

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Gospodarstwo Rybackie Krogulna

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(Zn. Spr. DZ-270.7.2022)**

Nazwa postępowania:
„Dostawa wraz z montażem urządzenia ważąco- etykietującego”

postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2022/BZP 00214233/01 w dniu 20.06.2022r. , oraz na własnej stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/gospodarstwo-rybackie-krogulna>

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

1.1 Nazwa Zamawiającego :

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Gospodarstwo Rybackie Krogulna

1.2 Adres Zamawiającego :

Krogulna, ul. Stawowa 3, 46-034 Pokój, woj. Opolskie

1.3 Nr telefonu Zamawiającego :

biuro tel.+48 77 4693046

1.4 Adres poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego :

grkrogulna@katowice.lasy.gov.pl

1.5 Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/gospodarstwo-rybackie-krogulna>

1.6 Status prawny Zamawiającego :

Zamawiający publiczny – Jednostka Skarbu Państwa nieposiadająca osobowości prawnej.
NIP : 752-12-80-632

1.7 Strona internetowa prowadzonego postępowania :

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi i przeprowadzenia postępowania przy użyciu środków komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami , oraz składania oferty https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krogulna

1.8 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Platforma zakupowa : https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krogulna

2. Tryb udzielania zamówienia:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 r. z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą PZP”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

Tryb postępowania - tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne – art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż w siedzibie Zamawiającego automatycznego urządzenia ważąco – etykietującego.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału na części ze względu na przedmiot zamówienia publicznego. Dokonanie podziału dostawy na części nie przyniesie żadnych wymiernych korzyści finansowych dla Zamawiającego, tym bardziej że Zamawiający wskazał tylko jeden adres jako miejsce dostawy (wykonania Zamówienia).

3.3 Poniższy opis przedmiotu zamówienia przedstawia minimalne wymagania dotyczące parametrów technicznych Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach, lub je przewyższające. Do oferty należy załączyć karty techniczne zawierające informacje, które umożliwią Zamawiającemu weryfikację parametrów dostarczonego przedmiotu zamówienia..

3.4 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone w Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

4292300 – Maszyny ważące i wagi;

30177000-0 Automatyczne systemy etykietowania.

3.5 Opis stanowiska pracy dla przedmiotu zamówienia i zalecenia montażu dla Wykonawcy.

Zamawiający dysponuje maszyną do pakowania produktów z ryb świeżych w tacki :

- Zgrzew tacki bez zmiany ciśnienia i składu atmosfery;
- Próżnia – zgrzew tacki z próżnią;
- MAP zgrzew tacki z gazem;
- SKIN – zgrzew tacki, produkt nie wystaje poza krawędź tacki;
- OVER SKIN zgrzew tacki, produkt wystaje poza krawędź tacki;
- EKTRA SKIN – zgrzew produktu na płaskiej tekturce Cardboard.

Maszyna jest pozbawiona wagi i drukarki etykiet.

Możliwości maszyny pakującej – maksymalnie 10 cykli roboczych /minutę (łącznie 20 tacek).

Środowisko pracy maszyny pakującej – hala przetwórcy ryb, temp 12⁰ C , wilgotność 80 %.

Zamawiający planuje również uruchomić linię do pakowania ryb całych w torebkach Vacuum.

Planowany zakup urządzenia ważąco – etykietującego umożliwi ważenie i etykietowanie produktów ryb w tackach, oraz produktów podawanych ręcznie w torebkach Vacuum - długość 55 cm.

3.6 Wymagania techniczne dla urządzenia ważąco – etykietującego:

- obudowa ze stali nierdzewnej, kwasoodpornej;
- klasa szczelności IP65;
- standard CE;
- zasilanie 230 V/AC , oraz powietrze 4-6 bar;
- system ważenia dynamicznego i statycznego (w zależności od potrzeby);
- zakres ważenia do 6 kg;
- dokładność ważenia – 2g;
- wymiary opakowań:
 - tacka 270 x177x180 mm torba (dł. x szer. x wys.)
 - torebka Vacuum 550 x 280 (dł. x szer.);
- naklejanie etykiet góra i dół (w zależności od potrzeby);
- zagwarantowane minimalne wymiary etykiety górnej – 40/40 mm (szer. / dł.) ;
- zagwarantowane minimalne wymiary etykiety dolnej – 40-40 mm (szer. / dł.);

