



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# Ocena zasobów pomocy społecznej

---

## **OBJAŚNIENIA**

styczeń 2019



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

**IPiSS**  
INSTYTUT PRACY I SPRAW SOCJALNYCH

## Spis treści

CZĘŚĆ OGÓLNA.....	3
FORMULARZ OZPS .....	5
Rozdział 2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej.....	5
Rozdział 3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia .....	6
3.1. GMINA – ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR .....	9
3.2. POWIAT – ZADANIA PCPR ORAZ MOPS (MOPR) .....	12
Rozdział 4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń .....	15
Rozdział 5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia.....	15
Rozdział 7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego .....	17

## CZEŚĆ OGÓLNA

### ŹRÓDŁA INFORMACJI:

- Systemy zewnętrzne – zasilanie komórek formularza OZPS następuje z systemów informatycznych CAS (obszar pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pieczy zastępczej), POMOST, MEN -SIO, GUS.
- System wewnętrzny jednostki organizacyjnej pomocy społecznej - tj. „własne dane” - oznacza konieczność wprowadzenia danych do komórek formularza na podstawie posiadanych informacji, własnych raportów oraz wyników badań. Wprowadzenie tych danych ma na celu wskazanie potrzeby posiadania informacji do przeprowadzenia analiz i sformułowania rekomendacji.

### SYMBOLE STATYSTYCZNE

- Zero (0) - zjawisko istniało w wartościach mniejszych niż jednostka miary obowiązująca dla danej tablicy.
- Kropka (.) - zupełny brak informacji albo brak informacji wiarygodnych.
- Znak (x) - wypełnienie pozycji jest niemożliwe lub niecelowe.
- Pojęcie „w tym” - oznacza, że nie podaje się wszystkich składników sumy.
- Pojęcie „z tego” – oznacza, że podaje się wszystkie składniki sumy.
- Pojęcie „prognoza” – oznacza przewidywaną całkowitą wartość danego zjawiska, a nie wartości przyrostu lub spadku zjawiska wyrażonego wielkościami bezwzględnyymi.

### ROK POPRZEDNI, ROK OCENY, PROGNOZA I POTRZEBY

W formularzu OZPS prezentowane dane dotyczą 3-letniego okresu analizy: roku przed rokiem oceny, roku, za który przeprowadza się ocenę oraz kolejnego roku (prognoza). W porównaniu z OZPS sporządzaną za rok poprzedni następuje przesunięcie danych o jedną kolumnę w lewo. Rok oceny zasilony zostaje nowymi danymi z odpowiednich sprawozdań lub powinien być wypełniony „własnymi danymi”.

Prognoza „Rok po ocenie” wypełniona jest wstępnie danymi z „Roku oceny” w przypadku wierszy, dla których „Rok oceny jest automatycznie zasilany” (patrz tabela poniżej):

		Rok przed oceną	Rok oceny	Rok po ocenie
Formularz OZPS 2017	1	2016 r.	2017 r.	2018 r.
<b>Formularz OZPS 2018</b>	2	<b>2017 r.</b>	<b>Zasilenie 2018 r.</b>	<b>= Rok oceny</b>

Wielkości prognozy mogą być zmieniane przez Użytkownika. W przypadku braku możliwości oszacowania wielkości liczbowych dla prognozy należy wpisać liczby odpowiadające danym z kolumny „Rok oceny”.

W przypadku zmiany definicji, interpretacji danych dla roku oceny w stosunku do lat poprzednich, dane za lata poprzednie można skorygować lub wykorzystać części opisowe dla wyjaśnienia różnic z rokiem poprzednim / latami poprzednimi.

Nie należy zmieniać danych za poprzednie lata w przypadku zmiany przepisów prawnych. Dane za lata poprzednie mogą istotnie różnić się w porównaniu do roku oceny, ale nie wynikają ze zmiany zjawiska, tylko z faktu wejścia w życie nowych przepisów. W celu wyjaśnienia można również wykorzystać dodatkowe części opisowe formularza.

## **SEKCJA OPISOWA FORMULARZA**

W tej części formularza umieszczane są dodatkowe komentarze wyjaśniające dane zjawisko statystyczne, przyczyny jego powstania lub inne okoliczności wpływające na poziom tego zjawiska. W części tej mogą także być umieszczane istotne dodatkowe dane lub opis źródeł pochodzenia tych informacji.

Sekcja opisowa jest wykorzystywana dla poszerzenia bazy informacyjnej pomagającej następnie sformułować wnioski i rekomendacje z oceny.

## **SEKCJA GRAFICZNA**

### **TERMINY PRZEKAZANIA FORMULARZA**

Formularz oceny powinien być przekazany do dnia, określonego w przepisie art. 16a ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2018.1508 t.j. z późn. zm).

Formularz jest przekazywany do ROPS bez względu na fakt przyjęcia oceny zasobów pomocy społecznej i rekomendacji przez radę gminy, radę powiatu lub radę miasta na prawach powiatu.

