

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

WNIOSEK

o przyznanie pomocy na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w obszarze:

Symbol formularza

W-1/4.1.3

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział Regionalny ARiMR /Biuro Powiatowe ARiMR/ /pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis

.....
Znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. CEL ZŁOŻENIA:

1.2. WNIOSEK SKŁADANY JEST PRZEZ OSOBY WSPÓLNIE WNIOSKUJĄCE

II. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Numer identyfikacyjny

1.1.¹

1.2.

¹ **Uwaga:** W pozycji 1.1 należy wpisać numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo numer identyfikacyjny:

1) jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku osoby fizycznej;

2) spółki cywilnej, której jest współnikiem – w przypadku współnika spółki cywilnej; 3) współposiadacza gospodarstwa, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku gdy gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania

W przypadku niewypełnienia pozycji 1.1 Numer identyfikacyjny, jeżeli nie dołączono wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, albo jego kopii, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków, z zastrzeżeniem sytuacji gdy numer ten można ustalić w ewidencji producentów.

2. Rodzaj podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3. Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3.1. Nazwisko/Nazwa:

3.2. Pierwsze imię

3.3. Drugie imię*

3.4. PESEL/data urodzenia

3.5. NIP

3.6. REGON

3.7. Kod kraju**

3.8. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego

3.9. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości**

3.10. Płeć

3.11. Stan cywilny i ustrój majątkowy w małżeństwie

4. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsce zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba w przypadku pozostałych podmiotów)

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*	4.12. Faks*
4.13. E-mail*	4.14. Adres www*	4.15. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*	

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny/komórkowy*	5.12. Faks*
5.13. E-mail*		5.14. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*	

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko/ Nazwa	Pierwsze imię	PESEL
6.1.			
6.2.			
6.3.			

7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię	7.3. PESEL
----------------------	--------------------	------------

8. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest młodym rolnikiem w rozumieniu § 4 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego PROW na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041, z 2018 r. poz. 544 oraz z 2019 r. poz. 407), zwanego dalej "rozporządzeniem"

8.1. Informacje o kwalifikacjach zawodowych podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, będącego młodym rolnikiem w rozumieniu § 4 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia:

--

8.2. Data rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa jako kierujący

--	--	--	--	--	--	--	--

* Dane nieobowiązkowe.

** Dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego oraz w przypadku podawania numeru NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

I.A INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY SKŁADANEGO PRZEZ OSOBY WSPÓLNIE WNIOSKUJĄCE - (wypełnia tylko osoba wiodąca)

1. Liczba osób wspólnie wnioskujących:

2. W skład grupy osób wspólnie wnioskujących wchodzi:

Lp	Dane osób wspólnie wnioskujących	Osoba wiodąca	Numer identyfikacyjny producenta	Wielkość ekonomiczna gospodarstwa pow. 10000 EURO	zakres prac w odniesieniu do każdego przedmiotu operacji (w %)							średnia arytmetyczna	
		TAK			1	2	3	4	5	6	7		
1		<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>									
2		<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>									
3		<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>									
(...)		<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>									

3. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI OPERACJI - łącznie dla osób wspólnie wnioskujących

Rodzaje kosztów		Ilość	Powierzchnia/Objętość	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
1	2	3	4	5	
Planowane do zakupu sprzętu ruchome					
w tym:	ciągniki rolnicze	szt	X		
	ładowarki samobieżne	szt			
	kombajny zbożowe	szt			
	maszyny do zbioru (z wyłączeniem kombajnów zbożowych)	szt			
	przyczepy transportowe	szt			
	narzędzia i maszyny do uprawy gleby	szt			
	maszyny do nawożenia	szt			
	maszyny i urządzenia do siewu i sadzenia	szt			
	pozostałe maszyny i urządzenia	szt			
	elementy wyposażenia, elementy maszyn, narzędzi, wyposażenie dodatkowe	szt			
Planowany do zakupu sprzęt komputerowy		szt			
Pozostałe inwestycje		szt			
Koszty ogólne					
Koszty niekwalifikowalne					
Suma kosztów					

4. Limit pomocy dla osób wspólnie wnioskujących (w zł):

5. Kwota do wykorzystania przez osoby wspólnie wnioskujące (w zł):

6. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY ŁĄCZNIE przez osoby wspólnie wnioskujące (suma pkt 6.1. - 6.5.) w tym:

- 6.1. Wnioskowana kwota pomocy łącznie dla I etapu operacji
- 6.2. Wnioskowana kwota pomocy łącznie dla II etapu operacji
- 6.3. Wnioskowana kwota pomocy łącznie dla III etapu operacji
- 6.4. Wnioskowana kwota pomocy łącznie dla IV etapu operacji
- 6.5. Wnioskowana kwota pomocy łącznie dla V etapu operacji

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

II.A. DANE

WSPÓŁPOSIADACZA

WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

WSPÓŁMAŁŻONKA

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 1.1.

1.2.

