



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 17 maja 2023 r.

Poz. 23

## ZARZĄDZENIE NR 23

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 16 maja 2023 r.

### **w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w ramach I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”.

#### § 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy rankingowej złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2023 r., a także proponowaną kwotą dotacji.

#### § 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Demograficznej w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”;
- 2) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
  - a) co najmniej dwóch pracowników Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Demograficznej w Ministerstwie,
  - b) nie więcej niż dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisji konkursowej w Ministerstwie, zatwierdzonej

przez Podsekretarza Stanu nadzorującego Biuro Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Demograficznej w Ministerstwie, zwanej dalej „listą zgłoszeń”.

2. Ostateczną listę członków Komisji wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. a określa przewodniczący, uwzględniając liczbę złożonych ofert i termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Ostateczną liczbę członków Komisji wskazanych w ust. 1 pkt 2 lit. b określa przewodniczący, uwzględniając liczbę osób zgłoszonych znajdujących na liście zgłoszeń, a także ewentualne podleganie tych osób wyłączeniu na mocy art. 15 ust. 2d ustawy.
4. Przewodniczący wyznacza wiceprzewodniczącego oraz sekretarza spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.
5. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.
6. W pracach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie komunikacji i promocji.
7. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 6, składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
8. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 6, składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
9. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 6, składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
10. Komisja działa na podstawie regulaminu pracy Komisji, stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.
11. Członkowie Komisji, oceniający złożone oferty, indywidualnie wypełniają kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty w systemie Witkac. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
12. Sekretarz wypełnia wspólną kartę oceny ofert, będącą uśrednioną kartą oceny formalnej i merytorycznej ofert. Wzór wspólnej karty oceny ofert stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.

#### § 4.

1. Do obowiązków przewodniczącego należy:
  - a) kierowanie pracami Komisji;
  - b) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
  - c) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych;
  - d) zatwierdzanie wspólnej karty oceny ofert;
  - e) akceptowanie sporządzonych przez sekretarza protokołów posiedzeń Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

#### § 5.

Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sprawdzenie poprawności danych na wygenerowanych z systemu Witkac kartach oceny formalnej i merytorycznej ofert;
- 3) przygotowanie wspólnej karty oceny ofert;

- 4) sporządzanie protokołów posiedzeń Komisji;
- 5) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

#### § 6.

1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 6, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b, oraz osobom, o których mowa w § 3 ust. 6, z tytułu udziału w stacjonarnych posiedzeniach Komisji przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167 oraz z 2022 r. poz. 1481 i 2302) oraz obowiązujących w Ministerstwie przepisów dotyczących warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny i Polityki Społecznej.

#### § 7.

Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Demograficznej w Ministerstwie.

#### § 8.

Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Marlena Maląg*

Załączniki do zarządzenia nr 23  
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej  
z dnia 16 maja 2023 r. (poz. 23)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie**

Ja,.....  
.....,  
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy opiniowaniu ofert złożonych w ramach *I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”*, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów, do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego i wyłączenia się z prac Komisji stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) o wyłączeniu pracownika.

.....  
(czytelny podpis)

**Załącznik nr 2**

*WZÓR*

.....

(miejsowość, data)

**Oświadczenie**

Ja,.....

.....,

*(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)*

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach złożonych w ramach *I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”*.

.....

(czytelny podpis)

**Załącznik nr 3**

*WZÓR*

.....

(miejsowość, data)

**Oświadczenie**

Ja,.....

.....,

*(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)*

oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....

(czytelny podpis)

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, że:

### **Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mriips.gov.pl](mailto:iodo@mriips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

### **Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

imię i nazwisko, stanowisko, adres mailowy, numer telefonu, a w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju także następujące dane: adres zamieszkania, nr konta bankowego.

### **Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania czynności związanych z realizacją zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach *I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”*. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z art.11–19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową) oraz podmiotów wspierających MRIPS w wypełnianiu obowiązków i świadczeniu usług przez MRIPS, w tym zapewniających obsługę, asystę lub wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach *I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”*, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji konkursowej.

### **Prawa podmiotów danych**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.

### **Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych**

W tym punkcie należy określić czy administrator zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

### **Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane zostały przekazane przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazała nam je w związku ze zgłoszeniem Pani/Pana udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach *I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”*.

### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań członka/eksperta Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach *I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”*.



**Załącznik nr 4****Regulamin pracy Komisji****§ 1.**

Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych ofert oraz przedkłada Ministrowi opinię dotyczącą złożonych ofert wraz z rekomendowaną listą ofert przeznaczonych do dofinansowania.