## FORMULARZ OZPS

### Rozdział 2. Dane o sytuacji demograficznej i społecznej

#### DANE O SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ (stan na 31.XII.)

##### Źródła informacji:

- Bank Danych Lokalnych GUS;
- Sprawozdawczość Rynku Pracy, MRPiPS-01;
- Sprawozdanie „Opieka nad dziećmi” z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- System Informacji Oświatowej MEN;
- Dane własne jednostki.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok przed oceną	Rok oceny	Rok po ocenie
<b>INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA</b>			
Liczba mieszkań komunalnych w zasobie gminy	1	Liczba wszystkich mieszkań stanowiących własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystwa budownictwa społecznego. Są to mieszkania: a) znajdujące się w budynkach stanowiących w całości własność gminy b) oraz mieszkania będące własnością gminy, ale znajdujące się w budynkach stanowiących nieruchomości wspólne, tj. mieszkania, które służą zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych ogółu mieszkańców gminy, pozostające w zarządzie komunalnej jednostki organizacyjnej specjalnie powołanej do zarządzania zasobami mieszkaniowymi gminy (np. Przedsiębiorstwo/ZGM, ZDK) lub pozostające w bezpośrednim zarządzie urzędu gminy; c) stanowiące własność Skarbu Państwa, ale zarządzane przez gminę; Nie należy ujmować mieszkań przekazanych gminie, ale pozostające w dyspozycji jednostek użyteczności publicznej, jak: ZOZ, jednostki systemu oświaty, nauki, kultury itp., służące głównie zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych pracowników tych jednostek. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>	
Liczba wniosków złożonych na mieszkanie komunalne z zasobów gminy	2	Oznacza liczbę wnioskodawców bez względu na liczbę członków ich rodzin, ubiegających się o mieszkanie komunalne. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>	
w tym z wiersza 1: Liczba mieszkań socjalnych (lokali)	3	Liczba mieszkań (lokali) socjalnych, które gmina wynajmuje, bądź może wynajmować na podstawie umowy o najem lokalu socjalnego. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>	
Liczba oczekujących na mieszkanie socjalne	4	Liczba osób, które złożyły wniosek o najem mieszkania (lokalu) socjalnego w wydziale lokalowym gminy w terminie do 31 grudnia danego roku. <u>Własne dane pozyskane z urzędów gmin</u>	
Liczba wyroków eksmisyjnych bez wskazania lokalu socjalnego	5	Liczba wyroków eksmisyjnych oznacza liczbę dłużników wskazanych przez sąd bez prawa do lokalu socjalnego lub zamiennego. Dane te należy pozyskać z sądu. <u>Własne dane pozyskane z sądów</u>	
Liczba klubów i innych miejsc spotkań dla seniorów	6	Łączna liczba świetlic i klubów uznawanych jako Kluby Seniora, działających na terenie gminy, zajmujących się rozwojem życia kulturalnego, oświatowego, towarzyskiego i rekreacyjnego osób starszych. Można uwzględnić także niesformalizowane miejsca spotkań dla Seniorów. Natomiast należy wykluczyć „Uniwersytety Trzeciego Wieku”.	

		<u>Własne dane</u>
Liczba hospicjów	7	Jest to liczba przedsiębiorstw podmiotu leczniczego lub jednostka organizacyjna podmiotu, w którym podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzaju stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne. Te świadczenia polegają w szczególności na sprawowaniu wszechstronnej opieki zdrowotnej, psychologicznej i społecznej nad pacjentami znajdującymi się w stanie terminalnym oraz opieki nad rodzinami tych pacjentów. <u>Własne dane</u>
Liczba ośrodków dla cudzoziemców	8	Jest to liczba placówek dla cudzoziemców ubiegających się o status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą oraz zapewniająca tym cudzoziemcom: (a) mieszkanie, (b) wyżywienie, (c) stałą pomoc pieniężną (kieszonkowe), (d) bilety na przejazdy w sprawach związanych z postępowaniem o status uchodźcy, przejazdy do lekarza oraz w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach, (e) przybory i książki szkolne, (f) jednorazową pomoc na zakup odzieży i obuwia, (g) bezpłatną naukę języka polskiego i podstawowe materiały niezbędne do nauki języka. <u>Własne dane</u>

### Rozdział 3. Dane o korzystających z pomocy i wsparcia

Rozdział 3 został podzielony na następujące trzy części:

3. Prezentującą dane, które powinny być wypełnione lub zweryfikowane przez gminy, miasta na prawach powiatu i powiaty;

3.1. wypełnianą wyłącznie przez gminy i miasta na prawach powiatu;

3.2. wypełnianą przez powiaty i miasta na prawach powiatu.

#### 3. DANE O KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY I WSPARCIA (w całym okresie sprawozdawczym)

##### Źródła informacji:

- Wartości automatycznie wyliczane (WAW) w systemie dziedzicznym, z danych w nim zarejestrowanych
- Sprawozdanie MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej
- Dane własne jednostki.

### CZEŚĆ WSPÓLNA GMINA I POWIAT

#### OBJAŚNIENIA OGÓLNE:

Wiersz 1 powinien odzwierciedlać liczbę osób, które w latach objętych oceną uzyskały pomoc i wsparcie w ośrodku pomocy społecznej, miejskim ośrodku pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodziny udzielonej na podstawie ustawy o pomocy społecznej, pieczy zastępczej, z wyłączeniem ustawy o świadczeniach rodzinnych. W tym wierszu należy uwzględnić także osoby, które uzyskały pomoc udzielaną na podstawie innych przepisów, np. pomoc w formie dodatku mieszkaniowego lub dodatku energetycznego, **ale wyłącznie w tym przypadku, gdy pomocy tej udziela się bezpośrednio w ośrodku pomocy społecznej / miejskim ośrodku pomocy społecznej / powiatowym centrum pomocy rodzinie.**

Należy przy tym zachować zasadę, że każda osoba wykazana jest tylko raz bez względu na liczbę otrzymanych decyzji,

świadczeń i innych form pomocy i wsparcia.