1.3. Wpisany numer jest numerem nadanym osobie, której dane zawarto poniżej

1.4. Rodzaj powiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy z posiadaczem numeru:

- podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego
- podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest małżonkiem posiadacza numeru identyfikacyjnego
- inne:

2. Rodzaj podmiotu:

3. Dane identyfikacyjne:

3.1. Nazwisko/Nazwa:	3.2. Pierwsze imię	3.3. Drugie imię *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.4. PESEL/data urodzenia		
<input type="text"/>		

3.5. NIP

3.6. REGON

3.7. Kod kraju**

3.8. NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego

3.9. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości**

4. Adres (zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby w przypadku pozostałych podmiotów)

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*	4.12. Faks*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.13. E-mail*		4.14. Adres www*	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy*	5.12. Faks*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.13. E-mail*			
<input type="text"/>			

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej (dotyczy podmiotu nie będącego osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko/Nazwa	Pierwsze imię	PESEL
6.1			

7. Dane pełnomocnika współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/ współmałżonka

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię	7.3 PESEL

*Dane nieobowiązkowe.

**Dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego oraz w przypadku podawania numeru NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego.

(data i czytelny podpis współposiadacza/ wspólnika spółki cywilnej/
współmałżonka/ pełnomocnika współposiadacza/ wspólnika spółki
cywilnej/ współmałżonka/ osoby reprezentującej współposiadacza/
wspólnika spółki cywilnej)

II. B INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: Rozporządzenie RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe*);
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83) w związku z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041, z 2018 r. poz. 544 oraz z 2019 r. poz. 407), tj. obsługi wniosku o przyznanie pomocy na operację typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”(dalej wniosek);

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, oraz przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji II.C lub II.D poniżej lub do czasu jej odwołania lub zmiany;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto, w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia/odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku.

II.C. ZGODA PODMIOTU WSKAZANEGO W SEKCJI II.A.3 NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części IIA formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

*(czytelny podpis osoby, której dane zawarte są w tej części
lub jej pełnomocnika, posiadającego stosowne
pełnomocnictwo)*

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

II.D. ZGODA PEŁNOMOCNIKA PODMIOTU WSKAZANEGO W SEKCJI II.A.3 NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części IIA formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny podpis pełnomocnika osoby, której dane zawarte są w tej części)

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanego dalej Programem

1.1. Cel szczegółowy

Poprawa wyników gospodarczych wszystkich gospodarstw oraz ułatwienie restrukturyzacji i modernizacji gospodarstw, szczególnie z myślą o zwiększeniu uczestnictwa w rynku i zorientowania na rynek, a także zróżnicowania produkcji rolnej (2A)

1.2. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

1.2.1. Innowacyjność

1.2.2. Środowisko

1.2.3. Klimat

1.3 Cel operacji

2. Dodatkowo operacja przyczyni się do:

2.1. poprawy efektywności korzystania z zasobów wodnych w gospodarstwie

2.2. poprawy efektywności wykorzystania energii w gospodarstwie

2.3. zwiększenia wykorzystywania odnawialnych źródeł energii w gospodarstwie

2.4. redukcji emisji gazów cieplarnianych i amoniaku z rolnictwa w gospodarstwie

3. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji inwestycji)

3.1.1. Województwo		3.1.2. Powiat		3.1.3. Gmina	
3.1.4. Ulica		3.1.5. Nr domu	3.1.6. Nr lokalu	3.1.7. Miejscowość	
3.1.8. Kod pocztowy	3.1.9. Poczta	3.1.10. Nazwa i nr obrębu ewidencyjnego		3.1.11. Nr działki ewidencyjnej	

Uwaga: Szczegółowe dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na której będzie realizowana operacja bezpośrednio związana z nieruchomością (tj. dotycząca budowy, przebudowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu oraz zakupu maszyn, urządzeń, sprzętu i wyposażenia związanego (wykorzystywanego) z nieruchomością), należy umieścić w Biznesplanie będącym załącznikiem do wniosku o przyznanie pomocy.

3.2 Miejsce przechowywania/garażowania (inne niż wskazane w pkt. 3)

3.2.1

4. OPERACJA DOTYCZY PRODUKCJI W DZIEDZINIE OBJĘTEJ LIMITOWANIEM PRODUKCJI

L.p.	Wielkość limitów produkcji przyznanych podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy	Jednostka	Wielkość	
			Obecna	Docelowa
1.				
2.				

5. Operacja dotyczy wsparcia gospodarstwa w zakresie chowu drobiu - produkcja ekologiczna

6. Operacja dotyczy wsparcia gospodarstwa w zakresie chowu drobiu - zmiana sposobu chowu z nieekologicznego na ekologiczny

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

III.A. DANE NA POTRZEBY USTALENIA M.IN. KRYTERIÓW W OBSZARZE ROZWÓJ PRODUKCJI PROSIĄT

1.	W wyniku realizacji operacji wzrost średniej rocznej liczby loch w stadzie wyniesie (w szt.)	<input type="text"/>
2.	W wyniku realizacji operacji średnia roczna liczba loch w stadzie będzie wynosiła (w szt.) ²	<input type="text"/>
3.	Liczba utrzymywanych loch w okresie bazowym (w szt.) ²	<input type="text"/>
4.	Liczba prosiąt w okresie bazowym (w szt.) ²	<input type="text"/>
5.	W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat lub świadectwo potwierdzające, że uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt i, iii–v rozporządzenia nr 1305/2013, lub w krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem.	<input type="text"/>
6.	W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat potwierdzający uczestnictwo w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt ii rozporządzenia nr 1305/2013, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem i suma powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie objętych tym systemem stanowi co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w tym gospodarstwie.	<input type="text"/>
7.	Operacja uwzględnia inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu.	<input type="text"/>

