## Załącznik nr 2 Formularz wyceny

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi. Formularz do uzupełnienia elektronicznego.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i adres podmiotu |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

1. **Informacje i wycena :**
   1. Łączne koszty realizacji:

Tabela 1

| Orientacyjne koszty | Orientacyjny łączny koszt realizacji |
| --- | --- |
| Orientacyjny łączny koszt realizacji zamówienia PLN bez podatku VAT (zamówienie podstawowe) |  |
| Orientacyjny łączny koszt realizacji zamówienia PLN z podatkiem VAT (zamówienie podstawowe) |  |
| Orientacyjny łączny koszt realizacji zamówienia PLN bez podatku VAT (zamówienie objęte opcją) |  |
| Orientacyjny łączny koszt realizacji zamówienia PLN z podatkiem VAT (zamówienie objęte opcją) |  |

w tym:

Tabela 2

Zamówienie podstawowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Cześć składowa kosztu realizacji zamówienia | Liczba | Cena jednostkowa  bez podatku VAT | Cena jednostkowa  z podatkiem VAT |
|  | A | B | C | D |
| 1 | Oprogramowanie biurowe | Liczba licencji 205 | Za jedną licencję  ……..zł | Za jedną licencję  ……..zł |
| 2 | Cena przeszkolenia jednego uczestnika szkolenia - szkolenie trzydniowe (w tym wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, w szczególności koszt wynajmu sal, materiałów szkoleniowych, zapewnienia wykładowców, obiadów i 2 przerw kawowych dziennie)\* | Maksymalnie 205 uczestników | Za jednego uczestnika  ……..zł | Za jednego uczestnika  ……..zł |
| 3 | Jedna doba hotelowa w pokoju jednoosobowym (w tym cena noclegu i śniadania) dla jednego uczestnika szkolenia\* | Maksymalnie …………noclegów | Za jedną dobę hotelową  ……..zł | Za jedną dobę hotelową  ……..zł |

UWAGA:

\* w przypadku zaoferowania oprogramowania biurowego równoważnego do oprogramowania Microsoft Office 2021 STD GOV, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić dodatkowo poz. 2 i 3 Tabeli 2.

Tabela 3

Zamówienie opcjonalne:

| Lp. | Cześć składowa kosztu realizacji zamówienia | Liczba | Cena jednostkowa  bez podatku VAT | Cena jednostkowa z podatkiem VAT |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D |
| 1 | Oprogramowanie biurowe | Liczba licencji 200 | Za jedną licencję  ……………..zł | Za jedną licencję  ……………..zł |
| 2 | Cena przeszkolenia jednego uczestnika szkolenia - szkolenie trzydniowe (w tym wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, w szczególności koszt wynajmu sal, materiałów szkoleniowych, zapewnienia wykładowców, obiadów i 2 przerw kawowych dziennie)\* | Maksymalnie 200 uczestników | Za jednego uczestnika  ……………….zł | Za jednego uczestnika  ……………….zł |
| 3 | Jedna doba hotelowa w pokoju jednoosobowym (w tym cena noclegu i śniadania) dla jednego uczestnika szkolenia\* | Maksymalnie ………… noclegów | Za jedną dobę hotelową  ……………………zł | Za jedną dobę hotelową  ……………………zł |

UWAGA:

\* w przypadku zaoferowania oprogramowania biurowego równoważnego do oprogramowania Microsoft Office 2021 STD GOV, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić dodatkowo poz. 2 i 3 Tabeli 3.