



Archiwum Państwowe w Poznaniu	WPLYNĘŁ DNIA 06.09.2017	55	ul. 23 Lutego 41/43, skr. poczt. 546 60-967 Poznań
Nazwa archiwum państwowego	L. Gz. 15.123/17 Zai. —	Znak sprawy ..... Oddział .....	Adres
		Identyfikator (systemowy)	

3561	2017-08-01	BII.421.71.2017	274
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawa prawną przeprowadzonej kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 ze zmianami)

## Informacje o jednostce kontrolowanej

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	7341
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Noskowskiego 23, 61-705 Poznań	00029406500000
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
Uwagi	

## Informacje o przeprowadzonej kontroli

## Kontrolę przeprowadził

	Kierownik Oddziału ds. Archiwów Zakładowych	BII.421.71.2017	2017-07-07
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

## Data kontroli

2017-07-10	2017-07-10	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W POZNANIU	
data wysłania	02.08.2017
3649	
nr z rejestru	

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, ustalono, że w wyniku kontroli przeprowadzonej w 2014 r. nie wydano żadnych zaleceń pokontrolnych.

Materiały archiwalne są przejmowane do archiwum zakładowego w stanie uporządkowanym i zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych. Dokumentacja niearchiwalna jest prawidłowo zakwalifikowana do właściwej kategorii archiwalnej, zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz zewidencjonowana na spisach zdawczo-odbiorczych.

Stan fizyczny dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym nie budzi żadnych zastrzeżeń.

Przedmiotem kontroli był również stan przestrzegania instrukcji kancelaryjnej w codziennej pracy Oddziału Systemu Jakości. Tu również nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości w zakresie prowadzenia teczek akt spraw zakończonych. Teczki aktowe prawidłowo opisane, a sprawy właściwie rejestrowane w spisach spraw.

Ocena działalności jednostki

## Stwierdzone nieprawidłowości

W trakcie przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów kancelaryjno archiwalnych.

Postępowanie z dokumentacją od chwili wpływu pisma, aż do momentu przekazania akt spraw zakończonych do archiwum zakładowego jest prowadzone poprawnie.

W związku z powyższym Archiwum Państwowe w Poznaniu odstępuje od wydania zaleceń pokontrolnych.

Stwierdzone nieprawidłowości

## Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

**i** Brak

Z-ca dyrektora  
*dr hab. Krzysztof Strykowski*  
 podpis wydającego wystąpienie

*2.08.2017r.*

data

## Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

## Załączniki

Ilość: 0

**i** Brak