² Należy wypełnić w oparciu o dane określone w Biznesplanie.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

III.B. DANE NA POTRZEBY USTALENIA M. IN. KRYTERIÓW W OBSZARZE ROZWÓJ PRODUKCJI MLEKA KROWIEGO

1.	W wyniku realizacji operacji wzrost średniej rocznej liczby krów mlecznych w stadzie wyniesie (w szt.)	<input type="text"/>
2.	W wyniku realizacji operacji średnia roczna liczba krów mlecznych w stadzie będzie wynosiła (w szt.) ²	<input type="text"/>
3.	Liczba utrzymywanych w okresie bazowym krów mlecznych lub krów, które przekroczą wiek 24 miesięcy najpóźniej w dniu 15 maja roku w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy (w szt.) ²	<input type="text"/>
4.	Wielkość produkcji mleka w okresie bazowym (w l) ²	<input type="text"/>
5.	W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat lub świadectwo potwierdzające, że uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt i, iii–v rozporządzenia nr 1305/2013, lub w krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem	<input type="text"/>
6.	W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat potwierdzający uczestnictwo w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt ii rozporządzenia nr 1305/2013, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem i suma powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie objętych tym systemem stanowi co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w tym gospodarstwie	<input type="text"/>
7.	Operacja uwzględnia inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu	<input type="text"/>

² Należy wypełnić w oparciu o dane określone w Biznesplanie

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

III.C. DANE NA POTRZEBY USTALENIA M. IN. KRYTERIÓW W OBSZARZE ROZWÓJ PRODUKCJI BYDŁA MIĘSNEGO

1.	W wyniku realizacji operacji wzrost średniej rocznej liczby krów nieprzeznaczonych do produkcji mleka w stadzie wyniesie (w szt.)	<input type="text"/>
2.	W wyniku realizacji operacji średnia roczna liczba krów nieprzeznaczonych do produkcji mleka w stadzie będzie wynosiła (w szt.) ²	<input type="text"/>
3.	Ilość wyprodukowanego żywca w okresie bazowym (w szt.) ²	<input type="text"/>
4.	Ilość sprzedanego żywca w okresie bazowym (w szt.) ²	<input type="text"/>
5.	W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat lub świadectwo potwierdzające, że uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt i, iii–v rozporządzenia nr 1305/2013, lub w krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem	<input type="text"/>
6.	W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat potwierdzający uczestnictwo w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt ii rozporządzenia nr 1305/2013, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem i suma powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie objętych tym systemem stanowi co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w tym gospodarstwie	<input type="text"/>
7.	Operacja uwzględnia inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu	<input type="text"/>

² **Należy wypełnić w oparciu o dane określone w Biznesplanie**

III.D. DANE NA POTRZEBY USTALENIA KRYTERIÓW W OBSZARZE ZWIĄZANYM Z RACJONALIZACJĄ TECHNOLOGII PRODUKCJI, WPROWADZENIEM INNOWACJI, ZMIANĄ PROFILU PRODUKCJI, ZWIĘKSZENIEM SKALI PRODUKCJI, POPRAWĄ JAKOŚCI PRODUKCJI LUB ZWIĘKSZENIEM WARTOŚCI DODANEJ PRODUKTU

- | | | |
|------|---|----------------------|
| 1. | Operacja obejmuje wyłącznie koszty budowy lub modernizacji budynków inwentarskich, w tym ich wyposażenia, lub magazynu paszowego, w tym jego wyposażenia | <input type="text"/> |
| 2. | Operacja obejmuje inwestycje, gdzie koszty budowy lub modernizacji budynków inwentarskich, w tym ich wyposażenia, lub magazynu paszowego, w tym jego wyposażenia, stanowią co najmniej 50% wszystkich kosztów operacji | <input type="text"/> |
| 3. | Operacja związana jest ze zwiększeniem skali produkcji rolnej, której realizacja wpłynie również na zwiększenie uczestnictwa w rynku ² | <input type="text"/> |
| 4. | Operacja związana jest ze zmianą profilu produkcji rolnej, której realizacja wpłynie również na zróżnicowanie produkcji rolnej w gospodarstwie ² | <input type="text"/> |
| 5. | W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat lub świadectwo potwierdzające, że uczestniczy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt i, iii-v rozporządzenia nr 1305/2013, lub w krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1305/2013, w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego programem, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem | <input type="text"/> |
| 6. | W dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada certyfikat potwierdzający uczestnictwo w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a ppkt ii rozporządzenia nr 1305/2013, a operacja dotyczy produkcji objętej tym systemem i suma powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w gospodarstwie objętych tym systemem stanowi co najmniej 50% sumy powierzchni gruntów ornych, sadów, łąk trwałych i pastwisk trwałych w tym gospodarstwie | <input type="text"/> |
| 7. | Operacja uwzględnia inwestycje służące ochronie środowiska lub zapobieganiu zmianie klimatu | <input type="text"/> |
| 8. | Kryteria wojewódzkie: | |
| 8.1. | dolnośląskie | |
| a) | operacja dotyczy budowy lub modernizacji budynków inwentarskich dla bydła, owiec lub kóz | <input type="text"/> |
| b) | operacja dotyczy powiększenia powierzchni sadów lub plantacji krzewów owocowych, gatunków owocujących efektywnie dłużej niż 5 lat | <input type="text"/> |
| 8.2. | kujawsko-pomorskie | |
| a) | operacja dotyczy budowy lub modernizacji budynków inwentarskich dla świń | <input type="text"/> |
| b) | w dniu złożenia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1026), zwanej dalej „grupą producentów rolnych”, lub organizacji producentów w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 945), lub ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 724 i 1578), lub organizacji producentów owoców i warzyw w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2018 r. poz. 1131 i 1633), zwanych dalej „organizacjami producentów” | <input type="text"/> |
| 8.3. | lubelskie - nie określono | |
| 8.4. | lubuskie | |
| a) | operacja realizowana jest przez co najmniej 2 rolników | <input type="text"/> |
| 8.5. | łódzkie | |
| a) | w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów | <input type="text"/> |

