Załącznik nr 2 do Programu

Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024

# WZÓR

**Sprawozdanie z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych − edycja 2024**

**Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

| **Tytuł zadania publicznego** |  |
| --- | --- |
| **Okres za jaki jest składane sprawozdanie** |  |
| **Nazwa realizatora Programu**  |  |
| **Data zawarcia umowy** |  | **Numer umowy** |  |

## Sprawozdanie merytoryczne

|  |
| --- |
| 1. **Usługi asystencji osobistej były skierowane do osób będących adresatami Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych − edycja 2024, zwanego dalej „Programem”, określonych w** **części III ust. 2 Programu** (opisać sposób realizacji tego kryterium w toku wykonywania Programu)
 |
|  |
| 1. **Osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, określone w części III ust. 3 pkt 2 Programu, stanowiły minimum 70% uczestników Programu** (opisać sposób realizacji tego kryterium w toku wykonywania Programu)
 |
|  |
| 1. **Usługi asystencji osobistej świadczyły osoby, które spełniają warunki określone, w części IV ust. 5 Programu** (opisać sposób realizacji tego kryterium w toku wykonywania Programu)
 |
|  |
| 1. **Usługi asystencji osobistej polegały na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym w zakresie określonym w części IV ust. 11 Programu** (opisać sposób realizacji tego kryterium w toku wykonywania Programu)
 |
|  |
| 1. **Usługi asystencji osobistej poprawiły funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami w ich środowisku, zwiększą możliwość zaspokajania ich potrzeb oraz włączą je w życie społeczne** (opisać sposób realizacji tego kryterium w toku wykonywania Programu)
 |
|  |
| 1. **Obszar (gmina/gminy), na którym Program był realizowany** (opisać gdzie Program był realizowany)
 |
|  |
| 1. **Podjęte działania informacyjne dotyczące finansowania Zadania ze środków Funduszu przyznanych w ramach Programu, zgodnie z § 5 ust. 1 umowy w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby** **z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2024 zawartej z realizatorem Programu** (opisać podjęte działania informacyjne w toku wykonywania Programu)
 |
|  |
| 1. **Sposób zapewnienia dostępności w zakresie realizacji Zadania osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z § 6 ust. 1-3 umowy w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2024 zawartej z realizatorem Programu** (opisać sposób zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w toku wykonywania Programu)
 |
|  |
| 1. **Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, tj. należy przedstawić liczbę osób z niepełnosprawnościami objętych usługami asystencji osobistej z podziałem na stopień niepełnosprawności oraz wyszczególnić dzieci do 16. roku życia, a także podać informację, czy spełniono warunek, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, określone w części III ust. 3 pkt 2 Programu, należy także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)
 |
|  |

## Sprawozdanie z wykonania wydatków

| **II. 1 Rozliczenie wydatków według rodzaju kosztów** | **Koszty zgodnie z umową (w zł)** | **Faktycznie poniesione koszty w ramach FS** **(w zł)** | **Wkład własny koszty (w zł)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Koszty bezpośrednie zadania (suma 1.1-1.3)** |  |  |  |
| **1.1. koszty godzin usług asystencji osobistej** |  |  |  |
| **1.2. koszty biletów komunikacji publicznej/prywatnej oraz koszty przejazdu własnym/innym środkiem transportu oraz koszt biletów na wydarzenia kulturalno-rozrywkowe** |  |  |  |
| **1.3. koszty ubezpieczeń OC i NNW** |  |  |  |
| **2. Koszty pośrednie zadania (suma 2.1-2.4)** |  |  |  |
| **2.1. koszty wynagrodzenia kadry administracyjnej**  |  |  |  |
| **2.2. koszty wynagrodzenia koordynatora Programu** |  |  |  |
| **2.3. koszty przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zdań** |  |  |  |
| **2.4. koszty połączeń telefonicznych asystentów** |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania (suma 1+2)** |  |  |  |

| **II. 2 Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego** |
| --- |
| **Lp.** | **Źródło finansowania** | **Koszty zgodnie z umową** | **Faktycznie poniesione wydatki** |
| **1** | **Dofinansowanie, w tym odsetki bankowe od dofinansowania oraz inne przychody ogółem:** |  | **zł** |
| **1.1** | **Kwota dofinansowania** | **zł** | **zł** |
| **1.2** | **Odsetki bankowe od dofinansowania** |  | **zł** |
| **1.3** | **Inne przychody** |  | **zł** |
| **2****2** | **Inne środki finansowe:** | **zł** | **zł** |
| **3** | **Udział kwoty dofinansowania w całkowitych kosztach zadania publicznego**1) | **%** | **%** |
| **4** |  **Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty****dofinansowania**2) | **%** | **%** |

1)Procentowy udział kwoty dofinansowania, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty

dofinansowania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Wykaz faktur potwierdzających poniesione wydatki

| **Numer faktury/rachunku** | **Nazwa sprzedawcy** | **Przedmiot zakupu** | **Nazwa czynności w ramach realizowanego zadania, którego wydatek dotyczy** | **Kwota zakupu** | **Data zakupu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Informacje o innych przychodach uzyskanych w trakcie realizacji Programu

|  |
| --- |

## Dodatkowe informacje

|  |
| --- |

Oświadczam, że:

1. od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2024 nie zmienił się status prawny realizatora Programu;
2. wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z przetwarzaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
4. realizatorowi znane są przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w  szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, oraz przestrzegał ich przy realizacji Programu;
5. dane osób fizycznych przetwarzane przez realizatora Programu, w szczególności dane osób będących asystentami, uczestnikami Programu albo opiekunami prawnymi będą udostępniane Ministrowi jako odrębnemu administratorowi do celów co najmniej sprawozdawczych czy kontrolnych, o ile zaistnieje taka potrzeba, a w przypadku udostępniania Ministrowi tych danych realizator Programu zrealizuje w imieniu Ministra obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra.

## Obligatoryjny załącznik:

1. **Kosztorys wykonania zadania.**

………………………………………………………………………………………………

(Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania realizatora Programu.)