



Katowice, dnia 22.02.2022 r.



UNP: KT-22-11007
KT-ROR-A.213.34.2022.1

Zapytanie ofertowe

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na:

„Dostawę fabrycznie nowych, oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych przez okres 12 miesięcy”.

1. Nazwa Zamawiającego:

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach
ul. Owocowa 6-6a
40-158 Katowice
tel. 32 60 41 208

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, produkowanych przez producenta sprzętu, w których mają one być wykorzystywane lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia (zwanymi dalej zamiennikami, rozumianymi jako produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku itp.), z zastrzeżeniem, że w przypadku zaoferowania zamienników Wykonawca dołączy do oferty odpowiednią dokumentację.

3. Termin realizacji zamówienia

3.1. Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o zapisy umowy zawartej przez strony (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego) tj. od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy z terminem rozpoczęcia realizacji nie wcześniej niż 28.03.2022 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.

3.2. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

4. Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Warunki zamówienia:

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.

5.2. Do ceny oferty należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5.3. Płatność za realizację dostawy zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto wskazane w tej fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury (za towar dostarczony w danym miesiącu kalendarzowym), z wyjątkiem miesiąca grudnia. Faktury za dostawy realizowane w grudniu mają być dostarczone razem z dostawami (tj. za każdą partię dostarczonego towaru odrębnie). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury zawierającej błędy, termin ulega przedłużeniu do 21 dni od dnia otrzymania faktury korygującej wszystkie błędne zapisy.

5.4. Wyliczenie należności za dany miesiąc nastąpi poprzez przemnożenie cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 3 do zapytania, przez zamówioną i dostarczoną w tym miesiącu ilość.

5.5. Do faktury z danego miesiąca powinien być załączony spis dostaw z tego miesiąca zawierający co najmniej następujące informacje:

- a) datę złożenia zamówienia;
- b) datę realizacji zamówienia;
- c) rodzaj i liczbę sztuk dostarczonego towaru;
- d) łączną wartość dostaw z podatkiem VAT – wykonanych w danym okresie rozliczeniowym. Spis ten może być załączany w postaci dokumentów wydania (lub kopii) WZ.

6. Istotne zasady realizacji zamówienia

6.1. Wykonawca musi posiadać dostęp do internetowego systemu zamówień i kontrolowania budżetu (tj. stanu wykorzystania umowy w danym momencie, możliwości definiowania limitów wydatków za dowolne okresy i śledzenie historii zamówień), przy czym dostęp dla zamawiającego do systemu kontrolowania budżetu (w tym protokolarne przekazanie loginu i hasła zamawiającego wraz z przeszkoleniem pracownika wyznaczonego

przez zamawiającego w zakresie obsługi systemu) ma być uruchomiony nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

System ten powinien umożliwiać dokładne zdefiniowanie w zamówieniu cząstkowym każdej zamawianej pozycji z załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, tj. operować nazwami jak w tym załączniku (podanymi w kolumnie „typ tuszu/tonera”) lub numerami pozycji bądź przyporządkowanymi do każdej pozycji z ww. załącznika numerami/nazwami nadanymi przez Wykonawcę w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego i przekazanymi zamawiającemu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

6.2. Dostawa dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, produkowanych przez producenta sprzętu, w których mają one być wykorzystywane lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia zwanych zamiennikami, rozumianych jako produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku itp.), z zastrzeżeniem, że w przypadku zaoferowania zamienników Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- a) oświadczenie producenta zamiennika, że oferowane kasety z tonerem i/lub tusze są materiałami fabrycznie nowymi lub wyprodukowanymi z pełnowartościowych komponentów z odzysku, wolnymi od wad, kompletnymi, bez śladów uszkodzenia, posiadającymi wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem,
- b) dokument potwierdzający, że oferowane zamienniki posiadają termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zainstalowania kasety w drukarce/urządzeniu wielofunkcyjnym/kserokopiarce (niezależnie od daty zakupu i okresu przechowywania zamkniętej kasety w magazynie),
- c) raport z testów wydajności wg normy ISO/IEC 19752, dla tonerów monochromatycznych, normy jakości ISO 19798 dla tonerów kolorowych i normy ISO/IEC 24711 dla wkładów atramentowych informujące o wydajności produktów przetestowanych zgodnie z normą potwierdzających, że wydajność zamienników jest co najmniej taka sama jak materiału oryginalnego, zalecanego przez producenta sprzętu,
- d) certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001: 2008 lub równoważnymi,
- e) certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i niewpływający negatywnie na środowisko,