8.6. małopolskie

- a) operacja dotyczy budowy lub modernizacji budynków inwentarskich dla trawożernych zwierząt gospodarskich obejmujących bydło domowe (*Bos taurus*), bawoły (*Bubalus bubalus*), daniela (*Dama dama*), jelenie szlachetne (*Cervus elaphus*) lub jelenie sika (*Cervus nippon*), konie (*Equus caballus*), osły (*Equus asinus*), kozy (*Capra hircus*) oraz owce (*Ovis aries*)

8.7. mazowieckie

- a) operacja dotyczy budowy obiektów służących do przechowywania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie
- b) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest Beneficjentem działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” PROW 2007-2013 lub operacji typu „Premie dla młodych rolników” PROW 2014-2020

8.8. opolskie

- a) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów
- b) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest Beneficjentem działania „Ułatwianie startu młodym rolnikom” PROW 2007-2013 lub operacji typu „Premie dla młodych rolników” PROW 2014-2020
- c) operacja dotyczy przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie

8.9. podkarpackie

- a) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów
- b) operacja ma na celu rozszerzenie produkcji gospodarstwa o profil: zielarstwo lub pszczelarstwo
- c) operacja dotyczy budowy obiektów służących do przechowywania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie
- d) operacja dotyczy przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie
- e) operacja dotyczy budowy lub modernizacji budynków inwentarskich dla bydła, owiec lub kóz

8.10. podlaskie

- a) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów
- b) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy gospodarstwo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy jest położone na obszarze, na którym są podejmowane środki w związku z wystąpieniem choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania

8.11. pomorskie

- a) operacja dotyczy budowy obiektów służących do przechowywania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie
- b) operacja realizowana wspólnie przez co najmniej 2 rolników

8.12. śląskie - nie określono

8.13. świętokrzyskie

- a) operacja dotyczy przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie
- b) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zawarł umowę na dostawę produktów, których dotyczy operacja, zawartą na okres co najmniej jednego roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z podmiotami mającymi miejsce zamieszkania albo siedzibę na obszarze tego województwa
- c) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

8.14. warmińsko-mazurskie

a) operacja dotyczy budowy obiektów służących do przechowywania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie

b) operacja dotyczy przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie

c) operacja dotyczy budowy lub modernizacji budynków inwentarskich dla owiec, kóz lub koni

8.15. wielkopolskie - nie określono

8.16. zachodniopomorskie

a) operacja dotyczy budowy obiektów służących do przechowywania produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie

b) operacja realizowana wspólnie przez co najmniej 2 rolników

9. Opis, w jaki sposób operacja wpływa na kryteria wojewódzkie

² Należy wypełnić w oparciu o dane określone w Biznesplanie

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego (przedział mocy, wydajność, szerokość robocza, wyposażenie, powierzchnia, itp. ze szczególnym uwzględnieniem cech charakterystycznych wpływających na ocenę kryterium środowisko i klimat)	Wpływ na cel przekrojowy			Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji					
		Innowacyjność***	Środowisko***	Klimat**	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Ogółem (w zł)	w tym etapy (w zł)****:				
								I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I.	Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (KI):											
A*												
1**												
2												
3												
...												
Suma A												
B*												
1**												
2												
3												
...												
Suma B												
...												
1**												
...												
Suma ...												
II	Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)											
1												
...												
Suma II												
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (KI+KI)												
III	Koszty ogólne (Ko)											
1												
...												
Suma Koszty ogólne (Ko)												
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (KI + KI + Ko)											

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji. Zadanie – jedna lub kilka pozycji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, obejmujących dostawę, robotę budowlaną lub usługę mającą być przedmiotem nabycia, mogącą pochodzić od jednego dostawcy lub wykonawcy o ściśle określonym przeznaczeniu lub funkcjonalności, przy czym dostawa może obejmować zarówno jeden przedmiot, jak i całą partię, robota budowlana może składać się z jednej roboty budowlanej bądź kilku robót budowlanych, a usługa może składać się z jednej usługi bądź kilku rodzajów usług. Przy ustalaniu wartości zadania bierze się pod uwagę spełnienie łącznie następujących kryteriów: a) sumowaniu podlegają usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu; b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie; c) możliwe jest wykonanie zadania przez jednego wykonawcę.

