

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY
FINANSOWEJ NA OPERACJE TYPU "PREMIE DLA MŁODYCH ROLNIKÓW"
W RAMACH PODDZIAŁANIA "POMOC W ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ NA RZECZ MŁODYCH ROLNIKÓW"
OBJĘTEGO PROW 2014-2020**

Wersja formularza W-1/325: 04

Informacje wstępne

Pomoc finansową na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW 2014-2020 przyznaje się na podstawie rozporządzenia *Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2018 r., poz. 759 z późn. zm.), nazywanego dalej *Rozporządzeniem*.

Zgodnie z *Rozporządzeniem*, w zarysie ogólnym **pomoc może być przyznana osobie fizycznej, która:**

- 1) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy jest pełnoletnia i ma nie więcej niż 40 lat;
- 2) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wynikające z posiadanego wykształcenia albo wykształcenia i stażu pracy w rolnictwie, bądź zobowiąże się do ich uzupełnienia, z wyłączeniem stażu pracy, w okresie 36 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy;
- 4) przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, lecz nie wcześniej niż w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia tego wniosku rozpoczęła prowadzenie działalności rolniczej w gospodarstwie o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha (wyjątki dotyczące niepełnoletności lub/i dziedziczenia);
- 5) przed dniem, w którym stała się właścicielem lub weszła w posiadanie gospodarstwa o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha, nie była posiadaczem zwierząt gospodarskich objętych obowiązkiem zgłoszenia do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt, nie wystąpiła o płatności bezpośrednio, nie wystąpiła o pomoc finansową dla rolników w ramach programów UE lub pomocy krajowej, nie prowadziła działu specjalnego produkcji rolnej;
- 6) przedłożyła biznesplan dotyczący rozwoju gospodarstwa oraz zobowiązała się do zrealizowania tego biznesplanu w terminie przewidzianym w biznesplanie, lecz nie później niż do dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- 7) najpóźniej w terminie 9 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy rozpocznie jako kierujący¹ prowadzenie gospodarstwa:

¹ Przez prowadzenie działalności rolniczej w gospodarstwie jako kierujący rozumie się prowadzenie przez osobę fizyczną tej działalności osobiście, na własny rachunek i we własnym imieniu oraz ponoszenie kosztów w związku z prowadzeniem tej działalności i czerpanie korzyści z jej prowadzenia.

- a) o powierzchni użytków rolnych równej co najmniej średniej powierzchni gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju, a w województwach o niższej średniej – co najmniej średniej powierzchni gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w województwie oraz nie większej niż 300 ha;
- b) którego wielkość ekonomiczna jest nie mniejsza niż 13 000 euro i nie większa niż 150 000 euro.

Jeśli o pomoc ubiegają się oboje małżonkowie i oboje spełniają warunki jej przyznania, pomoc przyznaje się tylko jednemu z nich, co do którego współmałżonek wyraził pisemną zgodę.

Pomoc może być przyznana osobie fizycznej w przypadku, gdy:

- 1) jej małżonek, zarówno w trakcie trwania małżeństwa, jak i przed jego zawarciem, w okresie poprzedzającym 24 miesiące przed dniem złożenia przez nią wniosku o przyznanie pomocy nie rozpoczął prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie oraz w stosunku do małżonka przed dniem, w którym stał się on właścicielem lub wszedł w posiadanie gospodarstwa o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha, nie zaistniały czynności i zdarzenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia (świadczące o prowadzeniu działalności rolniczej), z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 Rozporządzenia (wyjątki dotyczące niepełnoletności lub/i dziedziczenia);
- 2) małżonkowi, zarówno w trakcie trwania małżeństwa, jak i przed jego zawarciem, niezależnie od rodzaju majątkowego ustroju małżeńskiego, nie przyznano pomocy:
 - a) na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW 2014-2020²;
 - b) w ramach działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” objętego PROW 2007-2013³.

Pomocy nie przyznaje się:

- 1) osobie fizycznej, której przyznano pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operacje typu :
 - a) „Premie na działalność pozarolniczą” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich”;
 - b) „Restrukturyzacja małych gospodarstw” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw”;
- 2) osobie fizycznej, której przyznano pomoc w ramach działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” objętego PROW 2007-2013³;
- 3) jeżeli grunty stanowiące gospodarstwo wnioskodawcy w okresie wyjściowym wchodziły w skład gospodarstwa osoby fizycznej, której:
 - a) wypłacono pomoc w ramach działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” objętego PROW 2007-2013;

² Z wyłączeniem sytuacji, gdy przyznano pomoc, z tym że zostało stwierdzone wygaśnięcie decyzji o przyznaniu pomocy albo uchylono decyzję o przyznaniu pomocy.

³ Z wyłączeniem sytuacji, gdy pomoc została przyznana, lecz nie została wypłacona z powodu rezygnacji z przyznanej pomocy lub niedopełnienia przez beneficjenta warunków, z zastrzeżeniem dopełnienia których została wydana decyzja o przyznaniu pomocy, lub niezłożenia wniosku o płatność.

- b) wypłacono pierwszą ratę pomocy na operację typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” w ramach PROW 2014-2020.

Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa w okresie wyjściowym nie może być większa niż 300 ha oraz powinna być równa co najmniej średniej powierzchni gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju, natomiast gdy gospodarstwo jest położone w województwie, w którym średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie jest niższa niż średnia powierzchnia gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju – powierzchnia użytków rolnych powinna być równa co najmniej średniej powierzchni gruntów rolnych w gospodarstwie w województwie.