- zagwarantowane maksymalne wymiary etykiety górnej – 80/80 mm (szer. / dł.) ;
- zagwarantowane maksymalne wymiary etykiety dolnej – 80-80 mm (szer. / dł.);

Uwaga : Wykonawca może zaoferować możliwość drukowania mniejszych lub większych etykiet pasujących do wymiarów opakowań podanych powyżej tj. (Tacki 270 x 177 x 180 ; torebki Vacuum 550 x 280) ;

- kierunek transportu Lewy - Prawy (L → P);
- wysokość taśm – 850 mm +/- 50 mm;
- długość modułu ważącego -550 mm do 600 mm
- funkcja kontroli masy (kalibrowanie produktu);
- drukarka sumy
- etykieta zbiorcza min 2 poziomy (karton, paleta);
- ekran użytkownika graficzny;
- możliwość podłączenia do systemu komputerowego;
- oprogramowanie do tworzenia etykiet;
- możliwość wydruku na etykiecie danych (elementy graficzne, logotypy , waga, cena, kody kreskowe, numery, daty, skład chemiczny ,dowolne teksty, itp.);
- oprogramowanie do statystyki danych produkcyjnych (analiza i raportowanie);
- komunikacja poprzez sieć Ethernet;
- możliwość transferu danych do zewnętrznego oprogramowania nadrzędnego;

3.9 Pozostałe wymagania dla przedmiotu zamówienia:

- gwarancja na całość zestawu minimum 24 miesiące, maksimum 60 miesięcy;
- dokumentacja w języku polskim;
- dostawa, uruchomienie i przeszkolenie zapewnione przez sprzedającego (Wykonawcę);

4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

4.1 Zamawiający żąda **złożenia jednocześnie z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego :

- Specyfikacja Techniczna oferowanego urządzenia ważąco – etykietującego Zawierająca informacje nt. wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt 3 SWZ.

4.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych podanych w pkt 4.1, lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia, lub uzupełnienia w terminie 3 dni od daty doręczenia wezwania.

4.3 Zgodnie z art. 107 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP czynności w pkt 4.2 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami , lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4.4 Oferta niezawierająca przedmiotowych środków dowodowych podlegać będzie odrzuceniu bez możliwości jej poprawy przez Wykonawcę.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

6. Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej

7. Aukcje elektroniczne

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

9. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych, oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

11. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 30 września 2022 r.

12. Opis warunków udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a. **Posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Wymagane jest złożenie Oświadczenia.
- b. **Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej.** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Wymagane jest złożenie Oświadczenia.

- c. **Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Wymagane jest złożenie Oświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie przedłożonego oświadczenia.

13. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP**.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia wstępne stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania oferty nie podlega wykluczeniu z art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP.

Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie przedłożonego oświadczenia.

14. Informacja o podwykonawcach

14.1 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców, **Wykonawca ma wskazać w ofercie (Formularzu oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i o ile jest mu to wiadome na tym etapie, podać ich nazwy.**

14.2 Zamawiający informuje, że niewskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jaką ten zamierza powierzyć podwykonawcy, co do zasady oznacza zobowiązanie się tego Wykonawcy do samodzielnego zrealizowania zamówienia w tej części.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

15.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. **Pełnomocnictwo musi być złożone w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

15.2 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zostaną wezwani do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych regulują przepisy kodeksu cywilnego.

15.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać spełnianie warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć osobne oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

15.5 Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

15.6 Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz na etapie wykonywania umowy, a nadto rozliczenia wykonania przedmiotu umowy będzie prowadzona z liderem.

<p>16. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia .</p>

16.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 12 SWZ, należy złożyć:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy PZP (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ).

16.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy PZP należy złożyć :

a/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).

b/ Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) , albo informacja o tym, że Wykonawca należy, lub nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).

Uwaga : (Informację o grupie kapitałowej Wykonawca składa tylko na żądanie Zamawiającego, jeżeli istnieją przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wskazane w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP).