**§ 2.**

1. Analiza i ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie *I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”*.
2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 zarządzenia, indywidualnie uzupełniają formularze oceny ofert w systemie Witkac.
3. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, oferta podlega ocenie merytorycznej.
4. Każda z ofert oceniana jest formalnie przez jednego członka Komisji, a merytorycznie przez dwóch członków Komisji, wyznaczonych przez przewodniczącego.
5. Jeżeli w ocenie oferty wystąpi wyraźna różnica w punktacji (różnica punktów między obiema ocenami wyniesie minimum 30 punktów) i wyższa ocena wyniesie co najmniej 80 punktów, oferta jest kierowana do oceny trzeciego członka Komisji, który wypełnia kartę oceny, dysponując podwójną pulą punktową (200 punktów). Trzecim oceniającym ofertę może być każdy członek Komisji. Komisja po zapoznaniu się z jego oceną ustala ostateczną uśrednioną punktację (maksymalnie 100 punktów) i propozycję kwoty dotacji do zatwierdzenia przez Ministra.
6. Jeżeli więcej niż jednej ofercie przyznano tę samą liczbę punktów, a kwota środków nie jest wystarczająca do dofinansowania wszystkich ofert, Komisja ustala ostateczną punktację oraz propozycję kwot dotacji do zatwierdzenia przez Ministra.
7. Lista ofert przeznaczonych do dofinansowania w ramach *I otwartego konkursu ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze. Edycja 2023”* zawiera następujące informacje:
  - 1) numer oferty;
  - 2) nazwę organizacji;
  - 3) nazwę zadania publicznego;
  - 4) siedzibę podmiotu (miejscowość) oraz województwo;
  - 5) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
  - 6) kwotę dotacji proponowaną do dofinansowania przez Ministra;

**§ 3.**

1. Posiedzenia Komisji mogą się odbyć, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub jej wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego – inny członek Komisji upoważniony pisemnie przez przewodniczącego do wykonania jego obowiązków na posiedzeniu.
2. Za zgodą przewodniczącego Komisja może podejmować decyzje również w trybie obiegowym.

3. Miejsce i terminy posiedzenia Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.
4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
  - 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

**Załącznik nr 5***WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY*

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

Data:

**Karta Oceny Formalnej**

oferty złożonej w konkursie:

***I otwarty konkurs ofert******„Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze.  
Edycja 2023”***

Lp.	Tytuł	Wartość	Uzasadnienie
1	<b>Termin i sposób</b> Wypełnienie i złożenie oferty w wersji elektronicznej przez wypełnienie formularza w systemie Witkac w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze ofert (określonym co do godziny).	TAK/NIE	
2	<b>Właściwy podmiot</b> Złożenie oferty przez uprawniony podmiot – organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają wymagania opisane w części A w rozdziale II w pkt 1.	TAK/NIE	
3	<b>Limit</b> Nieprzekroczenie limitu ofert (podmiot może złożyć maksymalnie jedną ofertę)	TAK/NIE	

Imię i nazwisko oceniającego	Data oceny

Status oceny:

Numer oferty:

Tytuł oferty:

Nazwa organizacji / grupy:

## Karta Oceny Merytorycznej

oferty złożonej w konkursie:

***I otwarty konkurs ofert  
„Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze.  
Edycja 2023”***

Lp.	Członek komisji konkursowej 1	Członek komisji konkursowej 2
1	<b>Adekwatność działań</b>	
	(0-30 pkt)	(0-30 pkt)
	Uzasadnienie	
2	<b>Logika projektowa</b>	
	(0-30 pkt)	(0-30 pkt)
	Uzasadnienie	
3	<b>Kalkulacja kosztów</b>	
	(0-20 pkt)	(0-20 pkt)
	Uzasadnienie	
4	<b>Zasoby osobowe, rzeczowe i doświadczenie</b>	
	(0-20 pkt)	(0-20 pkt)
	Uzasadnienie	
<b>SUMA PUNKTÓW</b>		
	(0-100 pkt)	(0-100 pkt)

**Załącznik nr 6***WZÓR***Wspólna Karta Oceny Ofert**

*I otwarty konkurs ofert „Realizacja kampanii społecznej promującej rodzicielstwo zastępcze.  
Edycja 2023”*

Lp.	Numer i nazwa priorytetu	Nazwa organizacji	Tytuł oferty	Nr oferty	Ocena formalna	Uśredniona liczba punktów	Kwota dotacji
1							
2							
3							
..							
..							

.....  
Data.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji  
Konkursowej