

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 3/2024

Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Kętrzynie z dnia 31.08.2024 r.

Polityka Ochrony Małoletnich w Państwowej Szkole Muzycznej w Kętrzynie – Wyciąg

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) oraz art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Kętrzynie z dniem 31.08..2024 r. wprowadza do stosowania „**Politykę Ochrony Małoletnich**” (zwaną dalej „**Standardami**”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział II

Standard 1 – Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) Procedury reagowania na krzywdzenie;
- 3) Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe;
- 4) Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 5) Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 6) Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone;
- 7) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 8) Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie,

w tym ochrony wizerunku i danych osobowych;
9) Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

Standard 2 – Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, regularnie szkoli personel ze Standardów.

Standard 3 – Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi.

Każdy pracownik wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

Standard 4 – Szkoła co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem, uczniami i rodzicami, opiekunami prawnymi oraz je aktualizuje.

§ 3. W ramach wdrożenia Standardu I szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie **Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**, która dotyczy całego personelu szkoły.

§ 4. Dyrektor szkoły zatwierdził **Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** i odpowiada za jej wdrażanie i nadzorowanie.

§ 5. Dyrektor Szkoły wyznaczył p. Katarzynę Lubiewską jako osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**. Rola i zadania tej osoby są jasno określone w niniejszym dokumencie.

§ 6. 1. **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** jasno i kompleksowo określa:

- 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) sposób reagowania w szkole na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
- 3) zasady prowadzenia **Rejestru interwencji**;
- 4) zasady bezpiecznych relacji personel- dziecko i dziecko- dziecko;
- 5) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;

6) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

§ 7. **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** jest opublikowana na stronie internetowej szkoły pod adresem www.gov.pl/web/psmketrzyn forma papierowa dokumentu umieszczona jest w sekretariacie szkoły.

§ 8. **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** jest dokumentem szeroko promowanym wśród całego personelu szkoły, rodziców i uczniów. Personel szkoły jest zaangażowany w podejmowanie aktywnych działań edukacyjnych i informacyjnych podejmowanych na zajęciach z wychowawcami – nauczycielami instrumentu głównego oraz w czasie spotkań i konsultacji z uczniami i rodzicami, jak też podczas wywiadówek czy warsztatów, w celu zapoznania z treścią **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** wprowadzonej w szkole oraz upowszechniania wiedzy poszczególnych grup w tym zakresie.

§ 9. W ramach wdrożenia Standardu II szkoła monitoruje, edukuje i angażuje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.

§ 10. W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.

§ 11. Szkoła uzyskała o każdym członku personelu dane z **Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** oraz informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego, ewentualnie w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.

§ 12. W szkole określone są zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z dziećmi. Przyjęte zapisy wskazują, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie członków personelu z dziećmi.

§ 13. 1. Szkoła zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

- 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
- 2) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
- 3) odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły zobowiązanych do podejmowania Interwencji lub **procedury „Niebieskiej Karty”**.

§ 14. 1. Personel szkoły, pracujący z dziećmi i ich rodzicami, jest przygotowany by edukować:

- 1) dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem;
- 2) opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

2. Ważne informacje poświęcone tematyce **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** umieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach ogłoszeń w szkole.

§ 15. Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi poświęconymi tematyce **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** dla dzieci i rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje w codziennej pracy.

§ 16. Rodzice i dzieci mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem poprzez udział w szkoleniach i konsultacjach indywidualnych organizowanych w szkole.

§ 17. W ramach wdrożenia Standardu III w szkole funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

§ 18. Szkoła wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu szkoły, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.

§ 19. 1. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci:

- 1) Policja – 112;
 - 2) Sąd Rodzinny w Kętrzynie - (89) 751-76-50;
 - 3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie - 89 751 09 00
 - 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie – 89 751 29 01,
- oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom oraz uczniom szkoły.

§ 20. 1. W szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży:

- 1) telefon zaufania dla dzieci i młodzieży- 116111;
- 2) telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci- 800 100 100;
- 3) zgłaszanie nielegalnych treści: 801 615 005.

§ 21. W szkole prowadzony jest **Rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych** w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem dzieci. Prowadzi go dyrektor szkoły.

§ 22. Obieg dokumentów i zasady ich przechowywania określa **Instrukcja Kancelaryjna oraz Archiwizacyjna**.

§ 23. W ramach wdrożenia Standardu IV szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi **Standardami ochrony dzieci**.

§ 24. Przyjęta w szkole **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** jest weryfikowana przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

§ 25. W ramach weryfikacji zapisów przyjętej w szkole **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** wyznaczeni do tego zadania pracownicy szkoły, konsultują podejmowane działania w szkole z personelem, dziećmi i ich rodzicami.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 26. 1. Personel szkoły posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

4. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**.

5. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w szkole, zawarte w **Załączniku nr 2** do niniejszej **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 28. 1. W szkole wprowadza się procedurę interwencji w przypadku podejrzenia przemocy rówieśniczej, według której:

1) obserwator zdarzenia zapewnia bezpieczeństwo dziecka/ dzieci i/lub ucznia/uczniów;

- 2) obserwator sporządza notatkę służbową ze zdarzenia oraz powiadamia o zdarzeniu wychowawcę;
- 3) w sytuacjach lub w zdarzeniach, w wyniku których doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, obserwator zdarzenia niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o tym fakcie, a ten powiadamia organy ścigania;
- 4) wychowawca nawiązuje współpracę z pedagogiem szkolnym i psychologiem, a następnie jako zespół inicjuje rozmowy:
 - a) z dzieckiem/uczniem- ofiarą,
 - b) z dzieckiem/uczniem- sprawcą,
 - c) ze świadkiem/świadkami zdarzenia;
- 5) z przeprowadzonych przez zespół rozmów sporządzane są notatki służbowe;
- 6) wychowawca powiadamia i zaprasza rodziców dziecka/ucznia- ofiary oraz dziecka/ucznia- sprawcy na protokołowane spotkanie z zespołem, na którym przedstawia ustalenia dotyczące zdarzenia;
- 7) wobec ucznia agresywnego stosowane są następujące rodzaje konsekwencji:
 - a) uwaga ustna nauczyciela,
 - b) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w dzienniku Fryderyk,
 - c) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika Fryderyk,
 - d) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora,
 - e) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - f) wykluczenie z imprez szkolnych;
- 8) w przypadku powtarzającego się agresywnego zachowania z udziałem tego samego sprawcy pedagog szkolny, w porozumieniu z wychowawcą, powiadamia o tym fakcie Sąd Rodzinny;
- 9) wobec dziecka/ucznia poszkodowanego zespół opracowuje **Plan pomocy uczniowi**;
- 10) na zakończenie przeprowadzonej interwencji, zespół tworzy **Kartę przebiegu interwencji**.

§ 29. 1. W szkole wprowadza się procedurę interwencji w przypadku podejrzenia przemocy domowej, według której:

- 1) obserwator zdarzenia zapewnia bezpieczeństwo dziecka/ dzieci i/lub ucznia/uczniów;

- 2) obserwator sporządza notatkę służbową ze zdarzenia oraz powiadamia o zdarzeniu wychowawcę;
- 3) wychowawca nawiązuje współpracę z pedagogiem i/lub psychologiem, a następnie jako zespół inicjuje rozmowy:
 - a) z dzieckiem/uczniem- ofiarą,
 - b) ze świadkiem/świadkami zdarzenia;
- 4) z przeprowadzonych przez zespół rozmów sporządzane są notatki służbowe;
- 5) wychowawca powiadamia i zaprasza rodziców dziecka/ucznia- ofiary na protokolowane spotkanie z zespołem, na którym przedstawia:
 - a) ustalenia dotyczące zdarzenia,
 - b) dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie,
 - c) o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (Prokuratura/ Policja w Kętrzynie; Sąd Rodzinny w Kętrzynie, MOPS/GOPS, PCPR w Kętrzynie);
- 6) jeśli krzywdzenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, wychowawca lub członek **Zespołu ds. pomocy nieletniemu** wszczyna procedurę „**Niebieskiej Karty**”, a następnie wymieniony Zespół niezwłocznie przekazuje uzyskane informacje dyrektorowi w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w dokumentacji w szkole;
- 7) wobec dziecka/ucznia poszkodowanego, zespół opracowuje **Plan pomocy uczniowi**;
- 8) na zakończenie przeprowadzonej interwencji, zespół w składzie:
 - a) wychowawca,
 - b) pedagog z kętrzyńskiej Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - c) drugi nauczyciel lub sekretarz szkołytworzy **Kartę przebiegu interwencji**;
- 9) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców, niewywiązywania się z założeń **Planu pomocy dziecku**, unikania kontaktu z pracownikami szkoły, dyrektor szkoły pisemnie wnioskuje do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując dotychczasowe ustalenia;
- 10) w sytuacjach lub w zdarzeniach, w wyniku których doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, obserwator zdarzenia informuje dyrektora szkoły, a ten powiadamia organy ścigania oraz powołuje zespół

interwencyjny, w skład którego wchodzi dyrektor, wychowawca, pedagog PPP-P w Kętrzynie;

11) **głównymi zadaniami zespołu interwencyjnego są:**

- a) zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonemu dziecku/dzieciom i/lub uczniowi/uczniom,
- b) odseparowanie dziecka/dzieci i/lub ucznia/uczniów od rodzica podejrzanego o krzywdzenie,
- c) opracowanie **Planu pomocy uczniowi/uczniom.**

§ 30. 1. W szkole wprowadza się procedurę interwencji w przypadku podejrzenia przemocy przez pracownika szkoły, według której:

