

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa
58-500 Jelenia Góra ul. Muzealna 9
tel./faks (75) 64 28 400/434

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, t.j.) na zadanie pn.:

Sprzątanie pomieszczeń i terenów Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze i podległych Prokuratur Rejonowych

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90919200-4 Usługi sprzątania biur
90919200-8 Usługi sprzątania budynków
90911000-6 Usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien
90914000-7 Usługi sprzątania parkingów
90620000-9 Usługi odśnieżania

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

SWZ zatwierdzona przez Prokuratora Okręgowego w Jeleniej Górze

ROZDZIAŁ 1: Nazwa i adres Zmawiającego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Jeleniej Górze

58-500 Jelenia Góra ul. Muzealna 9

tel./faks (75) 64 28 400/434

strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/po-jelenia-gora>;

adres e-mail: biuro.podawcze.pojgo@prokuratura.gov.pl;

NIP: 611-12-54-155, REGON: 000569504

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem platformy zakupowej wskazanej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> zwanej dalej platformą zakupową.**

ROZDZIAŁ 2: Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej - <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu: w Biuletynie Zamówień Publicznych z nr 2022/BZP 00477628/01 z dnia 2022-12-06 na: platformie zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w dniu 2022-12-06 r.
3. Specyfikacja warunków zamówienia została opublikowana na: platformie zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/>.

ROZDZIAŁ 3: Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, t.j.).

ROZDZIAŁ 4: Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

ROZDZIAŁ 5: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług porządkowych:

- w budynku i na terenie Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze przy ul. Muzealnej 9,
- w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze przy ul. Matejki 17,
- w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Kamiennej Górze przy ul. Wojska Polskiego 1,
- w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Lwówku Śląskim przy ul. Obrońców Pokoju 1,
- w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Bolesławcu przy ul. Bolesława Chrobrego 5,
- w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31,
- w budynku i na terenie Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu przy ul. Poniatowskiego 2,

z podziałem na 7 zadań:

ZADANIE NR 1

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze przy ul. Muzealnej 9. Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 2732 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni.

Zamawiający informuje, że do przedmiotu zamówienia podstawowego należy również utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku, a także jej zimowe utrzymanie (odsnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Zamawiający wskazuje, że zamówienie tych usług nastąpi w przypadku zaprzestania ich wykonywania przez pracownika Prokuratury. Wartość tych usług będzie ustalona na podstawie cen tego typu usług świadczonych w innych Prokuraturach Rejonowych. Przedmiotowe zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze przy ul. Muzealnej 9 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 76 osób (stan na dzień 30.11.2022 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

ZADANIE NR 2

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze przy ul. Matejki 17.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 1133 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach i sprzątanie portierni.

Zamawiający informuje, że do przedmiotu zamówienia podstawowego należy również utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku a także jej zimowe utrzymanie (odśnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Zamawiający wskazuje, że zamówienie tych usług nastąpi w przypadku zaprzestania ich wykonywania przez pracownika Prokuratury. Wartość tych usług będzie ustalona na podstawie cen tego typu usług świadczonych w innych Prokuraturach Rejonowych. Przedmiotowe zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Jeleniej Górze przy ul. Matejki 17 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 45 osób (stan na dzień 30.11.2022 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

ZADANIE NR 3

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Kamiennej Górze przy ul. Wojska Polskiego 1 wraz z terenem przyległym.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 748 m², powierzchnia podłogi na poddaszu 1,90 m - 110,81 m², powierzchnia terenu utwardzonego 146,23 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku a także usuwanie i utylizacja liści w okresie jesiennym oraz zimowe utrzymanie tj. usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie chodników oraz dojść do budynku i garażu w tym wywóz

zalegającego śniegu w miarę konieczności. Usługa dotyczy również chodników przylegających do posesji.