16.3 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a/ Wypełniony formularz OFERTA (**stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**), Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

b/ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

Pełnomocnictwo do reprezentowania, ewentualnie Umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, lub pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale, lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

c/ Oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, (**zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ**), w przypadku, gdy Wykonawca wykazuje spełnianie warunków, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP.

16.4 Z załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 12 SWZ i nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w 13 SWZ.

16.5 Niewykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

16.6 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

a/ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 16.2. lit. b i c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b/ Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6 lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 16.6 lit a w zakresie terminu wystawienia dokumentu lub dokumentów stosuje się odpowiednio.

16.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

16.8 Dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności na jeden z poniższych sposobów:

- 1) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
- 3) lub w postaci elektronicznej z podpisem osobistym.

17. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

17.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym,

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy:
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krogulna

oraz poczty elektronicznej: grkrogulna@katowice.lasy.gov.pl

z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu:
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krogulna

17.2 Składanie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami odbywa się za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na platformie:
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krogulna

17.3 Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań, oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krogulna i formularza „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”.

17.4 Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomości e-mail dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

17.5 Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych <http://platformazakupowa.pl> zgodnie z pkt. 17.4 powyżej, jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma wiadomość.

17.6 Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań, oraz przekazywanie informacji uznaje się moment kliknięcia przycisku **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ** o ile po tej operacji pojawi się komunikat potwierdzający, że wiadomość została do Zamawiającego wysłana.

17.7 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku funkcjonowania platformy <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający umożliwi komunikację z Wykonawcami za pośrednictwem swojej poczty elektronicznej e-mail : grkrogulna@katowice.lasy.gov.pl

<mailto:griemodlin@katowice.lasy.gov.pl><mailto:bozena.bolechowska@katowice.lasy.gov.pl>

17.8 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.

17.9 Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem elektronicznego systemu obsługi niniejszego postępowania prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 221010202, cwk@platformazakupowa.pl

17.10 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl>

dotyczące w szczególności logowania, składania ofert, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Wojciech Preuhs , tel. kom. Tel. biuro : 77 4693046; tel. kom. 606315559
e-mail : grkrogulna@katowice.lasy.gov.pl

W każdy dzień roboczy w godz. 8:00 - 14:00.

19. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu odstąpiono od pobierania wadium

20. Termin związania z ofertą

20.1 Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni zgodnie z art. 307 Ustawy PZP, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

20.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21. Opis sposobu przygotowania ofert

21.1 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

21.2 **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na konkretny zestaw/model urządzenia ważąco-etykietującego.**
Złożenie oferty z kilkoma różnymi rodzajami urządzeń ważąco-etykietujących

skutkować będzie odrzuceniem Oferty.

- 21.3 Cena oferty musi być określona jednoznacznie skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdziale 23 SWZ.
- 21.4 Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza OFERTA stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku wyżej wymienionego formularza opracowanego przez Zamawiającego.
- 21.5 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 21.6 Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 21.7 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. **Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) musi być załączone do oferty i powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 21.8 Do oferty należy załączyć:
- formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ;
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 16 SWZ;
 - pełnomocnictwo (jeśli zostało udzielone) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 21.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani, zgodnie z art. 58 Ustawy PZP do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika może być złożony w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przekształconego w formę elektroniczną pełnomocnictwa sporządzonego w formie notarialnej.
- 21.10 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznakowane „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że podlegają one ujawnieniu bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy PZP.
- 21.11 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. Miejsce, oraz termin składania i otwarcia ofert

- 22.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy opisanej w rozdz. 17 SWZ do **dnia 28.06.2022 r. do godz. 9:00.**
- 22.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert za pośrednictwem platformy opisanej w rozdz. 17 SWZ, w trybie przewidzianym dla złożenia oferty.
- 22.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem platformy opisanej w rozdz. 17 SWZ, w trybie przewidzianym dla złożenia oferty.
- 22.4 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.06.2022 r. o godz. 10:00.**
Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 22.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.6 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.7 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 22.8 Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

23. Opis sposobu obliczania ceny

- 23.1 Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto w formularzu OFERTA (zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 1* do SWZ).
- 23.2 Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

23.3 **Cenę należy podać w PLN** z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości w formie liczbowej w formularzu cenowym oraz w formie liczbowej i słownej w formularzu OFERTA.

