

K.26.1.2022

L. dz. 296/PSM/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę fortepianu klasy koncertowej wraz z akcesoriami

dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach

Głuchołazy, dnia 6 grudnia 2022 r.

1. ZAMAWIAJĄCY.

1.1. Dane Zamawiającego:

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach

ul. Bohaterów Warszawy 2

48-340 Głuchołazy

NIP: 755-10-31-738

REGON: 000 62 99 04

nr telefonu: +48 77 43 91 478

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/psmglucholazy>

e-mail: psmglucholazy@jtr.pl

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-303ffbc9-7556-11ed-b4ea-f64d350121d2>

2. INFORMACJE WSTĘPNE.

2.1. Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie:

- 1) ustawa bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenie - dotyczy ono rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r, poz. 2415),
- 3) specyfikacja - dotyczy niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
- 4) wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy.

2.3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.

3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fortepianu klasy koncertowej dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę fabrycznie nowego fortepianu klasy koncertowej
- dostawę akcesoriów do fortepianu: pokrowiec, ława koncertowa o regulowanej wysokości siedzenia oraz system stabilizowania wilgotności instrumentu.
- przetransportowanie fortepianu koncertowego marki PETROF, z aktualnej siedziby szkoły przy ul. Bohaterów Warszawy 2 (sala kameralna - wysoki parter) do budynku przy ul. Bohaterów Warszawy 10 (aula koncertowa – 2 piętro) i ustawienie na scenie. Transport w obrębie miasta Głuchołazy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 4 do specyfikacji.

- 4.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego oferowany fortepian do oceny jakościowej oraz sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy - **na własny koszt** - instrument najpóźniej do upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 14 grudnia 2022 r. do godziny 12:00.**

Niedostarczenie ww. instrumentu będzie prowadziło do odrzucenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, ustawić i nastroić instrument w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również ustawienie i strojenie dostarczonego instrumentu.
- 4.4. **Wykonawca udzieli zamawiającemu minimum 60 miesięcy gwarancji na dostarczony fortepian oraz minimum 24 miesiące na akcesoria.**
- 4.5. Warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik **nr 5** do specyfikacji oraz wynikają z przepisów prawa.
- 4.6. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:
37311000 -1 Instrumenty klawiszowe
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

5. WIZJA LOKALNA.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

6. PODWYKONAWSTWO.

Zgodnie z art. 121 pkt.1 Pzp. - Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia tj. dostawa fortepianu.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia - **7 dni od daty podpisania umowy.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie zrealizował co najmniej jedno zamówienie obejmujące dostawę nowego fortepianu o wartości brutto nie mniejszej niż 160 000,00 zł.

8.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub

- utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 9.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego *na* podstawie *ustawy* z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu *ustawy* z dnia 1 marca 2018 r. o *przeciwdziałaniu* praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana *na* listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 *ustawy* z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany *na* listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany *na* listę *na* podstawie decyzji w sprawie wpisu *na* listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (podmiotowe środki dowodowe).

- 10.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do specyfikacji) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do specyfikacji).
- 10.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 9 do niniejszej SWZ);

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 2) **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **wraz z załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; (wzór załącznik nr 8 do niniejszej SWZ);
- 10.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 6** do specyfikacji.
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 11.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 11.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. **UWAGA.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji).

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/ konsorcja)

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 13.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **K.26.1.2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 13.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „**Platformą**”.
- 13.3 Platforma jest dostępna pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 13.4 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 13.5 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
- 13.6 Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załączniki do SWZ, w tym formularz ofertowy, zostały udostępnione przez Zamawiającego na Platformie - na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w widoku przedmiotowego postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”), dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-303ffbc9-7556-11ed-b4ea-f64d350121d2>

- 13.7 Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Wykonawca, który utworzył konto na Platformie, po zalogowaniu ma możliwość złożenia oferty, wycofania oferty, a także dostęp do formularza do komunikacji.
- 13.8 Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zostały określone w:

- **Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia**, dostępnym pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
- **komponencie edukacyjnym „Centrum Pomocy”**, który umożliwia zapoznanie się ze wszystkimi funkcjonalnościami Platformy, instrukcjami interaktywnymi, a także z listą najczęściej zadawanych pytań („FAQ”), dostępnym pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>

- 13.9 **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, które dostępne są na Platformie w zakładce „Formularze” (kafelek „Formularz do komunikacji”) w podglądzie przedmiotowego postępowania.**

- 13.10 Składanie ofert w niniejszym postępowaniu (a także ich wycofanie) jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**

UWAGA!