- 1) obserwator zdarzenia zapewnia bezpieczeństwo dziecka/dzieci i/lub ucznia/uczniów;
- 2) obserwator sporządza notatkę służbową ze zdarzenia oraz powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły i wychowawcę dziecka/dzieci i/lub ucznia-ofiary;
- 3) wychowawca nawiązuje współpracę z pedagogiem i/lub psychologiem PPP-P w Kętrzynie, a następnie jako zespół inicjuje rozmowy:
 - a) z dzieckiem/uczniem- ofiarą,
 - b) ze świadkiem/świadkami zdarzenia;
- 4) z przeprowadzonych przez zespół, składający się z wychowawcy, pedagoga i psychologa PPP-P w Kętrzynie, rozmów sporządzane są notatki służbowe;
- 5) jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony wychowawcy, to jego rolę przejmuje członek zespołu interwencyjnego;
- 6) jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pedagoga i/lub psychologa PPP-P w Kętrzynie, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu;
- 7) dyrektor szkoły wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy pedagog i/lub psycholog PPP-P w Kętrzynie;
- 8) jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora szkoły, działania interwencyjne prowadzi przewodniczący zespołu interwencyjnego;
- 9) podczas rozmowy wyjaśniającej omówiona zostaje sytuacja dziecka/ucznia-ofiary, zasadność podejrzeń wobec pracownika szkoły, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji;
- 10) wobec dziecka/ucznia poszkodowanego zespół składający się z wychowawcy, pedagoga i/lub psychologa PPP-P w Kętrzynie, opracowuje **Plan pomocy uczniowi;**
- 11) wychowawca powiadamia i zaprasza rodziców dziecka/ucznia-ofiary

na protokolowane spotkanie z zespołem, składającym się z wychowawcy, pedagoga i/lub psychologa PPP-P w Kętrzynie, na którym przedstawia:

- a) ustalenia dotyczące zdarzenia,
- b) dostępne formy pomocy udzielanej rodziny w kryzysie,
- c) w przypadku potwierdzenia krzywdzenia obowiązkowo następuje zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji,
- d) opracowywany **Plan wsparcia ucznia**;

12) w przypadku ustalenia, że zachowania członka personelu szkoły związane są z krzywdzeniem dziecka/ucznia, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje kroki zgodne z **Kodeksem Pracy** i innymi przepisami prawa;

13) na zakończenie przeprowadzonej interwencji, zespół składający się: z wychowawcy, pedagoga i/lub psychologa PPP-P w Kętrzynie tworzy **Kartę przebiegu interwencji**;

14) w sytuacjach lub w zdarzeniach, w wyniku których doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, dyrektor szkoły powiadamia organy ścigania oraz powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi dyrektor, wychowawca, pedagog i/lub psycholog PPP-P w Kętrzynie;

15) głównymi zadaniami zespołu interwencyjnego są:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonemu dziecku/uczniowi,
- b) odseparowanie dziecka/ucznia od podejrzanego o krzywdzenie, do momentu przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej,
- c) opracowanie **Planu pomocy dziecku/uczniowi**,
- d) wypełnienie **Karty przebiegu interwencji**.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w szkole

§ 31. 1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła, uznając prawo dziecka/ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka/ucznia ujęte są w **Załączniku nr 3 do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** wprowadzonej w szkole.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

- § 34. 1. Szkoła, zapewniając dzieciom/uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana do podejmowania działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju.
2. Szkoła korzysta z usług Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej dbającej o bezpieczeństwo jej użytkowników.
3. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w szkole stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszej **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** wprowadzonej w szkole.

Rozdział VII

Monitoring

- § 38. 1. Dyrektor szkoły, wyznaczając Katarzynę Lubiewską jako osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**, powierza jej:
- 1) monitorowanie realizacji **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** przyjętej w szkole;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** przyjętej w szkole;
 - 3) proponowanie zmian wynikających z podejmowanych działań personelu szkoły, w zapisach **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** przyjętej w szkole;
- § 39. Dyrektor szkoły na podstawie wyników raportu z monitoringu realizacji **Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** przyjętej w szkole, wprowadza do dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza personelowi szkoły jego nowe brzmienie.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 40. 1. **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie treści dokumentu następuje w sposób dostępny dla personelu szkoły, dzieci/uczniów oraz rodziców, w szczególności poprzez:

- 1) zaprezentowanie treści dokumentu **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** nauczycielom na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
- 2) zaprezentowanie treści dokumentu **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** pracownikom niepedagogicznym na spotkaniu pracowniczym,
- 3) zamieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły, w zakładce – Dokumenty,
- 4) zaprezentowanie treści dokumentu **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** rodzicom dzieci/ uczniów na zebraniu rodziców,
- 5) zaprezentowanie treści dokumentu **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** dzieciom/uczniom na spotkaniach z wychowawcą oraz konsultacjach indywidualnych z innymi nauczycielami,
- 6) przesłanie treści dokumentu **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** drogą elektroniczną, za pośrednictwem dziennika Fryderyk, do uczniów, rodziców i nauczycieli szkoły,
- 7) umieszczenie wersji papierowej treści dokumentu **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece szkolnej,
- 8) umieszczenie wersji skróconej, dostosowanej do potrzeb dzieci, uczniów również tych ze specjalnymi potrzebami, treści dokumentu **Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem** na tablicach informacyjnych w szkole.
- 9) Standardy zostały przyjęte do realizacji, po przedstawieniu przez dyrektora szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2024 roku.