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Kamiennej Górze przy ul. Wojska Polskiego 1 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 14 osób (stan na dzień 30.11.2022 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

ZADANIE NR 4

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Lwówku Śląskim przy ul. Obrońców Pokoju 1 wraz z terenem przyległym.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 376 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, trawniki) ok. 1500 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi krzewów i żywopłotów w miarę potrzeb w tym wywóz odpadów) a także jej zimowe utrzymanie tj. usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie chodników, schodów oraz dojeżdż do budynku i garażu w tym wywóz zalegającego śniegu w miarę konieczności. Usługa dotyczy również chodników przylegających do posesji. Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Lwówku Śląskim przy ul. Obrońców Pokoju 1 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 12 osób (stan na dzień 03.11.2020 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

ZADANIE NR 5

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Bolesławcu przy ul. Bolesława Chrobrego 5 wraz z terenem przyległym.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 643 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 3836 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb w tym wywóz odpadów) a także jej zimowe utrzymanie tj. usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie chodników, schodów oraz dojeżdż do budynku i garażu w tym wywóz zalegającego śniegu w miarę konieczności. Usługa dotyczy również chodników przylegających do posesji.

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Bolesławcu przy ul. Bolesława Chrobrego 5 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 23 osoby (stan na dzień 30.11.2022 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

ZADANIE NR 6

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31 wraz z terenem przyległym.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 677 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 3836 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb w tym wywóz odpadów) a także jej zimowe utrzymanie tj. usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie

chodników, schodów oraz dojść do budynku i garażu w tym wywóz zalegającego śniegu w miarę konieczności. Usługa dotyczy również chodników przylegających do posesji.

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Lubaniu przy ul. Armii Krajowej 31 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 15 osób (stan na dzień 30.11.2022 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

ZADANIE NR 7

Sprzątanie pomieszczeń Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu przy ul. Poniatowskiego 2 wraz z terenem przyległym.

Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości (m.in. wyniesieniu śmieci, posprzątaniu, umyciu okien) w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, sanitariatach, o łącznej powierzchni użytkowej ok. 930 m², powierzchnia terenu zewnętrznego (parkingi, chodniki, drogi, trawniki) ok. 1571 m², przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w archiwach, pokoju zatrzymań, magazynach, piwnicach, pokojach gościnnych i sprzątanie portierni. Usługa obejmuje utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku (również koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb w tym wywóz odpadów) a także jej zimowe utrzymanie tj. usuwanie oblodzenia, odśnieżanie i posypywanie piaskiem, solą lub innym preparatem powodującym rozmrażanie chodników, schodów oraz dojść do budynku i garażu w tym wywóz zalegającego śniegu w miarę konieczności. Usługa dotyczy również chodników przylegających do posesji.

Przed złożeniem oferty, oferent zapozna się z budynkiem i terenem Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu przy ul. Poniatowskiego 2 w celu uzyskania niezbędnych informacji do skalkulowania kosztu wykonania zadania.

Budynek jest obiektem użyteczności publicznej dostępnym nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Na stałe zatrudnionych jest 24 osoby (stan na dzień 30.11.2022 r.).

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje (w każdym zadaniu tak samo, ewentualne różnice mogą wynikać ze specyfiki materiałów użytych do budowy i wykończenia poszczególnych budynków) w szczególności:
- 1) codzienną dezynfekcję klamek i drzwi – wg potrzeb i codzienne opróżnianie koszy i wymianę wkładów foliowych (również w ramach selektywnej zbiórki odpadów),
 - 2) sprzątanie pomieszczeń biurowych i pomieszczeń socjalnych codziennie:
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi, parapetów i grzejników -wg potrzeb
 - odkurzanie mebli tapicerskich - wg potrzeb
 - wycieranie i odtłuszczenie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi - raz na miesiąc
 - przecieranie nóg krzeseł, stołów i biurek, usuwanie pajęczyn - wg potrzeb
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x w roku
 - mycie rolet / bez konieczności pracy na wysokości / - 1 x w roku
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
 - 3) sprzątanie klatki schodowej codziennie,
 - wycieranie na wilgotno holu
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - doczyszczanie twardych powierzchni podłóg
 - wycieranie na wilgotno lub mycie drzwi wejściowych przeszklonych
 - odkurzanie i mycie schodów
 - mycie okien / bez konieczności pracy na wysokości / - 2 x razy w roku
 - wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg
 - przecieranie na wilgotno lub mycie zewnętrznych powierzchni mebli, poręczy
 - 4) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych codziennie,
 - mycie, oczyszczanie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
 - mycie, doczyszczanie i dezynfekcja powierzchni podłóg, ścian
 - opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych
 - mycie lusterek wg potrzeb
 - uzupełnianie papierowych ręczników (białych, miękkich) - wg potrzeb
 - uzupełnianie papieru toaletowego (białego, miękkiego) - wg potrzeb
 - 5) sprzątanie pozostałych pomieszczeń w miarę potrzeb w sposób analogiczny jak w przypadku pomieszczeń biurowych,