Sposób przygotowania i złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wskazany został w punkcie VIII. SWZ. Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami określonymi w punkcie 18 SWZ i ich przestrzegania - w

celu prawidłowego złożenia oferty, na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 13.11 Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
- 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, a także pozostałych wniosków,
 - 2) wezwań i zawiadomień,
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych),
 - 4) wyjaśnień udzielanych na wezwanie Zamawiającego
- 13.12 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 13.13 Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik**”).
- 13.14 W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub „rozporządzeniem ws. elektronizacji” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.15 Wszystkie wiadomości, wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę, widoczne są po zalogowaniu - w podglądzie postępowania w zakładce „**Komunikacja**”.
- 13.16 **Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych** (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej - cyfrowe odwzorowanie) przez Wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 13.17 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w ust. 16 pkt 1) powyżej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
-

- 13.8 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 13.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały określone w „Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia”. Warunki techniczne korzystania z Platformy (warunki świadczenia usług):
- 1) w celu prawidłowego korzystania z Platformy wymagany jest:
 - 1.1) komputer PC:
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy; OSX/Mac OS 10.10; Ubuntu 14.04
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza; Firefox 59.0 lub nowszy; Safari 11.1 lub nowsza; Edge 14.0 i nowsze
 - albo
 - 1.2) tablet/telefon:
 - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowsza
 - 2) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
 - 3) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- 13.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> - w tym celu należy kliknąć link „Zgłoś problem” (znajdujący się na dole strony) lub utworzyć zgłoszenie w „Centrum pomocy”.
- 13.11 Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **psmglucholazy@jtr.pl**, **za wyjątkiem składania i wycofania oferty**, pod warunkiem, że wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające komunikację za pośrednictwem Platformy. Wykonawca, każdorazowo przy komunikowaniu się za

pośrednictwem poczty elektronicznej, musi uzasadnić zaistnienie takich okoliczności, a także odpowiednio je udokumentować.

14. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI.

- 14.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.2 Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
- 14.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.4 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3) powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 15.3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o których mowa w pkt. 10.1 specyfikacji;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt. 11.3 specyfikacji (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.3 (jeżeli dotyczy),
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe w postaci fortepianu, zgodnie z pkt. 4.2 specyfikacji.
- 15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.5. Ofertę, oświadczenie o jakim mowa w pkt. 10.1 specyfikacji, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu (w tym pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Informacje dotyczące podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego i podpisu osobistego:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/index.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

- 15.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

Tajemnica przedsiębiorstwa

- 15.9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Poświadczenie

- 15.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

- podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.12, może dokonać również notariusz.
- 15.15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 15.12-15.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 15.16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.17, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3 lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 15.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.17, może dokonać również notariusz.
- 15.20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 15.22. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Uzupełnienia

- 15.23. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 15.24. Postanowień pkt. 15.23 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15.25. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15.26. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 15.25, aktualne na dzień ich złożenia.
- 15.27. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca określi cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia określonych w projekcie umowy.
- 16.2. **Wykonawca zobowiązany jest podać w pkt. 1 formularza ofertowego co najmniej cenę jednostkową brutto w kolumnie 4. W kolumnie 5 wykonawca powinien podać wartość brutto poszczególnych pozycji (tj. iloczyn wartości z kolumny 3 i 4). Ceną oferty jest suma wartości brutto z kolumny 5.**
- 16.3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie.
- 16.4. Cena ryczałtowa brutto winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Cena ryczałtowa winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ta musi być podana w cyfrowo i słownie.
- 16.6. Cena ryczałtowa będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.7. Podana przez wykonawcę cena oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 16.8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 16.9. Cena określona przez wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.
- 16.10. Każdy z wykonawców podaje tylko jedną cenę, która nie może ulec zmianie.
- 16.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.
- 16.12. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku

VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

18.1. Opis sposobu złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia:

- 1) Składanie ofert następuje za pośrednictwem Modułu Ofert i Wniosków (MOW) Platformy.
- 2) Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. **Aby złożyć ofertę, Wykonawca (posiadający jednocześnie konto Supervisora) musi nadać odpowiednie uprawnienia.** W tym celu należy się zalogować, kliknąć w ikonę zębatki (znajdującą się w prawym górnym rogu strony głównej), z menu wybrać opcję „Panel zarządzenia”, a następnie wybrać kafelek „Administrowanie użytkownikami”. W kolumnie „Akcje” (znajdującej się z prawej strony wiersza z wybranym użytkownikiem), należy kliknąć „Zmień role w podmiocie”. Zostanie wyświetlone okno „Dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”, w którym należy zaznaczyć lub odznaczyć właściwe role, w których ma występować użytkownik (w przypadku złożenia oferty jest to **rola: „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”**). Po wprowadzeniu zmian, należy kliknąć przycisk „Zaktualizuj”. Po dokonaniu zmian, należy wylogować się, a następnie ponownie zalogować na konto Wykonawcy. Szczegółowe informacje na temat zarządzania kontem przez Supervisora, znajdują się w instrukcji interaktywnej, dostępnej pod adresem internetowym:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZZKPS-5.2.pdf>

- 3) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego, tj. wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy.
- 4) **Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności w SWZ.
- 6) **Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą, muszą zostać opatrzone właściwym podpisem, przed ich załączeniem i wysłaniem za pośrednictwem Platformy (pliki należy uprzednio odpowiednio podpisać poza Platformą).** Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP.

