

Zarządzenie Nr 28/2024
Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Iławie
z dnia 12 listopada 2024 r.

w sprawie wnoszenia skarg i wniosków w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Iławie

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416) § 4 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Iławie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2/2020 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie z dnia 3 września 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Iławie, zmienionego Zarządzeniem nr 2/2023 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie z dnia 4 lipca 2023 r. a także w przedmiocie art. 253 k.p.a., zarządzam co następuje:

§ 1

1. Skarga lub wniosek może mieć charakter ustny lub pisemny.
2. Wnioski i skargi są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków z zaznaczeniem przedmiotu skargi, daty wpływu i sposobu załatwienia.
3. Skargi o charakterze ustnym winny być złożone do protokołu w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Iławie.
4. Skarżący lub wnioskujący otrzymuje odpowiedź na złożony przez siebie wniosek lub skargę pisemną w ciągu 1 miesiąca od daty jej złożenia.
5. Na skargę lub wniosek ustny otrzymuje odpowiedź ustną niezwłocznie lub jeśli to nie jest możliwe pisemną w terminie wyżej wymienionym.
6. Skargi i wnioski dotyczące działalności Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Iławie mieszkańcy mogą składać w godzinach urzędowania w sekretariacie PSSE – parter, pok. 4
Interesantów w sprawie skarg, wniosków i interwencji przyjmują w godzinach urzędowania:
 - Dyrektor PSSE w Iławie – Maciej Mikołajczyk, parter pok. 4
 - Kierownik Nadzoru - Magdalena Majkowska, parter pok. 12

§ 2

Odpowiedzi na skargi i wnioski podpisuje Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Iławie, zwany dalej Dyrektorem, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona stosownie do Zarządzenia nr 3/2024.

§ 3

1. Skargi i wnioski od pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Iławie, przyjmuje Dyrektor PSSE w Iławie lub osoba przez niego upoważniona od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.
2. Skargi i wnioski od innych niż w/w osób przyjmuje Dyrektor PSSE w Iławie lub w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona w poniedziałki w godzinach od 14⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 4

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Iławie.
2. Skargi i wnioski dotyczące Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Iławie przyjmuje sekretariat Dyrektora – po zarejestrowaniu ich – przesyła do rozpatrzenia Dyrektorowi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Olsztynie, odpowiednio Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie do Warmińsko-Mazurskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
3. Skargi i wnioski dotyczące wyżej wymienionych kierowników komórek organizacyjnych – po zarejestrowaniu – są niezwłocznie przekazywane Dyrektorowi PSSE.

§ 5

1. Skargi i wnioski muszą zawierać:
 - Imię i nazwisko (nazwę) wnoszącego;
 - Adres wnoszącego;

UWAGA: Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

2. Instytucja skarg i wniosków jest instytucją konstytucyjną (art. 63 Konstytucji RP). Z tego przepisu wynika, że każda osoba fizyczna, nawet nie dysponująca pełnią praw, ma prawo składać skargi, wnioski i petycje zarówno w interesie publicznym, jak i własnym, a za zgodą osoby trzeciej, również w jej interesie. Tryb postępowania w sprawach skargi powszechnej regulują przepisy działu VIII k.p.a. w art. 221 - 259. W niewielkim zakresie uregulowania te są uzupełnione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków. (Dz. U Nr 5, poz. 46).
3. Stosowanie postępowania w sprawach skarg i wniosków oraz petycji następuje w każdym przypadku, gdy zostanie wniesiona skarga, a więc jeśli ktokolwiek wyrazi swoje niezadowolenie z

działalności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie (art. 221 k.p.a.) albo złoży wniosek, propozycję ulepszenia działalności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie (art. 2, art. 227 i art. 241 k.p.a.).

4. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Iławie jest właściwy do rozpatrywania skargi na pracowników własnych.
5. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu – mogą być wnoszone tak samo jak podanie. W razie zgłoszenia ustnego, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie.
6. Skarga i wniosek powinny zawierać imię i nazwisko (nazwę-organizacji społecznej) oraz adres wnoszącego. Skardze lub wnioskowi stawia się wymaganie, ażeby można było ustalić ich przedmiot. W zupełnie dowolnej formie może być wyrażona treść skargi, wniosku.
7. Skargi i wnioski bez imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu, a więc skargi anonimowe, pozostawia się bez rozpatrzenia - na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z 8 stycznia 2002 r.
8. Skargi i wnioski powinny być załatwione bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. W przypadku nie załatwienia skargi lub wniosku w terminie, należy zawiadomić skarżącego o przyczynach zwłoki i podać nowy termin załatwienia skargi, a w razie niemożliwości załatwienia wniosku w wymienionym terminie należy zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz przewidzianym terminie załatwienia wniosku.
9. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się pisemnie skarżącego. Pismo powinno spełniać wymogi określone w art. 238 §1 k.p.a.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz zostaje ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Iławie.

D Y R E K T O R
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Iławie
mgr Maciej Mikołajczyk