23.4 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem przypadków opisanych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dalszej części niniejszej SWZ. Ponadto w przypadku zmiany stawki podatku VAT będzie on naliczany wg obowiązujących w danym momencie przepisów.

23.5 Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23.6 Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, dokona poprawy omyłek (oczywistych omyłek pisarskich; oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty) w ofertach Wykonawców.

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN)

25. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert

25.1 Zamawiający wybierze spośród ofert nieodrzuconych ofertę najkorzystniejszą kierując się następującymi kryteriami:

Kryterium I – Cena brutto [C] – waga 60 punktów

Kryterium II – Okres gwarancji [G] – waga 40 punktów

25.2 Kryterium I – Cena łączna brutto [C] podana w Ofercie (Załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający dla tego kryterium przyzna punkty według następującej formuły:

$$\text{Ilość punktów za cenę [C]} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych [zł]}{\text{-----}} \times \text{waga 60 pkt}$$

Cena brutto oferty ocenianej [zł]

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 60 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do zamieszczonego powyżej wzoru.

25.3 Kryterium II – okres gwarancji jakości [G].

- a) Kryterium gwarancji oceniane będzie na podstawie okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie.
- b) Wykonawca deklaruje w ofercie okres gwarancji w **miesiącach (liczby całkowite)**.
- c) Zamawiający wskazuje, że minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
- d) Oferta nie będzie rozpatrywana, jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji w ofercie.
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji mniejszy niż 24 m-ce, to oferta również nie będzie rozpatrywana.
- f) W przypadku zaoferowania gwarancji na okres dłuższy niż wskazany okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający na potrzeby oceny ofert „Okres gwarancji” uzna okres maksymalny 60 miesięcy. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca związany będzie okresem gwarancji faktycznie zadeklarowanym w swojej ofercie.
- g) Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji przekraczający wymagane 24 m-ce otrzyma maksymalnie do 40 pkt, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej stosownie do zamieszczonej poniżej formuły:

okres gwarancji w ofercie badanej [ilość miesięcy]

Ilość pkt za gwarancję [G] -----x waga 40 pkt
Max. okres gwarancji określony przez Zamawiającego [60 m-cy]

25.4 Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny stanowi sumę ocen zgodnie z następującym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P - Łączna ilość punktów
- C - Punkty otrzymane za kryterium ceny
- G - Punkty otrzymane za kryterium gwarancji

25.5 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów (P) w podanych kryteriach wyboru.

25.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

25.7 Dokonywana przez Zamawiającego ocena będzie dotyczyła tylko tych ofert, które nie podlegały odrzuceniu.

25.8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryteria.

26. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

26.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

26.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu podstawowego złożono tylko jedną ofertę.

26.3 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do:

- a. przedłożenia umowy spółki cywilnej, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez spółkę cywilną
- b. w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- c. w przypadku, gdy wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na rachunek bankowy podmiotu wskazanego jako „lider” przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazanie lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia upoważnią lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który ma nastąpić zapłata. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

29.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik 6 do SWZ**.

29.2 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 ustawy PZP.

29.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia zmiany obowiązującej stawki VAT w dacie wykonania przedmiotu umowy;
Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy PZP zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami.

29.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na warunkach określonych w art. 455 ustawy PZP.

29.5 Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

30.1 . Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

30.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

30.3 Odwołanie przysługuje na:

- a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

- 30.4 Odwołanie powinno spełniać wymogi formalne zawarte w art 516 ust. 1 ustawy PZP w tym w szczególności zawierać wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
- 30.5 Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 30.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie elektronicznej albo w formie pisemnej.
- 30.7 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 30.8 Zgodnie z treścią art. 515 ust. 1 pkt. 2 lit. a i b ustawy PZP, odwołanie wnosi się w terminie :
- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 30.9 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
- 30.10 W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli:
- a) nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - b) Zamawiający uprawdopodobnił, że odwołanie wnoszone jest wyłącznie w celu uniemożliwienia zawarcia umowy.
- 30.11 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołanie w przypadku nieuiszczenia wpisu oraz w przypadku upływu terminu na uzupełnienie braków formalnych odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, a pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 30.12 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Gospodarstwo Rybackie Krogulna, zwane dalej „Gospodarstwem”. W Gospodarstwie został wyznaczony inspektorem ochrony danych z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej grkrogulna@katowice.lasy.gov.pl lub pisemnie (adres siedziby Gospodarstwa). Z inspektorem danych osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 ust.1 oraz 71 ust. 1 ustawy PZP.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień pkt 22.4. wskazanego powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.

