

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na: „Zakup i dostawę papieru w formacie A4 o różnej gramaturze na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), prowadzone w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia – poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa
NIP: 526-25-96-640
Regon: 017427604
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gitd.gov.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa papieru w formacie A4 o różnej gramaturze (dalej: „towar” lub „artykuł”) na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.
- 1.2. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
30197630-1- papier do drukowania
- 1.3. Możliwość składania ofert częściowych:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 1.4. Możliwość składania ofert wariantowych:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

2. Wymagania

- 2.1. Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie 2.2.
- 2.2. **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**
 - 2.2.1. Papier ksero A-4 gramatura 80±3 g/m² (zgodnie z normą PN- ISO 536:2012); białość min. 153±3 CIE (zgodnie z normą PN- ISO 11475:2002 lub równoważną średnia z obu stron), grubość 106±3 µm (zgodnie z normą PN- EN ISO 534:2012 lub równoważną), nieprzezroczystość min. 89% (zgodnie z normą ISO 2471:2008 lub równoważną), gładkość/chropowatość 200±50 cm³/min (zgodnie z normą PN -93/P-50166.02 lub równoważną, średnia z obu stron), wilgotność od 3,5 do 5,3% (zgodnie z normą PN – ISO 287:2011 lub równoważną), papier bezpyłowy, papier bezchlorkowy posiadający certyfikaty ekologiczne FSC lub PEFC lub równoważny, ryza 500 arkuszy.
 - 2.2.2. Papier A4 220g/m² powierzchnia gładka dwustronnie metalizowana; przeznaczony do drukarek laserowych i atramentowych; format A4; gramatura: 220±3 g/m²; kolor: kremowy; opakowanie 20 arkuszy.

3. Opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do realizacji dostaw towaru, w ramach asortymentu wskazanego w formularzu asortymentowo – cenowym, przez okres 6 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 3.2. Towar ma być dostarczany sukcesywnie, według zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia częściowego w ilości wskazanej w zamówieniu składanym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, licząc od daty złożenia zamówienia (w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 15.00).
- 3.4. Zamówienia częściowe będą składane na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie.
- 3.5. Dostawy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo, o terminie dostawy najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy.
- 3.7. Odbiór artykułów nastąpi na podstawie podpisanego przez Stronę protokołu odbioru.
- 3.8. Zamawiający gwarantuje, że zrealizuje zamówienie do wysokości minimum 80% wartości wskazanej w umowie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i czas obowiązywania umowy

- 4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówień częściowych w terminie wskazanym w złożonej ofercie, której formularz stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 4.2. Umowa dotycząca przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała przez okres 6 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wykorzystania kwoty wskazanej w umowie, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

5. Miejsce dostawy

- 5.1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do lokalizacji wskazanej podczas składania zamówienia częściowego, tj.:
 - 1) Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa;
 - 2) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5/7, 21-500 Biała Podlaska;
 - 3) ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko.

III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów:

1. Kryteria i ich wagi

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:
 - a) Cena - waga 70%
 - b) Termin realizacji zamówienia - waga 30%.

2. Kryterium „Cena” - „C”

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 70 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) * 70$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. Kryterium „Termin realizacji” - „T”

W ramach kryterium „Termin realizacji” - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą:

Termin realizacji zamówienia cząstkowego (liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia)	Liczba punktów
1-3 dni	30
4-5 dni	20
6-7 dni	10
8 dni	0

4. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T$$

gdzie:

- OKO:** łączna ocena końcowa oferty,
C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,
T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

5. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

- 5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaprośzeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.
- 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tą, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IV. Procedura:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: michal.zdybicki@gtd.gov.pl
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
 - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.2. ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. III – Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów pkt 5.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem pkt 8;
 - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8;
 - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt IV.5 Zaprośzenia.

- 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r., poz. 1497, z późn. zm.).
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. **Inne informacje:**

1. Termin związania ofertą:
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 - 2.4. Faktury VAT będą wystawiane każdorazowo po wykonaniu dostawy objętej przedmiotem zamówienia.
 - 2.5. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
 - 2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

VI. **Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty:**

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) wraz z formularzem asortymentowo – cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza asortymentowo – cenowego.**
4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” i formularzu asortymentowo - cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglone będą „w górę”.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 1570, z późn. zm., dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.
7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo – cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Podane ceny jednostkowe w formularzu asortymentowo – cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.

VII. **Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **7 listopada 2023 r. do godz. 8:00**, na adres e-mail: michal.zdybicki@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta – zakup i dostawa papieru w formacie A4 o różnej gramaturze dla GITD”.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Michał Zdybicki - tel.: 22 220 48 72 , adres e-mail: michal.zdybicki@gitd.gov.pl

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”;

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy;

Załącznik nr 3 – projekt Umowy.

