***Załącznik Nr 1 do SIWZ***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na zakup szaf aktowych wraz z nadstawkami oraz stolików prostokątnych na potrzeby Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.**

**Nr sprawy: ZER-ZP-5/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** | ……………………………………………………………………………………. |
| **Siedziba Wykonawcy:** | …………………………………………………………………………………….. |
| **NIP:** …………………………… | **REGON:**………………… | **Nr tel.:** ……………….. | **Nr fax.:**……………… | **E-mail** (*jeśli występuje):*…………………… |
|  |
| **CENA CAŁKOWITA OFERTY:** |
| **Rodzaj mebli** | **Producent/model** | **Ilość w szt.** | **Cena jednostkowa netto\*** | **Wartość netto\*****/kolumna 3 x 4/** | **Stawka VAT\*\*** | **Wartość VAT\*** | **Cena całkowita oferty brutto****(wartość brutto)\*****/kolumna 5+7/** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **SZAFA AKTOWA** | …………………/producent/…………………/typ/ model/ | **55** | …… | ………… | ……… | …………. | …………… |
| **2.** | **NADSTAWKA DO SZAFY AKTOWEJ** | …………………/producent/…………………/typ/ model/ | **55** | …… | ………… | ……… | …………. | …………… |
| **3.** | **STOLIK DLA INTRESANTA** | …………………/producent/…………………/typ/model/ | **8** | …… | ………… | ……… | …………. | …………… |
| **4.** | **STOLIK NA AKTA Z DOLNĄ PÓŁKĄ** | …………………/producent/…………………/typ/model/ | **96** | ……. | ……….. | ………. | ……….. | ……………. |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 4):*** | …………… |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE***\* ……………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………….… |

***UWAGA!***

***\** CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

**\*\*WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,**

**\*\*\* ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915, z późn. zm.)).**

|  |
| --- |
| 1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **……… dni** (*min. 21 dni, max. 60 dni*) od dnia zawarcia umowy.
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz innych lokalizacji (nie dopuszcza się realizacji dostaw za pośrednictwem firm kurierskich), koszty rozładunku, wniesienia i montażu mebli w miejsca wskazane przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru (pod względem ilościowym i jakościowym), bez zastrzeżeń.
4. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
5. Część zamówienia (*określić zakres*)……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………….zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.1. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a ustawy……………………………………………………………………………………………………………
2. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na …………….. stronach.
8. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
	1. …………………………………………………………………………………………………
	2. ………………………………………………………………………………………………….
 |
| **Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): …………………………………………………………..****tel.: …………………………………………, e-mail: ……………………………………………………..** |

**PODPIS(Y):**

**….....................................................................................................**

 **(miejscowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub

b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.