Przy ustalaniu **powierzchni gospodarstwa**:

- 1) bierze się pod uwagę średnią powierzchnię gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w poszczególnych województwach oraz średnią powierzchnię gruntów rolnych w gospodarstwie rolnym w kraju, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Dane dotyczące powierzchni użytków rolnych w poszczególnych latach zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR.
- 2) sumuje się powierzchnię użytków rolnych stanowiących przedmiot:
 - a) własności,
 - b) użytkowania wieczystego,
 - c) dzierżawy z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli umowa dzierżawy została lub zostanie zawarta na czas nieoznaczony lub na okres co najmniej 5 lat, jednak nie krótszy niż do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy,
 - d) dzierżawy od podmiotów innych niż wymienione w pkt. c), jeżeli umowa dzierżawy została lub zostanie zawarta:
 - w formie aktu notarialnego albo z datą pewną, oraz
 - na okres co najmniej 10 lat, jednak nie krótszy niż do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy.

Przynajmniej 70% minimalnej powierzchni gospodarstwa rolnego w okresie wyjściowym powinno stanowić przedmiot własności beneficjenta, użytkowania wieczystego lub dzierżawy z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego.

Wykorzystywane do produkcji rolnej budynki i budowle znajdujące się w gospodarstwie w okresie wyjściowym, a także wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej użytki rolne wchodzące w skład tego gospodarstwa, nie mogą stanowić przedmiotu współwłasności lub współposiadania, z wyłączeniem małżeńskiej wspólności majątkowej, wspólnot gruntowych oraz z wyłączeniem budynków, budowli i użytków rolnych będących przedmiotem współwłasności, objętych realizowaną przez osoby wspólnie wnioskujące operacją typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego PROW 2014-2020.

Zgodnie z art. 19 ust. 4 akapit trzeci zdanie trzecie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487, z późn. zm.) **wsparcie jest ograniczone do gospodarstw rolnych spełniających**

definicję mikroprzedsiębiorstw i małych przedsiębiorstw. Zgodnie z art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646):

- 1) małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- 2) mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
- 3) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą oraz w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Wnioski o przyznanie pomocy składa się do dyrektora oddziału regionalnego Agencji, właściwego ze względu na miejsce położenia gospodarstwa.

Informacja o możliwości składania wniosków zostanie podana przez Prezesa Agencji do publicznej wiadomości na stronie internetowej Agencji, co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym, oraz w siedzibie Agencji, oddziałach regionalnych i biurach powiatowych Agencji.

Pomoc przysługuje w kolejności wynikającej z sumy punktów, przyznawanych na podstawie określonych kryteriów wyboru.

Pomoc finansowa przyznawana jest w formie premii w wysokości **100 tys. zł**, przeznaczonej na realizację biznesplanu w podejmowanych gospodarstwach rolnych i wypłacanej w dwóch ratach (I rata stanowi 80% kwoty pomocy, II rata stanowi 20% kwoty pomocy).

Beneficjent „Premii dla młodych rolników” zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia jako kierujący działalnością rolniczej w gospodarstwie, którego rozwoju dotyczy biznesplan, co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty I raty pomocy;
- 2) podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako rolnik z mocy ustawy i w pełnym zakresie przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- 3) zrealizowania biznesplanu w terminie przewidzianym w biznesplanie, lecz nie później niż do dnia upływu 3 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- 4) prowadzenia ewidencji przychodów i rozchodów lub księgi przychodów i rozchodów, lub księgi rachunkowej, lub ewidencji przychodów i rozchodów na podstawie odrębnych przepisów nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji biznesplanu i prowadzenia tej ewidencji co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty I raty pomocy;

- 5) spełniania i utrzymanie do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty I raty pomocy warunku, aby wykorzystywane do produkcji rolnej budynki i budowle znajdujące się w gospodarstwie w okresie wyjściowym, oraz wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej użytki rolne wchodzące w skład tego gospodarstwa w okresie wyjściowym nie stanowiły przedmiotu współwłasności lub współposiadania, z wyłączeniem małżeńskiej wspólności majątkowej, wspólnot gruntowych oraz z wyłączeniem budynków, budowli i użytków rolnych będących przedmiotem współwłasności, objętych realizowaną przez osoby wspólnie wnioskujące, operacją typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem;
- 6) umożliwiania przeprowadzenia przez uprawnione podmioty kontroli na miejscu lub kontroli dokumentów;
- 7) uzupełnienia wykształcenia w okresie 36 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy (o ile dotyczy);
- 8) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą co najmniej do dnia upływu 5 lat od dnia wypłaty pierwszej raty pomocy;
- 9) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu.

Informacje ogólne

1. Przed wypełnieniem formularza *wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego PROW 2014-2020* należy zapoznać się z zasadami przyznawania pomocy zawartymi w Rozporządzeniu oraz ze wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku zamieszczonymi w niniejszej instrukcji.
2. Instrukcja zawiera też dodatkowe informacje, które mogą być przydatne wnioskodawcy.
3. Wniosek o przyznanie pomocy może być złożony tylko na formularzu opracowanym przez ARiMR, o symbolu (W-1/325) oraz wersji w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy. Oznaczenia symbolu i wersji formularza znajdują się na tytułowej stronie wniosku.
4. Formularz wniosku jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia go, jeśli:
 - występuje o przyznanie pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników);
 - chce, z własnej inicjatywy, dokonać zmian w treści wniosku złożonego wcześniej;
 - na pisemne wezwanie ARiMR, dokonuje korekty treści złożonego wcześniej wniosku;
 - po złożeniu wniosku, chce zrezygnować z ubiegania się o przyznanie pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników).
5. Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie pola na formularzu wniosku. Wypełnienie pól oznaczonych „*” jako „DANE NIEOBOWIĄZKOWE” jest dobrowolne i pozostaje bez wpływu na wypłatę pomocy wnioskodawcy. Podanie ww. danych wymaga wyrażenia

dotodkowej zgody na ich przetwarzanie, w tym celu należy wypełnić i podpisać część XVI formularza – „Zgoda wnioskodawcy”.