OFERTA

Dotyczy procedury na „**Zakup i dostawę papieru w formacie A4 o różnej gramaturze na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego**”

Ja/my niżej podpisany/i: działając

w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu;
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - a) za cenę łączną
netto złotych (słownie złotych:)
+ podatek VAT %, to jest,
brutto..... złotych (słownie złotych:),
po cenach asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)
Uwaga! Służy wyłącznie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu i przyznaniu punktów w ramach kryterium „Cena”.
 - b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.
Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 lub 8 dni roboczych.
W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 8 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 lub 8 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.
4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

7. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 3 do zaproszenia – projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.);
9. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka

dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania umowy na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.); zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym;

10. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:, e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.

11. załącznikami do oferty są:

1) Formularz asortymentowo-cenowy;

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

..... r.

(miejsowość i data)

* niepotrzebne skreślić

.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
 (miejsowość data)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Dotyczy oferty na „Zakup i dostawę papieru w formacie A4 o różnej gramaturze na potrzeby Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”.

Nazwa, adres i NIP Wykonawcy:

.....

...

(nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (2x4)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)*** (5+(5x6))
X	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Papier A4 ksero 80g/m2	6000	ilości ryz/opakowań				
2	Papier A4 220g/m2 (kolor kremowy)	20	ilości ryz/opakowań				
Cena łączna						X	

*** UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług. Brak jest możliwości zastosowania zasady odwróconej płatności lub przeniesienia płatności podatku na rzecz Zamawiającego.

.....f.

.....

UMOWA nr [■]/2023

Niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**”, została zawarta w Warszawie w dniu / w dniu określonym w § 8 ust. 13 Umowy, pomiędzy¹:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807), Al. Jerozolimskie 94, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez [■],

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■], [■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 3, NIP: [■], REGON: [■], zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez [■],

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 3, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „**Wykonawcą**”²,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy indywidualnie „**Stroną**”.

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy.

² Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywny zakup i dostarczanie papieru w formacie A4 o różnej gramaturze, określonego w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, zwanego dalej „papierem”, „towarem” lub „Przedmiotem Umowy”, na zasadach określonych w Umowie i zgodnie z zaproszeniem, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Oferowany Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie może nosić znamion użytkowania oraz musi być pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nieuszkodzony mechanicznie, kompletny. Papier musi być opakowany oryginalnie, a opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot Umowy sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez okres 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania Umowy albo do dnia wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości Przedmiotu Umowy określonej w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem że zrealizuje zamówienia do wysokości minimum 80% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej części Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji każdorazowego zamówienia w terminie [■]³ dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, w ilości i w miejscu określonych w zamówieniu składanym przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 4 Umowy.
4. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 9.00 do 15.00, w terminie uzgodnionym przez Strony wiadomością e-mail przesłaną na adresy wskazane w § 8 ust. 4 Umowy lub telefonicznie.
5. Papier będzie dostarczany, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w zamówieniu, do następujących lokalizacji:

³ Postanowienie zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy.

- 1) Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa,
 - 2) ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5/7, 21-500 Biała Podlaska,
 - 3) ul. Rzeszowska 42, 37-400 Nisko.
6. Wykonawca zobowiązuje dostarczać towar na własny koszt i ryzyko do lokalizacji wskazanych w ust. 5.

§ 3

ODBIORY

1. Odbiór towaru zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) dostarczony towar podlega weryfikacji czy spełnia wymagania określone w Umowie;
 - 2) w przypadku potwierdzenia zgodności towaru z Umową, Zamawiający dokona jego odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności; podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury;
 - 4) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odmówić odbioru towaru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową,
 - 2) Przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny,
 - 3) Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół reklamacyjny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty lub uszkodzenia towaru, jak i własność towaru przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł **netto** (słownie złotych: [■] i [■]/100), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia niniejszej Umowy, tj. [■] zł **brutto** (słownie złotych: [■] i [■]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także wszelkie inne koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszty transportu i opakowania. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do

Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń towaru.

3. Płatności z tytułu zrealizowanych dostaw będą dokonywane sukcesywnie, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia danej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy [■] w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
7. Rozliczanie poszczególnych dostaw objętych Przedmiotem Umowy będzie dokonywane pomiędzy Stronami w oparciu o ceny wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
8. Faktury mogą być przesyłane w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej, z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury będzie: [■],
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać faktury będzie: [■].

Przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem, gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15:00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15:00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy, sobotę lub święto, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła fakturę w formacie plików .pdf, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument .pdf;

- 2) Wykonawca ma prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

9. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 8 pkt [■].
10. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce postanowień niniejszego paragrafu, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu.
11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zamówioną i faktycznie wykonaną dostawę, rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe, określone w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5

RĘKOJMIA, WYMIANA TOWARU

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary, które dostarcza Zamawiającemu na podstawie Umowy, są wolne od wad fizycznych, prawnych, kompletne, objęte rękojmią z tytułu sprzedaży, pochodzą z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania ich własnością przez Wykonawcę.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad towaru lub braków w dostawie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Wszystkie koszty i ryzyko związane z ponownym dostarczeniem towaru oraz uzupełnieniem braków ponosi Wykonawca.
3. Podpisanie protokołu reklamacyjnego równoznaczne jest ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 2. W przypadku wad lub braków, których stwierdzenie podczas odbioru towaru było niemożliwe nawet przy dochowaniu należytej staranności ze strony Zamawiającego lub w przypadku gdy Wykonawca odmawia podpisania protokołu reklamacyjnego, zgłoszenie dokonywane będzie drogą elektroniczną, na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 4 Umowy.
4. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania traktowany będzie jako uznanie zgłoszenia za zasadne.
5. W przypadku gdy Wykonawca uzna zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, za bezzasadne, zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania przesłać umotywowane zastrzeżenia na adres e-mail Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 8 ust. 4 Umowy. Zastrzeżenia Wykonawcy nie są wiążące dla Zamawiającego i nie pozbawiają go uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz Umowy, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od Umowy.

§ 6

NIEWYKONANIE LUB NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów wskazanych w § 2 ust. 3 Umowy lub § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto za towary, których dotyczy opóźnienie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne za każde naruszenie będą naliczane osobno.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość naliczonych kar umownych, do wysokości

- rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca ma obowiązek uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania w tym przedmiocie. Wezwanie do uiszczenia kary umownej jest skuteczne niezależnie od stanowiska Wykonawcy co do zasadności i wysokości kary. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od realizacji obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zgadza się na potrącenie kary umownej nieuiszczonej w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.
 5. Suma naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy:
 - 1) jeżeli jednorazowe opóźnienie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przekroczy 5 dni lub jeżeli łączne opóźnienie Wykonawcy przekroczy 10 dni w czasie trwania Umowy – bez wyznaczania dodatkowego terminu;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przy trzech kolejnych dostawach, że przynajmniej część dostarczonych towarów jest uszkodzona (np. uszkodzone opakowania);
 - 3) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekracza 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 7. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
 8. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek wyłącznie na przyszłość.
 9. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 10. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
 11. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

§ 7

DANE OSOBOWE

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, e-mail, telefon;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy i podwykonawców, jeżeli dotyczy, w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon.

3. Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 i art. 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzul informacyjnych, stanowiących załączniki nr 5 i nr 6 do Umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) **dla Zamawiającego:**
Aleje Jerozolimskie 94,
00-807 Warszawa;
 - 2) **dla Wykonawcy:**
[■],
chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Zmiana adresu do korespondencji wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej.
3. Do czasu powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, korespondencja przekazywana na dotychczasowy adres do korespondencji jest skuteczna, a ewentualne negatywne skutki takiego doręczenia obciążają Stronę, która nie dokonała we właściwym czasie powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji. Korespondencja wysłana listem poleconym za potwierdzeniem nadania uważana jest za skutecznie doręczoną z upływem terminu awizacji.
4. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru i reklamacyjnych, są Koordynatorzy, tj.:
 - 1) **Koordynator Zamawiającego:** [■] - tel. [■]; e-mail: [■]@gitd.gov.pl;
 - 2) **Koordynator Wykonawcy:** [■] - tel. [■]; e-mail: [■].
5. Zamówienia będą przesyłane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres Wykonawcy, wskazany w ust. 4 powyżej. W przypadku zamówień złożonych drogą elektroniczną za dzień złożenia zamówienia uważany będzie dzień wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrafić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
10. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.).

11. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – zaproszenie;
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem – formularzem asortymentowo – cenowym;
- 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
- 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu reklamacyjnego;
- 5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego;
- 6) załącznik nr 6 – klauzula informacyjna Wykonawcy.

12. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych w identycznych egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy⁴.*

13. *Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.⁵*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁴ Postanowienie do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.

⁵ W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.

PROTOKÓŁ ODBIORU
do umowy nr

(wzór)

Dotyczy zamówienia z dnia

Dotyczy dostawy następujących artykułów:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Wystawił

.....
(data i podpis)

Odebrał

.....
(data i podpis)

(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY
(wzór)

dotyczy zamówienia z dnia realizowanego na podstawie umowy nr

Uwagi do zamówienia nr

Lp.	Opis artykułu	Ilość	Powód reklamacji **
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

** Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł/opakowanie.
2. Brak artykułu.
3. Nadwyżka artykułu.
4. Inne: należy podać jakie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych – Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania Umowy

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00 - 807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00- 807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy nr Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy oraz na podstawie art. 6 ust 1 li. c Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. 902)

	<ul style="list-style-type: none"> • Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: <ul style="list-style-type: none"> • realizować postanowienia Umowy nr, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa; • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; • archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	<ul style="list-style-type: none"> • Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania umowy.</p>
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	<ul style="list-style-type: none"> • Przysługują Państwu następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo żądania

	<p>ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.</p>
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników. Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>

Klauzula informacyjna Wykonawcy.