



**WOJEWODA WIELKOPOLSKI**

ZK-VI.431.3.2023.6

WOJEWÓDZKA ST. SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W POZNANIU KANCELARIA	
WPLYNĘŁO DNIA	22. 05. 2023 P
L.dz. ....	22.466/zaj. 1
Znak sprawy .....	23

**Pani**  
**dr n. biol. Jadwiga KUCZMA-NAPIERAŁA**  
Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor  
Sanitarny  
ul. Noskowskiego 23  
61-705 Poznań

*Szanowna Pani Inspektor,*

Na podstawie § 16 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023, poz. 253) przekazuję zatwierdzone przez Wojewodę Wielkopolskiego wystąpienie pokontrolne z kontroli realizacji zadań obronnych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Poznaniu (egz. nr 1).

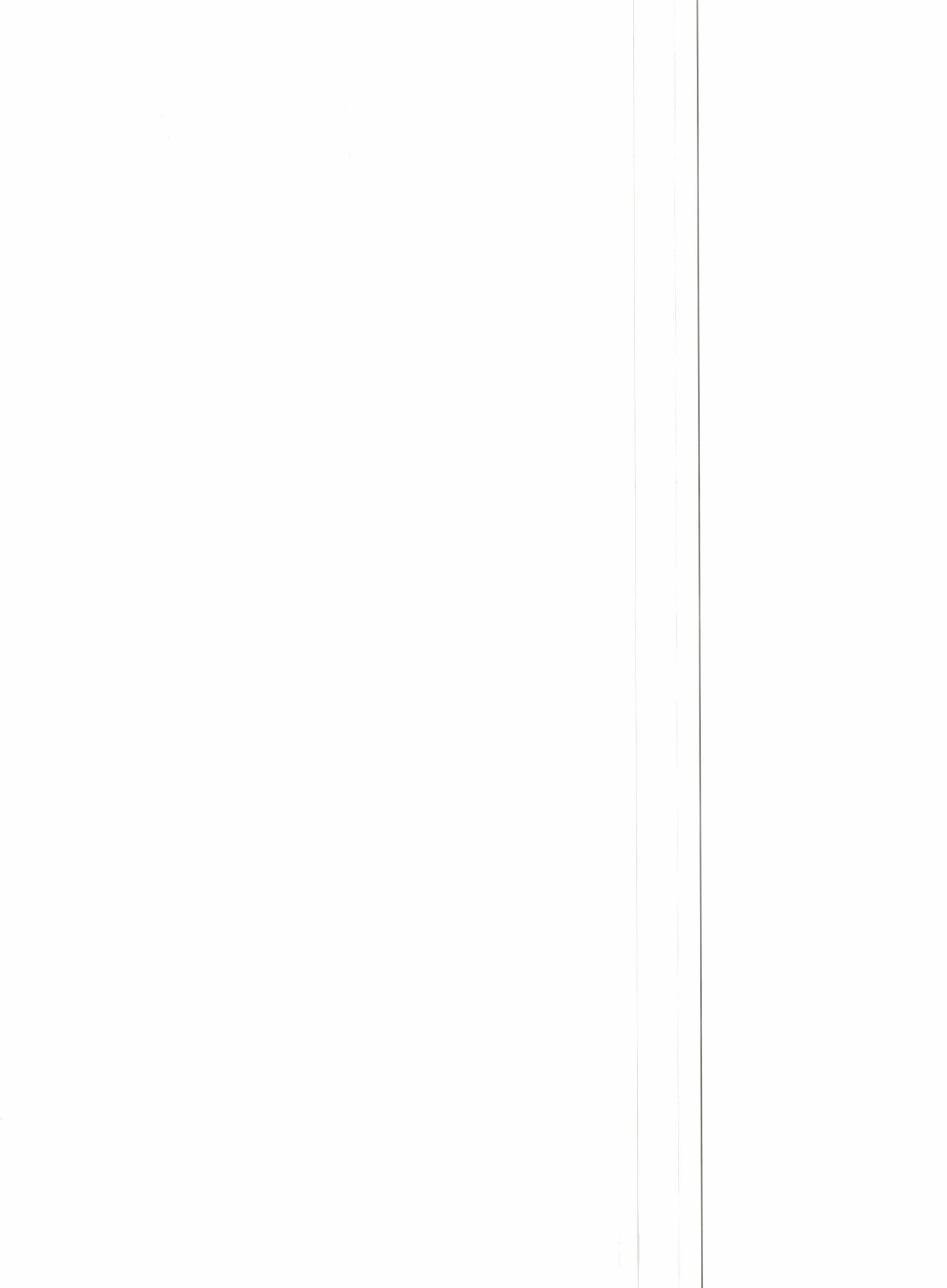
*Z poważaniem*

z up. Wojewody Wielkopolskiego

*Dariusz Dymek*  
Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

WBZK WUW  
DK tel. 61-854-99-66

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań  
tel. 61 854 9972, fax 61 854 9920  
[www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl), e-mail: [zk@poznan.uw.gov.pl](mailto:zk@poznan.uw.gov.pl)  
[www.obywatel.gov.pl](http://www.obywatel.gov.pl), infolinia tel. 222 500 117



ZATWIERDZAM

egz. nr 1

  
Wojewoda Wielkopolski  
Michał Zieliński

.....  
ZK-VI.431.3.2023.6

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

kontroli realizacji zadań obronnych

**Nazwa organu prowadzącego kontrolę:** Wojewoda Wielkopolski.

**Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:** 12 kwietnia 2023 r.

**Określenie podmiotu kontrolowanego:** Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu.

Kierownik podmiotu kontrolowanego – Pani dr n. biol. Jadwiga Kuczma-Napierała, Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny,

Wyjaśnień udzielił oraz materiały źródłowe udostępnił inspektor ds. obrony cywilnej i spraw obronnych.

