



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 26 kwietnia 2024 r.

Znak: SO-1.431.9.2024.PK

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

dotyczy: kontroli przeprowadzonej 14 marca 2024 r. w Urzędzie Miejskim w Maszewie
(adres: Plac Wolności 2; 72-130 Maszewo).

ZAKRES

Realizacja w 2023 r. przez Burmistrza Maszewa zadań na podstawie ustawy z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U.2022 r., poz. 1191) – zwanej dalej ustawą.

UCZESTNICY

Kontrolujący : Jadwiga Pokora - główny specjalista w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie,

Wyjaśnień udzielała: Pani Joanna Krajcer - inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

PODSTAWA

Upoważnienie Wojewody Zachodniopomorskiego nr 9/2024 z 11 marca 2024 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Maszewie pod nr 2/2024.

WYNIK KONTROLI

Ocena pozytywna z uchybieniami ¹

U S T A L E N I A

1. Zagadnienia ogólne:

Burmistrzem Maszewa jest Pan Paweł Piesio.

W Urzędzie Miejskim w Maszewie sprawami ewidencji ludności zajmuje się Pani Joanna Krajcer – inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, która prowadzi postępowania administracyjne, wykonuje czynności materialno-techniczne i udostępnia dane osobowe. Zastępuje ją Pani Izabela Wrońska – inspektor ds. sekretarsko-kancelaryjnych.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 30,32-38 i 82 /

¹ * Skala ocen:

pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna

Sprawy ewidencji ludności prowadzone są w jednym pomieszczeniu biurowym na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Maszewie. W tym pomieszczeniu wykonywane są czynności materialno-techniczne z zakresu spraw meldunkowych oraz prowadzone są postępowania administracyjne. Interesanci przyjmowani są za ladą i nie mają dostępu do dokumentów.

W kontrolowanym okresie:

- odnotowano 14 przypadków nadania nr PESEL na wniosek oraz 1 zmianę nr PESEL;
- nie było skarg i wniosków w zakresie ewidencji ludności.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 32, 52-60, 67 i 70/

2. Zameldowania i wymeldowania:

W 2023 r. na terenie Gminy Maszewo na pobyt stały zameldowało się 215 osób, a 78 osób wymeldowało się z pobytu stałego. Na pobyt czasowy zameldowało się 35 osób.

Na dzień 31 grudnia 2023 r. na terenie Gminy Maszewo zameldowanych było 8270 osób, a na dzień 14 marca 2024 r. zameldowane były 8244 osoby.

/dowód: dokumentacja kontroli strony nr 64 i 65/

W 2023 r. w Urzędzie Miejskim w Maszewie przyjęto 10 zgłoszeń zameldowania cudzoziemca na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy oraz powyżej 3 miesięcy.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 67 /

Skontrolowano formularze meldunkowe przyjęte w miesiącach styczeń, kwiecień, lipiec, październik oraz grudzień 2023 r. pod kątem właściwego ich wypełniania.

Kontrola wykazała, że dane w nich zawarte są zgodne z danymi zamieszczonymi w rejestrze PESEL.

Stwierdzono następujące uchybienia:

- a) Na 5 formularzach meldunkowych dot. osób małoletnich wypełniono rubrykę nr 4: Nazwisko i imię pełnomocnika. Zgodnie z art. 96 kodeksu cywilnego umocowanie do działania w cudzym imieniu może opierać się na ustawie (przedstawicielstwo ustawowe) albo na oświadczeniu reprezentowanego (pełnomocnictwo). W opisanych przypadkach formularze meldunkowe złożone zostały przez rodziców dzieci, czyli przez ich przedstawicieli ustawowych. Zatem rubryka dot. pełnomocnika powinna pozostać pusta. Dot. nr PESEL (...), (...), (...), (...), (...).
W trakcie kontroli poinformowano pracownika o sposobie wypełniania formularza dot. pełnomocników.*
- b) Na 8 formularzach meldunkowych brak czytelnego podpisu osoby meldującej się lub właściciela lokalu (dot. nr PESEL (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...), (...).*
- c) Na formularzu dot. osoby o nr PESEL (...) wypełniono rubrykę dot. pełnomocnika, podczas gdy formularz podpisała osoba meldująca się.*

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 68 /

3. Postępowania administracyjne w sprawach meldunkowych:

Wg złożonego oświadczenia w kontrolowanym okresie wszczęto 16 postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych. W tym czasie wydano 16 decyzji administracyjnych- w tym 1 decyzję kończącą postępowanie wszczęte w 2022r. .

Kontrola 8 postępowań wykazała następujące uchybienia:

- a) *W zawiadomieniach o wszczęciu postępowania wysyłanych do stron zamieszczano pouczenie dot. sankcji za naruszenie obowiązku osobistego stawiennictwa (art. 88 Kpa) – podczas gdy przepis ten nie ma zastosowania do stron postępowania, lecz dot. np. świadków biegłych.*
- b) *W zawiadomieniach o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy prawidłowo pouczono strony o prawie wniesienia ponaglenia. Zawiadomienia te nie zawierały jednak wskazania, że ponaglenie można wnieść na bezczynność organu lub przewlekłość postępowania (art. 37 § 1 pkt 1 i 2 Kpa).*
- c) *W protokołach przesłuchań brak wskazania miejsca dokonywano tej czynności (art. 68 § 1 Kpa).*
- d) *W sprawie OiP.5343.1.(...).2023.JK wnioskodawca wycofał wniosek o wymeldowanie, a organ umorzył postępowanie w tej sprawie na podstawie art. 105 § 1 Kpa, podczas gdy powinien umorzyć na podstawie art. 105 § 2 Kpa.*
- e) *W sprawie OiP.5343.1.(...).2023.JK wnioskodawca wskazał, że osoba którą chce on wymeldować nigdy nie zamieszkiwała pod adresem zameldowania. Organ winien więc rozważyć wszczęcie z urzędu postępowania o anulowanie zameldowania.*
- f) *W sprawie OiP.5343.1.(...).2023.JK o wymeldowanie wystąpił Dyrektor Zakładu Komunalnego w Maszewie i na jego wniosek wszczęto postępowanie. Jednostka ta jest zarządcą nieruchomości należących do gminy, zatem postępowanie powinno zostać wszczęte z urzędu.*

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 69-70/

4. Udostępnianie danych osobowych:

W kontrolowanym okresie do organu gminy wpłynęło 141 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL

Kontrola 20 wniosków o udostępnienie danych nie wykazała nieprawidłowości i uchybień co do sposobu ich rozpoznania.

W tym czasie nie wydano żadnej decyzji w przedmiocie odmowy udostępnienia danych jednostkowych.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 31,32, 67 i 68/

Na tym zakończono kontrolę w zakresie realizacji zadań zleconych na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

Po przeanalizowaniu stwierdzonych uchybień dot. realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności zalecam:

1. Przyjmowanie jedynie prawidłowo wypełnionych i podpisanych formularzy meldunkowych.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie proszę o przedstawienie przez Pana Burmistrza w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykonania wskazanych zaleceń, bądź o podjętych działaniach na rzecz ich realizacji lub o przyczynach niepodjęcia takich działań.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze

zup. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Dawid Krystek
II Wicewojewoda Zachodniopomorski