**UMOWA Nr -…………………….**

zwana dalej „**Umową”**

zawarta w dniu ………..………..………………..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Sprawiedliwości** z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa,

zwanym dalej „**Zamawiającym”**, reprezentowanym przez Panią Monikę Żuberek, Zastępcę Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich, na podstawie upoważnienia nr MS/113/2021 z dnia 7 grudnia 2021 r., stanowiącego **załącznik nr 1** do Umowy

a

\* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

..........................................................................., z siedzibą w ............................................... przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez ................................................., zwaną dalej **„Wykonawcą**”,

\* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią .............................., zamieszkałym/ą w .............................. (kod pocztowy), przy ulicy .............................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., PESEL: ......................., zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”,**

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………, zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy stanowi **załącznik** **nr 2** do Umowy),

łącznie zwanych dalej „**Stronami**” lub każde z osobną „**Stroną**”.

**Przedmiot Umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług eksperckich w obszarze przeprowadzenia kontroli wstępnej (**dalej: Kontrola wstępna**)poprawności dokumentacji zamówień publicznych, tj. prawidłowości stosowania *ustawy* *z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 poz. 1129, z późn. zm.) oraz przepisów prawa UE przez beneficjentów projektów w ramach programu *„Sprawiedliwość”*, w szczególności w zakresie wskazanym w **ust. 2** oraz przygotowanie i przedstawienie raportu z przeprowadzonej Kontroli wstępnej (**dalej: Raport**), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (**dalej: OPZ**), stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Kontrola wstępna obejmuje weryfikację dokumentacji zamówienia publicznego pod względem zgodności z przepisami prawa, przed jej opublikowaniem, w szczególności poprzez sprawdzenie:
   1. czy spełnione zostały przesłanki zastosowania trybu udzielenia zamówienia (gdy Zamawiający wybrał tryb inny niż przetarg nieograniczony i ograniczony) i ich spełnienie zostało właściwie udokumentowane,
   2. czy opisu przedmiotu zamówienia dokonano bez wskazania znaków towarowych, patentów, pochodzenia, lub w inny sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję,
   3. czy ustalenie wartości zamówienia było prawidłowe,
   4. czy opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie utrudnia uczciwej konkurencji oraz zapewnia równe traktowanie wykonawców,
   5. czy SWZ jest kompletny, tj. czy zawiera wszystkie elementy wskazanew*ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* dotyczące SWZ,
   6. czy zamawiający nie żąda od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które nie są niezbędne do przeprowadzenia postępowania,
   7. czy wzór umowy z wykonawcą jest zgodny z warunkami określonymi w SWZ,
   8. zgodności z innymi zasadami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt. 3 OPZ - Ramy Prawne.
3. Raport obejmuje co najmniej:
4. skrócony opis weryfikowanego zamówienia:
5. odniesienie do projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
6. krótki opis zakresu zamówienia,
7. opis przeprowadzonych czynności w związku z prowadzoną Kontrolą wstępną dokumentacji,
8. opinię w odniesieniu do każdego z obszarów określonych w **ust. 2** poprzez wskazanie czy stwierdzono uchybienia we wskazanym obszarze, wraz z uzasadnieniem,
9. opinię co do zgodności kontrolowanej dokumentacji z innymi zasadami, regulacjami i przepisami (opcjonalnie),
10. określenie, czy w wyniku przeprowadzonej oceny stwierdzone zostały uchybienia mogące skutkować nałożeniem korekt finansowych zgodnie z dokumentem *Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE,*
11. rekomendacje co do zmian w kontrolowanej dokumentacji przetargowej.
12. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2020 i realizowany w ramach programu *„Sprawiedliwość”,* finansowanego z funduszy norweskich i środków krajowych.

# Termin realizacji Umowy

# § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres **24 miesięcy** od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w **§ 5 ust. 2**, Umowa wygasa.