6. Wniosek należy wypełnić komputerowo, bądź odręcznie, czytelnie, długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.
7. Wnioskodawca jest obowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz, że zna skutki wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.). Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, o ile wnioskodawca nie dopełni obowiązku złożenia podpisu w terminie określonym przez ARiMR.
8. Jeśli powodem składania formularza jest **zmiana/ aktualizacja wniosku** lub **korekta wniosku**, wnioskodawca obowiązkowo wypełnia:
 - część I – cel złożenia wniosku,
 - część II – dane identyfikacyjne wnioskodawcy,
 - część III – adres zamieszkania wnioskodawcy,
 - część XIV, pole nr 94 – oświadczenia wnioskodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych (data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika) oraz pole 95 (data i podpis małżonka wnioskodawcy) - o ile posiada oraz jeżeli zmiane, aktualizacji lub korekcie podlegają dane dotyczące małżonka,
 - część XV, pole nr 96 – oświadczenia wnioskodawcy (data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika),
 - część XVI, pole nr 97 – zgoda wnioskodawcy (data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika), oraz pole 98 (data i podpis małżonka wnioskodawcy) - o ile posiada oraz jeżeli zmiane, aktualizacji lub korekcie podlegają dane dotyczące małżonka,
 - te pola formularza, których dotyczą zmiany lub korekty danych.

Jeśli formularz składa się, żeby dokonać **korekty** albo **zmiany wniosku** tylko w tej części, która dotyczy danych osobowych lub w celu uzupełnienia brakującego podpisu na wniosku, należy wypełnić wszystkie pola odnoszące się do danych osobowych oraz podpisać wniosek.

Składając formularz w celu „**zmiany wniosku**” można zmienić dane w każdym polu wniosku.

Składając formularz w celu „**korekty wniosku**” można zmienić tylko te dane, które zostały wymienione w „Wezwaniu...” wysłanym do wnioskodawcy przez ARiMR.

Jeśli w/w „Wezwanie...” dotyczy wyłącznie braku załączników, wnioskodawca składa także formularz „**korekty wniosku**” w tym:

- część I – cel złożenia wniosku,
- część II – dane identyfikacyjne wnioskodawcy,
- część III – adres zamieszkania wnioskodawcy,

- część XIV, pole nr 94 – oświadczenia wnioskodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych (data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika) oraz pole 95 (data i podpis małżonka wnioskodawcy) - o ile posiada, a korekcie podlegają dane dotyczące małżonka,
- część XV, pole nr 96 – oświadczenia wnioskodawcy (data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika),
- część XVI, pole nr 97 – zgoda wnioskodawcy (data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika), oraz pole 98 (data i podpis małżonka wnioskodawcy) - o ile posiada, a korekcie podlegają dane dotyczące małżonka,

oraz przesyła brakujące załączniki wraz z pismem przewodnim, którego wzór udostępnia ARiMR.

7. Składając formularz w celu **wycofania wniosku**, należy obowiązkowo wypełnić:

- część I – cel złożenia wniosku,
- część II – dane identyfikacyjne wnioskodawcy,
- część III – adres zamieszkania wnioskodawcy,
- część XIV, pole nr 94 – oświadczenia wnioskodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych (data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika),
- część XV, pole nr 96 – oświadczenia wnioskodawcy (data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika),
- część XVI, pole nr 97 – zgoda wnioskodawcy (data i podpis wnioskodawcy/pełnomocnika).

Informacje szczegółowe

I. CEL ZŁOŻENIA formularza wniosku o przyznanie pomocy w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników)

Wstawić „X” w ten kwadrat, który określa cel, w jakim składa się formularz, tzn. w pole o treści:

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Wniosek</i> | - jeśli wnioskodawca ubiega się o przyznanie pomocy |
| <i>Zmiana wniosku</i> | - jeśli wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku

Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Agencji o wszelkich zaistniałych zmianach mających wpływ na przyznanie pomocy. |
| <i>Korekta wniosku</i> | - jeśli wnioskodawca na wezwanie ARiMR składa korektę do wcześniej złożonego wniosku |
| <i>Wycofanie wniosku</i> | - jeśli wnioskodawca z własnej inicjatywy rezygnuje z ubiegania się o pomoc. |

II. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Wypełnienie pola oznaczonego * nie jest obowiązkowe - nie wpływa na przyznanie pomocy

- pole 01** - wpisać numer identyfikacyjny z ewidencji producentów, nadany przez ARiMR, jeśli wnioskodawca posiada. Jeżeli numer identyfikacyjny został nadany małżonkowi wnioskodawcy, pole pozostaje puste.
- pole 02 *** - wstawić „X” w kwadrat określający płeć wnioskodawcy;
- pole 03** - wpisać nazwisko wnioskodawcy (w nazwiskach dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską np.: Nowak-Kowalska);
- pole 04 *** - wpisać nazwisko rodowe wnioskodawcy (nazwisko rodowe należy wpisać gdy jest ono inne niż nazwisko w polu 03);
- pole 05** - wpisać pierwsze imię wnioskodawcy;
- pole 06 *** - wpisać drugie imię wnioskodawcy, jeżeli wnioskodawca nie posiada drugiego imienia – pole pozostaje puste;
- pole 07** - wstawić „X” w kwadrat określający stan cywilny wnioskodawcy;
- pole 08** - wpisać datę urodzenia wnioskodawcy (dzień - miesiąc - rok);
- pole 09** - wpisać numer PESEL wnioskodawcy; jeżeli wnioskodawca nie posiada obywatelstwa polskiego – pole pozostaje puste;
- pole 10** - wpisać kod kraju, którego obywatelstwo posiada wnioskodawca
(wypełnia tylko osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego);
- pole 11** - (wypełniają tylko wnioskodawcy nieposiadający obywatelstwa polskiego) wpisać numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości wnioskodawcy;
(wypełnia tylko osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego);
- pole 12** - należy wpisać datę rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie (dzień - miesiąc - rok).

