



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Warszawa, dnia 4 stycznia 2019 r.

Pozycja 3

ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do oceny wniosków i raportów w ramach programu
„Doktorat wdrożeniowy”**

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2026 r., Zespół doradczy do oceny wniosków i raportów w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, zwany dalej „zespołem”.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Andrzej Kurkiewicz;
- 2) członkowie:
 - a) Łukasz Afeltowicz,
 - b) Grzegorz Benysek,
 - c) Alicja Budak,
 - d) Paweł Czarnul,
 - e) Krzysztof Czerwionka,
 - f) Mirosława El Fray,
 - g) Bożena Gładyszewska,
 - h) Marek Gorgoń,

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2317 oraz z 2018 r. poz. 1998).

- i) Wiesław Kaca,
- j) Dariusz Kania,
- k) Grzegorz Kleparski,
- l) Jarosław Knaga,
- m) Grzegorz Kurzyński,
- n) Jan Kusiak,
- o) Piotr Oprocha,
- p) Grażyna Ptak,
- q) Piotr Stepnowski,
- r) Michał Wasilczuk,
- s) Michał Wójcik,
- t) Piotr Wroczyński.

§ 3. Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena wniosków o przyznanie środków finansowych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” oraz przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanemu dalej „ministrem”, wyników tej oceny wraz z propozycją przyznania środków finansowych albo odmowy ich przyznania i uzasadnieniem;
- 2) ocena raportów rocznych i końcowych z wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadań, o których mowa w pkt 1, oraz przedstawienie ministrowi wyników tej oceny wraz z propozycją ich przyjęcia albo odmowy przyjęcia i uzasadnieniem.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia zespołu, ustala projekt porządku obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu;
- 4) występuje do ministra z wnioskiem o zlecenie wykonania dodatkowych ekspertyz niezbędnych do oceny wniosków.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie rozstrzygnięcia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

§ 6. 1. W szczególnych przypadkach przewodniczący może wyrazić zgodę na udział członka zespołu w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

2. Członek zespołu zamierzający wziąć udział w posiedzeniu w sposób przewidziany w ust. 1, informuje o tym przewodniczącego przed posiedzeniem.

3. Środki komunikacji elektronicznej, o której mowa w ust. 1, powinny zapewniać:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą członkowi zespołu przebywającemu w miejscu innym niż miejsce posiedzenia wypowiadanie się w toku obrad.

§ 7. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, w tym informację o członkach zespołu biorących udział w posiedzeniu w sposób określony w § 6 ust. 1, przyjęty porządek obrad oraz treść rozstrzygnięć zespołu.

4. Projekt protokołu jest udostępniany członkom zespołu z możliwością wnoszenia uwag co do treści.

5. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 8. 1. Przewodniczący oraz członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący oraz członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianego wniosku lub raportu;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Przewodniczący oraz członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi oświadczenie, w którym zobowiązują się:

- 1) działać bezstronnie w interesie publicznym;
- 2) nie wykorzystywać i nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 9. Obsługę zespołu zapewnia Departament Innowacji i Rozwoju.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.