

Świdnica, dnia 7 października 2024 r.

3046-4.1111.3.2024

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY W PROKURATURZE

Prokurator Okręgowy w Świdnicy, na podstawie art. 3b ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (tekst jednolity Dz. U. 2018.57 ze zm.), § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dz. U. z 2014.400) ogłasza nabór, w drodze konkursu, kandydatów na staż urzędniczy w jednostkach organizacyjnych prokuratur okręgu świdnickiego

1. Nazwa i adres jednostki prokuratury organizującej staż urzędniczy:

Prokuratura Okręgowa w Świdnicy, ul. 1-go Maja 21, 58-100 Świdnica

2. Oznaczenie konkursu:

Konkurs na staż urzędniczy w jednostkach organizacyjnych prokuratur okręgu świdnickiego – sygn. 3046-4.1111.3.2024

3. Liczba wolnych stanowisk urzędniczych w prokuraturach okręgu świdnickiego – w **Prokuraturze Rejonowej w Bystrzycy Kłodzkiej– 1 stanowisko.**

4. Jeśli w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- **dokonywanie wpisów do urzędzeń ewidencyjnych,**
- **kompletowanie akt i innej dokumentacji,**
- **przyjmowanie i ekspedycja korespondencji,**
- **archiwizacja dokumentów,**

- obsługa urządzeń biurowych (telefon, fax, kserokopiarka),
 - obsługa programów komputerowych, w tym wprowadzanie danych, przepisywanie pism.
6. Niezbędne wymagania dotyczące stanowiska pracy:
- wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
 - znajomość techniki biurowej,
 - umiejętność obsługi komputera (znajomość programów biurowych MS Office, w tym Excel, Word),
 - znajomość przepisów regulujących zasady funkcjonowania prokuratury,
 - posiadanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania sekretariatu w jednostkach organizacyjnych prokuratury,
 - znajomość systemu organów władzy i administracji publicznej oraz organów wymiaru sprawiedliwości,
 - rzetelność i kreatywność,
 - komunikatywność,
 - kultura osobista,
 - umiejętność pracy w zespole.
7. Dodatkowe wymagania dotyczące stanowiska pracy:
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
 - poziom wiedzy ogólnej,
 - zdolności analityczne,
 - odporność na stres.
8. Wymagane dokumenty:
- życiorys i list motywacyjny,
 - kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz odbyte kursy i szkolenia,
- kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność posługiwania się komputerem w wymaganym zakresie,
- oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku stażysty.

Oferty na stanowisko stażysty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na staż urzędniczy” oraz wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie. Kandydat składa wymagane dokumenty w Prokuraturze Okręgowej w Świdnicy albo przesyła pocztą na adres Prokuratury Okręgowej w Świdnicy, ul. 1 Maja 21, 58-100 Świdnica. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Złożone dokumenty będzie można odebrać w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu procedury konkursowej. Po tym terminie oferty kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.

9. Zakres przedmiotowy konkursu.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- **etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów, dokonanej przez komisję, pod kątem spełnienia wyłącznie wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.**
Komisja po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, sporządzi listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Świdnicy.
- **etapu drugiego – mającego na celu praktyczny sprawdzian umiejętności obsługi komputera.**
Komisja po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu dokonuje oceny każdego kandydata wyrażonej w skali

punktowej od 1 do 10 i ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do etapu trzeciego, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Świdnicy wraz z podaniem terminu przeprowadzenia etapu trzeciego konkursu.

– etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej jest między innymi sprawdzenie wiedzy kandydatów z zakresu przepisów regulujących zasady funkcjonowania prokuratury, znajomości systemu organów władzy i administracji publicznej oraz organów wymiaru sprawiedliwości.

10. Zasady zatrudnienia

Po przeprowadzeniu rekrutacji w drodze konkursu kandydatom wyłonionym do zatrudnienia zostanie przedstawiona propozycja nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony. Osoby podejmujące pracę w prokuraturze odbywają staż urzędniczy, obejmujący zajęcia teoretyczne uwzględniające w szczególności organizację i funkcjonowanie prokuratury oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku stażysty – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (tekst jednolity Dz.U. z 2023 poz. 2016) – **4300,00 zł brutto**

11. Termin złożenia dokumentów:

– **do 24 października 2024 r.**

12. W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Świdnicy informuje o tym, że:

- Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Świdnicy, ulica 1-go Maja 21, telefon /74/ 8 50 34 25, e-mail: prokuratura@swidnica.po.gov.pl.
- Inspektorem ochrony danych jest Pani Dagmara Hliwa, telefon /74/ 8 50 34 00, e-mail: iod@swidnica.po.gov.pl.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko asesora prokuratury.
- Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
- Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
- Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie

szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (074) 850-34-15.

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Świdnicy

Anna Gałkowska