- f) oświadczenie producenta zamiennika, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych (obudowa, podzespoły elektroniczne, oprogramowanie chipa, etc.) nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset,
- g) karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Komisji Europejskiej 91/155/EWG wraz z poprawkami 2001/58/WE dla wszystkich oferowanych zamienników,
- h) oświadczenie Wykonawcy oferującego zamienniki, iż w przypadku dostarczenia materiałów, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń na swój koszt w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty telefonicznego potwierdzonego e-mailem zgłoszenia uszkodzenia przez zamawiającego; ponadto zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do przeprowadzenia naprawy w autoryzowanym serwisie producenta urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych,
- i) oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku, zaistnienia sytuacji, o której mowa w poprzedniej lit., Wykonawca w terminie 2 dni roboczych dostarczy zamawiającemu na czas naprawy sprawne urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności wraz z materiałami eksploatacyjnymi oraz w przypadku przekroczenia powyższego terminu lub niezapewnienia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego, Zamawiający będzie uprawniony na czas naprawy wypożyczyć urządzenie zastępcze, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów brutto związanych z wypożyczeniem urządzenia zastępczego, a także Zamawiający zachowa prawo do naliczania kar umownych za okres, w którym Wykonawca nie dostarczył urządzenia zastępczego,
- j) oświadczenie Wykonawcy, że oferowane zamienniki nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: drukarki, faksu, kopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera/tuszu),
- k) oświadczenie Wykonawcy, że w zamiennikach zastosowano toner/atrament dopasowany do pracy z danym urządzeniem.

6.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz zapotrzebowanie ilościowe zostały zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania (załącznik cenowy). Wskazane ilości w okresie objętym zamówieniem są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wyko-

nawcy z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tym załączniku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innych materiałów eksploatacyjnych niż określone w ww. załączniku. Łączna wartość tego typu zamówień nie przekroczy 20% wartości brutto umowy. Zamówienia te będą realizowane w oparciu o ofertę Wykonawcy, o którym mowa w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego i będą wyczerpywały wartość umowy. W takich przypadkach cena jednostkowa za zamówiony asortyment oraz termin dostawy zostaną każdorazowo ustalane przez Strony.

6.4. Wielkość każdej dostarczonej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację umowy, wyznaczonych przez Zamawiającego; dyspozycja ta (zamówienie) będzie składana za pomocą internetowego systemu zamówień, o którym mowa w pkt 6.1. W przypadku braku dostępu do przedmiotowego systemu (awaria, brak łączności itp.) zamówienie składane będzie drogą elektroniczną.

6.5. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie nazwy producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający dopuszcza zmianę, w trakcie obowiązywania umowy, producenta zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, pod warunkiem przedstawienia mu dokumentów wskazanych w pkt 6.2 lit. a) – k) - w przypadku zaoferowania dostawy materiałów równoważnych (zamienników). Zmiana producenta musi uzyskać uprzednią (przed dostawą materiałów eksploatacyjnych) zgodę Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie, że może nie wyrazić zgody na powyższe). Powyższe nie może spowodować zwiększenia wartości umowy. Oświadczenia złożone w dokumentach, o których mowa w pkt 6.2 lit. a)-k) dla wszystkich zaoferowanych przez Wykonawcę zamienników zobowiązują Wykonawcę do podjęcia wszystkich działań co do których złożyli oświadczenie a Zamawiającego do skorzystania z praw przysługujących mu na podstawie oświadczeń Wykonawcy.

6.6. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na oferowane materiały eksploatacyjne licząc od dnia ich dostawy.

6.7. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne swoim transportem (bezpłatny transport lub koszt w cenie oferty), w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia (tj. licząc od dnia następującego po dniu, w którym złożono zamówienie), do siedziby Zamawiającego w Katowicach (ul. Owocowa 6-6a).

6.8. Dostawa obejmuje przywóz oraz wniesienie przedmiotu zamówienia na wyznaczone miejsce (pomieszczenie), w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00 (w siedzibie Zamawiającego zainstalowana jest winda osobowa – brak windy towarowej).

6.9. Wykonawca powinien zapewnić sobie sprzęt oraz odzież ochronną niezbędną do zrealizowania dostawy (m.in. wózki transportowe itp.).

6.10. Wszystkie koszty dostawy przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

6.11. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane na warunkach umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).

6.12. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego, tj. 40-158 Katowice, ul. Owocowa 6-6a a, w zakresie odbioru pojemników po tuszach i tonerach także oddziały zamawiającego, o których mowa w punkcie 6.13.