- 6) utrzymanie placu utwardzonego w czystości, koszenie trawników, usuwanie liści i wywóz odpadów w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb, odśnieżanie działki w ramach ogrodu oraz przyległych chodników w okresie zimowym,
- 7) Inne czynności:
 - Wyłączanie światła, zamykanie okien, wietrzenie pomieszczeń,
 - W okresie grzewczym ustawianie termostatów grzejnikowych na pozycji 1
 - Przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie BHP i PPOŻ,
 - Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach podłóg, mebli, urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.

Żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podobny dla danego Zadania stanowi odpowiedni załącznik do umowy dotyczącej danego Zadania. Zamawiający opisał zakres usług, lecz tylko w celach pomocniczych, z uwagi na to, że może on nie obejmować całości zakresu usług. Jeżeli z zapoznania się z obiektem wynika, że należy wykonać prace nieuwzględnione lub ich ilość jest różna od wskazanych w opisie Zamawiającego to należy dokonać ich wyceny, a wartość uwzględnić w cenie oferty.
4. Sprzęt i materiały niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia zapewnia Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje stosowania skomplikowanych i drogich maszyn sprzątających, a jedynie wykorzystanie odkurzaczy czy maszyn polerskich do renowacji posadzek. Stąd nie będą generowane koszty związane z ich użytkowaniem (np. koszty związane z konserwacją, obsługą przedmiotu zamówienia, zużyciem energii).
5. Wykonawca wykonuje usługi porządkowe przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, codziennie w dni robocze w godzinach urzędowania jednostki lub po godzinach urzędowania zgodnie z ustalonym harmonogramem. Płyn do dezynfekcji klamek i poręczy zapewni Zamawiający.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia takiej ilości personelu sprzątającego i zapewnienia mu takiej ilości środków czystości i sprzętu, aby zagwarantować sprawne wykonywanie usługi i utrzymanie obiektu w należytym stanie. Wykonawca wyznaczy - podając Zamawiającemu dane do kontaktu - osobę koordynującą i nadzorującą pracę personelu sprzątającego, odpowiedzialną za zgodną z umową realizację usługi. Zamawiający musi mieć zapewnioną możliwość kontaktu z koordynatorem od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać od Zamawiającego zgodę na wejście do obiektu dla każdego pracownika (również koordynatora). W tym celu najpóźniej 2 dni robocze przed

rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawi pełną imienną listę osób do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz:

- oświadczenia osób zatrudnianych o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych dla podmiotów zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Prokuratury - na formularzu dostarczonym przez Zamawiającego.

Obowiązek ten dotyczy również osób, które wcześniej były zatrudnione w obiektach, których dotyczy postępowanie lub w innym obiekcie należącym do Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze lub którejkolwiek Prokuratury Rejonowej okręgu jeleniogórskiego. Ta sama procedura obowiązuje w przypadku zatrudniania nowych pracowników przez cały czas obowiązywania umowy. Zamawiający zwraca uwagę na konieczność ograniczenia rotacji pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi. W przypadku konieczności zmian kadrowych w trakcie trwania umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie pisemnie, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a w przypadkach losowych - telefonicznie, niezwłocznie potwierdzając pisemnie.