** Zadanie lub dostawa/ robota/ usługa realizowana w ramach zadania.

*** Wpisać TAK/NIE

****Operacja obejmująca wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu może być realizowana maksymalnie w 2 etapach.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

V. PLAN FINANSOWY OPERACJI

1. Planowane koszty realizacji operacji

Nazwa wskaźnika		Ilość	Powierzchnia/ Objętość	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
1		2	3	4	5
1.1. Planowane do wybudowania budynki produkcyjne					
w tym:	obory		szt	m ²	
	chlewnie		szt	m ²	
	inne budynki przeznaczone na inwentarz żywy		szt	m ²	
	szklarnie		szt	m ²	
	magazyny paszowe		szt	m ²	
	pozostałe budynki gospodarcze		szt	m ²	
	1.2. Planowane do modernizacji budynki produkcyjne				
w tym:	obory		szt	m ²	
	chlewnie		szt	m ²	
	inne budynki przeznaczone na inwentarz żywy		szt	m ²	
	szklarnie		szt	m ²	
	magazyny paszowe		szt	m ²	
	pozostałe budynki gospodarcze		szt	m ²	
	1.3. Płyty obornikowe			szt	m ²
1.4. Zbiorniki na gnojówkę i gnojowicę			szt	m ³	
1.5. Planowane do zakupu sprzętu ruchome					
w tym:	ciągniki rolnicze		szt	X	
	ładowarki samobieżne		szt		
	kombajny zbożowe		szt		
	maszyny do zbioru (z wyłączeniem kombajnów zbożowych)		szt		
	przyczepy transportowe		szt		
	narzędzia i maszyny do uprawy gleby		szt		
	maszyny do nawożenia		szt		
	maszyny i urządzenia do siewu i sadzenia		szt		
	pozostałe maszyny i urządzenia		szt		
	elementy wyposażenia, elementy maszyn, narzędzi, wyposażenie dodatkowe		szt		
	1.6. Planowany do zakupu sprzęt komputerowy				szt
1.7. Elementy infrastruktury technicznej					
w tym:	place manewrowe		szt	m ²	
	drogi dojazdowe		szt	mb	

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

1.8. Planowane do założenia sady lub plantacje krzewów owocowych, gatunków owocujących efektywnie dłużej niż 5 lat		szt		ha		
1.9. Planowane do wybudowania lub zmodernizowania obiekty służące do przygotowania do sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie		szt		m ²		
1.10. Pozostałe inwestycje		szt				
1.11. Koszty ogólne						
1.12. Koszty niekwalifikowalne						
1.13. Suma kosztów						

2. Limit pomocy na gospodarstwo i beneficjenta (w zł)

3. Pomoc uzyskana uprzednio w ramach PROW na lata 2014-2020 w zakresie typu operacji "MODERNIZACJA GOSPODARSTW ROLNYCH" w ramach poddziałania "WSPARCIE INWESTYCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH" oraz typu operacji "RESTRUKTURYZACJA MAŁYCH GOSPODARSTW" w ramach poddziałania "POMOC NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NA RZECZ ROZWOJU MAŁYCH GOSPODARSTW" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie o przyznaniu pomocy/decyzji)

Numer umowy/ numer decyzji		Kwota (w zł)
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		
3.6. Suma pkt 3.1. - 3.5.:		

4. Kwota do wykorzystania

5. Poziom współfinansowania operacji nie więcej niż (procentowo):

6. Podział na etapy planowanej do realizacji operacji:

6.1. Operacja związana bezpośrednio z budową, modernizacją budynków inwentarskich, w tym ich wyposażaniem, lub adaptacją innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie, w tym ich wyposażaniem, lub budową lub modernizacją magazynów paszowych w gospodarstwach, w których jest prowadzona produkcja zwierzęca, w tym ich wyposażaniem:

Etapy ³ :	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota pomocy
6.1.1 I etap operacji		
6.1.2. II etap operacji		
6.1.3. III etap operacji		
6.1.4. IV etap operacji		
6.1.5. V etap operacji		
6.1.6. Suma pkt. 6.1.1. - 6.1.5.:		

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

6.2. Operacja niezwiązana bezpośrednio z budową, modernizacją budynków inwentarskich, w tym ich wyposażaniem, lub adaptacją innych istniejących w gospodarstwie budynków na budynki inwentarskie, w tym ich wyposażaniem, lub budową lub modernizacją magazynów paszowych w gospodarstwach, w których jest prowadzona produkcja zwierzęca, w tym ich wyposażaniem:

Etapy ³ :	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota pomocy
6.2.1. I etap operacji		
6.2.2. II etap operacji		
6.2.3. III etap operacji		
6.2.4. IV etap operacji		
6.2.5. V etap operacji		
6.2.6. Suma pkt. 6.2.1. - 6.2.5.:		

6.3. Podział na etapy planowanej do realizacji operacji ogółem:

Etapy ³ :	Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc/rok)	Koszty kwalifikowalne operacji	Wnioskowana kwota pomocy
6.3.1. I etap operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
6.3.2. II etap operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
6.3.3. III etap operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
6.3.4. IV etap operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
6.3.5. V etap operacji	<input type="text"/> - <input type="text"/>		
6.3.6. Suma pkt. 6.3.1. - 6.3.5.:			

³Operacja obejmująca wyłącznie inwestycje niepolegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu może być realizowana maksymalnie w 2 etapach. W przypadku operacji obejmującej inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu pomoc może być wypłacona maksymalnie w 5 etapach z zastrzeżeniem, że wniosek o płatność będzie składany nie częściej niż co 6 miesięcy.