Za dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie uznaje się dzień, w którym osoba fizyczna po raz pierwszy stała się właścicielem lub weszła w posiadanie gospodarstwa o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha.

Jeżeli właścicielem lub posiadaczem gospodarstwa o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha stała się:

- *osoba niepełnoletnia - za dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie uznaje się dzień uzyskania przez tę osobę pełnoletności;*
- *osoba fizyczna w wyniku dziedziczenia - za dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie uznaje się dzień uprawomocnienia*

się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowania przez notariusza aktu poświadczenia dziedziczenia, chyba że dziedziczy osoba niepełnoletnia - wówczas za dzień rozpoczęcia działalności rolniczej w gospodarstwie uznaje się dzień uzyskania przez tę osobę ~~nią~~ pełnoletności, jeżeli uzyskanie pełnoletności nastąpiło po dniu uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowania przez notariusza aktu poświadczenia dziedziczenia.

Jeżeli po dniu, o którym mowa powyżej (stania się właścicielem lub wejścia w posiadanie z uwzględnieniem wyjątków dotyczących niepełnoletności i dziedziczenia) osoba fizyczna:

1) wystąpiła o:

- a) przyznanie płatności na podstawie przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i oddzielnej płatności cukrowej lub przepisów o płatnościach do gruntów rolnych i płatności cukrowej, lub przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, lub
- b) pomoc finansową związaną z działalnością rolniczą w ramach działań objętych PROW 2014-2020, z wyjątkiem operacji typu „Premie dla młodych rolników), lub
- c) kredyt preferencyjny udzielany na podstawie przepisów w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARiMR;

2) weszła w posiadanie zwierzęcia gospodarskiego objętego obowiązkiem zgłoszenia do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt, z wyłączeniem przypadku gdy weszła w posiadanie takiego zwierzęcia w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie obrotu tymi zwierzętami, lub

3) zarejestrowała dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, z wyłączeniem:

- a) działów specjalnych: o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 2 lit. c tiret trzecie (tj. hodowla zwierząt laboratoryjnych, ryb akwariowych, psów rasowych, kotów rasowych), lub
- b) hodowli i chowu koni hodowlanych poza gospodarstwem w liczbie nie większej niż 2 sztuki,

4) dokonała innej czynności świadczącej o prowadzeniu działalności rolniczej w gospodarstwie jako kierujący,

Wówczas za dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie uznaje się dzień dokonania najwcześniejszej z tych czynności, jeżeli osoba fizyczna uprawdopodobni, że nie rozpoczęła prowadzenia działalności rolniczej przed tym dniem.

III. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY

W odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

*Wypełnienie pola oznaczonego * nie jest obowiązkowe - nie wpływa na przyznanie pomocy*

pole 13 – należy wpisać nazwę kraju

pole 14 – należy wpisać nazwę województwa;

pole 15 – należy wpisać nazwę powiatu;

pole 16 – należy wpisać nazwę gminy;

pole 17 – należy wpisać kod pocztowy;

pole 18 – należy wpisać nazwę poczty;

pole 19 – należy wpisać nazwę miejscowości;

pole 20 – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;

pole 21 – należy wpisać numer domu;

pole 22 – należy wpisać numer lokalu (mieszkania), jeżeli występuje;

pole 23 * – wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli wnioskodawca posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

pole 24 * – wpisać numer faksu, jeżeli wnioskodawca posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

pole 25 * – wpisać adres e-mail, jeżeli wnioskodawca posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą.

IV. ADRES DO KORESPONDENCJI WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA

Należy wypełnić tylko wtedy, jeśli adres do korespondencji jest inny niż podany w części III. lub przypadku ustanowionego pełnomocnika wpisać adres do korespondencji pełnomocnika.

*Wypełnienie pola oznaczonego * nie jest obowiązkowe - nie wpływa na przyznanie pomocy*

pole 26 – należy wpisać nazwę kraju;

pole 27 – należy wpisać nazwę województwa;

pole 28 – należy wpisać nazwę powiatu;

pole 29 – należy wpisać nazwę gminy;

pole 30 – należy wpisać kod pocztowy;

pole 31 – należy wpisać nazwę poczty;

- pole 32** – należy wpisać nazwę miejscowości;
- pole 33** – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;
- pole 34** – należy wpisać numer domu;
- pole 35** – należy wpisać numer lokalu (mieszkania), jeżeli występuje;
- pole 36 *** – można wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego celem ułatwienia ARiMR ewentualnego kontaktu;
- pole 37 *** – można wpisać numer faksu celem ułatwienia ARiMR ewentualnego kontaktu;
- pole 38 *** - można wpisać adres e-mail celem ułatwienia ARiMR ewentualnego kontaktu;
- pole 39 *** - można wpisać numer telefonu komórkowego przeznaczonego do powiadomień kierowanych przez ARiMR w formie SMS.

V. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

Należy wypełnić w przypadku, kiedy wnioskodawca ustanowił pełnomocnika

- pole 40** – należy wpisać nazwisko pełnomocnika (w nazwiskach dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską np.: Nowak-Kowalska);
- pole 41** – należy wpisać pierwsze imię pełnomocnika.

VI. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Należy wypełnić, w przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim
*Wypełnienie pola oznaczonego * nie jest obowiązkowe - nie wpływa na przyznanie pomocy*

- pole 42** – należy wpisać nazwisko małżonka; w przypadku nazwisk dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską (np.: Nowak-Kowalska);
- pole 43 *** – należy wpisać nazwisko rodowe małżonka wnioskodawcy (nazwisko rodowe małżonka wnioskodawcy należy wpisać gdy jest ono inne niż nazwisko w polu 42);
- pole 44** – należy wpisać pierwsze imię małżonka;
- pole 45 *** – należy wpisać drugie imię małżonka wnioskodawcy; jeżeli małżonek wnioskodawcy nie posiada drugiego imienia – pole pozostaje puste;
- pole 46** – należy wpisać datę rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie przez małżonka (*dzień - miesiąc - rok*)
- Pole należy wypełnić, o ile współmałżonek rozpoczął prowadzenie działalności rolniczej w gospodarstwie przed dniem złożenia przez wnioskodawcę wniosku o przyznanie pomocy.

Ustalenie dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej małżonka powinno odbyć się w zgodzie z zasadami właściwymi do określania dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej przez wnioskodawcę (patrz opis niniejszej dla pola 12 sekcji II wniosku)

- pole 47** – należy wpisać numer identyfikacyjny z ewidencji producentów, nadany przez ARiMR jeśli małżonek wnioskodawcy taki numer posiada. Jeżeli numer identyfikacyjny został nadany wnioskodawcy, pole pozostaje puste;
- pole 48** – należy wpisać numer PESEL małżonka wnioskodawcy - jeżeli małżonek wnioskodawcy nie posiada obywatelstwa polskiego, pole pozostaje puste;
- pole 49** – należy wpisać kod kraju, którego obywatelstwo posiada małżonek wnioskodawcy (wypełniają tylko osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego);
- pole 50** – należy podać numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości małżonka wnioskodawcy (wypełniają tylko osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego);

VII. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Należy wypełnić, w przypadku, gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim oraz jeśli adres zamieszkania małżonka wnioskodawcy jest inny niż podany w części III).

*Wypełnienie pola oznaczonego * nie jest obowiązkowe - nie wpływa na przyznanie pomocy*

- pole 51** – należy wpisać nazwę kraju;
- pole 52** – należy wpisać nazwę województwa;
- pole 53** – należy wpisać nazwę powiatu;
- pole 54** – należy wpisać nazwę gminy;
- pole 55** – należy wpisać kod pocztowy;
- pole 56** – należy wpisać nazwę poczty;
- pole 57** – należy wpisać nazwę miejscowości;
- pole 58** – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli adres ją zawiera;
- pole 59** – należy wpisać numer domu;
- pole 60** – należy wpisać numer lokalu (mieszkania), jeżeli występuje;
- pole 61** * – można wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli wnioskodawca posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt;
- pole 62** * – można wpisać numer faksu, jeżeli wnioskodawca posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt;
- pole 63** * – można wpisać adres e-mail, jeżeli wnioskodawca posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt.

VIII. DANE OSOBY PRZEKAZUJĄCEJ GOSPODARSTWO

W przypadku więcej niż jednego przekazującego, należy wypełnić i dołączyć do wniosku o przyznanie pomocy załącznik stanowiący powtórzenie sekcji VIII, IX i X wniosku.

Przez przekazującego należy rozumieć każdą osobę fizyczną, będącą poprzednim właścicielem lub posiadaczem użytków rolnych, stanowiących całość lub część gospodarstwa rolnego wnioskodawcy w okresie wyjściowym.

W związku z powyższym, w sekcji VIII wniosku o przyznanie pomocy należy wpisać właścicieli i posiadaczy (osoby fizyczne) użytków rolnych:

- stanowiących gospodarstwo w okresie wyjściowym, przejętych na własność lub w posiadanie w celem prowadzenia produkcji rolniczej w okresie poprzedzającym wystąpienie o przyznanie pomocy (w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, z uwzględnieniem wyjątków dotyczących osób niepełnoletnich i dziedziczących o których mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia),

- stanowiących gospodarstwo w okresie wyjściowym, planowanych do przejęcia w okresie 9 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy.

*Wypełnienie pola oznaczonego * nie jest obowiązkowe - nie wpływa na przyznanie pomocy*

pole 64 - wpisać nazwisko osoby przekazującej gospodarstwo (w nazwiskach dwuczłonowych, poszczególne człony nazwiska oddzielić kreską np.: Nowak-Kowalska);

pole 65 * - wpisać nazwisko rodowe osoby przekazującej (*należy wpisać gdy nazwisko rodowe jest inne niż nazwisko w polu 64*);

pole 66 - wpisać pierwsze imię osoby przekazującej gospodarstwo;

pole 67 * - wpisać drugie imię osoby przekazującej gospodarstwo, jeżeli przekazujący gospodarstwo nie posiada drugiego imienia – pole pozostaje puste;

pole 68 - wpisać numer identyfikacyjny osoby przekazującej z ewidencji producentów, nadany przez ARiMR (*jeśli osoba przekazująca gospodarstwo posiada ten numer*),

pole 69 - wpisać numer PESEL osoby przekazującej gospodarstwo (*jeżeli osoba przekazująca nie posiada obywatelstwa polskiego – pole pozostaje puste*);

pole 70 - wpisać datę urodzenia osoby przekazującej gospodarstwo (*dzień - miesiąc - rok*);

pole 71 - wpisać kod kraju, którego obywatelstwo posiada osoba przekazująca gospodarstwo (wypełniają tylko osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego);

pole 72 - podać numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości osoby przekazującej gospodarstwo (wypełniają tylko osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego);

IX. ADRES ZAMIESZKANIA PRZEKAZUJĄCEGO GOSPODARSTWO

(Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

W przypadku więcej niż jednego przekazującego, należy wypełnić i dołączyć do wniosku o przyznanie pomocy załącznik stanowiący powtórzenie sekcji VIII, IX i X wniosku.

