważnionej do obsługi CST2021, w jego imieniu np. do przygotowywania i składania wniosków o wypłatę środków czy przekazywania innych informacji związanych z realizacją Przedsięwzięcia. Ww. wniosek stanowi załącznik do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.

§ 17.

Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie

1. JW reprezentujena podstawie
2. OOW reprezentuje na podstawie.....

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym JW nie przeprowadza negocjacji.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby JW.
3. Umowę sporządzono i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 19 Umowy.

§ 19.

Wykaz załączników do Umowy

Załącznikami do Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zatwierdzony wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego;
- 2) Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela OOW do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)⁴²;
- 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy będący załącznikiem do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze środków planu rozwojowego.

Jednostka Wspierająca

OOW

⁴² Kopia lub wydruk z odpowiedniego systemu.