**Pozostałe wiersze od 2 do 18 dotyczą pomocy udzielanej wyłącznie na podstawie ustawy o pomocy społecznej.**

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok przed oceną	Rok oceny	Rok po ocenie
<b>OSOBY I RODZINY, KTÓRYM UDZIELONO POMOCY I WSPARCIA</b>			
Liczba osób	1	<p><b>GMINA / MIASTO NA PRAWACH POWIATU</b></p> <p>W tej grupie ujmuje się osoby, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– pomoc na podstawie ustawy o pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę świadczeń i źródło finansowania – uwzględniając zarówno pomoc, która udzielona jest w formie decyzji administracyjnej, bez decyzji oraz pomoc, która jest udzielana bez konieczności przeprowadzania wywiadu środowiskowego, także osoby objęte wyłącznie pracą socjalną, poradnictwem, osoby skierowane do domu pomocy społecznej (bez względu na to, czy gmina ponosi odpłatność za pobyt tej osoby w domu pomocy społecznej), osoby umieszczone w domu pomocy społecznej, w przypadku gdy gmina jest organem wydającym decyzję,</li><li>– wsparcie jednostki organizacyjnej pomocy społecznej w postaci skierowań do zajęć w centrach i klubach integracji społecznej, skierowań do prac społecznie użytecznych itp.,</li><li>– pomoc udzielana na podstawie innych ustaw, np. pomoc w formie dodatku mieszkaniowego lub dodatku energetycznego, ale wyłącznie w tym przypadku, gdy pomocy tej udziela się bezpośrednio w ośrodku pomocy społecznej / miejskim ośrodku pomocy społecznej.</li><li>– pomoc w ramach środków EFS.</li></ul> <p>W przypadku, w którym baza informacyjna Pomost nie ujmuje takich osób, należy uzupełnić dane informacjami z własnych źródeł.</p> <p>Należy uwzględnić wszystkie osoby, które otrzymały pomoc i wsparcie, tj. jeśli z danej rodziny kilku osobom przyznano pomoc wówczas należy wykazać wszystkie te osoby.</p> <p>W TEJ CZĘŚCI <b>NIE WYKAZUJE SIĘ</b> DANYCH dot. udzielonej pomocy na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.</p> <p><b>POWIAT / MIASTO NA PRAWACH POWIATU</b></p> <p>W tej grupie ujmuje się osoby, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– pomoc na podstawie ustawy o pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę świadczeń i źródło finansowania – uwzględniając zarówno pomoc, która udzielona jest w formie decyzji administracyjnej, bez decyzji oraz pomoc, która jest udzielana bez konieczności przeprowadzania wywiadu środowiskowego, także osoby objęte wyłącznie pracą socjalną, poradnictwem,</li><li>– osoby umieszczone w domu pomocy społecznej, w przypadku, gdy starosta jest organem wydającym decyzję,</li><li>– osoby niepełnosprawne korzystające ze świadczeń (np. w ramach środków PFRON),</li><li>– dzieci przebywające w pieczy zastępczej oraz usamodzielniani</li></ul>	

		<p>wychowankowie,</p> <p>– osoby korzystające ze wsparcia punktu interwencji kryzysowej.</p> <p>W przypadku usamodzielnienia należy uwzględnić również te osoby, których proces usamodzielnienia rozpoczął się przed 1 stycznia roku, dla którego sporządzana jest OZPS.</p> <p>W przypadku, w którym baza informacyjna Pomost nie ujmuje takich osób, należy uzupełnić dane informacjami z własnych źródeł.</p> <p><u>Własne dane</u></p>
<b>OSOBY I RODZINY, KTÓRYM PRZYZNANO ŚWIADCZENIE</b>		
Liczba osób	2	<p>Należy uwzględnić osoby, którym decyzją administracyjną przyznano świadczenie lub bez decyzji w przypadkach, w których jest to uprawnione, <b>wyłącznie na podstawie ustawy o pomocy społecznej</b>. Dane powinny być zgodne z danymi prezentowanymi w sprawozdaniu <u>MRPiPS-03, Dz. 3, w. 1, kol. 1.</u></p> <p><u>Zasilenie: WAW</u></p>
W tym: osoby długotrwale korzystające	3	<p>Liczba osób, które w ciągu ostatnich 3 lat (36 miesięcy) były zarejestrowane w systemie świadczeń pomocy społecznej, przez co najmniej 18 miesięcy.</p> <p><u>Zasilenie: WAW</u></p>
Wiek 0-17	4	<p>Każdą osobę wyszczególnioną w wierszu 2 należy przyporządkować do odpowiedniej kategorii wiekowej.</p> <p><u>Zasilenie wszystkich wierszy: WAW</u></p>
Wiek produkcyjny *	5	
Wiek poprodukcyjny **	6	
Liczba rodzin	7	<p>Rodziny, które w danym okresie sprawozdawczym uzyskały pomoc w formie świadczeń przyznanych decyzją lub bez decyzji w przypadkach, w których jest to uprawnione, bez względu na rodzaj, formę, liczbę świadczeń i źródło finansowania. Dane powinny być zgodne z danymi prezentowanymi w sprawozdaniu <u>MRPiPS-03, Dz. 3, w. 1, kol. 2.</u></p> <p><u>Zasilenie: WAW</u></p>
Liczba osób w rodzinach	8	<p>Liczba osób w rodzinach wyszczególnionych w wierszu 7. Dane powinny być zgodne z danymi prezentowanymi w sprawozdaniu <u>MRPiPS-03, Dz. 3, w. 1, kol. 4.</u></p> <p><u>Zasilenie: WAW</u></p>
<b>w tym: KOBIETY (z wierszy 2-6)</b>		
Ogółem	9	<p>Tylko kobiety z osób wyszczególnionych w wierszach 2-6.</p> <p><u>Zasilenie wszystkich wierszy: WAW</u></p>
W tym: osoby długotrwale korzystające	10	
Wiek 0-17	11	
Wiek 18-59	12	
Wiek 60 lat i więcej	13	
<b>OSOBY I RODZINY, Z KTÓRYMI PRZEPROWADZONO WYWIAD ŚRODOWISKOWY</b>		
Liczba osób	14	<p>W tej grupie ujmuje się osoby i rodziny, z którymi w danym okresie sprawozdawczym przeprowadzone zostały rodzinne wywiady środowiskowe. Dana osoba i rodzina powinna być ujęta raz, bez względu na przypadki aktualizacji wywiadu środowiskowego. Dane w wierszach 14-16 powinny dotyczyć wywiadów przeprowadzonych w związku z realizacją ustawy o pomocy społecznej (w przypadku zadań powiatu należy uwzględnić także osoby usamodzielniane, dla których proces usamodzielnienia rozpoczął się przed 1 stycznia roku oceny).</p> <p><u>Zasilenie wszystkich wierszy: WAW</u></p>
Liczba rodzin	15	
Liczba osób w rodzinach	16	
<b>KONTRAKT SOCJALNY</b>		



