

# **Regulamin**

## **rekrutacji kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. K. Lipińskiego w Radzynie Podlaskim**

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm. ).

### **§ 1.**

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia w Radzynie Podlaskim, zwanej dalej „Szkołą”, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
2. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat w przypadku, gdy:
  - a/. dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo
  - b/. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych.

### **§ 2.**

1. Szkoła proponuje uczniom cyklu 6-letniego i 4-letniego naukę na następujących instrumentach: fortepian, akordeon, skrzypce, gitara klasyczna, flet, saksofon, trąbka.
2. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia dziecka do cyklu 4 – letniego lub 6 – letniego, każdorazowo podejmuje dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z indywidualnymi predyspozycjami i rozwojem psychofizycznym dziecka wykazanych w Protokole Komisji Rekrutacyjnej.

### **§ 3.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły składają wniosek (kwestionariusz osobowy) w terminie do dnia 25 maja lub innego określonego przez dyrektora szkoły w przypadku braku kandydatów.
2. We wniosku należy obowiązkowo wpisać obok nazwiska i imion PESEL kandydata.

### **§ 4.**

1. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie.

3. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata:

1. słuchu melodycznego;
2. słuchu harmonicznego;
3. poczucia rytmu;
4. pamięci muzycznej.

4. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 3. polega na:

- zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;

- zaśpiewanie piosenki przygotowanej na kursie przygotowawczym / w przypadku, gdy jest organizowany przez szkołę /

lub zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata lub jej fragmentu od dźwięku podanego przez nauczyciela

- wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela;
- powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela;
- zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela;
- określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
- sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.

5. Badane poszczególne predyspozycje kandydata wymienione w ust. 4. podlegają ocenie punktowej (0 – 25 punktów), co stanowi załącznik nr 1 – Formularz badań uzdolnień muzycznych.

6. Ostateczna ocena kandydata, będąca średnią uzyskanych punktów, decyduje o przyjęciu kandydata do Szkoły.

7. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 16 punktów i odpowiada ocenie dobrej.

## § 5.

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej skład oraz przewodniczącego, a także określa zadania członków komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a. przeprowadzenie badania przydatności.

3. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.

4. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4, komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje pełną dokumentację – protokół zbiorczy oraz indywidualne formularze badań uzdolnień muzycznych każdego kandydata Dyrektorowi Szkoły.

5. Komisja sugeruje w protokole typ instrumentu, na którym może rozpocząć naukę kandydat, po zapoznaniu się z indywidualnymi predyspozycjami kandydata przy uwzględnieniu wskazań rodziców zapisanych we Wniosku. Ostateczną decyzję w doborze instrumentu podejmuje dyrektor.

6. Dokumentacja, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywana w Szkole przez okres kształcenia ucznia.

7. Termin(y) przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły, na podstawie decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

8. Szkoła podaje termin(y) oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed jego przeprowadzeniem poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w Szkole, na stronie internetowej Szkoły i BIP.

9. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanym badaniu przydatności równe i właściwe warunki jego przeprowadzenia oraz warunki zgodne z wymaganiami GIS na czas pandemii .

10. Badanie przeprowadza się w oddzielnych salach. Kandydaci zgłoszą się na wyznaczoną godzinę. Szkoła zapewnia warunki i przestrzega wszelkich zasad na czas epidemii.

#### **§ 6.**

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego ustalonego przez komisję rekrutacyjną.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, o którym mowa w § 6 ust. 5, jest większa niż ilość miejsc, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą punktację, a z pozostałych kandydatów tworzy listę rezerwową.

3. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z braku wolnych miejsc, w przypadku zwolnienia się miejsca i uzyskania możliwości przyjęcia do Szkoły kolejnych uczniów, są zawiadamiani o możliwości ubiegania się o przyjęcie z odwołania – wniosek z podpisem obojga rodziców lub prawnych opiekunów należy złożyć w sekretariacie szkoły w określonym przez dyrektora terminie.

4. Dyrektor Szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w terminie do dnia 14 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

#### **§ 7.**

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana spośród nauczycieli Szkoły przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania.

3. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;

4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, który przekazuje Dyrektorowi Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

6. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

7. Termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznaczony przez Dyrektora Szkoły przypada w terminie przeprowadzania badania przydatności.

#### **§ 8.**

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.

2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego termin egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

5. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 7 i 8, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

#### **§ 9.**

Niniejszy Regulamin rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Radzynie Podlaskim wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2020 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji  
Kandydatów do PSM I st. w Radzynie Podl.

## FORMULARZ BADAŃ UZDOLNIEŃ MUZYCZNYCH

1. Imię i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Adres zamieszkania .....
5. Proponowany instrument .....

ZADANIA	ZADANIA DO WYKONANIA	PUNKTY	
<b>1. DYSPOZYCJE GŁOSOWE</b>	1.1 Zaśpiewanie dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata 1.2 Zaśpiewanie piosenki przygotowanej przez kandydata lub z zajęć przygotowawczych <i>/ maksymalnie 8 punktów /</i>		
	1.3 Powtarzanie głosem poszczególnych dźwięków <i>/ maksymalnie 4 punkty /</i>		
	1.4 Powtarzanie głosem melodii <b>1.</b> / 0 – 2 pkt. /		
	<b>2.</b> / 0 – 2 pkt. /		
	<b>3.</b> / 0 – 3 pkt. /		
<b>2. POCZUCIE RYTMU</b>	2.1 Odtwarzanie rytmów: <i>/ maksymalnie 8 punktów /</i> <b>1 a</b> / 0 – 1 pkt. / <b>1 b</b> / 0 – 1 pkt. /		
	<b>2 a</b> / 0 – 2 pkt. / <b>2 b</b> / 0 – 2 pkt. /		
<b>RAZEM</b>			

**Skala ocen:**

CELUJĄCY	25 pkt.
BARDZO DOBRY	21 – 24 pkt.
DOBRY	20 – 16 pkt.
DOSTATECZNY	13 - 15 pkt.
DOPUSZCZAJĄCY	11 - 12 pkt.
NIEDOSTATECZNY	0 - 10 pkt.

**UWAGI KOŃCOWE KOMISJI:**

Przydatność fizyczna ..... 1. ....  
.....  
Inne spostrzeżenia ..... 2. ....

**CZŁONKOWIE KOMISJI:**

DECYZJA KOMISJI .....

.....

3. ....