

**ZARZĄDZENIE NR 6 /2006**  
**WIELKOPOLSKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO**  
**PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W POZNANIU**

z dnia 5 czerwca 2006 roku

w sprawie: wprowadzenia zasad postępowania w zakresie ewidencjonowania czasu służby strażaków pełniących służbę w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Poznaniu.

Na podstawie art. 12 ust.5 pkt.1 oraz art. 35 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r o Państwowej Straży Pożarnej (tj. Dz.U. z 2002r, nr 138, poz.1230), w związku z obowiązkiem rejestrowania czasu służby strażaków wprowadzam następujące zasady postępowania w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

**§ 1**

Zobowiązuję naczelników Wydziałów Kadr oraz Operacyjnego do rozliczania czasu służby strażaków pełniących odpowiednio służbę w codziennym rozkładzie czasu służby oraz zmianowym rozkładzie czasu służby (w WSKR.)

Przy prowadzeniu dokumentacji związanej z ewidencjonowaniem czasu służby należy posługiwać się zasadami określonymi w opracowaniu Biura Kadr Komendy Głównej PSP. „Ewidencja czasu służby strażaka” z dnia 8 maja 2006r .

Całość zadań w tym zakresie będzie koordynował naczelnik Wydziału Kadr

**§ 2**

Zgodnie z § 15 pkt.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.12.2005r naczelnik Wydziału Operacyjnego będzie opracowywał harmonogramy służb dla strażaków pełniących służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby w Wojewódzkim Stanowisku Koordynacyjno-Ratowniczym na okresy co najmniej miesięczne.

**§ 3**

Naczelnicy wszystkich wydziałów poinformują pisemnie w terminie do 14 czerwca 2006r Wydział Kadr o ilości nadgodzin przepracowanych przez poszczególnych strażaków wydziału w okresie przed 1.1.2006r lub o ich braku Dane te będą stanowić punkt wyjścia do rozliczania czasu pracy za I półrocze 2006r.

**§ 4**

Naczelnicy wydziałów zobowiązani są prowadzić zestawienia godzin przepracowanych poza normatywnym wymiarem czasu pracy przez poszczególnych strażaków i pracowników cywilnych. W zestawieniu tym odnotowują także godziny nieprzepracowane („odrobione”) przez strażaków i pracowników, będące rekompensatą za nadgodziny.

Zestawienia będą służyć jako podstawa do naniesienia odpowiednich informacji w kartach czasu służby poszczególnych strażaków, z zastrzeżeniem, że ilości godzin przepracowanych i nieprzepracowanych należy podawać w pełnych godzinach (bez minut).

**§ 5**

Na podstawie uzyskanych danych, biorąc pod uwagę także listy obecności, karty urlopowe, książkę wyjść itp. dokumenty, Wydziały Kadr i Operacyjny przygotowują karty czasu służby poszczególnych strażaków zawierające zestawienia czasu służby w dwóch kolejnych miesiącach roku. Karty te będą przedstawiane zainteresowanym strażakom, którzy swoim podpisem potwierdzają zgodność ze stanem faktycznym. Karty zatwierdzają naczelnicy wydziałów, biorąc odpowiedzialność za przekazane dane, a następnie przekazują do Wydziału Kadr, który gromadzi je w odrębnym zbiorze poza aktami osobowymi.

**§ 6**

Na początku ostatniego miesiąca danego półrocza jako okresu rozliczeniowego Wydział Kadr poinformuje naczelników poszczególnych wydziałów i sam. stanowiska o przewidywanym wykorzystaniu czasu służby w danym półroczu przez strażaków pełniących służbę w codziennym rozkładzie czasu. Zgodnie z obowiązującymi przepisami powinno nastąpić pełne zbilansowanie czasu służby w okresie rozliczeniowym (bez pozostawiania na następny okres nadgodzin i nieprzepracowanych godzin).

**§ 7**

Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wydział Kadr przygotowuje zestawienia wykorzystania czasu służby w oparciu o materiały własne oraz przygotowane przez Wydział Operacyjny.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2006r.

Podpisał:

Wielkopolski Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej

  
nadbryg. Ryszard Kamiński