Liczba zawartych kontraktów socjalnych – ogółem	17	<p>Dane powinny dotyczyć zawartych kontraktów w roku oceny i wszystkich osób, które ten kontrakt zawarły. Jeżeli w pozycji tej we wcześniejszych edycjach oceny ujmowano także osoby kontynuujące kontrakty zawarte w poprzednich okresach należy doprowadzić je do porównywalności.</p> <p>W liczbie kontraktów socjalnych należy wykazać fakt prowadzenia z osobą/rodziną pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny, co oznacza, że niezależnie od liczby zawartych pisemnych umów z daną osobą samotnie gospodarującą lub rodziną w ciągu okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości trwania tych umów, wszystkie te umowy należy wykazać jako jeden kontrakt socjalny.</p>
Liczba osób objętych kontraktem socjalnym - ogółem	18	<p>W liczbie osób objętych kontraktami socjalnymi należy wykazać rzeczywistą liczbę osób (każda osoba powinna być wykazana tylko raz w ciągu okresu sprawozdawczego), które wystąpiły na każdej z zawartych pisemnych umów. Oznacza to, że w przypadku, gdy każda z umów jest zawierana z inną osobą (innymi osobami), będącą członkiem rodziny, należy wykazać wszystkie osoby łącznie, które w ciągu całego okresu sprawozdawczego wystąpiły jako strona umowy. Natomiast w przypadku powtarzania się osób w kolejnych umowach należy wykazać rzeczywistą ich liczbę.</p> <p><u>Zasilenie wierszy 17 i 18: Własne dane</u></p>

\* **wiek produkcyjny: kobiety w wieku 18-59 lat, mężczyźni 18-64 lat**

\*\* **wiek poprodukcyjny: kobiety w wieku 60 i więcej, mężczyźni 65 i więcej**

### 3.1. GMINA – ZADANIA OPS ORAZ MOPS, MOPR

(w całym okresie sprawozdawczym)

#### Źródła informacji:

- Sprawozdanie MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Sprawozdanie z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”;
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- Dane własne jednostki.

#### **ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ**

##### OBJAŚNIENIE OGÓLNE:

Informacje dotyczące osób, świadczeń i kwot zasilone zostały zgodnie z danymi przekazanymi przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej:

- w przypadku wierszy 1-20, 23-28, 33-40 do sprawozdania MRPiPS-03, Dział 2B;
  - w przypadku wierszy 21-22, 29-32 do sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”;
  - w przypadku wierszy 41-43 do sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
- natomiast wiersz 44 należy uzupełnić na podstawie danych ze źródeł własnych.

Interpretacja pojęć znajduje się w objaśnieniach do sprawozdania MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej, sprawozdania z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz sprawozdania rzeczowo-finansowego z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

#### **ZASILEK STAŁY**

Liczba osób	1	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 2</u>
Kwota świadczeń w złotych	2	
<b>W tym: (wiersze 3-6)</b>		
<b>Zasilek stały dla osób samotnie gospodarujących</b>		
Liczba osób	3	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 5</u>

