



PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA

KOMENDA WOJEWÓDZKA PSP W POZNANIU

Poznań, 14 sierpnia 2023r.

WK.1110.17.2023.MR

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
poszukuje kandydata na stanowisko: starszy technik

(INSTRUKTOR NAUKI JAZDY KATEGORII „C”)

- stanowisko pomocnicze i obsługi w **Ośrodku Szkolenia**

Wymiar etatu: 4 etaty

Rozkład czasu pracy: 8 godzin dziennie / 40 godzin tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku.

Czas pracy w godzinach pracy urzędu od 7:30 do 15:30.

Miejsce pracy: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu
ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań

Ogłoszenie ważne do: 24 sierpnia 2023 r.

Pracę możesz rozpocząć od: września 2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

1. Prowadzi dokumentację związaną z realizacją kursów na prawo jazdy kat. C.
2. Prowadzi zajęcia dydaktyczne z zakresu prawa jazdy kat. C zgodnie z planem i programem nauczania.
3. Współpracuje przy organizacji i realizacji ćwiczeń, w scenariuszach których uwzględniane są sytuacje związane z kierowaniem pojazdami kat. C.
4. Prowadzi dokumentację służbową związaną z działaniami instruktora nauki jazdy kat. C w PSP.
5. Prowadzi działalność sprawozdawczą i analityczną z zakresu realizowanych czynności służbowych.
6. Uczestniczy w szkoleniach, naradach, podnosi swoje kwalifikacje zawodowe.
7. Realizuje bieżące sprawy wydziałowe (przygotowuje pisma i dokumentację).
8. Realizuje zadania przydzielone planami pracy oraz zachowuje dyscyplinę służby i pracy.

Będziesz uprawniona/y do:

1. Prowadzenia pojazdów służbowych.



+48 47 77 16 000
+48 61 22 20 500



kancelaria@psp.wlkp.pl

www.gov.pl/kwpsp-poznan



ul. Masztalarska 3
61-767 Poznań

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: średnie

Prawo jazdy kategorii B, C,

Ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora nauki jazdy kat. C.;

Ważne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora nauki jazdy kat. C.;

Wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy kat. C

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu

Sumiennosc

Odpowiedzialność

Umiejętność analitycznego myślenia

Kreatywność

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

Doświadczenie na podobnym stanowisku

Wymagania dokumenty i oświadczenia

życiorys (CV);

list motywacyjny;

kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;

kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe.

oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/łem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później)

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć do dnia 24 sierpnia 2023 r. Decyduje data wpływu oferty do komendy

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty mogą być złożone:

- mailowo na adres: wk-kwpsp@psp.wlkp.pl , w temacie wpisz :

„NABÓR INSTRUKTOR - OŚRODEK SZKOLENIA”

- w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„NABÓR INSTRUKTOR - OŚRODEK SZKOLENIA”

na adres Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **+48477716082**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Co oferujemy

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "13-tkę"
- nagrody jubileuszowe
- nagrody uznaniowe
- możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego na życie
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pieniądze świadczenia świąteczne
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- miejsce parkingowe na terenie urzędu
- miejsce pracy zlokalizowane w centrum Poznania z licznymi połączeniami komunikacyjnymi
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Warunki pracy

1. Na drogach publicznych oraz placach manewrowych do nauki manewrów i doskonalenia techniki jazdy pojazdami silnikowymi
2. W salach wykładowych (część teoretyczna szkolenia),
3. Stanowisko pracy znajduje się na 2 piętrze budynku 3 kondygnacyjnego.
4. Stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań.
5. Praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin na dobę.
6. Pomieszczenia klimatyzowane.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

I etap - weryfikacja aplikacji pod względem formalnym

II etap - rozmowa kwalifikacyjna



**WIELKOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej z up.**

**Zastępca Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej**

st. bryg. mgr inż. Jarosław Zamelczyk
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. naboru do pracy na stanowisko nie będące w korpusie służby cywilnej

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administrator danych osobowych:
Wielkopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 000, e-mail kancelaria@psp.wlkp.pl).
2. Kontakt do inspektora ochrony danych:
61-767 Poznań ul. Masztalarska 3, tel.: 47 77 16 189, kontakt elektroniczny: http://www.psp.wlkp.pl/iod/ lub listownie kierując korespondencję na adres siedziby administratora.
3. Cel przetwarzania danych:
Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy na stanowisko nie będące w korpusie służby cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
4. Informacje o odbiorcach danych:
<ul style="list-style-type: none">• Minister właściwy do spraw cyfryzacji w zakresie niezbędnym do utrzymania i publikacji wyników naboru na stronie internetowej gov.pl oraz BIP.• operatorzy pocztowi w zakresie dostarczenia korespondencji.
5. Okres przechowywania danych:
Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy nie będące w korpusie służby cywilnej, a także przez 30 dni od momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, po tym czasie dane zostaną usunięte.
6. Podstawa prawna przetwarzania danych:
<ul style="list-style-type: none">• art. 22¹ Kodeksu pracy, ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 1999 r. w sprawie rozciągnięcia przepisów ustawy o pracownikach urzędów państwowych na pracowników komend, inspektoratów i innych jednostek organizacyjnych stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze);• dla danych podanych dodatkowo art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).• ustawa z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów
7. Uprawnienia:
<ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;• prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;• prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;• prawo do usunięcia danych osobowych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody);

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

8. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, że przetwarzanie narusza przepisy RODO przysługuje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach urzędów państwowych (m.in. imię, nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, obywatelstwa, korzystania z pełni praw publicznych, informacji pozwalających uzasadnić nieskazitelność charakteru, w tym prawomocnych wyroków skazujących za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko w urzędzie administracji publicznej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

10. Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.