10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

32. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 112 PZP

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art.125 ust. 1 PZP

Załącznik nr 4- Oświadczenie z art. 85 ust. PZP (grupa kapitałowa).

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Załącznik nr 6- Wzór umowy.

ZATWIERDZAM :

Kierownik zamawiającego

Krogulna, 15.06.2022 r.

Renata Olszewska

Załącznik nr 1 do SWZ

.....

.....
/ Nazwa i adres wykonawcy y/
Tel.....
Fax.....
e-mail:.....

.....

/ miejscowość i data /

OFERTA

**Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe
Gospodarstwo Rybackie Krogulna
Krogulna, ul. Stawowa 3
46-034 Pokój**

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dn 20.06.2022 r. nr DZ-270.7.2022 na : „**Dostawa wraz z montażem urządzenia ważąco-etykietującego**” ”

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....

(podać nazwę zestawu/urządzenia /model/typ,)

2. Cena za całość zamówienia wynosi :

bruttozł, słownie.....

w tym podatek VAT% , tj.zł.

cena nettozł, słownie:.....

3. Gwarancja na oferowany zestaw ważąco-etykietujący wynosi :m-cy

4. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: do 30 września 2022 r.

5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam:

- w pełni własnymi siłami (Tak /NIE) *

lub:

- z udziałem Podwykonawcy, (Tak/ NIE) *

na którego zasoby powołuję się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

.....
(nazwa i adres Podwykonawcy/ów)

6. Oświadczam, że:

- a. zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia ,
- a. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ,
- b. uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- c. w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.
- c.
- d.

8. Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać korespondencję:

.....
.....
Tel. faks.....
e-mail

9. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

....., tel.....

8. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr(wraz z załącznikami)

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz.Urz. UE L 119/1, 04/05/2016 zwanego dalej „RODO” oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, chyba że w złożonej przeze mnie/nas ofercie nie przekazuje/my danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO*.

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

**z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.; dalej: ustawa PZP)**

Przystępując do prowadzonego przez PGL LP Gospodarstwo Rybackie Krogulna postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego z dn. 20.06.2022 r nr DZ-270.7.2022 na :

Dostawa wraz z montażem urządzenia ważaco-etykietującego” ”

”

oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej,
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 4) Dysponowania odpowiednimi zdolnościami technicznymi .

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

**o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., dalej: ustawa PZP)**

Przystępując do prowadzonego przez PGL LP Gospodarstwo Rybackie Krogulna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dn. 20.06.2022 r. nr DZ-270.7.2022 na :
„Dostawa wraz z montażem urządzenia ważaco- etykietującego”

oświadczam ,

że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dn. 20.06.2022 r.
nr DZ-270.7.2022 na „Dostawa wraz z montażem urządzenia ważąco-etykietującego”

informuję, że:

- nie należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076)*
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę wszystkich podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej)*:
1.
 2.
 3.

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię, nazwisko i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt. 14 wymienionej ustawy przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH
PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi)
do reprezentowania: (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y),
że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

²
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia z dn. 20.06.2022 r. nr DZ-270.7.2022 pt.:

„Dostawa wraz z montażem urządzenia ważąco-etykietującego”

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to ³:

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ⁴, w ramach którego nastąpi udostępnienie wskazanego zasobu:

² Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku :

- wiedza i doświadczenie ,
- zdolności finansowe i ekonomiczne.

³ np. w przypadku wiedzy i doświadczenia: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, itp.; w przypadku osób zdolnych do wykonania zamówienia należy wpisać , w jaki sposób ww. osoby będą realizować zamówienie.

⁴ np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, umowa o podwykonawstwo, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u wykonawcy, itd.

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku gdy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będzie realizował usługi, których wskazane zdolności dotyczą, oświadczam, że usługi te będą realizowane w następującym zakresie:

.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)