**Zakres kontroli:** przygotowanie wybranych elementów systemu obronnego jednostki organizacyjnej podlegającej kontroli, wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w tym:

1. kierowanie przygotowaniem obronnymi w czasie stałej gotowości obronnej państwa,
2. rozdział kompetencji i zadań, w tym zapewnienie obsady etatowej jednostki organizacyjnej poprzez wyłączenie,
3. podjęte działania organizacyjne.

**Opis stanu faktycznego realizowanych zadań obronnych wraz z oceną:**

1. Wyznaczenie zadań i przypisanie do realizacji przez komórki podmiotu kontrolowanego:  
Przedłożono Regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu nr 13/23 z 8.03.2023 r. oraz opis stanowiska pracy inspektora ds. obrony cywilnej i spraw obronnych. Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny właściwie wyznaczył zadania i przypisał do realizacji przez komórki organizacyjne.  
Przedstawiono także niezatwierdzony Regulamin organizacyjny na czas „W”.
2. Opracowanie procedur realizacji zadań operacyjnych:  
(podstawa prawna: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego [Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.], Podręcznik Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075

*Planowanie obronne, struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej).*

Przedstawiono wykonane procedury realizacji zadań operacyjnych. Karty realizacji zadań operacyjnych wykonane są niezgodnie z Podręcznikiem Normalizacji Obronnej a zadania nie zostały przekazane do podległych jednostek.

3. Realizacja systemu stałego dyżuru:

(podstawa prawna: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa [Dz. U. Nr 219, poz. 2218], Zarządzenie Wojewody Wielkopolskiego Nr 181/04 z dnia 21 grudnia 2004 r. w sprawie tworzenia w stanie stałej gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów).

Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny zarządzeniem nr 4/2016 z 23.06.2016 r. (zarządzenie aktualizacyjne nr 4/22 z 12.02.2022 r.) określił organizację i zasady funkcjonowania stałego dyżuru. Wyznaczono osoby funkcyjne do wykonywania zadań stałego dyżuru, osoby te zostały przeszkolone i zapoznane z obowiązkami, przygotowano plan powiadamiania pracowników inspektoratu a treningi przeprowadzane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu są odnotowywane w dzienniku ewidencji informacji stałego dyżuru.

4. Realizacja zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

(podstawa prawna: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym [Dz. U. Nr 98, poz. 978])

Wielkopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny zarządzeniem nr 16/2010 z 5.05.2010 r. określił organizację i zasady funkcjonowania stanowiska kierowania. Przedstawiono opracowaną dokumentację głównego stanowiska kierowania Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, plan przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy wraz z jego technicznym przystosowaniem i planowaną ochroną. Dokumenty te wymagają dostosowania do warunków miejscowych.

5. Wyłączanie z urzędu i na wniosek:

(podstawa prawna: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny [Dz.U. 2022 poz. 2559]).

Przedstawiono wykaz osób wyłączanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny z urzędu i na wniosek. Przedłożono dokumentację wyłączeń.

**OCENA** - przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja **zapewnia realizację zadań obronnych** w czasie pokoju i wojny w zakresie kontrolowanej problematyki.

**Wskazanie ujawnionych nieprawidłowości:**

Podczas kontroli przedłożono wszystkie wymagane przepisami dokumenty. Stwierdzono nieprawidłowości w niektórych z nich (karty realizacji zadań operacyjnych, dokumentacja stanowisk kierowania), część dokumentów została wykonana została jeszcze przez poprzedniego inspektora ds. obrony cywilnej i spraw obronnych (zmiana na stanowisku od 2.11.2021 r.). Przedstawiono także nowe projekty wybranej dokumentacji.

**Wnioski lub zalecenia pokontrolne:**

1. Dostosować procedury realizacji zadań operacyjnych do wymogów Podręcznika Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075 i przekazać zadania do podległych powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych.
2. Dokonać aktualizacji dokumentacji stanowisk kierowania.
3. Dokończyć proces wprowadzania regulaminu na czas „W”.

**Terminy przekazania informacji o stanie realizacji zaleceń:** zalecenia pokontrolne zrealizować do dnia 15.09.2023 r.

**Pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń:**

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. 2023 poz. 253), kierownik podmiotu kontrolowanego może zgłaszać przewodniczącemu zespołu prowadzącego kontrolę umotywowane pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

Powyższe zastrzeżenia podlegają rozpatrzeniu przez organ, który zarządził kontrolę. Wniesienie zastrzeżeń do treści wystąpienia pokontrolnego nie wstrzymuje realizacji wniosków lub zaleceń pokontrolnych.

PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU  
PROWADZĄCEGO KONTROLĘ

Kierownik Oddziału  
Spraw Obronnych  
*Zbigniew Dreger*

.....  
(podpis)

**Otrzymują:**

1. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu  
(kopia egz. nr 1 - Główny Inspektorat Sanitarny w Warszawie),
2. ad acta.