*Wypełnienie pola oznaczonego * nie jest obowiązkowe - nie wpływa na przyznanie pomocy*

pole 73 – należy wpisać nazwę kraju;

pole 74 – należy wpisać nazwę województwa;

pole 75 – należy wpisać nazwę powiatu;

pole 76 – należy wpisać nazwę gminy;

pole 77 – należy wpisać kod pocztowy;

pole 78 – należy wpisać nazwę poczty;

pole 79 – należy wpisać nazwę miejscowości;

pole 80 – należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;

pole 81 – należy wpisać numer domu;

pole 82 – należy wpisać numer lokalu (mieszkania), jeżeli występuje;

pole 83 * - można wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli przekazujący posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

pole 84 * - można wpisać numer faksu, jeżeli przekazujący posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

pole 85 * - można wpisać adres e-mail, jeżeli przekazujący posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt ze sobą;

X. INFORMACJE O PRZEKAZYWANYM GOSPODARSTWIE

W przypadku więcej niż jednego przekazującego, należy wypełnić i dołączyć do wniosku o przyznanie pomocy załącznik stanowiący powtórzenie sekcji VIII, IX i X wniosku.

pole 86 - zaznaczyć **X** we właściwym polu;

Przez przejmowanie gospodarstwa w całości rozumie się przejęcie wszystkich użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa, z tym że własnością przekazującego lub w jego posiadaniu mogą pozostać użytki rolne o powierzchni nie większej niż 0,5 ha.

Przejęcie gospodarstwa w całości nie jest jednoznaczne z otrzymaniem punktów w ramach kryteriów wyboru, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia. Punkty mogą być przyznane tylko wówczas, gdy przynajmniej jedno gospodarstwo zostanie przejęte w całości na własność.

Co do zasady przekazanie gospodarstwa w całości powinno wiązać się z zaprzestaniem prowadzenia działalności rolniczej przez przekazującego z racji przekazania warsztatu pracy

następcy, realizując tym samym realizacja celu Programu w części dotyczącej wymiany pokoleniowej.

Aby uznać, że nastąpiło przekazanie gospodarstwa w całości następcy (uprawniające również do uzyskania punktów), przekazujący powinien przekazać wnioskodawcy na własność, to co jest jego własnością, jak również to co wynika np. ze współwłasności (po podziale lub zniesieniu współwłasności), a także grunty dzierżawione w przypadku, gdy z umowy dzierżawy wynika możliwość poddzierżawy. Nie ma możliwości przekazania gruntów dzierżawionych w przypadku, gdy z umowy dzierżawy nie wynika możliwość poddzierżawy. Przekazujący (przed przekazaniem tego co jest jego własnością), może rozwiązać umowy dzierżawy, a przejmujący może przewidzieć, że będzie uprawiał grunty dzierżawione dotychczas przez przekazującego, pod warunkiem podpisania umowy dzierżawy z ich właścicielem i włączyć je do swojego gospodarstwa. W takiej sytuacji nastąpi przejęcie gospodarstwa w całości (na własność to co było w posiadaniu niezależnym przekazującego i w formie dzierżawy to co było w jego posiadaniu zależnym). W związku z tym, że w powyższej sytuacji, nastąpi przekazanie na własność całość tego co przekazujący miał w posiadaniu niezależnym, wnioskodawca może uzyskać punkty za przejęcie gospodarstwa w całości.

pole 87 - wpisać powierzchnię użytków rolnych przekazywanego gospodarstwa (powierzchnia należy podać w ha i m²)

XI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

pole 88 – w kwadracie przy nazwie każdego z wymienionych załączników należy wpisać liczbę dokumentów, które wnioskodawca składa wraz z wypełnionym formularzem wniosku.

Jeżeli przepisy Rozporządzenia nie wymagają od wnioskodawcy złożenia któregoś z wymienionych załączników, zamiast liczby dokumentów wpisuje „nd” (nie dotyczy).

pole 89 – wpisać ogólną liczbę (sumę) załączników, które wnioskodawca składa wraz z formularzem wniosku.

Załączniki, które składają wnioskodawcy ubiegający się o przyznanie pomocy na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników):

- 1) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające brak wpisu w ewidencji podatników podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c. rozporządzenia, lub
- 2) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o okresach podlegania opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c. rozporządzenia;

- w przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi/ nie prowadzi produkcji w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej - oryginał.

- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa - kopia;
- 4) biznesplan na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD), zapisany w pliku udostępnionym do pobrania na stronie administrowanej przez Agencję;
- 5) wydruk podsumowania biznesplanu;
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych wnioskodawcy, o których mowa w §5 ust 1 Rozporządzenia;
- 7) dokument tożsamości osoby przekazującej gospodarstwo – kopia (złożenie dokumentu nie jest obligatoryjne);
- 8) kosztorys inwestorski – w przypadku, gdy biznesplan przewiduje realizację inwestycji budowlanej – oryginał;

W celu złożenia załącznika o właściwej formie, osoby planujące realizację inwestycji budowlanych powinny zapoznać się z informacjami dotyczącymi wymagań stawianych kosztorysowi inwestorskiemu, stanowiącymi załącznik nr 2 do Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach działania na operacje typu "Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej" w ramach poddziałania "Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich" objętego PROW na lata 2014-2020. Instrukcja jest dostępna na stępującej lokalizacji:

www.arimr.gov.pl → Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 → Poddziałanie 6.2 Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich → Dokumenty aplikacyjne → Załączniki do Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy → Informacje dotyczące realizacji operacji obejmujących wykonywanie robót budowlanych - format PDF

- 9) dokument tożsamości małżonka wnioskodawcy – kopia (tylko w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim);
- 10) zaświadczenie dotyczące małżonka wydane przez naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające brak wpisu w ewidencji podatników podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 lit c rozporządzenia, lub
- 11) zaświadczenie dotyczące małżonka wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o okresach podlegania opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 lit c rozporządzenia;
- w przypadku, gdy małżonek wnioskodawcy prowadzi produkcję w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej – oryginał (tylko w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim);
- 12) kopia dokumentu tożsamości wnioskodawcy kopia;
- 13) oświadczenie małżonka wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę, sporządzone na formularzu opracowanym

i udostępnionym przez Agencję (O-5/325) – oryginał (tylko w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim);

- 14) *prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub sporządzony przez notariusza akt poświadczenia dziedziczenia - w przypadku, gdy dniem rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie jest dzień uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowania aktu poświadczenia dziedziczenia – kopia;*
- 15) *pełnomocnictwo - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis, wraz z załącznikiem O_Peł. (jeżeli zostało udzielone)*
- 16) *oświadczenie osoby przekazującej gospodarstwo o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli przez Agencję oraz o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych – oryginał (O-4/325)*

Liczba oświadczeń powinna odpowiadać liczbie wskazanych we wniosku osób przekazujących gospodarstwo rolne.

Przekazujący składa podpis pod treścią oświadczenia o przekazaniu, pod oświadczeniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

- 17) *dokument potwierdzający dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie - w przypadku gdy faktyczne rozpoczęcie prowadzenia tej działalności nastąpiło po dniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 lub 2 rozporządzenia - kopia.*

W przypadku, gdy wnioskodawca chce uprawdopodobnić, że prowadzenie działalności rolniczej w gospodarstwie rozpoczął w terminie późniejszym niż dzień nabycia lub wejścia w posiadanie pierwszego hektara użytków rolnych.

Zgodnie z treścią § 4 ust. 4 rozporządzenia, jeżeli po dniu nabycia lub wejścia w posiadanie gospodarstwa o powierzchni użytków rolnych co najmniej 1ha osoba fizyczna:

a) wystąpiła o:

- przyznanie płatności na podstawie przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i oddzielnej płatności cukrowej lub przepisów o płatnościach do gruntów rolnych i płatności cukrowej, lub przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego, lub
- pomoc finansową związaną z działalnością rolniczą w ramach działań objętych Programem, z wyjątkiem pomocy, o której mowa w § 1, lub
- kredyt preferencyjny udzielany na podstawie przepisów w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

b) weszła w posiadanie zwierzęcia gospodarskiego objętego obowiązkiem zgłoszenia do rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych i siedzib stad tych zwierząt, z wyłączeniem przypadku gdy weszła w posiadanie takiego zwierzęcia w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie obrotu tymi zwierzętami, lub

c) zarejestrowała dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, z wyłączeniem:

- działów specjalnych, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 2 lit. c tiret trzecie, lub
- hodowli i chowu koni hodowlanych poza gospodarstwem w liczbie nie większej niż 2 sztuki,

d) dokonała innej czynności świadczącej o prowadzeniu działalności rolniczej w gospodarstwie jako kierujący
- za dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie uznaje się dzień dokonania najwcześniejszej z tych czynności, jeżeli osoba fizyczna uprawdopodobni, że nie rozpoczęła prowadzenia działalności rolniczej przed tym dniem (wyjątki dotyczące niepełnoletności i dziedziczenia, o których mowa w § 4 ust 2 i 3 rozporządzenia stosuje się odpowiednio).

Uwaga !

1. Plan rozwoju gospodarstwa (biznesplan) oraz wszystkie oświadczenia muszą być sporządzone zgodnie z ich wzorami udostępnionym przez Agencję.
2. Załącznikami mogą być wyłącznie dokumenty oryginalne bądź ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika ARiMR lub przez podmiot, który wydał dokument, lub przez notariusza, lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.
3. Oryginały dokumentów (poza zaświadczeniami, oświadczeniami i zobowiązaniami), podlegają na żądanie wnioskodawcy zwrotowi, po uprzednim wykonaniu ich kopii i poświadczeniu za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika oddziału regionalnego ARiMR.

XII. INFORMACJE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

- Pole 90** – wstawić „X” w kwadrat odpowiadający okoliczności nabycia gospodarstwa rolnego o powierzchni co najmniej 1 ha użytków rolnych;
- pole 91** – podać łączną powierzchnię użytków rolnych gospodarstwa wpływających na wielkość ekonomiczną gospodarstwa rolnego w okresie wyjściowym. Wpisana wartość musi być zgodna z biznesplanem (powierzchnią wykazaną w pozycji 1 tabeli 27 „Kryteria podlegające punktacji”). Powierzchnię należy podać w pełnych hektarach i metrach kwadratowych;
- Pole 92** - podać województwo, w którym położona jest największa część gospodarstwa rolnego w okresie wyjściowym. Nazwa województwa musi być zgodna z biznesplanem (pozycja 15 tabeli 26 „Zestawienie”).