6.13. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych przekazanych przez Zamawiającego, potwierdzając odbiór tych pojemników. W ramach tego obowiązku Wykonawca będzie - każdego pierwszego dnia miesiąca (w siedzibie w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a) oraz drugiego i trzeciego dnia co trzy miesiące w oddziałach Zamawiającego tj.

a) w Oddziale OIP w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała,

b) w Oddziale OIP w Częstochowie, ul. Kisielewskiego 18/28B, 42-200 Częstochowa,

c) w Oddziale OIP w Gliwicach, ul. ks. H. Hlubka 2, 44-100 Gliwice,

d) w Oddziale OIP w Rybniku, ul. 3 Maja 27, 44-200 Rybnik,

e) w Oddziale OIP w Zawierciu, ul. 11 Listopada 2, 42-400 Zawiercie,

a w przypadku gdy ww. dni są dniami ustawowo wolnym od pracy w pierwszym roboczym dniu - stawiać się w siedzibie/oddziale Zamawiającego w pokoju i o godzinie uzgodnionej z osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego (dane tych osób będą wskazane w umowie), celem odbioru zużytych pojemników po tonerach.

Koszt ww. usług (w tym w szczególności utylizacji i przyjazdu osoby odbierającej pojemniki) ponosi Wykonawca. Z odbioru pojemników zostanie spisany protokół. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu zaświadczenie o zagospodarowaniu ww. pojemników zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, do siedziby Zamawiającego w Katowicach, w terminie 10 dni roboczych od dnia odbioru pojemników (zarówno z odbioru z siedziby w Katowicach, jak i z każdego oddziału osobno).

W związku z realizacją powyższego obowiązku Wykonawca musi posiadać: a) decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub b) co najmniej decyzję administracyjną na transport odpadów o kodzie 16 02 14 wydaną przez odpowiednie organy gminy i zawartą umowę z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub c) umowę z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 (klasyfikacja kodów odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10 z dnia 02.01.2020 r.). W przypadku posiadania decyzji administracyjnej, o której mowa w wariantach a) i b) oraz w przypadku podpisania umowy, o której mowa w wariantach b) i c)

– czas trwania tej decyzji administracyjnej/umowy musi obejmować okres na jaki zostanie zawarta umowa na dostawę materiałów eksploatacyjnych z Zamawiającym plus co najmniej dodatkowe trzy miesiące od jej zakończenia.

6.14. Wykonawca wskaże w ofercie dane osób, które będą uprawnione do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że w czasie nieobecności wskazanych osób Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres organizacyjny@katowice.pip.gov.pl dane osoby/osób pełniące/-ych zastępstwo.

6.15. Kary umowne wynikające z nienależytego wykonania umowy zostały przedstawione we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

7. Termin i sposób złożenia oferty

7.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 3 marca 2022 r. do godz. 11.00** w formie skanu podpisanej oferty lub w formie dokumentu podpisanego elektronicznie. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres kancelaria@katowice.pip.gov.pl

7.2. Wykonawca złoży jedną ofertę jednowariantową oferując realizację dostawy opisanej w punkcie 2 zapytania, obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich (zł) z podatkiem VAT (przez „cenę” Zamawiający rozumie łączny koszt wykonania zamówienia z podatkiem VAT) – obliczoną jako sumę wartości pozycji załącznika nr 3 do zapytania, powiększoną o podatek VAT, wyliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W ofercie należy podać również ceny jednostkowe bez podatku VAT, stawki podatku VAT oraz wartości bez podatku VAT każdej pozycji załącznika nr 3 do zapytania a także sumę wartości pozycji ww. załącznika bez podatku VAT oraz wysokość podatku VAT.

7.3. Cena ma dotyczyć całego zaoferowanego przedmiotu zamówienia, określonego w pkt 2 zapytania – tj. ma to być całkowita cena (z podatkiem VAT) dostaw wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z uwzględnieniem ilości) wymienionych w załączniku 3 do zapytania przez okres 12 miesięcy wraz z transportem i wniesieniem oraz zagospodarowaniem pojemników po tuszach i tonerach.

7.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu, powinien w łącznej cenie brutto oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