7. Personelowi sprzątającemu kategorycznie zabrania się:

- korzystania z jakichkolwiek urządzeń technicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach,
- wglądu w jakiegokolwiek dokumenty, przekładania, składania dokumentów, wykonywania zdjęć fotograficznych, nagrań wideo i audio w pomieszczeniach Prokuratury,
- wprowadzania na teren Prokuratury osób trzecich, które nie posiadają zgody na wejście wydanej przez Zamawiającego, ujawniania jakichkolwiek informacji związanych z obiektem Zamawiającego i innych wiadomości uzyskanych w związku z wykonywanymi czynnościami związanych z funkcjonowaniem i organizacją pracy Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

9. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane niżej czynności:

- sprzątanie pomieszczeń biurowych,
- sprzątanie pomieszczeń wspólnych,
- sprzątanie sanitariatów,
- sprzątanie pozostałych pomieszczeń,
- sprzątanie terenu wokół budynku prokuratury.

10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania skutecznych i niezawodnych środków czystości, bezpiecznych, nieagresywnych, bez intensywnego zapachu, niepowodujących zniszczenia mebli i elementów wyposażenia. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni muszą być stosowane środki odpowiednie do danego rodzaju nawierzchni. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne, nie mogą wydzielać intensywnej woni. Zamawiający nie ma preferencji odnośnie gatunku środków higienicznych. Każdy ze stosowanych preparatów musi posiadać aktualny atest PZH, okazywany na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Zamawiający może zażądać aktualnej listy środków chemicznych które będą używane w trakcie wykonywania usługi. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku wystąpienia, np. reakcji alergicznych Wykonawca zmieni niezwłocznie stosowane środki. Budynek Prokuratury są obiektami użyteczności publicznej dostępnymi nie tylko dla pracowników, ale także dla petentów. W związku z tym niemożliwa jest do określenia liczba osób korzystających średnio miesięcznie z sanitariatów. Liczba osób zatrudnionych na stałe będzie podana osobno do każdego Zadania na załączniku do umowy.

12. Zamawiający w przypadku uzasadnionych potrzeb czy sytuacji zwiększenia posiadanych środków finansowych, przewiduje zastosowanie zamówień uzupełniających w każdym Zadaniu. Dotyczyć to może zwiększenia częstotliwości sprzątnia, mycia okien lub przeprowadzenia

renowacji posadzek zainstalowanych w budynku danej Prokuratury - wykładziny PCV, paneli oraz posadzki i schodów (wykładziny z kamienia, lastriko i innych materiałów). W zakres prac wchodzi: czyszczenie mechaniczno - chemiczne (usunięcie nagromadzonych powłok zabezpieczających i wytrawienie) powierzchni PCV i z innych materiałów. Zmywanie neutralizujące z odsączeniem i osuszeniem. Położenie warstwy podkładowej polimerowej (PCV), odpowiedniej warstwy na inne powierzchnie. Położenie warstwy twardego polimeru (PCV) lub odpowiedniej warstwy wykończeniowej na inne wykładziny.

Przedmiotowe zamówienia uzupełniające zostaną udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

13. Odnośnie Zadania nr 1 i 2 Zamawiający informuje, że do przedmiotu zamówienia podstawowego należy również utrzymanie czystości na terenie posesji (m.in. koszenie trawników, usuwanie liści w okresie jesiennym i przycinanie gałęzi w miarę potrzeb) przy budynku a także jej zimowe utrzymanie (odsnieżanie, również chodników przylegających do posesji). Zamawiający wskazuje, że zamówienie tych usług nastąpi w przypadku zaprzestania ich wykonywania przez pracownika Prokuratury. Wartość tych usług będzie ustalona na podstawie cen tego typu usług świadczonych w innych Prokuraturach Rejonowych. Przedmiotowe zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