UWAGA!

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa:

- sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 2).

- 7) Ofertę należy sporządzić **w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej - opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

UWAGA! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES

- 8) Wykonawca składa ofertę, a także dokumenty składane wraz z ofertą, za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie przedmiotowego postępowania - po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

- 9) Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się **dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”), które służą do dodawania plików:**

- pole „**Wypełniony formularz oferty**”
- pole „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”

UWAGA!

W polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwi dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza ofertowego (sporządzonego na podstawie załącznika nr 2 do SWZ), który został opatrzony podpisem wewnętrznym (dokument z „wszytym” podpisem). Natomiast, w przypadku składania formularza ofertowego, który został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **XAdES typu zewnętrznego**, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia i przesłania **dwóch plików, tj. pliku zawierającego podpis oraz pliku formularza ofertowego, który został podpisany.** W tym przypadku, należy jeden z plików dodać w polu „Wypełniony formularz oferty”, a drugi plik w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Formularz ofertowy, złożony w sposób opisany powyżej, będzie zawierał pliki, które zostały dodane i przesłane przez Wykonawcę, niezależnie od wyboru pola. Wykonawca musi jednak dołożyć należytej staranności i załączyć oba wymagane pliki, które składają się na prawidłowo podpisany formularz ofertowy, tj. plik zawierający podpis oraz plik formularza ofertowego, który został podpisany. Pozostałe pliki, które wchodzą w

skład oferty lub są składane wraz z ofertą, Wykonawca dodaje w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.

- 10) Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą PZP lub „rozporządzeniem ws. elektronizacji”, powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokumenty z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku - zawierającego skompresowane dokumenty - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, który stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13) Po załączeniu prawidłowo podpisanych plików, które stanowią ofertę lub są składane wraz z ofertą, w celu złożenia oferty należy wybrać przycisk „**Wyślij pliki i złóż ofertę**”. Po wybraniu przycisku, pojawi się komunikat dotyczący konieczności potwierdzenia złożenia oferty. Po wybraniu przycisku „**Potwierdzam**”, pojawi się komunikat informujący, że postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania i plik załączony w polu „**Wypełniony formularz oferty**” nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Komunikat należy zignorować i wybrać przycisk „**Tak, chcę kontynuować**”. Po wybraniu tego przycisku, Platforma rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie.
- 14) Po wysłaniu plików oferty, wyświetlana jest informacja o poprawnym złożeniu oferty. **Informacja ta nie stanowi jednak potwierdzenia prawidłowego podpisania oferty za pomocą podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Informacja ta nie stanowi również potwierdzenia załączenia wszystkich wymaganych plików przez Wykonawcę.**
- 15) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i

EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy - w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 16) Ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć przed terminem składania ofert - oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy. Proces składania oferty może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. Platforma pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
- 17) Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert.
- 18) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 19) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

18.2 Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca ma możliwość zmiany oferty tylko poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty. W tym celu, Wykonawca po zalogowaniu na konto, wyszukuje i wybiera przedmiotowe postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta/wnioski”, wycofuje ofertę przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Po wykonaniu tych czynności, Wykonawca może ponownie złożyć ofertę przy pomocy przycisku „Złóż ofertę”.
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

18.3 Oferta wspólna:

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
- 2) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
- 3) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

18.4 Oferta ma być złożona **do dnia 14 grudnia 2022 r. , do godziny 12:00.**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dostarczy - na własny koszt - instrument, zgodnie z pkt. 4.2 niniejszej specyfikacji

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonywać zmian.

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2022 r. o godzinie 12:15.**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
 - 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie.
- 18.6 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.8 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.9 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **12 stycznia 2023 r.**
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 19.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 19.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

- 19.5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 19.4, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERTY.

- 20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :

- 1) Cena (C) - waga: 40 %;
- 2) Jakość instrumentu muzycznego (J) – waga: 60 %

- 20.2. **Punkty w kryterium cena** będą przyznawane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 40 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

Punktacja wyliczona będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

W kryterium ceny oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 20.3. **Punkty w kryterium jakość** będą przyznawane według zasad podanych w tym punkcie.