7.5. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

7.6. Oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji,
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, gdy ofertę podpisuje osoba niewskazana w KRS lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania,
- d) informacje dotyczące części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy poprzez wypełnienie załącznika nr 2 do niniejszego zapytania i dołączenia go do oferty - oświadczenie o podwykonawstwie stanowi załącznik nr 2 do zapytania,
- e) wypełniony załącznik cenowy – załącznik numer 3 do zapytania,
- f) cennik produktów niewymienionych w załączniku nr 3, które posiada w swojej ofercie Wykonawca,
- g) w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem wspólnym, wymagane jest włączenie do oferty dokumentu zawierającego informację o podmiotach tworzących podmiot wspólny – załącznik numer 4 do zapytania – jeżeli dotyczy,
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) – jeżeli dotyczy,
- i) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem – wybranego wariantu dokumentów, o których mowa w punkcie 6.13 tj. a) decyzji administracyjnej wydanej Wykonawcy przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub b) co najmniej decyzji administracyjnej wydanej Wykonawcy przez odpowiednie organy gminy na transport odpadów o kodzie 16 02 14 i zawartej umowy z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 lub c) umowy z firmą posiadającą decyzję administracyjną wydaną przez odpowiednie organy gminy na co najmniej transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14 (klasyfikacja kodów odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10 z dnia 02.01.2020 r.). W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych tzw. zamienników, Wykonawca obowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 podpunktach a) – j). Dokumenty wskazane w pkt 6.2 lit. a – c), f), g), h), i), j) należy

załączyć dla każdego zaoferowanego materiału równoważnego. Dokumenty wskazane w pkt 6.2 lit. d), e) należy załączyć dla każdego producenta oferowanych zamienników, j) wykaz wykonanych lub wykonywanych (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) dostaw (co najmniej dwóch odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, tj. dostaw materiałów eksploatacyjnych, o wartości co najmniej 80.000 zł z podatkiem VAT każda), wraz z podaniem wartości ww. dostaw, przedmiotu, dat wykonania (data – dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia oraz data – dzień, miesiąc i rok zakończenia realizacji usługi) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dokumenty te należy oznaczyć liczbami porządkowymi odpowiadającymi pozycji w ww. wykazie, której dotyczą) – wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

7.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

7.8. Wszystkie terminy wskazane w niniejszym zapytaniu należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.

7.9. Jeżeli do oferty załączane są kopie dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem. Przy potwierdzeniu należy podać: za zgodność z oryginałem, datę, podpis i imienną pieczętkę. Potwierdzić za zgodne z oryginałem ma osoba/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

7.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie ww. dokumentów oraz informacji pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania w sposób wskazany przez Zamawiającego.

8. Zasady uzupełniania ofert

W przypadku braku lub złożenia wadliwych dokumentów, Zamawiający wezwie (jednostrotnie) Wykonawcę do ich uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jak również gdy złoży ofertę niespełniającą wymogów zapytania ofertowego, oferty te nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną odrzucone. O odrzuceniu oferty Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych.

9. Zasady poprawiania omyłek w ofertach.

9.1. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe – ceny jednostkowe netto wskazane w poszczególnych pozycjach formularza cenowego.

9.2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie ceny netto i stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku błędnego obliczenia wysokości podatku VAT – Zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT. Zamawiający dokona poprawy ww. kwot stosując odpowiednio przepisy wskazane w ustawie z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 685)

9.3. Zamawiający poprawi również omyłki, polegające na błędnym zsumowaniu cen netto, wysokości podatku VAT oraz cen z podatkiem VAT

9.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

10. Zasady odrzucania ofert

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, w tym nie obejmuje całości zamówienia (oferta częściowa, oferta wariantowa),
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) oferta jest niepodpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) oferta została złożona po terminie lub ofertę Wykonawcy który nie złoży wyjaśnień/uzupełnień w terminie określonym przez Zamawiającego lub złożone uzupełnienia nie będą obejmowały całego zakresu wezwania do uzupełnienia oferty.

11. Kryteria i sposób oceny ofert

100 % - łączna cena oferty z podatkiem VAT.

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

12. Udzielanie wyjaśnień

Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem składania ofert wskazanym pkt. 7.1 Pytania należy kierować pocztą elektroniczną na adres kancelaria@katowice.pip.gov.pl. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi telefonicznie na zadane pytania.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a, 40-158 Katowice,
- b) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować się za pośrednictwem adresu: iod@katowice.pip.gov.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator, w szczególności w celu zawarcia umowy dostawy i jej realizacji,
- d) podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w powiązaniu z art. 42-44 i 162 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 poz. 305 t.j.),
- e) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - inne jednostki organizacyjne PIP,
 - uprawnione organy publiczne,
 - podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w trybie dostępu do informacji publicznej,
- f) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- g) dane będą przechowywane przez okres 6 lat, licząc od dnia zakończenia realizacji umowy, w tym uprawnień z niej wynikających,
- h) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- i) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

j) podanie danych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane tj. do zawarcia umowy dostawy i jej realizacji oraz innych czynności z tym związanych,

k) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podawane profilowaniu.