7. Wnioskowana zaliczka

7.1. Wysokość zaliczki

 ,

7.2. Wypłata zaliczki:

7.2.1. jednorazowo

7.2.2. w transzach

liczba transz:

Transze zaliczki	Termin wypłaty transzy (miesiąc/rok)	Wnioskowana kwota transzy
7.2.2.1. I transza zaliczki	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
7.2.2.2. II transza zaliczki ⁴	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
7.2.2.3. III transza zaliczki ⁴	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
7.2.2.4. IV transza zaliczki ⁴	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
7.2.2.5. V transza zaliczki ⁴	<input type="text"/> - <input type="text"/>	

⁴ Wypłata drugiej i kolejnych transz nastąpi po rozliczeniu we wniosku o płatność, określonej w umowie o przyznaniu pomocy części, nie niższej jednak niż 60%, dotychczas otrzymanej zaliczki.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

7.3. Rozliczenie zaliczki (w przypadku operacji realizowanej w kilku etapach)

Rozliczenie zaliczki nastąpi wraz z wnioskiem o płatność dla:		Kwota rozliczanej zaliczki
7.3.1.	<input type="text"/> etapu	
7.3.2.	<input type="text"/> etapu	
7.3.3.	<input type="text"/> etapu	
7.3.4.	<input type="text"/> etapu	
7.3.5.	<input type="text"/> etapu	

8. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych

Pytanie		Odpowiedź (należy wstawić znak X we właściwym polu)	
		TAK	NIE
A.	Określenie poziomu i zakresu , do jakiego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zrealizowałby inwestycję bez pomocy publicznej:		
1.	Czy planowana do realizacji operacja powstałaby bez pomocy publicznej w zakresie identycznym jak wskazany we wniosku o przyznanie pomocy, z zastosowaniem tych samych rozwiązań technicznych / technologicznych?		
2.	Jeżeli w punkcie A1 zaznaczono odpowiedź NIE, należy podać wartość netto nakładów inwestycyjnych, które zostałyby poniesione w przypadku nieotrzymania pomocy (szacunkowo w zł).		
B.	Określenie czasu realizacji inwestycji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:		
3.	Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy rozpocząłby realizację inwestycji w tym samym czasie?		
4.	Czy w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy zakończyłby inwestycję w tym samym czasie (tzn. w miesiącu, w którym zaplanowano złożenie wniosku o płatność)?		
5.	Jeżeli w punkcie B3 lub B4 wskazano odpowiedź NIE, należy podać, o ile dłużej trwałby proces inwestycyjny (od momentu rozpoczęcia inwestycji do momentu złożenia wniosku o płatność) w przypadku niekorzystania z pomocy finansowej przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (w miesiącach).		

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
Załącznik niezbędny do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych:				
1.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów , o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, jego małżonkowi, spółce cywilnej, której jest współnikiem, nie został nadany numer identyfikacyjny - kopia, a w przypadku składania wniosku o wpis tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UWAGA: Niedołączenie wymienionego powyżej załącznika przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, który nie wypełnił pola 1.1 części II wniosku, zgodnie z przepisem § 14 ust. 1 rozporządzenia, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia (z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 rozporządzenia).				
Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku				
2.	Biznesplan: - na elektronicznym nośniku danych (CD lub DVD), opracowany na formularzu udostępnionym przez ARiMR, oraz - wydruk arkusza podsumowującego biznesplan - oryginał		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3.	Oświadczenie: a) właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na realizację operacji - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącym współwłasność tego podmiotu i nie dotyczy wyłącznie nabycia rzeczy ruchomych, które nie wymagają instalacji; b) współposiadacza gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania; c) współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomość będąca przedmiotem współposiadania z wyłączeniem współposiadania nieruchomości w ramach wspólnot gruntowych; sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR (Załącznik Nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Umowa spółki cywilnej - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej – kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Uchwała współników spółki cywilnej upoważniająca współnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu współników – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i współnik składa wniosek w imieniu współników - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające wpis w ewidencji podatników podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej - w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi produkcję w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