14. Zamawiający informuje, że:

- 1) nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
- 2) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 3) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 6: Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2023 roku.**

ROZDZIAŁ 7: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Wzór projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ 8: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zwany w SWZ platformą zakupową.
3. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w platformie zakupowej, ani logowania do platformy zakupowej.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na platformie zakupowej.
6. Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje: kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
7. Za pośrednictwem posiadanych w platformie zakupowej kont użytkowników odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
8. Instrukcja użytkownika Wykonawcy znajduje się na platformie zakupowej w zakładce E-learning.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Uslug) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników portalu zakupowego oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w portalu zakupowym jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług portalu zakupowego na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
11. Korzystanie z portalu zakupowego przez Wykonawców jest bezpłatne.

12. W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności portalu zakupowego uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez portal zakupowy. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adresy:
 - jaroslaw.pawlaczek@prokuratura.gov.pl
 - biuro.podawcze.pojgo@prokuratura.gov.pl*(nie dotyczy składania ofert)*
13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem portalu zakupowego wynosi 100 MB. Za pośrednictwem portalu zakupowego można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
14. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do portalu zakupowego.
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **3043-7.261.7.2022**.
16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem zakładki „Korespondencja” dostępnej na platformie zakupowej.
17. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki „Korespondencja” jako załączniki.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452).
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ 9: Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Jarosław Pawlaczek – Dyrektor 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze, tel. 75 64 28 496,
e-mail: jaroslaw.pawlaczek@prokuratura.gov.pl

ROZDZIAŁ 10: Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **10.11.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania z ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Do zaszyfrowania ofert nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na platformie zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na platformie zakupowej profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto użytkownika Wykonawcy. Ten użytkownik Wykonawcy pełni rolę administratora kont użytkowników tego Wykonawcy. Celem założenia konta i złożenia oferty Wykonawca rejestruje się w platformie zakupowej klikając przycisk „Załącz konto”. Instrukcja tworzenia profilu Wykonawcy, kont Użytkowników Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w platformie zakupowej w zakładce E-learning.

4. Platforma zakupowa weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do platformy zakupowej takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
5. Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzymuje raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem podpisu: elektronicznego podpisu kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenie wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
 - 1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez jej złożenie w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
8. Części zamówienia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, uwzględniającą jedną lub wszystkie części zamówienia, której treść musi odpowiadać SWZ.
 - 3) Częściami zamówienia są zadania od nr 1 – 7 opisane w rozdziale 5 SWZ.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa
 - 1) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w platformie zakupowej odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć

- przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”.
- 2) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
 - 3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
10. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem *Formularza ofertowego* stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.
11. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy:
- 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł na jedno i wszystkie zdarzenia
12. Dokumenty składające się na ofertę:
- 1) Wypełniony formularz ofertowy **wg wzoru zał. nr 1**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2;
 - 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika (lidera Konsorcjum) do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, t.j.) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – **wg wzoru zał. nr 2;**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców;
 - 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, t.j.) – **wg. zał. nr 4 do SWZ (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).**
13. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
14. Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie Zamawiającego – PROSZĘ NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTĄ!):
- 1) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, art. 108 ust. 1 pkt.4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy, art. 109 ust. 1 pkt. 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, art. 109 ust. 1 pkt. 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności

należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 4) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg wzoru zał. nr 6**
- 5) Wykaz wykonywanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty rozpoczęcia oraz daty zakończenia, minimum dwóch zadań polegających na świadczeniu usług sprzątania **wg wzoru zał. nr 3** do SWZ
- 6) Kserokopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości min. 100 tys. PLN na jedno i wszystkie zdarzenia

UWAGA:

Formularz oferty oraz załączniki zamieszczone w Instrukcji dla Wykonawców, powinny zostać wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w SWZ, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

15. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 4 dni od dnia wezwania wymienionych w pkt. 14 poz. 1-6 podmiotowych środków dowodowych.
16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 14, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
18. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje odwzorowanie cyfrowe dokumentów: Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, Zaświadczenia ZUS, Zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Polisy OC należy potwierdzić zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej to znaczy opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Z pełnomocnictwa udzielonego przez uczestników powinien wynikać krąg podmiotów, które złożyły ofertę wspólną, ze wskazaniem kto reprezentuje

konsorcjum jako lider, a kto jest partnerem. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez organy uprawnione do reprezentacji podmiotów wchodzących w skład konsorcjum;

- 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp. nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną;
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**wg wzoru zał. nr 2 do SWZ**) składa każdy z wykonawców;
- 4) Podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**wg wzoru zał. nr 4 do SWZ**);

ROZDZIAŁ 12: Sposób i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 20.12.2022 r., do godz. 10.00**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w platformie zakupowej z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - 1) przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca

loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 13: Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) Zadanie nr 1 - 2000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100).
 - 2) Zadanie nr 2 - 2000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych i 00/100).
 - 3) Zadanie nr 3 - 1500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100).
 - 4) Zadanie nr 4 - 1500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100).
 - 5) Zadanie nr 5 - 1500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100).
 - 6) Zadanie nr 6 - 1500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100).
 - 7) Zadanie nr 7 - 1500,00 złotych (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych i 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, należy je wnieść na konto Prokuratury Okręgowej w Jeleniej Górze: nr rachunku: 38 1130 1017 0031 1000 2190 0001 w banku BANK BGK.

Kwota wadium musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tytule wpłaty należy wpisać nr zamówienia tj. „wadium 3043-7.261.7.2022 Zadanie nr ...” (wpisać nr zadania, którego dotyczy).

4. W przypadku wnoszenia wadium w innych niż pieniężna formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oryginału dokumentu (gwarancji, poręczenia) wraz z ofertą.

UWAGA: Niezłożenie oryginału gwarancji/poręczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp. Dokument wadium nie podlega uzupełnieniu.

5. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona jako dokument wadium:
 - 1) Treść dokumentu wadium wnoszonego w innych niż pieniężna formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela (zobowiązanego) do zapłaty wymaganej kwoty wadium Zamawiającemu (Beneficjentowi) na jego pierwsze pisemne żądanie, w ciągu 14 dni od

otrzymania przez zobowiązanego wezwania w tym zakresie. Wypłata kwoty wskazanej w gwarancji musi nastąpić na podstawie samego żądania wypłaty skierowanego przez zamawiającego do gwaranta. Żądanie Zamawiającego może być uzasadnione włącznie oświadczeniem, że w przypadku Ubezpieczającego (Wykonawcy) zaszły okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

- 2) Zobowiązany nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków (np. złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem Banku Beneficjenta, poświadczenia podpisów złożonych na wezwaniu) lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.
 - 3) Dokument nie może zawierać klauzul ograniczających odpowiedzialność Zobowiązanego.
 - 4) Zabezpieczenie gwarancją/poręczeniem musi obejmować pełny okres związania ofertą.
 - 5) Suma gwarancyjna musi odpowiadać wartości wadium wskazanej przez zamawiającego w SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę częściową w treści gwarancji należy wskazać dokładnie, które części są nią objęte i w jakiej kwocie.
6. W przypadku przedłożenia gwarancji wadialnej nie zawierającej wymaganych elementów lub zawierającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 14: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2022 r. o godz. 11.15.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 15: Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2019, ze zm.) Wykonawcę na podstawie:
 - 1.1. art. 108 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, t.j.):