(040212)

(040599)

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - informacja o podwykonawcach

Załącznik nr 3 - załącznik cenowy

Załącznik nr 4 - informacja o podmiocie wspólnym /jeżeli dotyczy

Załącznik nr 5 - wykaz zrealizowanych dostaw

Załącznik nr 6 - wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego KT-ROR-A-213.34.2022.1

.....
(miejsowość i data)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Dokładny adres

.....

REGON.....

NIP.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

e-mail

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach”

Na podstawie zaproszenia do postępowania prowadzonego w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), ogłoszonego przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach, ul. Owocowa 6-6a – oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na dostawie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych, wymienionych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach oraz zawarcie umowy z Zamawiającym, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. Oświadczamy, że oferujemy dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, na warunkach i w terminie określonym w zapytaniu.

2. Przedmioty zamówienia będą dostarczane po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.00, w terminie 5 dni roboczych od dnia ww. zgłoszenia do siedziby Zamawiającego w Katowicach.
3. W cenę naszej oferty wliczyliśmy m.in. koszt zakupu, transportu i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego oferowanych materiałów eksploatacyjnych oraz koszt zagospodarowania pustych pojemników po tuszach i tonerach.
4. Oświadczamy, że **łącna cena naszej oferty** (stanowiąca sumę cen netto wpisanych przy każdej pozycji załącznika nr 3 do zapytania przemnożoną przez ilość podaną w tym załączniku z podatkiem VAT łącznie dla wszystkich pozycji) wynosi:
zł (PLN)
(słownie zł):

 w tym VAT (wg stawki%) wynoszący zł (PLN).
 Cena bez podatku VAT wynosi zł (słownie:

 zł).
 Szczegółowe obliczenie ceny oferty zawarte jest w załączniku cenowym do niniejszej oferty, sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do przedmiotowego zapytania.
5. Oświadczamy, że oferowane przez nas materiały eksploatacyjne są oryginalne/ kompatybilne (materiały równoważne – zamienniki)/ w części zamówienia oryginalnei w części kompatybilne (zgodnie z załącznikiem cenowym załączonym do niniejszej oferty)*.
6. Oświadczamy, że osobą do kontaktów z Zamawiającym w sprawach technicznych będzie Pani/Pan
 tel.....,e-
 mail.....,
 fax.
7. Oświadczamy, że osobą do kontaktów z Zamawiającym w sprawach finansowych będzie Pani/Pan
 tel.....,e-mail.....
 fax.
8. Dokument(y) uprawniający(e) do podpisania oferty i niniejszego formularza oferty znajduje się na stronach nr oferty.
9. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, a w szczególności kary umowne i warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie postanowienia zapytania ofertowego, zapoznaliśmy się z dokumentacją, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści i że jest wystarczająca do złożenia oferty.
11. Oświadczamy, że termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

.....

Miejscowość, dnia

podpis

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW

Oświadczamy, że przy wykonywaniu zamówienia na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach – nr KT-ROR-A-213.34.2022

a) nie będziemy korzystali z podwykonawców;*

b) będziemy korzystali z podwykonawców w zakresie*/**

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby/osób upoważnionych wraz z jej/ich pieczętkami)

* niepotrzebne skreślić

** podać zakres

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego KT-ROR-A-213.34.2022.1

(stworzony na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy bądź kserokopia formularza cenowego Wykonawcy)

**WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH OBJĘTYCH UMOWĄ ORAZ ICH
CENY**

.....
(data i podpis osoby/osób upoważnionych wraz z jej/ich pieczętkami)

*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego KT-ROR-A-213.34.2022.1

INFORMACJA O PODMIOCIE WSPÓLNYM

Oświadczamy, że składamy ofertę jako podmiot wspólny.

1. Oświadczamy, że w skład podmiotu wspólnego wchodzi następujące podmioty:

- a) nazwa:....., z siedzibą w, przy ulicy
- b) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy
- c) nazwa:, z siedzibą w, przy ulicy

2. Oświadczamy, że do reprezentowania podmiotu wspólnego upoważniony jest/są:

- a) Pan/Pani
- b) Pan/Pani

Osoby/osoba te/ta są/jest upoważnione/a do reprezentowania podmiotu wspólnego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach – nr postępowania KT-ROR-A-213.34.2022 do zapytania ofertowego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Korespondencję dotyczącą postępowania dla podmiotu wspólnego należy kierować na adres

.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis

Załącznik numer 5 do zapytania ofertowego KT-ROR-A-213.34.2022.1

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania dostawy (<u>dzień, miesiąc i rok</u>)		Przedmiot dostawy	Wartość usługi w zł z podatkiem VAT
			rozpoczęcia usługi	zakończenia usługi		
1						
2						

.....
(podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela oraz data)