7.	Dokumenty określone w: a) załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 poz. 759 i 1021) potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie wykształcenia, b) § 4 ust. 6b rozporządzenia potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zakresie stażu pracy – w przypadku operacji realizowanej przez "młodego rolnika"- kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokumenty potwierdzające osiągnięcie przychodu z tytułu prowadzenia działalności rolniczej, o którym mowa w § 2 ust. 3 rozporządzenia z wyjątkiem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego rolnikiem, o którym mowa w § 2 ust. 3a rozporządzenia (rolnik będący osobą fizyczną, który prowadzi działalność rolniczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy) - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Umowa, o której mowa w § 3 pkt 2 rozporządzenia - w przypadku osób wspólnie wnioskujących – kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Kosztorys inwestorski – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Umowa przedwstępna sprzedaży całej produkcji wytworzonej w gospodarstwie w związku z realizacją operacji, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest w jej posiadaniu – w przypadku gdy w związku z realizacją operacji wzrośnie produkcja - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne gospodarstwa, w którym będzie realizowana operacja, przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25 ¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2018 r. poz. 1916 i 2354), jest wystarczające podanie numeru księgi wieczystej - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa budynków i budowli, a w przypadku operacji związanych z zakładaniem lub wyposażeniem plantacji wieloletnich – również tych plantacji, oraz rzuty budynków służących do produkcji rolnej wraz z ich rozplanowaniem wewnętrznym w zakresie niezbędnym do oceny realizowanej operacji – w przypadku operacji niedotyczącej wyłącznie zakupu maszyn lub urządzeń, które będą wykorzystywane wyłącznie poza budynkami i budowlami - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Projekt budowlany – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją, na realizację której wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Rysunki planowanych do wykonania robót budowlanych umożliwiające poprawne zweryfikowanie kosztorysu inwestorskiego dołączonego do wniosku o przyznanie pomocy wraz z opisem zakresu planowanych robót budowlanych i szkicem sytuacyjnym rozmieszczenia przedmiotu objętego operacją w stosunku do pozostałych budynków na terenie gospodarstwa rolnego – w przypadku operacji obejmujących inwestycję polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją niewymagającej pozwolenia na budowę - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

16.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty w tym opinie potwierdzające spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje - kopie.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Zaświadczenie wydane przez powiatowego lekarza weterynarii dotyczące warunków utrzymania zwierząt gospodarskich w zakresie niezbędnym do ubiegania się lub otrzymania pomocy finansowej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – w przypadku gdy operacja jest związana z produkcją zwierzęcą - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy obowiązanych do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisami o rachunkowości - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy obowiązanych do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w unijnym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. a rozporządzenia nr 1305/2013 lub krajowym systemie jakości, o którym mowa w art. 16 ust. 1 lit. b tego rozporządzenia w ramach działania „Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych” objętego PROW 2014-2020 - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Dokument potwierdzający członkostwo w grupie producentów rolnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1026), lub organizacji producentów w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 945), lub ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 724 i 1578), lub organizacji producentów owoców i warzyw w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2018 r. poz. 1131 i 1633) - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Umowa na dostawy produktów, których dotyczy operacja, zawarta na okres co najmniej jednego roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z podmiotami mającymi miejsce zamieszkania albo siedzibę na obszarze województwa świętokrzyskiego - w przypadku operacji realizowanych w tym województwie - kopia.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Informacja o numerze rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę - oryginał.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

24.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.1			<input type="checkbox"/>	
24.2			<input type="checkbox"/>	
24.3			<input type="checkbox"/>	
24.4			<input type="checkbox"/>	
24.5				

UWAGA:

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, z tym że kopie, o których mowa w pkt 9, 18 i 19 mogą być potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jedną z osób wspólnie wnioskujących.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR (Załącznik Nr 2 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał.	<input type="checkbox"/>	
26.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Dokument potwierdzający fakt nabycia gospodarstwa lub jego części - kopia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Oświadczenie następcy prawnego o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR (Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Oświadczenie osoby wspólnie wnioskującej o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy następcy prawnemu jednego z beneficjentów albo nabywcy gospodarstwa lub jego części, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - (Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie pomocy) - oryginał.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa beneficjenta lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta - kopia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA:

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

VII. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

- 1a. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości: zł
słownie zł.:
- 1b. Wnioskuje o wypłatę zaliczki w wysokości⁵: zł
słownie zł.:
2. Oświadczam, że znane mi są zasady ubiegania się i przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041, z 2018 r. poz. 544 oraz z 2019 r. poz. 407) oraz zasady wypełniania wniosku zawarte w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy (dalej: wniosek), w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji oraz zasady udzielania zaliczek.
3. Oświadczam, że koszty kwalifikowalne w niniejszym wniosku nie będą finansowane z innych środków publicznych.
4. Oświadczam, że realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
5. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077).
6. Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.
7. Oświadczam, że znane mi są regulacje art. 59 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.) stanowiące, iż wniosek o przyznanie pomocy jest odrzucany, jeżeli Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jego przedstawiciel uniemożliwia przeprowadzenie kontroli na miejscu, z wyjątkiem przypadków siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
8. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych.
9. Jestem świadomy, że zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności w przypadku ustalenia poważnej niezgodności/przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania nie dostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości oraz że zostanie wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność, oraz w kolejnym roku kalendarzowym.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

10. Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące obowiązku ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu zadań objętych umową. W związku z tym zobowiązuję się do ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z przepisami ustawy określającymi konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy i przepisami wydanymi na podstawie art. 43a ust. 6 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83) – w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie.
11. Przyjmuję do wiadomości, iż Prezes ARiMR poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez ARiMR, informację o kolejności przysługiwania pomocy, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów oceny operacji.
12. Przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii Europejskiej.
13. Przyjmuję do wiadomości, iż dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
14. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2014-2020 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki⁵.
15. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania zaliczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do jej zwrotu zgodnie z Ustawą z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 719)⁵.
16. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt. 15, podlega odpowiednio ta część zaliczki, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości⁵.