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony

- środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b Pzp;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 16: Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 j.t.) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z obiektem oraz specyfikacją techniczną istotnych warunków zamówienia (SWZ).
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, uwzględniającej ryzyka i zakresy odpowiedzialności ujęte w Rozdziale 5: Przedmiot zamówienia niniejszego postępowania.
5. Na wycenę oferty powinny składać się koszty związane z:
 - zapewnieniem kadr do wykonywania czynności w ciągu doby,
 - zapewnieniem niezbędnych środków technicznych i środków czystości i materiałów niezbędnych do wykonywania usług sprzątania pomieszczeń i terenów prokuratur okręgu jeleniogórskiego
 - koszty dojazdów i przejazdów pracowników oraz osób nadzorujących
 - kosztami transportu w tym wywozu odpadów i nieczystości
 - wszelkimi opłatami, w tym koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, marżę, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze
6. Cena oferty winna być skalkulowana w sposób rzetelny i profesjonalny, uwzględniający wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na zasadach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, bez możliwości waloryzacji. Ewentualne pomyłki zawarte w wycenie lub ofercie mające wpływ na cenę, a także błędnie naliczony podatek VAT – stanowią ryzyko Wykonawcy
9. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty cenowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień umowy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) dopuszczalne jest obniżenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie. Zmiana wynagrodzenia polegać będzie wyłącznie na zmianie ceny brutto przedmiotu umowy. Cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 9.1. Niedopuszczalne są, pod rygorem nieważności, zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian określonych w pkt. 15 oraz gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp.
- 9.2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, nie wymagające wypowiedzenia jej w całości mogą być dokonane, po uprzednim uzgodnieniu, wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do umowy stosownym aneksem.
10. Nie stanowi zmiany umowy:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
 - zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
11. Ewentualne pomyłki zawarte w wycenie lub ofercie mające wpływ na cenę, a także błędnie naliczony podatek VAT – stanowią ryzyko Wykonawcy
12. Cena oferty, jednostkowe stawki i ceny, będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ 17: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny:

kryterium: cena brutto – 100 pkt

2. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, a wymagany rezultat wykonanej usługi jest oczywisty. Przedmiot zamówienia został jednoznacznie i ściśle określony w SWZ, stanowiącym załącznik do protokołu postępowania. Wskazano, że żadna z czynności objętych zamówieniem nie wykracza ponad powszechnie przyjęty standard jakości przy sprzątaniu obiektów biurowych, wewnątrz i na zewnątrz. W rozdziale 5 i 6 Zamawiający szczegółowo opisał sposób świadczenia usługi, gdzie również uwzględniono kwestię kosztów cyklu życia tj. w przypadku usług porządkowych koszty magazynowania, koszty energii elektrycznej, wody, koszty wywozu i utylizacji odpadów. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia usługi będą świadczone na bieżąco, na bieżąco zużywane będą środki czystości używane do czyszczenia i konserwacji nie wymagają zatem żadnych dodatkowych kosztów magazynowania i składowania - Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości. Koszty energii elektrycznej i wody, zużytych w ilościach potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi pokrywa Zamawiający i kosztami tymi nie będzie obciążał Wykonawcy, produkty typu ręczniki papierowe, papier toaletowy podlegają bezpośredniemu zużyciu przez pracowników zamawiającego i nie generują dodatkowych kosztów użytkowania lub zużycia. Zamawiający nie przewiduje stosowania skomplikowanych i drogich maszyn sprzątających, a jedynie wykorzystanie odkurzaczy czy maszyn polerskich do renowacji posadzek. Stąd nie będą generowane koszty związane z ich użytkowaniem (np. koszty związane z konserwacją, obsługą przedmiotu zamówienia, zużyciem energii).
3. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „Cena” obliczona dla danej oferty

C_{min} – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena badanej oferty

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów na podstawie ww. kryterium.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ustawy Pzp- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 18: Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ 19: Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, t.j.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie

ROZDZIAŁ 20: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 21: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, t.j.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 22: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy; wersja 1-2 i wersja 3-7
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3 – Wykaz wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych
Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 5 – Projekt umowy
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależeniu do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów

SWZ zatwierdził:.....

Uwaga: Oryginały dokumentów znajdują się w Prokuraturze Okręgowej w Jeleniej Górze, ul. Muzealna 9 pok. 400.