# Obowiązki Wykonawcy

# § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie, zasoby osobowe i możliwości techniczne niezbędne do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności.
3. Wykonawca wykona Umowę przy użyciu własnych materiałów i urządzeń oraz kadry osobowej wskazanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 4** do Umowy.
4. Zmiana osób wykonujących Umowę wskazanych w ofercie Wykonawcy może zostać dokonana za zgodą Zamawiającego na osoby posiadające co najmniej takie same kompetencje jak wskazana w ofercie Wykonawcy oraz wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, w szczególności długotrwałej choroby osoby, czy jej długotrwałej niezdolności do pracy. Wykonawca **niezwłocznie** poinformuje Zamawiającego o zaistnieniu powyższej sytuacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w **§ 4 ust. 4 pkt 1**.W przypadku istotnych zastrzeżeń do osoby realizującej zadanie po stronie Wykonawcy Zamawiający może zażądać jej zmiany. W przypadkach określonych powyżej, w terminie **do 1 dnia** od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydaturę osoby o nie mniejszych kompetencjach niż osoba, którą dana osoba zastąpi i zapewni sprawne przejęcie przez nią obowiązków. Zmiana osoby, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do Umowy i nie będzie powodować zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zmiany terminów wykonywania Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, na jego życzenie, o postępach w wykonywaniu Umowy, a Zamawiający ma prawo do wglądu w ten proces na każdym etapie jej wykonywania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w celu należytego wykonania Umowy.
7. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca deklaruje dyspozycyjność czasową w dniach **od poniedziałku do piątku**, w godzinach **od 8.00 do 16.00**, pod warunkiem, że żaden z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu *ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
8. Wykonawca zobowiązuje się, że nie złoży oferty w ramach weryfikowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz że nie będzie współpracował z innym podmiotem, który będzie planował lub złoży ofertę w ramach weryfikowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca oświadcza, że nie będzie ubiegał się u udzielenie zamówienia na kontrolę ex-post weryfikowanych postępowań.
10. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania Umowy do stosowania postanowień art. 6 *ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).
11. Wykonawca oznaczy wszelkie wytworzone w ramach wykonywania Umowy druki i materiały zgodnie z zasadami dotyczącymi prawidłowego oznakowania materiałów, które znajdują się w dokumencie pt. *Komunikacja i identyfikacja wizualna Fundusze EOG i fundusze norweskie 2014–2021* i są dostępne na stronie internetowej pod adresem **http://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/**, logotypami funduszy norweskich oraz logotypem Ministerstwa Sprawiedliwości, który zostanie mu przekazany w formacie jpg przez Zamawiającego, oraz opatrzy druki i materiały informacją słowną „Zamówienie finansowane jest ze środków funduszy norweskich oraz ze środków krajowych”.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności treści weryfikowanej dokumentacji.
13. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, z dochowaniem należytej staranności, otrzymane dokumenty przez ujawnieniem innym osobom i podmiotom.
14. Wykonawca zobowiązuje się zniszczyć otrzymane od Zamawiającego dokumenty niezwłocznie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru dotyczącego ich Raportu.

**Zlecanie i odbiór zamówienia**

# § 4

1. Zamawiający zleci Wykonawcy przeprowadzenie Kontroli wstępnej **nie więcej niż 50** zamówień publicznych.
2. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy przeprowadzenie Kontroli wstępnej za pośrednictwem poczty e-mail, poprzez przekazanie zlecenia Kontroli wstępnej podpisanego elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego, wraz z elektroniczną wersją dokumentacji przetargowej podlegającej Kontroli wstępnej, na adres e-mail wskazany w **ust. 4 pkt 2**.
3. Za moment złożenia zlecenia uznaje się dzień jego przekazania przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w **ust. 4 pkt 2**.
4. Osoby wyznaczone do współdziałania przy wykonywaniu Umowy:
   1. ze strony Zamawiającego: ……………………………………………

…………………………………………… dane kontaktowe: .….………………………………………..

* 1. ze strony Wykonawcy: …………………………………………… |  
     dane kontaktowe: .……………………………………………

1. Zmiana osób wyznaczonych do współdziałania, o których mowa w **ust. 4** może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, bez konieczności zmiany Umowy.
2. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu pocztą e-mail na adres nmf@ms.gov.pl w postaci pliku elektronicznego w formacie umożliwiającym jego edytowanie z wykorzystaniem pakietu MS OFFICE oraz skanu dokumentu podpisanego przez osobę przygotowującą Raport i osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu Raport w ciągu **5 dni roboczych** od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
4. Za datę przekazania Raportu uznaje się dzień wpływu dokumentu na adres e-mail nmf@ms.gov.pl.
5. Odbiór zlecenia odbywa się na podstawie protokołu odbioru (dalej: **Protokół odbioru**) przekazanego przez Wykonawcę, wraz z podpisaną elektronicznie wersją Raportu; wzór Protokołu odbioru określa **załącznik nr 5** do Umowy.
6. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że zlecenie zostało wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy, dokonuje jego odbioru poprzez podpisanie Protokołu odbioru.
7. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że zlecenie zostało wykonane niezgodnie z postanowieniami Umowy, odmawia odbioru zlecenia oraz przekazuje Wykonawcy Protokół odbioru z uwagami, celem ich uwzględnienia.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu skorygowany Raport, uwzględniający uwagi Zamawiającego, w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania Protokołu odbioru z uwagami Zamawiającego.

**Wynagrodzenie**

# § 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Kontroli wstępnej pojedynczego zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie …….. (słownie:

……………………….).

1. Całkowita wartość wynagrodzenia w ramach Umowy nie przekroczy kwoty ……………….. (słownie:…………………………………………………………………) brutto, wyliczonej w oparciu o stawki określone w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający nie gwarantuje zleceń do kwoty maksymalnej określonej w **ust. 2** i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, jednakże Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że zamówienie będzie obejmowało **co najmniej 20 kontroli**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1 i 2** zawiera wszelkie koszty Wykonawcy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, o których mowa w **§ 6** Umowy, wszelkie koszty, których poniesienie jest lub okaże się konieczne do wykonania Umowy, także koszty ukryte i nieprzewidziane.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie **21 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze VAT. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT będzie podpisany Protokół odbioru.
5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT oddzielnie dla każdej zleconej oceny dokumentacji, na podstawie Protokołu odbioru podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego i  z  uwzględnieniem zawartej w Protokole odbioru informacji o zatwierdzeniu całości lub części kwoty należnej za wykonaną ocenę; dodatkowo Protokół odbioru będzie zawierał zastrzeżenia do wykonanej oceny lub informację o ich braku, jak również przyczynę ewentualnego niezatwierdzenia całości kwoty wynagrodzenia za ocenę. Rachunek/faktura VAT nie może być wystawiony przed podpisaniem Protokołu odbioru przez Zamawiającego.
6. Pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, że rachunek/faktura VAT zawiera niezgodność z ofertą Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie i należycie wykonane oceny.
8. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, nie wskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

**Prawa autorskie**

# § 6

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 2** Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, powstałych w związku z wykonywaniem Umowy w rozumieniu *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 i z 2022 r. poz. 655), bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w **ust. 4**. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy oraz nośników, na których utrwalono utwory.
2. Prawa, o których mowa w **ust. 1** Zamawiający nabywa z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru - w odniesieniu do utworu, którego dany Protokół odbioru dotyczy.
3. Prawa, o których mowa w **ust. 1** Zamawiający nabywa:
   1. na następujących polach eksploatacji:
4. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
5. utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
6. wielokrotne wykorzystywanie utworów do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
7. wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
8. wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
9. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworów na potrzeby Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie,
10. użyczenie,
11. rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
12. opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności utworów oraz
    1. bez ograniczeń co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy, zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.
13. W ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, Wykonawca przeniesie również na Zamawiającego prawo do nieograniczonego terytorialnie i czasowo wykonywania zależnych praw autorskich do wszystkich utworów powstałych w trakcie wykonywania Umowy.
14. Inne oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy związane z prawami autorskimi.
15. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem majątkowych praw autorskich do utworów, o których mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu, oraz że utwory te nie są obciążone prawami osób trzecich, jak również nie zostały zgłoszone żadne roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich.
16. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich do utworów powstałych związku z wykonywaniem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
17. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, z tytułu o którym mowa w **pkt. 2** przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do procesu po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.

# Odstąpienie od Umowy

# § 7

1. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań określonych w Umowie i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie do zaprzestania naruszeń musi być dokonane w formie pisemnej. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy **w ciągu 30 dni** od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wyznaczonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, poprzez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie, może odstąpić od Umowy lub każdorazowego zlecenia w terminie **7 dni** od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
   1. gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonywaniem Umowy/zlecenia tak dalece, iż jego wykonanie staje się niecelowe lub
   2. gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy/zlecenia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie usługi, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej Umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia przez Wykonawcę, w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
6. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naliczonych kar umownych przed dniem odstąpienia od Umowy i nie wyłącza uprawnienia do ich dochodzenia przez Zamawiającego.

# Kary umowne

# § 8

1. W przypadku odstąpienia od zlecenia przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w **§ 7 ust. 1**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** wynagrodzenia wskazanego w **§ 5 ust. 1** Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w **§ 7 ust. 1**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** kwoty wskazanej w **§ 5 ust. 2** Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 %** wynagrodzenia wskazanego w **§ 5 ust. 2** za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Raportu, w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 4 ust. 7** albo jego skorygowanej wersji, w stosunku do terminu, o którym mowa w **§ 4 ust. 12**.
4. W przypadku niewykonania zlecenia w całości lub w jakiejkolwiek części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 2** Umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu każdego stwierdzonego przypadku nieuzgodnionej z Zamawiającym zmiany osoby wskazanej do przeprowadzenia Kontroli wstępnej i przygotowania Raportu w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych**)brutto. Jeżeli osoba wyznaczona przez Wykonawcę do przeprowadzenia Kontroli wstępnej i przygotowania Raportu bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego wskazanych w OPZ, to kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi **5 000,00 zł** (słownie: **pięć tysięcy złotych**).
6. Zapłata kar, o których mowa w **ust. 3, 4** i **5** nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
7. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
8. Kary umowne przewidziane w Umowie mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie **14 (słownie: czternastu) dni** od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek wskazany w wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym środki wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć **100 %** wysokości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 2** Umowy.
10. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na zasadach ogólnych.

# Zmiany Umowy

# § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
2. zmiana postanowień Umowy będąca następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy,
3. zmiana wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, które wpływają na prawa lub obowiązki Stron Umowy lub oddziałują na przedmiot Umowy,
4. zmiana terminu wykonania Umowy (przedłużenie) z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem działania siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
5. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie, zmiana Umowy wymaga pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 i 2** Umowy

# Postanowienia końcowe

**§ 10**

1. Wszelkie spory, jakie wynikną w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiejkolwiek części Umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. W kwestiach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

**………………………….…… …………………………………..**

**Załączniki:**

1. **Załącznik nr 1** - Upoważnienie nr MS/113/2021 z dnia 7 grudnia 2021 r. dla Pani Moniki Żuberek, Zastępcy Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich.
2. **Załącznik nr 2** - Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy.
3. **Załącznik nr 3** - Opis przedmiotu zamówienia.
4. **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy.
5. **Załącznik nr 5** - Wzór protokołu odbioru.