

Łódź, 26.05.2021 r.

**Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi,
ul. Dowborczyków 30/34**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ na usługę dotyczącą
dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych
dla Biura do spraw Substancji Chemicznych

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - a) Musi być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
 - b) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
 - c) Ma obejmować całość zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Biura do spraw Substancji Chemicznych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 15 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej w budżecie na zakup ww. materiałów eksploatacyjnych.

3. Przy wyborze propozycji do realizacji, Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - Cena – 100 %
4. Propozycja cenowa składana przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a. Formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru (Załącznik 3).
 - b. Kserokopię aktualnego wpisu do rejestru uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wraz ze stosownym upoważnieniem), a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej zaświadczenie lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - c. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki (Załącznik 2):
 - a) Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.

c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

5. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- Propozycję cenową należy złożyć do dnia 02.06.2021 r. do godz. 12.00.
- Propozycja cenowa może zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zp@chemikalia.gov.pl.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:

p. Przemysław Cieśla – pciesla@chemikalia.gov.pl, tel. 42 2538406

p. Dorota Smykowska – dsmykowska@chemikalia.gov.pl, tel. 42 2538401

7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania oraz po zawarciu umowy:

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w formie zapytania ofertowego, będą przetwarzane dane osobowe zawarte w złożonych ofertach. Ponadto dane osobowe zawarte w wybranej ofercie będą przetwarzane dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”, Biuro do spraw Substancji Chemicznych informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Prezes Biura do spraw Substancji Chemicznych z siedzibą w Łodzi, ul. Dowborczyków 30/34;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Biurze do spraw Substancji Chemicznych jest Pan Krzysztof Domański. Skontaktować się z nim można poprzez e-mail: iod@chemikalia.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego udzielenie zamówienia publicznego przez Biuro do spraw Substancji Chemicznych w Łodzi a w przypadku wyboru oferty dla potrzeb zawarcia umowy i jej dalszej realizacji; podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;
- 4) dane osobowe zawarte w ofercie mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt.9 RODO, w szczególności w związku z realizacją obowiązku ustawowego w zakresie udzielenia informacji publicznej;
- 5) dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym, organom ścigania lub innym organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;

- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż przez okres wynikający z JRWA (jednolitego rzeczowego wykazu akt) obowiązującego u Biurze do spraw Substancji Chemicznych;
- 8) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do usunięcia danych jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki;
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie w niniejszym postępowaniu złożonej oferty;
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Dorota Smykowska
/przygotował/

Anna Lewandowska
Dyrektor Generalny
Biura do spraw Substancji Chemicznych
26.05.2021r.
/dokument podpisany elektronicznie/

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków.
3. Wzór druku dla propozycji cenowej.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych tonerów i tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Biura do spraw Substancji Chemicznych, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa urządzenia	Rodzaj tonerów i tuszów
1.	KYOCERA	TK-5150C
2.	KYOCERA	TK-5150M
3.	KYOCERA	TK-5150Y
4.	KYOCERA	TK-5150C
5.	KYOCERA	TK-1140
6.	KYOCERA	TK-3160
7.	KYOCERA	TK-130
8.	KYOCERA	TK-1170
9.	KYOCERA	WT-860
10.	KYOCERA	TK-6305
11.	TRIUMPH-ADLER	PK-1011
12.	TRIUMPH-ADLER	PK-3013
13.	TRIUMPH-ADLER	PK-5015C
14.	TRIUMPH-ADLER	PK-5015M
15.	TRIUMPH-ADLER	PK-5015Y
16.	TRIUMPH-ADLER	PK-5015K
17.	SAMSUNG	MLT-D116L
18.	SAMSUNG	MLT-R116
19.	HP	26A

20.	HP	35A
21.	HP	78A
22.	HP	30A
23.	HP	32A
24.	HP	HP117A W2070A
25.	HP	HP117A W2071A
26.	HP	HP117A W2072A
27.	HP	HP117A W2073A
28.	CANNON	PGI-35
29.	CANNON	CLI-36
30.	EPSON	T0801
31.	EPSON	T0802
32.	EPSON	T0803
33.	EPSON	T0804
34.	EPSON	T0805
35.	EPSON	T0806

Przez określenie „tonery i tusze” – należy rozumieć oryginalne tonery i tusze stosowane przez producenta urządzenia jako materiały eksploatacyjne dla urządzenia określonej marki i typu w toku seryjnej produkcji urządzenia.