Kwota świadczeń w złotych	4	
<b>Zasilek stały dla osoby w rodzinie</b>		
Liczba osób	5	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 6</u>
Kwota świadczeń w złotych	6	
<b>ZASILEK OKRESOWY</b>		
Liczba osób	7	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 7</u>
Kwota świadczeń w złotych	8	
<b>W tym: (wiersze 9-16)</b>		
<b>Zasilek okresowy z tytułu bezrobocia</b>		
Liczba osób	9	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 10</u>
Kwota świadczeń w złotych	10	
<b>Zasilek okresowy z tytułu długotrwałej choroby</b>		
Liczba osób	11	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 11</u>
Kwota świadczeń w złotych	12	
<b>Zasilek okresowy z tytułu niepełnosprawności</b>		
Liczba osób	13	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 12</u>
Kwota świadczeń w złotych	14	
<b>Zasilek okresowy z tytułu możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego</b>		
Liczba osób	15	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 13</u>
Kwota świadczeń w złotych	16	
<b>Zasilek okresowy kontynuowany niezależnie od dochodu na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b</b>		
Liczba osób	17	Liczba osób oraz liczba świadczeń dotyczy sytuacji, w których w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym pobierającą zasiłek okresowy, może być on wypłacany nadal niezależnie od dochodu, do dnia wynikającego z decyzji przyznającej zasiłek okresowy, nie dłużej jednak niż do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba została zatrudniona. Ponadto, zasiłek okresowy jest wypłacany niezależnie od dochodu w sytuacji określonej w ust. 4a, nie częściej niż raz na 2 lata.  <u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 15</u>
Kwota świadczeń w złotych	18	
<b>ZASILEK CELOWY OGÓLEM</b>		
Liczba osób	19	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 28</u>
Kwota świadczeń w złotych	20	
<b>W tym: ZASILEK CELOWY PRYZNANY W RAMACH PROGRAMU WIELOLETNIEGO „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”</b>		
Liczba osób	21	Jest to liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie pieniężne w formie zasiłku celowego w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.  <u>Zasilenie: Sprawozdanie z Dożywiania, Dział II, wiersze 1 i 5, odpowiednio kol. 2</u>
Kwota świadczeń w złotych	22	
<b>ZASILEK CELOWY PRYZNANY NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2</b>		
Liczba osób	23	To liczba osób oraz kwota świadczenia odpowiadająca definicji: 1. Zasiłek celowy może być przyznany również w celu realizacji postanowień kontraktu socjalnego. 2. Zasiłek celowy, o którym mowa w ust. 1, może być wypłacany niezależnie od dochodu, przez okres do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba objęta kontraktem socjalnym, w trakcie jego realizacji, stała się osobą zatrudnioną.  <u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 30</u>
Kwota świadczeń w złotych	24	
<b>ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE Z POMOCY SPOŁECZNEJ</b>		
<b>POSIŁEK OGÓLEM</b>		
Liczba osób	25	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 17</u>
Kwota świadczeń w złotych	26	

W TYM: (z wierszy 25 – 26) DLA DZIECI		
Liczba osób	27	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 18</u>
Kwota świadczeń w złotych	28	
<b>W tym: (z wierszy 25-26) POSILEK</b>		
<b>świadczenie przyznane w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”</b>		
Liczba osób	29	Definicje zgodne z objaśnieniami do sprawozdaniem z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
Kwota świadczeń w złotych	30	<u>Zasilenie: Sprawozdanie z Dożywiania, Dział III, wiersz 1 i 11 odpowiednio, kol. 2</u>
W TYM: (z wierszy 29-30) DLA DZIECI		
Liczba osób	31	Definicje zgodne z objaśnieniami do sprawozdaniem z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. <u>Zasilenie: Sprawozdanie z Dożywiania, Dział III, wiersz 1, <b>suma kol. 4 i kol. 6</b></u> <b>UWAGA!</b> W przypadku liczby osób istnieje możliwość powtórzenia się dzieci w obu kategoriach wiekowych w okresie sprawozdawczym, w związku z czym należy tą wielkość potraktować, jako pewien rząd wielkości odzwierciedlający w przybliżeniu liczbę dzieci objętych pomocą w formie posiłku i ewentualnie w miarę potrzeby zweryfikować.
Kwota świadczeń w złotych	32	<u>Zasilenie: Sprawozdanie z Dożywiania, Dział III, wiersz 11, <b>suma kol. 4 i kol. 6</b></u>
<b>SCHRONIENIE</b>		
Liczba osób	33	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 16</u>
Kwota świadczeń w złotych	34	
<b>UBRANIE</b>		
Liczba osób	35	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 19</u>
Kwota świadczeń w złotych	36	
<b>SPRAWIENIE POGRZEBU</b>		
Liczba osób	37	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 26</u>
Kwota świadczeń w złotych	38	
<b>ODPŁATNOŚĆ GMINY ZA POBYT W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ</b>		
Liczba osób	39	<u>Zasilenie: MRPiPS-03, Dział 2B, w. 38</u>
Kwota świadczeń w złotych	40	
<b>WSPIERANIE RODZINY I PIECZA ZASTĘPCZA</b>		
Liczba rodzin objęta pracą asystenta rodziny	41	<u>Zasilenie: Sprawozdanie Wsparcie Rodziny za II półrocze, Tab. B, w. 8</u>
Liczba rodzin wspierających	42	<u>Zasilenie: Sprawozdanie Wsparcie Rodziny za II półrocze, Tab. A, w. 1</u>
Liczba asystentów rodziny	43	<u>Zasilenie: Sprawozdanie Wsparcie Rodziny za II półrocze, Tab. B, w. 1</u>
Odpłatność za pobyt dziecka w pieczy zastępczej w złotych	44	Na podstawie własnych źródeł należy wyszczególnić odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej uwzględniając wszystkie formy pieczy: - rodziny zastępcze (spokrewnione, niezawodowe, zawodowe), - rodzinne domy dziecka.  <u>Własne dane</u>

### 3.2. POWIAT – ZADANIA PCPR ORAZ MOPS (MOPR)

(w całym okresie sprawozdawczym)

#### Źródła informacji:

- Sprawozdanie z realizacji Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (KPPPwR);
- Sprawozdanie MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Dane własne jednostki.