⁵ Dotyczy podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, ubiegających o zaliczkę.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

VII A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora, wskazany w pkt 2;
4. Zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe*);

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

5. Pani/ Pana dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83) w związku z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041, z 2018 r. poz. 544 oraz z 2019 r. poz. 407), tj. obsługi wniosku o przyznanie pomocy na operację typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”;
6. Zebrane Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
8. Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, oraz przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji VII.B lub VII.C poniżej lub do czasu jej odwołania lub zmiany;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia tych danych;
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Podanie Pani/ Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia/odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku.

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

VII B. ZGODA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ pełnomocnika tego podmiotu)

Podmiot (Imię i Nazwisko/Nazwa):

VII C. ZGODA PEŁNOMOCNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w części II formularza wniosku, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

(czytelny podpis pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy)

VII D. OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych⁶, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu dokonania przyznania pomocy finansowej w ramach operacji typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020⁷.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

⁶ Dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy danych osobowych innych osób fizycznych niż wskazane w części II.A. oraz załączniku nr 1 do wniosku.

⁷ W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia RODO treści oświadczenia podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie składa.

(Imię i Nazwisko, Adres, PESEL, NIP/ Nazwa, Adres siedziby,
NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

Oświadczenie

- Właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącym współwłasność tego podmiotu i nie dotyczy wyłącznie nabycia rzeczy ruchomych, które nie wymagają instalacji
- Współposiadacza gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania
- Współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi działka ewidencyjna będąca przedmiotem współposiadania, z wyłączeniem współposiadania nieruchomości w ramach wspólnot gruntowych

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy/ realizację operacji przez:

(Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, Adres Nazwa podmiotu, Adres siedziby, NIP, REGON)

w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” PROW 2014-2020, typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych”, celem realizacji operacji polegającej na:

(zakres operacji)

w gospodarstwie zlokalizowanym w:

(adres gospodarstwa i nr działki/działek)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż pomoc udzielona współposiadaczowi gospodarstwa wpływa na zmniejszenie ogólnego limitu pomocy na jedno gospodarstwo i jednego beneficjenta, a pomoc udzielona współposiadaczowi nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa może mieć wpływ na zmniejszenie tego limitu. Jednocześnie zobowiązuję się do umożliwienia wskazanemu wyżej podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy realizacji wieloletnich zobowiązań związanych z operacją.

(miejsowość i data)

(czytelny podpis właściciela albo współposiadacza/ osoby reprezentującej
właściciela albo współposiadacza/ pełnomocnika właściciela albo
współposiadacza)

(czytelny podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby
reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia RODO, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/ Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;

- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe);
- 5) Pani/ Pana dane osobowe, zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c "Rozporządzenia RODO", będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a oraz art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627 oraz z 2019 r. poz. 83) w związku rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041, z 2018 r. poz. 544 oraz z 2019 r. poz. 407), tj. obsługi wniosku o przyznanie pomocy na operację typu „Modernizacja gospodarstw rolnych”(dalej: wniosek);
- 6) zebrane Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
- 7) Pani/ Pana dane osobowe zebrane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenie RODO będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie Pani/ Pana danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie odmowa przyznania pomocy po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków we wniosku.

(Imię i Nazwisko, Adres, PESEL, NIP/ Nazwa, Adres siedziby, NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

Oświadczenie następcy prawnego o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy nr:

(numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez Agencję z beneficjentem)

zawartej pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a

(Imię i Nazwisko, Adres, PESEL, NIP/ Nazwa, Adres siedziby, NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

oraz inne prawa niezbędne do zrealizowania operacji objętej ww. umową o przyznaniu pomocy.

(miejsowość i data)

*(czytelny podpis następcy prawnego beneficjenta/
osoby reprezentującej następcę/ jego pełnomocnika)*

(Imię i Nazwisko, Adres, PESEL, NIP/ Nazwa, Adres siedziby, NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

Oświadczenie osoby wspólnie wnioskującej o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy następcy prawnemu jednego z beneficjentów albo nabywcy gospodarstwa lub jego części (w przypadku wspólnego ubiegania się o pomoc)

Zgodnie z przepisami § 33 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Modernizacja gospodarstw rolnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1371, z 2016 r. poz. 399 i 1617, z 2017 r. poz. 1041, z 2018 r. poz. 544 oraz z 2019 r. poz. 407)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na przyznanie pomocy, w tym kontynuację realizacji operacji przez:

(Imię i Nazwisko następcy prawnego beneficjenta/ nabywcy, Adres/Nazwa następcy prawnego beneficjenta/ nabywcy, Adres siedziby, NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego/ REGON)

jako następcy prawnego beneficjenta/ nabywcy:

(Imię i Nazwisko beneficjenta, Adres / Nazwa beneficjenta, Adres siedziby, NIP/NIP oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, REGON)

w ramach wspólnego ubiegania się o pomoc z poddziałania "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych" PROW 2014-2020, typ operacji „Modernizacja gospodarstw rolnych”, celem realizacji operacji polegającej na:

(zakres operacji)

w gospodarstwie zlokalizowanym w:

(adres gospodarstwa)

(miejsce i data)

*(czytelny podpis osoby wspólnie wnioskującej/
pełnomocnika osoby wspólnie wnioskującej)*