Dostawca udziela rękojmi gwarancyjnej na dostarczony materiał eksploatacyjny na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania środka barwiącego.

Ewentualne naprawy sprzętu (drukarki i kserokopiarki) wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych pokryje wykonawca na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wyniknęła z winy tonera lub wkładu drukującego. Jeżeli czas naprawy będzie dłuży niż 3 dni, Wykonawca dostarczy sprzęt o parametrach nie gorszych od zabranego do naprawy. Koszty związane z dostarczonym sprzętem (łącznie z materiałami eksploatacyjnymi do danej kserokopiarki lub drukarki) ponosi Wykonawca.

Ilość zamawianych sztuk w poszczególnym asortymencie może ulec zmianie wg wskazań Zamawiającego. Ewentualne zmiany nie mogą spowodować podwyższenia ceny całkowitej

i jednostkowych cen zamówienia określonych w ofercie.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pustych, zużytych pojemników po tuszach i tonerach przez cały okres trwania umowy. Odbiór zużytych, pustych pojemników nastąpi po telefonicznym zgłoszeniu w ciągu 3 dni od zgłoszenia.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania materiałów eksploatacyjnych partiami – w formie zamówień częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość i termin dostarczenia każdej partii materiałów eksploatacyjnych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, która przesłana będzie Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Dostawy częściowe należy realizować najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Maksymalna kwota finalnego zamówienia podczas realizacji umowy to 12 000zł brutto.

OŚWIADCZENIE

Firma(nazwa) Wykonawcy:

.....

Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczam niniejszym, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zadania.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

Podpisano:

.....

Osoba (-y) upoważniona (-e) do reprezentacji Wykonawcy

.....

miejsowość i data

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie dotyczące dostawy oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Biura do spraw Substancji Chemicznych, oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa urządzenia	Rodzaj tonerów i tuszów	Cena jednostkowa brutto
1.	KYOCERA	TK-5150C	
2.	KYOCERA	TK-5150M	
3.	KYOCERA	TK-5150Y	
4.	KYOCERA	TK-5150C	
5.	KYOCERA	TK-1140	
6.	KYOCERA	TK-3160	
7.	KYOCERA	TK-130	
8.	KYOCERA	TK-1170	
9.	KYOCERA	WT-860	
10.	KYOCERA	TK-6305	
11.	TRIUMPH-ADLER	PK-1011	
12.	TRIUMPH-ADLER	PK-3013	
13.	TRIUMPH-ADLER	PK-5015C	
14.	TRIUMPH-ADLER	PK-5015M	
15.	TRIUMPH-ADLER	PK-5015Y	
16.	TRIUMPH-ADLER	PK-5015K	
17.	SAMSUNG	MLT-D116L	
18.	SAMSUNG	MLT-R116	
19.	HP	26A	

20.	HP	35A	
21.	HP	78A	
22.	HP	30A	
23.	HP	32A	
24.	HP	HP117A W2070A	
25.	HP	HP117A W2071A	
26.	HP	HP117A W2072A	
27.	HP	HP117A W2073A	
28.	CANNON	PGI-35	
29.	CANNON	CLI-36	
30.	EPSON	T0801	
31.	EPSON	T0802	
32.	EPSON	T0803	
33.	EPSON	T0804	
34.	EPSON	T0805	
35.	EPSON	T0806	

Razem cena brutto:.....

W ww. cenie brutto Wykonawca zapewnia ponadto :

.....
.....

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 15 czerwca 2021r. do 31 grudnia 2021r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej w budżecie na zakup ww. materiałów eksploatacyjnych.

3. Załącznikami do propozycji są: dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
data, podpis Wykonawcy