Jeśli gospodarstwo jest położone na obszarze więcej niż jednego powiatu, za powiat, w którym jest położone gospodarstwo, uznaje się ten, w którym jest położona największa część użytków rolnych wchodzących w skład tego gospodarstwa

XIII. INFORMACJE O KWALIFIKACJACH ZAWODOWYCH WNIOSKODAWCY

- pole 93** – Wpisać „X” w kwadracie, który określa wykształcenie, jakie posiada wnioskodawca,

Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych uważa się za spełniony, jeżeli wnioskodawca posiada:

- 1) Stopień naukowy doktora lub ukończone studia trzeciego stopnia z dziedziny nauk rolniczych lub dziedziny nauk weterynaryjnych,
- 2) ukończone studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, lub studia magisterskie na kierunku wymienionym w ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia, lub na kierunkach studiów, w ramach których zakres kształcenia albo standardy kształcenia obejmują treści związane z działalnością rolniczą, w wymiarze łącznym co najmniej 200 godzin lub co najmniej 30 punktów uzyskanych w ramach Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System), lub
- 3) ukończone studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, lub studia magisterskie na kierunku innym niż wymienione w ust.1 załącznika nr 1 do rozporządzenia, oraz co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie, lub ukończone studia podyplomowe w zakresie związanym z działalnością rolniczą, lub
- 4) potwierdzone kwalifikacje w zawodzie wymienionym w ust. 2 i 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia, lub
- 5) wykształcenie średnie oraz co najmniej 4-letni staż pracy w rolnictwie, lub
- 6) tytuł wykwalifikowanego robotnika lub tytuł mistrza, lub tytuł zawodowy lub tytuł zawodowy mistrza w zawodzie wymienionym w ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia, uzyskany w formach pozaszkolnych, oraz co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie,

Szczegółowy wykaz kierunków studiów, zawodów oraz tytułów kwalifikacyjnych, a także rodzaje dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

Osobie nieposiadającej ww. kwalifikacji zawodowych może być przyznana pomoc, jeżeli zobowiąże się do uzupełnienia wykształcenia w okresie 36 miesięcy od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy. Taka osoba powinna wpisać „X” w kwadracie odpowiadającym pkt 7 „Inne-Deklaruję uzupełnienie wykształcenia”.

Za staż pracy w rolnictwie uznaje się okres, liczony do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, w którym wnioskodawca:

- 1) podlegał ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie jako rolnik lub domownik lub ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności rolniczej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
- 2) był zatrudniony w gospodarstwie rolnym, na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie przepisów prawa pracy lub spółdzielczej umowy o pracę, na stanowisku związanym z prowadzeniem produkcji rolnej

XIV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY ORAZ MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Należy zapoznać się z treścią składanych oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych, a następnie, w przypadku pozostawania w związku małżeńskim, przedłożyć do zapoznania się swojemu małżonkowi.

Po zapoznaniu się z treścią oświadczeń należy przejść do pola 94, a następnie przedłożyć do podpisu w polu 95 swojemu małżonkowi (o ile dotyczy).

pole 94 – w tym polu wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie pomocy finansowej na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników) wpisuje datę wypełnienia wniosku oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), składając tym samym wymienione w treści działu oświadczenia.

pole 95 – w tym polu małżonek wnioskodawcy wpisuje datę wypełnienia wniosku oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), składając tym samym wymienione w treści działu oświadczenia.

XV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią składanych oświadczeń.

Po zapoznaniu się z treścią oświadczeń należy przejść do pola 96.

pole 96 – w tym polu wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie pomocy finansowej na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników) wpisuje datę wypełnienia wniosku oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), potwierdzając prawdziwość wpisanych we wniosku danych i złożonych oświadczeń.

XVI. ZGODA WNIOSKODAWCY ORAZ MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Właściwe pola zaznaczyć znakiem X.

Zgoda wymagana, w przypadku gdy wnioskodawca podał we wniosku dane oznaczone jako „dane nieobowiązkowe”. Nie wymaga się wyrażania zgody (składania podpisu w polach 97 lub 98) w przypadku, gdy we wniosku nie podaje się danych nieobowiązkowych.

Należy zapoznać się z treścią każdej ze zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych, a następnie, w przypadku pozostawania w związku małżeńskim, przedłożyć do zapoznania się swojemu małżonkowi.

Po zapoznaniu się z ich treścią należy przejść do pola 97, a następnie przedłożyć do podpisu w polu 98 swojemu małżonkowi (o ile dotyczy).

pole 97 – w tym polu wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie pomocy finansowej na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla

młodych rolników) wpisuje datę wypełnienia wniosku oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), udzielając tym samym ARiMR zgod na wymienione w treści działu czynności.

- pole 98** – małżonek wnioskodawcy wpisuje datę wypełnienia wniosku oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), udzielając tym samym ARiMR zgod na wymienione w treści działu czynności.

XVII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

pole 99 – wypełnia ARiMR

ZALĄCZNIK - jest powtórzeniem Sekcji VIII, IX i X wniosku dotyczących danych związanych z osobą przekazującą gospodarstwo. Należy go wypełnić w przypadku, gdy Wnioskodawca przejmuje gospodarstwo rolne od kilku osób. Dla każdej dodatkowej osoby przekazującej gospodarstwo wypełnia się nowy załącznik numerując kolejne strony następująco: 2-1/5; 2-2/5; 2-3/5; 2-4/5; itd.