<b>INDYWIDUALNE PROGRAMY POMOCY</b>		
<b>PROGRAM ODDZIAŁYWAŃ KOREKCYJNO-EDUKACYJNYCH DLA OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC W RODZINIE</b>		
Liczba osób korzystających z usług	1	Zadanie realizowane na podstawie Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.  <u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie KPPPwR, Działanie 3.3.5, wskaźnik: „liczba osób, które przystąpiły do programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych – ogółem”.
<b>USAMODZIELNIENIE</b>		
<b>PEŁNOLETNIE OSOBY OPUSZCZAJĄCE INSTYTUCJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 88 UST. 1 USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ</b>		
Liczba osób	2	Dane dotyczą osób usamodzielnianych, które opuszczają: <ul style="list-style-type: none"><li>– dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie,</li><li>– dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,</li><li>– schronisko dla nieletnich,</li><li>– zakład poprawczy,</li><li>– specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy,</li><li>– specjalny ośrodek wychowawczy,</li><li>– młodzieżowy ośrodek socjoterapii zapewniający całodobową opiekę,</li><li>– młodzieżowy ośrodek wychowawczy</li></ul> po osiągnięciu pełnoletności – ogółem, niezależnie od formy otrzymanej pomocy (na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie, a także pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i zatrudnienia).  <u>Własne dane</u>
Kwota świadczeń w złotych	3	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32) dla kol. 2, kol. 3, kol. 4, kol. 6
W TYM: (od poz. 4 do poz. 9)		
<b>POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE</b>		
Liczba osób	4	Dane w wierszach 4-5 dotyczą osób usamodzielnianych, które otrzymały pomoc pieniężną na usamodzielnienie, niezależnie od typu placówki (wymienionej w opisie wiersza 2), którą opuszczają.  <u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.2+w.6+w.10+w.14+w.18+w.22+w.26+w.30) dla kol. 2
Kwota świadczeń w złotych	5	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32) dla kol. 2
<b>POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI</b>		
Liczba osób	6	Dane w wierszach 6-7 dotyczą osób usamodzielnianych, które otrzymały pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki, niezależnie od typu placówki

		(wymienionej w opisie wiersza 2), którą opuszczają. <u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.2+w.6+w.10+w.14+w.18+w.22+w.26+w.30) dla kol. 3
Kwota świadczeń w złotych	7	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32) dla kol. 3
<b>POMOC PIENIĘŻNA NA ZAGOSPODAROWANIE</b>		
Liczba osób	8	Dane w wierszach 8-9 dotyczą osób usamodzielnianych, które otrzymały pomoc pieniężną na zagospodarowanie, niezależnie od typu placówki (wymienionej w opisie wiersza 2), którą opuszczają. <u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.2+w.6+w.10+w.14+w.18+w.22+w.26+w.30) dla kol. 6
Kwota świadczeń w złotych	9	<u>Zasilanie:</u> Sprawozdanie MRPiPS-03 Dział 2C, suma wierszy (w.4 + w.8 + w.12 + w.16 + w.20 + w.24 + w.28 + w.32) dla kol. 6
<b>REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH</b>		
Ogólna kwota dofinansowania (PFRON, środki własne powiatu)	10	<u>Własne dane</u>
<b>POMOC NA LIKWIDACJĘ BARIER ARCHITEKTONICZNYCH, TECHNICZNYCH I W KOMUNIKOWANIU SIĘ</b>		
Liczba osób, które uzyskały dofinansowanie	11	Dofinansowany może być zakup sprzętu, mającego na celu likwidację barier w komunikowaniu się oraz technicznych. Przez bariery techniczne – rozumie się bariery utrudniające lub uniemożliwiające funkcjonowanie społeczne. Bariery w komunikowaniu to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), pod warunkiem, że jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z ich niepełnosprawności. <b>Osoby takie muszą spełniać łącznie następujące warunki:</b>
Wartość dofinansowania w złotych	12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. posiadać orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (bądź też równoważne z nim), zaś w przypadku dzieci i młodzieży w wieku do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności,</li> <li>2. mieć potrzeby w tym zakresie, wynikające z niepełnosprawności, potwierdzonej aktualnym zaświadczeniem lekarskim.</li> </ol> <p>Przez bariery architektoniczne należy rozumieć wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym. <b>O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), które spełniają następujące warunki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (bądź też równoważne z nim), lub w przypadku dzieci i młodzieży w wieku do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności,</li> <li>2. rodzaj ich niepełnosprawności, potwierdzony (jeżeli nie jest określony w orzeczeniu) aktualnym, ważnym 3 miesiące od daty wystawienia zaświadczeniem lekarskim, wymaga likwidacji barier architektonicznych,</li> <li>3. posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, jeśli taka zgoda jest potrzebna,</li> <li>4. posiadają stałe zameldowanie w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych.</li> </ol> <p><u>Własne dane</u></p>
<b>TURNUSY REHABILITACYJNE</b>		
Liczba osób, które uzyskały pomoc	13	Dotyczy wszystkich osób niepełnosprawnych, tj. takich, które posiadają

Wartość dofinansowania w złotych	14	<p>ważne jedno z niżej wymienionych orzeczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego);</li> <li>o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów;</li> <li>o niepełnosprawności, wydane przed ukończeniem 16 roku życia;</li> <li>o grupie inwalidzkiej;</li> </ol> <p>Turnusy rehabilitacyjne organizowane są dla następujących grup osób niepełnosprawnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>z dysfunkcją narządu ruchu, z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;</li> <li>z dysfunkcją narządu ruchu poruszających się na wózkach inwalidzkich;</li> <li>z dysfunkcją narządu słuchu;</li> <li>z dysfunkcją narządu wzroku;</li> <li>z upośledzeniem umysłowym;</li> <li>z chorobą psychiczną;</li> <li>z epilepsją;</li> <li>ze schorzeniami układu krążenia;</li> <li>z innymi dysfunkcjami lub schorzeniami, nie wymienionymi w żadnym z powyższych punktów</li> </ol> <p><u>Własne dane</u></p>
<b>ZAOPATRZENIE W PRZEDMIOTY ORTOPEDYCZNE, ŚRODKI POMOCNICZE I SPRZĘT REHABILITACYJNY</b>		
Liczba osób, które uzyskały pomoc	15	Dotyczy osób, które złożyły wnioski i uzyskały w danym roku pozytywną decyzję o dofinansowaniu w przypadku:
Wartość dofinansowania w złotych	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym</li> <li>na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany;</li> <li>150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie przedmiotów i środków, jeżeli cena jest wyższa niż ustalony limit,</li> </ul> <p>Średni miesięczny dochód netto wnioskodawcy nie może przekroczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>50% przeciętnego wynagrodzenia członka rodziny wspólnego gospodarstwa domowego,</li> <li>65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osób samotnych.</li> </ul> <p><u>Własne dane</u></p>
<b>PROGRAM "AKTYWNY SAMORZĄD"</b>		
Liczba świadczeń	17	<u>Własne dane</u>
Wartość dofinansowania w złotych	18	<u>Własne dane</u>
<b>DOFINASOWANIE SPORTU, KULTURY, REKRACJI I TURYSTYKI</b>		
Liczba dofinansowanych imprez	19	Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jeżeli:
Liczba niepełnosprawnych uczestników	20	
Wartość dofinansowania ogółem w złotych	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>prowadzą działalność statutową na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,</li> <li>udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania</li> <li>udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu</li> </ul>

		<u>Własne dane</u>
<b>DOFINANSOWANIE USŁUG TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO LUB TŁUMACZA – PRZEWODNIKA</b>		
Wartość dofinansowania w złotych	22	<u>Własne dane</u>

## Rozdział 4. Inne rodzaje pomocy i świadczeń

### INNE RODZAJE POMOCY I ŚWIADCZEŃ

#### Źródła informacji:

- Dane własne jednostki.

WYSZCZEGÓLNIENIE	Rok przed oceną	Rok oceny	Rok po ocenie
<b>DODATKI MIESZKANIOWE</b>			
Liczba gospodarstw domowych	1	Informacje dotyczące liczby gospodarstw domowych oraz kwot świadczeń w pełnych złotych dotyczące dodatków mieszkaniowych pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub urzędu gminy. <u>Własne dane</u>	
Kwota świadczeń w złotych	2		
<b>DODATKI ENERGETYCZNE</b>			
Liczba gospodarstw domowych	3	Informacje dotyczące liczby gospodarstw domowych oraz kwot świadczeń w pełnych złotych dotyczące dodatków energetycznych pochodzą z własnej dokumentacji jednostki organizacyjnej pomocy społecznej lub urzędu gminy. <u>Własne dane</u>	
Kwota świadczeń w złotych	4		

## Rozdział 5. Zasoby instytucjonalne pomocy i wsparcia

### ZASOBY INSTYTUCJONALNE POMOCY i WSPARCIA

#### Źródła informacji:

- Sprawozdanie MRPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej;
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- Sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania przez powiat zadań innych niż realizacja dodatku wychowawczego
- Sprawozdania CIS;
- Dane własne jednostki.

W tej części formularza należy wykazać jedynie te jednostki organizacyjne, które działają w ramach realizacji zadań własnych lub zleconych z zakresu administracji rządowej i są finansowane ze środków budżetu państwa lub własnych jednostki samorządu terytorialnego, są prowadzone przez jednostkę samorządową lub na jej zlecenie.

W przypadku danych dotyczących **rocznego kosztu prowadzenia i utrzymania placówek**, powinny być zgodne z wydatkami uwzględnianymi w części 7 Formularza OZPS „ŚRODKI FINANSOWE (...)”, ale powinny dotyczyć wyłącznie wydatków na działalność bieżącą (co oznacza, że nie uwzględnia się w tym miejscu wydatków

inwestycyjnych).

W przypadku danych dotyczących **kadry placówek** należy wykazać wyłącznie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy jedna osoba pracuje w kilku placówkach powinna być wymieniona w każdej z nich liczona jako 1 osoba bez względu na wymiar etatowy. Jeśli istnieje konieczność wykazania innych form zatrudnienia należy ująć to w części opisowej.

1. Dla jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej, stanowiących zasób instytucjonalny, takich jak: domy pomocy społecznej, ośrodki wsparcia ogółem (wraz z ich podziałem), mieszkania chronione, ośrodki interwencji kryzysowej, jednostki specjalistycznego poradnictwa, kluby integracji społecznej – dane dotyczące:

- liczby miejsc w placówkach,
- liczby osób korzystających,

powinny być zgodne z informacjami przekazanymi w sprawozdaniach MRPiPS-03;

Zasilanie: Sprawozdanie MRPiPS-03 Dział 6A i 6B (suma jednostek wykazywanych w Dziale 6A i 6B dla wszystkich podmiotów prowadzących).

Dane dotyczące:

- liczby osób oczekujących (wg stanu na 31 grudnia),
- liczby decyzji odmownych (wg stanu na 31 grudnia),
- kadry placówek – liczba osób zatrudnionych (wg stanu na 31 grudnia)

powinny być uzupełnione na podstawie danych własnych jednostki.

Dodatkowo w przypadku środowiskowych domów samopomocy (wiersz 9), domów pomocy społecznej (tab. 4/2 wiersz 3) oraz mieszkań chronionych (wiersz 10) należy uzupełnić dane w zakresie liczby osób umieszczonych w ciągu roku w danej placówce. Wielkości te są podstawą do wyliczenia wskaźników zaspokojenia potrzeb miejsc w środowiskowych domach samopomocy, domach pomocy społecznej oraz mieszkaniach chronionych.

2. Dla jednostek organizacyjnych, stanowiących zasób instytucjonalny pieczy zastępczej, takich jak: placówki wsparcia dziennego oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze (wraz z ich podziałem na typy) – dane dotyczące:

- liczby miejsc w placówkach,
- liczby osób korzystających,
- rocznego kosztu prowadzenia i utrzymania placówek

zasilane są danymi przekazanymi w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z wykonywania przez gminę zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z wykonywania przez powiat zadań innych niż realizacja dodatku wychowawczego za II półrocze, w przypadku kosztów prowadzenia za oba półrocza.

- dane dot. kadry placówek należy uzupełnić we własnym zakresie.

3. Dla jednostek organizacyjnych, stanowiących zasób instytucjonalny zatrudnienia socjalnego, takich jak: centra integracji społecznej – dane dotyczące:

- liczba uczestników zajęć – Zasilanie: Cz. IV pkt 1 w. 1, kol. 2.

Dane dotyczące KIS zasilane są na podstawie sprawozdania z KIS:

- liczba uczestników zajęć – Zasilanie: Cz. VII pkt 1 w. 1, kol. 2.

4. W przypadku WTZ / ZAZ dane wypełnia **jednostka samorządu terytorialnego - wyłącznie powiat - na terenie której funkcjonuje dany podmiot. Jeśli podmiot jest prowadzony przez gminę wówczas dane przekazuje ta gmina.**

Dodatkową tablicę dotyczącą innych instytucji pomocy i wsparcia należy wypełnić w przypadku funkcjonowania na terenie gminy / powiatu placówek prowadzonych i finansowanych przez inne podmioty niż JST. Dane powinny dotyczyć wyłącznie typów placówek wyszczególnionych w głównej tabeli (dot. placówek prowadzonych przez lub na zlecenie JST), a także rodzinnych domów pomocy oraz placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w zakresie liczby takich placówek oraz liczby osób korzystających.



## Rozdział 7. Środki finansowe na wydatki w pomocy społecznej i innych obszarach polityki społecznej w budżecie jednostki samorządu terytorialnego

ŚRODKI FINANSOWE NA WYDATKI W POMOCY SPOŁECZNEJ I INNYCH OBSZARACH POLITYKI SPOŁECZNEJ W BUDŻECIE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (zadania własne i zadania zlecone) w zł

### Źródła informacji:

- Sprawozdanie Rb-28;
- Dane własne jednostki.

W Rozdziale 7 formularza OZPS należy wyszczególnić wszystkie poniesione wydatki przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej związane z wykonywaniem zadań własnych i zleconych w obszarze udzielanej pomocy i wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, form wsparcia, programów i projektów według klasyfikacji budżetowej.

Wielkości wydatków dotyczą wykonania budżetu jednostki za dany rok, zgodnie ze sprawozdaniem Rb-28.

Należy uwzględnić wszystkie środki bez względu na źródło pochodzenia, zarówno środki budżetu państwa, jak i środki własne JST, w tym także środki pochodzące z UE, wg podziału:

- budżet gminy/powiatu – określonych jako rozdziały klasyfikacji budżetowej powinien uwzględniać wielkość środków ogółem wydatkowanych przez gminę lub powiat,
- budżet OPS/PCPR – należy wykazywać dane odnoszące się tylko do środków finansowych jakimi w danym roku dysponowała dana jednostka.

W przypadku wystąpienia środków w rozdziale 85295 – pozostała działalność należy uwzględnić te kwoty w części opisowej.

Środki należy uwzględnić w rozdziałach klasyfikacji budżetowej zgodnej ze zmianami wprowadzonymi z dniem 1 stycznia 2017 r. Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2016 poz.1121).

Rozdziały uchylone i zmienione ww. rozporządzeniem nie są prezentowane w Rozdziale 7 formularza OZPS, począwszy od 2017 r. Dane dotyczące tych rozdziałów za lata poprzednie są dostępne w sprawozdaniach OZPS za lata poprzednie.