W kryterium jakość oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

W celu dokonania oceny wg kryterium "jakość" Wykonawca dostarczy, do terminu składania ofert, do siedziby Zamawiającego oferowany instrument.

Punkty za jakość będą obliczane wg następującego wzoru:

$$J = \frac{\text{punkty uzyskane łącznie za jakość instrumentu muzycznego w trakcie testu w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów uzyskanych łącznie za jakość instrumentów muzycznych w trakcie testu spośród wszystkich badanych ofert}} \times 60 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

Punktacja wyliczona będzie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium jakość instrumentu muzycznego na podstawie testu (procesu badawczego) oferowanego modelu fortepianu.

Oceny jakości oferowanego instrumentu dokona trzyosobowa komisja powołana przez Zamawiającego.

Ilość punktów w teście badanego modelu fortepianu będzie przyznawana w poszczególnych podkryteriach po zagranii i wysłuchaniu utworu, w następujący sposób:

1) barwa dźwięku (bogactwo kolorytu brzmienia w całej skali dynamicznej)

- a) barwa dźwięku jest uboga: 0 - 2 pkt
- b) barwa dźwięku jest nie dość bogata: 3 - 5 pkt
- c) barwa dźwięku jest dość bogata: 6 - 11 pkt

d) barwa dźwięku jest bardzo bogata: 12 pkt

Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznaną przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 36 pkt.

2) wyrównana intonacja – wyrównana barwa dźwięku w obrębie całej skali instrumentu

a) intonacja w obrębie całej skali instrumentu nie jest wyrównana: 0 – 2 pkt

b) intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest mało wyrównana: 3 – 5 pkt

c) intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest dobrze wyrównana: 6 - 11 pkt

d) intonacja w obrębie całej skali instrumentu jest bardzo dobrze wyrównana: 12 pkt

Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznaną przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 36 pkt.

3) precyzyjna mechanika (właściwa precyzja mechanizmu młoteczkowego)

a) mechanika jest bardzo mało precyzyjna: 0 - 2pkt

b) mechanika jest mało precyzyjna: 3 - 5 pkt

c) mechanika jest precyzyjna: 6-11 pkt

d) mechanika jest bardzo precyzyjna: 12 pkt

Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznaną przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 36 pkt.

4) nośność dźwięku

a) bardzo słaba nośność dźwięku: 0 - 2 pkt,

b) słaba nośność dźwięku: 3- 5 pkt,

c) dobra nośność dźwięku: 6 - 11 pkt,

d) bardzo dobra nośność dźwięku: 12 pkt,

Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznaną przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 36 pkt.

5) długość wybrzmiewania dźwięku

a) wybrzmiewanie jest bardzo słabe: 0 - 2pkt,

b) wybrzmiewanie jest słabe: 3 – 5 pkt,

c) wybrzmiewanie jest dobre: 6 – 11 pkt,

d) wybrzmiewanie jest bardzo dobre: 12 pkt,

Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznaną przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 36 pkt.

6) prawidłowość reagowania instrumentu przy grze forte, piano

a) reagowanie jest bardzo słabe: 0 – 2 pkt,

b) reagowanie jest słabe: 3 – 5 pkt,

c) reagowanie jest dobre: 6 – 11 pkt,

d) reagowanie jest bardzo dobre: 12 pkt

Ocena będzie dokonywana w pełnych punktach. Ilość punktów przyznaną przez komisję sumuje się. Maksymalna ilość punktów, którą może przyznać komisja w tym podkryterium to 36 pkt.

- 20.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:
 $P = C + J$, gdzie:
P – ilość uzyskanych punktów;
C – ilość punktów uzyskana za kryterium cena;
J - ilość punktów uzyskana za kryterium jakość instrumentu muzycznego.
- 20.5. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 20.7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 20.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 20.6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 20.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w specyfikacji.
- 20.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 20.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 20.11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 21.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.2, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 21.7. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się o zawarcia umowy.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

- 23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz z treści oferty.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 24.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 24.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia imienia Jerzego Hellera w Głuchołazach, ul. Bohaterów Warszawy 2 48-340 Głuchołazy, tel. 77 4391478, e-mail: psmglucholazy@jtr.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Angelika Pietrzak, adres e-mail: iodo@psmglucholazy.pl, tel. 661 128 612.
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa fortepianu klasy koncertowej wraz z akcesoriami dla Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera”, K.26.1.2022 - prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadacie Państwo
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Projekt umowy
6. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
7. Oświadczenia podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
8. Wykaz dostaw
9. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej