



**GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY**  
Dyrektor Generalny

Marcin Wójtowicz

BAG.260.12.2022.ALA.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR GENERALNY  
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

*Marcin Wójtowicz*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto**

**1. Dane Zamawiającego:**

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12,

00-082 Warszawa

NIP: 525-21-47-260

strona internetowa: [www.gif.gov.pl](http://www.gif.gov.pl)

Osoby do kontaktu:

Aneta Łabazy, e-mail: [aneta.labazy@gif.gov.pl](mailto:aneta.labazy@gif.gov.pl), tel. 539 670 533

Agnieszka Piotrowska, e-mail: [agnieszka.piotrowska@gif.gov.pl](mailto:agnieszka.piotrowska@gif.gov.pl), tel. 797 876 791

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) stanowiącymi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego lub stosownych załączników do Zapytania (w tym OPZ) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie umieszczając stosowną informację na stronie internetowej.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

**12 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia umowy, bądź do wyczerpania maksymalnej wartości umowy w zależności od tego co wystąpi pierwsze.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba Zamawiającego ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa.

Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 8:15–15:15. Po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia tj. Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.

### 4. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po realizacji danego zamówienia w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa powyżej jest uprzednie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego nie zawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 dostawy o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto, o których jest mowa w Zapytaniu ofertowym. Spełnienie warunku zostanie ocenione na podstawie wypełnionego wykazu Wykonanych dostaw, stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

3. Ocenie podlegać będą oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodne z treścią Zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z zakresem przedmiotowym Zapytania nie będą przedmiotem oceny i wyboru.

4. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;

3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

## 6. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty.

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena brutto (C)	80 %
2	Czas dostawy od przesłania Zamówienia (D)	20 %

2. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- 1) w kryterium nr 1 „Oferowana cena brutto (C)” poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 80 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 80$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena brutto oferty badanej

- 2) W kryterium nr 2 „Czas dostawy od przesłania Zamówienia (D)” wg poniższych warunków:

- a) Czas dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 6 dni roboczych – **0 pkt**,
- b) Czas dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 4 dni roboczych – **10 pkt**,
- c) Czas dostawy od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia do 2 dni roboczych – **20 pkt**.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas dostawy zamówienia do 2 dni roboczych.

Niewskazanie przez Wykonawcę w ofercie czasu dostawy, zaznaczenie więcej niż jednej opcji, bądź też wskazanie terminu dłuższego niż 6 dni robocze, skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z Zapytaniem ofertowym oraz jej odrzuceniem.

3. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

C – wartość punktowa ceny

D – wartość punktowa czasu dostawy

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym powyżej.

#### 7. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, Formularz oferty (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego);
  - 2) wypełniony wykaz wykonanych dostaw (Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego);
  - 3) dla produktów, gdzie Zamawiający nie wskazał nazw własnych, znaków towarowych oraz w przypadku zaoferowania innych materiałów biurowych niż określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1 do Formularza oferty), Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy i producenta zaproponowanego produktu. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających jakość zaproponowanych materiałów, co najmniej na poziomie wskazanego produktu w OPZ (np. zestawienie porównawcze, wydruk z katalogu);
  - 4) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.

12. Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, OPZ i Wzoru umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
  - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
    - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
    - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
  - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie

później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### 8. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.03.2022 roku do godz. 12:00.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [ezamowienia@gif.gov.pl](mailto:ezamowienia@gif.gov.pl).

#### 9. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaofferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
  - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert;
  - 3) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
  - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3;
  - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
  - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obciążone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
  9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  10. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2021 r., poz. 1588 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia Wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.).
  11. Zamawiający wybierze ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) z najwyższą oceną punktową.
  12. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### 10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców umieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### 11. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego z tytułu otrzymania niniejszego Zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to Zapytanie.

## **12. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO