

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

„Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”

Przetarg nieograniczony

Znak: BDG.741.048.2020

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: bjp@msz.gov.pl, tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania

„Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP” znak: BDG.741.048.2020.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Obsługa MSZ w zakresie usług transportu przesyłek zwykłych i dyplomatycznych w obrocie zagranicznym do placówek zagranicznych RP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kod CPV

64120000-3 Usługi kurierskie

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji na zasadach określonych w § 2 ust. 2 załącznika nr 2 do SIWZ (IPU).

4.6 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych.

Wartość zamówień przewidzianych do udzielenia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy: Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości szacowanej na 50 % zamówienia podstawowego.

4.7 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga wykonywania przedmiotu umowy w zakresie o jakim mowa w OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ) przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań są określone w IPU (Załącznik nr 2 do SIWZ).

4.8 Podwykonawstwo

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Miejscem nadania przez Zamawiającego oraz odbioru przez Wykonawcę przesyłek kurierskich przeznaczonych do transportu będą lokalizacje Zamawiającego na terenie

Miasta Stołecznego Warszawa, wymienione w załączniku nr 1 do umowy

5.2 Termin realizacji zamówienia

od 01 marca 2021 r. do 29 lutego 2024 r. (36 m-cy)

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.

- 6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **„Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”, znak sprawy: BDG.741.048.2020.**
- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Paweł Gola, Anna Mielańczuk , e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
 - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
 - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy;
- 2) spełniają **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2 W odniesieniu do przedmiotowego warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie wykonywania działalności pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r, poz. 1041 t.j.).

7.3 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie minimum 150 000,00 PLN.

W przypadku, gdy wartości, o których mowa powyżej będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

7.4 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług kurierskich w obrocie zagranicznym dla jednego zleceniodawcy trwającą co najmniej 12 kolejnych miesięcy o wartości nie niższej niż 500 000,00 PLN brutto.

Jeżeli Wykonawca będzie powoływać się na usługę wykonywaną, wartość brutto wykonanej części usługi na dzień składania ofert nie może być niższa niż 500 000,00 PLN, jej zakres musi być zgodny ze wskazanym powyżej, a okres świadczenia zrealizowanej części usługi na dzień składania ofert nie może być krótszy, niż 12 kolejnych miesięcy.

W przypadku, gdy wartości usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7.5 Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z

postępowania.

- 7.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.8 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.7 SIWZ.
- 7.9 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 - **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.9.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.9.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 7.9.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.9.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.2 - **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosują się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.12 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
 - Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym

każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub .xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 – **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.3.1 wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie wykonywania działalności pocztowej w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r, poz. 1041 t.j.).
- 8.3.2 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.3 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

- 8.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.*
- 8.3.5 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8.3.6 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 - 8.3.6 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 - 8.3.6 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.

- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.4 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).

8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 50 tys. PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych⁰⁰/₁₀₀).

9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.

9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).

9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://ePUAP.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;

l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Formularz cenowy – cennik i formularz cenowy – obliczenie ceny oferty (stanowiące załączniki nr 3a i 3b do SIWZ), obliczone zgodnie z zawartymi w nich zasadami z uwzględnieniem informacji zawartych w rozdziale SWIZ - Opis sposobu obliczenia ceny.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- e) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- f) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- g) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę

za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

1.1.1 Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności koszt: odbioru z lokalizacji Zamawiającego, przemieszczenia i doręczenia przesyłek kurierskich do placówek zagranicznych określonych w OPZ, opłaty paliwowej, przeprowadzania na rzecz Zamawiającego czynności związanych z odprawą celną przesyłek kurierskich, dostarczania wszystkich określonych w OPZ opakowań i etykiet samoprzylepnych z nadrukiem na przesyłki kurierskie dyplomatyczne i chronione, a także koszty wynikające ze złożonej oferty w ramach kryteriów oceny ofert oraz podatek PTU.

1.1.2 Cenę oferty należy wyliczyć posługując się: „Formularzem Cenowym – Cennikiem” oraz „Formularzem Cenowym – Obliczenie ceny oferty”.

- 1) „Formularz Cenowy – Cennik” służy do określenia przez Wykonawcę:
 - a) cen jednostkowych netto przesyłek kurierskich we wskazanych kategoriach wagowych (od 0,5 kg do 30 kg, 70 kg oraz 300 kg) dla każdej z sześciu stref doręczenia;
 - b) cen jednostkowych netto za każde dodatkowe 0,5 kg przesyłki kurierskiej po przekroczeniu 10 kg do 20 kg dla każdej z sześciu stref doręczenia;
 - c) cen jednostkowych netto za każde dodatkowe 0,5 kg przesyłki kurierskiej po przekroczeniu 20 kg do 30 kg dla każdej z sześciu stref doręczenia;
 - d) cen jednostkowych netto za każdy dodatkowy 1 kg przesyłki kurierskiej po przekroczeniu 30 kg do 70 kg dla każdej z sześciu stref doręczenia;
 - e) cen jednostkowych netto za każdy dodatkowy 1 kg przesyłki kurierskiej po przekroczeniu 70 kg do 300 kg dla każdej z sześciu stref doręczenia;
 - f) cen jednostkowych netto za każdy dodatkowy 1 kg przesyłki kurierskiej po przekroczeniu 300 kg do 1 000 kg dla każdej z sześciu stref doręczenia;
 - g) cen jednostkowych netto usług dodatkowych, określonych w OPZ, świadczonych w odniesieniu do jednej przesyłki kurierskiej bez względu na jej wagę czy to, której strefy doręczenia dotyczy.

Treść „Formularza Cenowego – Cennika” zawiera szczegółową instrukcję jego wypełniania.

- 2) „Formularz Cenowy – Obliczenie ceny oferty” służy do automatycznego obliczenia ceny oferty brutto w oparciu o ceny jednostkowe netto przesyłek kurierskich w poszczególnych kategoriach wagowych i strefach doręczenia oraz usług dodatkowych, określone przez Wykonawcę w „Formularzu Cenowym – Cenniku”. Wskazane w tym formularzu szacunkowe (orientacyjne) ilości przesyłek kurierskich i usług dodatkowych służą do

obliczenia maksymalnej ceny oferty i mogą ulegać zmianom w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego w tym zakresie.

W celu wyliczenia ceny oferty brutto należy wypełnić poszczególne pozycje „Formularza Cenowego – Obliczenie ceny oferty” zgodnie z tytułami kolumn, z zastosowaniem cen jednostkowych netto przesyłek kurierskich i usług dodatkowych, wskazanych przez Wykonawcę w „Formularzu Cenowym – Cenniku”, z uwzględnieniem wytycznych (formuł) określonych w kolumnie VIII dla Tabel nr 1 – 6 oraz w kolumnie V dla Tabeli nr 7, wskazujących położenie poszczególnych cen jednostkowych netto w „Formularzu Oferty – Cenniku” (nr kolumny i nr pozycji) i rodzaj równania, które należy zastosować, w tym:

- a) obliczyć wartość netto przesyłek kurierskich w danej strefie doręczenia i kategorii wagowej oraz usług dodatkowych przez pomnożenie ceny jednostkowej netto przesyłki kurierskiej/usługi dodatkowej przez szacunkową liczbę przesyłek kurierskich/usług dodatkowych;
- b) obliczyć wartości brutto przesyłek kurierskich w danej strefie doręczenia i kategorii wagowej oraz usług dodatkowych przez powiększenie wartości netto przesyłek kurierskich/usług dodatkowych o należną wartość podatku VAT;
- c) zsumować wartości brutto przesyłek kurierskich we wszystkich przedziałach wagowych dla każdej ze stref doręczenia osobno (suma pozycji w kolumnie XIII = P [od 1 do 6 dla kolejnych stref doręczenia]) oraz wartości brutto usług dodatkowych (suma pozycji w kolumnie X = P7);
- d) zsumować wartości brutto przesyłek kurierskich we wszystkich przedziałach wagowych dla każdej ze stref doręczenia (suma P1-P6) oraz wartość brutto usług dodatkowych (P7).

Treść „Formularza Cenowego – Obliczenie ceny oferty” zawiera szczegółową instrukcję jego wypełniania.

- 3) W celu obliczenia ceny oferty, w tym dokonania wyżej wymienionych obliczeń, Wykonawcy zobowiązani są zastosować załączone arkusze „Excel”: „Formularz Cenowy – Cennik” oraz „Formularz Cenowy – Obliczenie ceny oferty” zawierający wprowadzone formuły obliczeniowe. Powyższe nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku sprawdzenia prawidłowości dokonanych obliczeń.
- 4) Liczba przesyłek kurierskich oraz usług dodatkowych, wskazana w „Formularzu Cenowym – Obliczenie Ceny Oferty”, została przyjęta przez Zamawiającego szacunkowo na podstawie zrealizowanych dotychczas usług kurierskich, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista liczba przesyłek kurierskich oraz usług dodatkowych będzie wynikała z faktycznych, bieżących potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym maksymalna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wskazanej w umowie w okresie jej obowiązywania.

1.1.3 Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ (IPU).

1.2 Sposób przedstawienia ceny oferty.

- 1.2.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Oferty, przenosząc ją z „Formularza Cenowego - Obliczenie ceny oferty” z tabeli: „Razem cena oferty brutto (C)”.
- 1.2.2 Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto w „Formularzu Cenowym – Cennik” oraz dokonuje obliczenia ceny oferty za pomocą „Formularza Cenowego – obliczenie ceny oferty”, w tym cen jednostkowych brutto poszczególnych rodzajów przesyłek w danych strefach doręczeń oraz cen jednostkowych brutto usług dodatkowych.
- 1.2.3 Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.2.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (C) – 55 %	55
2.	Wskaźnik wolumetryczny (WW)	5
3.	Aspekty społeczne (AS)	10
4.	Skrócony termin doręczenia (TD)	12
5.	Udostępnienie drukarek do etykiet oraz skrócony czas reakcji na zgłoszenie (DCZ)	13
6.	Dodatkowe odbiory na wezwanie Zamawiającego (DO)	5
SUMA:		100

12.2 Kryterium: „Cena” (C) – znaczenie 55 % (maksymalnie 55 pkt).

Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 55$$

gdzie:

C – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

C min – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C of – cena brutto badanej oferty.

12.3 Kryterium: „Wskaźnik wolumetryczny” (WW) – znaczenie 5 % (maksymalnie 5 pkt).

1. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty.
2. Punkty w kryterium „Wskaźnik wolumetryczny” będą przyznawane według następujących zasad:
 - 1) Przez „wskaźnik wolumetryczny” należy rozumieć wskaźnik stosowany przez podmioty świadczące usługi kurierskie do przeliczenia wagi objętościowej przesyłki, którą otrzymuje się przez pomnożenie wszystkich wymiarów przesyłki (długość x wysokość x szerokość) i podzielenie otrzymanej wartości (tj. objętości) przez współczynnik wolumetryczny. Jeśli otrzymany wynik (waga wolumetryczna) jest wyższy od wagi rzeczywistej przesyłki, to koszt jej transportu obliczany jest na podstawie wagi wolumetrycznej.
 - 2) Zgodnie z pkt 4.2 OPZ Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia stały czynnik wolumetryczny stosowany przez Wykonawcę do obliczania wagi objętościowej wynosił 5000, co oznacza, że 1 m³ przesyłki = 200 kg.
 - 3) Jeżeli Wykonawca zaoferuje stosowanie w całym okresie realizacji zamówienia stałego wskaźnika wolumetrycznego wyższego, niż określony przez Zamawiającego w pkt 2) powyżej, otrzyma dodatkowe punkty, według następujących zasad:
 - a) za zaoferowanie przez Wykonawcę wskaźnika wolumetrycznego w wysokości 10000 (co oznacza, że 1 m³ przesyłki = 100 kg) – 5 pkt;
 - b) za zaoferowanie przez Wykonawcę czynnika wolumetrycznego w wysokości 9000 (co oznacza, że 1 m³ przesyłki = 111 kg) – 4 pkt.;
 - c) za zaoferowanie przez Wykonawcę czynnika wolumetrycznego w wysokości 8000 (co oznacza, że 1 m³ przesyłki = 125 kg) – 3 pkt;
 - d) za zaoferowanie przez Wykonawcę czynnika wolumetrycznego w wysokości 7000 (co oznacza, że 1 m³ przesyłki = 143 kg) – 2 pkt;
 - e) za zaoferowanie przez Wykonawcę czynnika wolumetrycznego w wysokości 6000 (co oznacza, że 1 m³ przesyłki = 167 kg) – 1 pkt.

Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.4 Kryterium: „Aspekty społeczne” (AS) - znaczenie 10 % (maksymalnie 10 pkt)

1. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty.
2. Punkty w kryterium „Aspekty społeczne” będą przyznawane, jeżeli Wykonawca zaoferuje, że czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt **10 OPZ** będą wykonywane przez osoby posiadające status osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej, przy czym:
 - 1) przez **osobę bezrobotną** Zamawiający rozumie osobę spełniającą **(bezpośrednio przed zatrudnieniem u Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)** przesłanki statusu bezrobotnego określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2020 poz. 1409);
 - 2) przez **osobę niepełnosprawną** Zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).
3. Za zaoferowanie wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w **pkt 10.1 OPZ**, przez osoby posiadające status osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej, w tym za zaoferowanie wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w **pkt 10.1 OPZ**, przez osobę (lub osoby, jeśli do ich wykonywania Wykonawca przewiduje skierować więcej, niż jedną osobę) posiadającą/ce status osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej, Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 10 pkt**;
4. Zaoferowanie przez Wykonawcę wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w **pkt 10.1 OPZ**, przez osoby posiadające status osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej dotyczy **całego okresu realizacji zamówienia, bez względu na ewentualne zmiany w strukturze zatrudnieniowej Wykonawcy, pod rygorem sankcji określonych w IPU.**

12.5 Kryterium: „Skrócony termin doręczenia” (TD) – znaczenie 12 % (maksymalnie 12 pkt).

1. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty.
2. Punkty w kryterium „Skrócony termin doręczenia” będą przyznawane według następujących zasad:
 - 1) przez „skrócony termin doręczenia” należy rozumieć skrócony, w stosunku do określonego w OPZ, termin przeznaczony na doręczenie przesyłki kurierskiej do lokalizacji objętej daną strefą doręczenia, obowiązujący w całym okresie realizacji zamówienia.
 - 2) zgodnie z treścią pkt. 9 OPZ, Zamawiający wymaga doręczenia przesyłek kurierskich w terminie nie dłuższym, niż:
 - a) do lokalizacji objętych Strefą „1” – 3 dni robocze;
 - b) do lokalizacji objętych Strefą „2” – 4 dni robocze;
 - c) do lokalizacji objętych Strefą „3” – 5 dni roboczych;
 - d) do lokalizacji objętych Strefą „4” – 6 dni roboczych;

- e) do lokalizacji objętych Strefą „5” – 7 dni roboczych;
 - f) do lokalizacji objętych Strefą „6” – 8 dni roboczych.
- 3) jeżeli Wykonawca zaoferuje **krótsze**, niż określone przez Zamawiającego w pkt 9 OPZ, terminy doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych daną strefą doręczenia, otrzyma dodatkowe punkty, według następujących zasad:

Strefa „1”

- a) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „1”** w terminie nie dłuższym **niż 1 dzień roboczy** – 2 pkt;
- b) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „1”** w terminie nie dłuższym **niż 2 dni robocze** – 1 pkt;

Strefa „2”

- c) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „2”** w terminie nie dłuższym **niż 2 dni robocze** – 2 pkt;
- d) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „2”** w terminie nie dłuższym **niż 3 dni robocze** – 1 pkt;

Strefa „3”

- e) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „3”** w terminie nie dłuższym **niż 3 dni robocze** – 2 pkt;
- f) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „3”** w terminie nie dłuższym **niż 4 dni robocze** – 1 pkt;

Strefa „4”

- g) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „4”** w terminie nie dłuższym **niż 4 dni robocze** – 2 pkt;
- h) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „4”** w terminie nie dłuższym **niż 5 dni roboczych** – 1 pkt;

Strefa „5”

- i) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „5”** w terminie nie dłuższym **niż 5 dni roboczych** – 2 pkt;
- j) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „5”** w terminie nie dłuższym **niż 6 dni roboczych** – 1 pkt;

Strefa „6”

- k) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „6”** w terminie nie dłuższym **niż 6 dni roboczych** – 2 pkt;

- l) za zaoferowanie przez Wykonawcę doręczenia przesyłek kurierskich do lokalizacji objętych **Strefą „6”** w terminie nie dłuższym **niż 7 dni roboczych** – 1 pkt;

12.6 Kryterium „Udostępnienie drukarek do etykiet oraz skrócony czas reakcji na zgłoszenie” (DCZ) – znaczenie 13 % (maksymalnie 13 pkt).

1. Kryterium „Udostępnienie drukarek do etykiet oraz skrócony czas reakcji na zgłoszenie” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty.
2. Wykonawca otrzyma 13 pkt, jeżeli zobowiąże się do udostępnienia Zamawiającemu drukarek do etykiet oraz skrócenia czasu reakcji na zgłoszenie, przy czym:
 - 1) przez „udostępnienie drukarek do etykiet” należy rozumieć:
 - a) udostępnienie Zamawiającemu na czas realizacji zamówienia, w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia, 3 (słownie: trzech) drukarek do etykiet wraz z materiałami niezbędnymi do ich eksploatacji oraz etykietami do wydruku (dostarczonymi Zamawiającemu według potrzeb, jednak nie częściej, niż raz w miesiącu);
 - b) zapewnienie Zamawiającemu na czas realizacji zamówienia, w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia, opieki serwisowej, w tym konserwacji i napraw udostępnionych drukarek do etykiet. W przypadku konieczności dokonania naprawy drukarki lub jej wymiany, na czas naprawy lub do czasu dostarczenia nowej drukarki, Wykonawca zapewnia sprzęt zastępczy tak, aby Zamawiający cały czas dysponował trzema sprawnymi drukarkami do etykiet, na zasadach określonych w IPU.
 - c) zapewnienie Zamawiającemu na czas realizacji zamówienia, w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia, korzystania z platformy internetowej wspierającej proces nadawczy i umożliwiającej składanie zleceń, tworzenie elektronicznych listów przewozowych i ich przesyłanie do Wykonawcy oraz zamawianie kuriera (Wykonawca założy dla Zamawiającego indywidualne konto i prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej login oraz hasło umożliwiające korzystanie z platformy).
 - 2) przez „skrócony czas reakcji na zgłoszenie” należy rozumieć **skrócony o jedną godzinę**, w stosunku do określonego w pkt 5.2 OPZ i wynoszącego 2 (słownie: dwie) godziny, **czas** przeznaczony na odbiór zgłoszonej przesyłki kurierskiej przez kuriera, liczony od momentu przesłania przez Zamawiającego zlecenia. Zaoferowany skrócony czas reakcji na zgłoszenie obowiązuje w całym okresie realizacji zamówienia.
3. W przypadku zobowiązania się Wykonawcy do udostępnienia Zamawiającemu 3 (słownie: trzech) drukarek do etykiet oraz odbioru zgłoszonej przesyłki kurierskiej przez kuriera w czasie nie dłuższym, niż 1 godzina od przesłania przez Zamawiającego zlecenia, wystawianie listów przewozowych w trakcie realizacji zamówienia będzie leżało wyłącznie po stronie Zamawiającego.

12.7 Kryterium: „Dodatkowe odbiory na wezwanie Zamawiającego” (DO) - znaczenie 5 % (maksymalnie 5 pkt).

1. Kryterium „Dodatkowe odbiory na wezwanie Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawcę w treści Formularza Oferty.

2. Punkty w kryterium „Dodatkowe odbiory na wezwanie Zamawiającego”, będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) przez „dodatkowy odbiór na wezwanie Zamawiającego” należy rozumieć możliwość dodatkowego wezwania kuriera w celu odbioru przesyłek kurierskich z lokalizacji Zamawiającego wskazanych w pkt 6.1 OPZ, poza godzinami wskazanymi w pkt 5 OPZ (tj. 8:15-16.15), **jednak nie później niż do godz. 18.30**, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na odbiór przesyłki z **1,5 godzinnym wyprzedzeniem**, tj. nie później niż do godz. 17.00, w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do nadawania odebranych przesyłek kurierskich w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
- 2) punkty zostaną przyznane, jeżeli Wykonawca zaoferuje dodatkowe odbiory przesyłek kurierskich w następujących ilościach:
 - a) za zaoferowanie od 121 do 150 dodatkowych odbiorów na wezwanie Zamawiającego – 5 pkt;
 - b) za zaoferowanie od 91 do 120 dodatkowych odbiorów na wezwanie Zamawiającego – 4 pkt;
 - c) za zaoferowanie od 61 do 90 dodatkowych odbiorów na wezwanie Zamawiającego – 3 pkt;
 - d) za zaoferowanie od 31 do 60 dodatkowych odbiorów na wezwanie Zamawiającego – 2 pkt;
 - e) za zaoferowanie do 30 dodatkowych odbiorów na wezwanie Zamawiającego – 1 pkt.

12.8 Sumaryczna liczba punktów (S) zostanie obliczona według wzoru:

$$S = C + WW + AS + TD + DCZ + DO$$

gdzie:

- | | | |
|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S | – | sumaryczna liczba punktów dla wszystkich kryteriów |
| C | – | liczba punktów w kryterium „Cena”, |
| WW | – | liczba punktów w kryterium „Wskaźnik wolumetryczny”, |
| AS | – | liczba punktów w kryterium „Aspekty Społeczne”, |
| TD | – | liczba punktów w kryterium „Skrócony termin doręczenia”, |
| DCZ | – | liczba punktów w kryterium „Udostępnienie drukarek do etykiet oraz skrócony czas reakcji za zgłoszenie”, |
| DO | – | liczba punktów w kryterium „Dodatkowe odbiory na wezwanie Zamawiającego”. |

- 1) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (Zamawiający dokona zaokrąglenia do setnej części punktu zaokrąglając od 5 „w górę”).
- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów łącznie przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

- 3) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

- 13.1** Termin składania ofert upływa dnia **12/01/2021, o godz. 10:00.**
- 13.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12/01/2021 r., o godzinie 14:00.**
- 13.3** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Transmisja online z otwarcia ofert, dostępna pod linkiem
- https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzMyNDcxYWItZjdhYS00MDQ3LTg2MTAtOGI5YmExMDdmYTdl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221dc9bf7f-6fa1-415c-a01c-e6c1083e8906%22%22

i prowadzona będzie z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams. Instrukcja dla Wykonawców stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

- 13.4** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5** Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6** Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2** Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.

16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.

16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.

16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1** Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3** Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 18.4** Procedura sprawdzająca. W terminie do 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji umowy wraz z numerami PESEL, w celu poddania ich procedurze sprawdzającej przez właściwe służby kontroli Zamawiającego. W przypadku negatywnej weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia osób niedopuszczonych do realizacji Zamówienia, osobami o kwalifikacjach nie niższych od kwalifikacji osób wskazanych pierwotnie. Zamawiający nie jest zobowiązanych do uzasadniania wyników weryfikacji.
- 18.5** Z uwagi na fakt, iż obiekty Ministerstwa Spraw Zagranicznych w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, znajdują się, zgodnie z Decyzją nr 117 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 4 października 2016 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych na nieruchomościach pozostających w trwałym zarządzenie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, na terenach zamkniętych, do realizacji zamówienia nie zostaną dopuszczone osoby nie będące obywatelami polskimi lub obywatelami innych krajów Unii Europejskiej.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1** W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2** Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 20.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.
- 19.3** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:

- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
- b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”; znak sprawy BDG.741.048.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 3a – Formularz cenowy - cennik
- Załącznik nr 3b – Formularzem Cenowym – Obliczenie ceny oferty
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 – Wzór JEDZ
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 8 – Wzór oświadczeń wykonawcy
- Załącznik nr 9 – Instrukcja TEAMS Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu przesyłek zwykłych oraz dyplomatycznych w obrocie zagranicznym dla Ministerstwa Spraw Zagranicznych (dalej jako „usługi kurierskie”).
2. Przez usługi kurierskie rozumie się świadczenie usług polegających na:
 - 2.1. Przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przez Wykonawcę następujących materiałów (dalej także jako „przesyłka kurierska”):
 - 2.1.1. **koperta** – materiały w formie papierowej umieszczone w kopercie, której wymiary będą wynosiły co najmniej 90 x 140 mm, a suma długości, szerokości i wysokości nie przekroczy 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie przekroczy 600 mm. Waga: do 2 kg.
 - 2.1.1. **paczka standardowa /sortowalna/** - materiały lub przedmioty umieszczone w opakowaniu o regularnym kształcie (sześcián, prostopadłościan), którego poszczególne wymiary (długość, wysokość, szerokość) nie przekraczają ogólnie przyjętych limitów, tj.:
 - długości 120 cm
 - wysokości 80 cm
 - szerokości 80 cmprzy czym wymiary paczki standardowej nie przekroczą 300 cm dla sumy długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość.
Waga: do 50 kg.
 - 2.1.3. **paleta standardowa /sortowalna/** - materiały lub przedmioty umieszczone w opakowaniu o regularnym kształcie (sześcián, prostopadłościan), dodatkowo posadowionym na palecie, którego poszczególne wymiary (długość, wysokość, szerokość) nie przekraczają ogólnie przyjętych limitów, tj.:
 - długości 120 cm
 - wysokości 160 cm
 - szerokości 80 cmWaga: do 1000 kg.
 - 2.2. Wystawianiu listów przewozowych:
 - 2.2.1. przez Wykonawcę, w oparciu o złożone przez Zamawiającego zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej i dostarczaniu ich do Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 24 godzin od chwili zgłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 2.2.2 i pkt 2.2.3 poniżej;
 - 2.2.2 przez Zamawiającego - w przypadku przesyłek kurierskich z pilnym terminem realizacji Zamawiający wystawi listy przewozowe we własnym zakresie na drukach zapewnionych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia (dostarczonych przez Wykonawcę według potrzeb Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na miesiąc). Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji zamówienia skorzysta z druków Wykonawcy w stosunku do nie więcej niż 60% planowanych do nadania przesyłek kurierskich;
 - 2.2.3 przez Zamawiającego - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę udostępnienia Zamawiającemu w jego siedzibie, w całym okresie obowiązywania umowy, w ramach

wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia, 3 (słownie: trzech) drukarek do etykiet wraz z materiałami niezbędnymi do ich eksploatacji oraz etykietami do wydruku (dostarczonymi według potrzeb Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na miesiąc), a także zapewnienia opieki serwisowej, w tym konserwacji i napraw w czasie realizacji zamówienia, jak również zapewnienia korzystania z platformy internetowej wspierającej proces nadawczy i umożliwiającej składanie zleceń, tworzenie elektronicznych listów przewozowych i ich przesyłanie do Wykonawcy oraz zamawianie kuriera (Wykonawca założy dla Zamawiającego indywidualne konto i prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej login oraz hasło umożliwiające korzystanie z platformy), wystawianie listów przewozowych będzie leżało wyłącznie po stronie Zamawiającego i nie będzie miało zastosowania wystawianie listów przewozowych na zasadach określonych w pkt 2.2.1 i 2.2.2.

- 2.3. Przeprowadzaniu na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia, wszystkich czynności związanych z odprawą celną przesyłek kurierskich, zarówno w kraju nadania, jak i w kraju docelowym, w tym niezwłocznym pisemnym informowaniu Zamawiającego i adresatów przesyłek kurierskich o konieczności dostarczenia wymaganych przez służby celne dokumentów.
- 2.4. Dostarczaniu, w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia, wszystkich rodzajów kopert (foliowych i kartonowych) oraz kartonów / opakowań do pakowania przesyłek kurierskich, według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na miesiąc, zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - 2.4.1. koperta foliowa o wymiarach: 43 x 33 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze);
 - 2.4.2. koperta foliowa o wymiarach: 50 x 41 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze);
 - 2.4.3. sztywna koperta kartonowa o wymiarach: 35 x 27 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze);
 - 2.4.4. sztywna koperta kartonowa o wymiarach: 38 x 29 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze);
 - 2.4.5. sztywny karton/opakowanie o wymiarach: 14 x 14 x 9 cm (+/- 1 cm na każdym rozmiarze), wymagana waga wytrzymałościowa (dopuszczalne obciążenie kartonu/opakowania) - do 0,5 kg;
 - 2.4.6. sztywny karton/opakowanie o wymiarach: 36 x 21 x 14 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze), wymagana waga wytrzymałościowa (dopuszczalne obciążenie kartonu/opakowania) - do 1 kg;
 - 2.4.7. sztywny karton/opakowanie o wymiarach: 36 x 35 x 14 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze), wymagana waga wytrzymałościowa (dopuszczalne obciążenie kartonu/opakowania) - do 2 kg;
 - 2.4.8. sztywny karton/opakowanie o wymiarach: 37 x 35 x 23 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze), wymagana waga wytrzymałościowa (dopuszczalne obciążenie kartonu/opakowania) - do 5 kg;
 - 2.4.9. sztywny karton/opakowanie o wymiarach: 37 x 35 x 38 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze), wymagana waga wytrzymałościowa (dopuszczalne obciążenie kartonu/opakowania) - do 10 kg;
 - 2.4.10. sztywny karton/opakowanie o wymiarach: 45 x 38 x 40 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze), wymagana waga wytrzymałościowa (dopuszczalne obciążenie kartonu/opakowania) - do 15 kg;

2.4.11. sztywny karton/opakowanie o wymiarach: 52 x 44 x 42 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze), wymagana waga wytrzymałościowa (dopuszczalne obciążenie kartonu/opakowania) - do 20 kg;

2.4.12. sztywny karton/opakowanie o wymiarach: 58 x 47 x 43 cm (+/- 5 cm na każdym rozmiarze), wymagana waga wytrzymałościowa (dopuszczalne obciążenie kartonu/opakowania) - do 25 kg;

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu koperty i opakowania, do produkcji których wykorzystane zostały surowce/ materiały zdatne do recyklingu lub pochodzące z recyklingu, tj. nadające się do ponownego przetworzenia i wyprodukowania z odzyskanych surowców innego, podobnego produktu, posiadające w widocznym miejscu znak ekologiczny przeznaczony dla opakowań (trzy strzałki), np.:



Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji zamówienia skorzysta z opakowań Wykonawcy w stosunku do: co najmniej 95 % planowanych do nadania przesyłek kurierskich w przedziałach wagowych do 2 kg (koperty) oraz co najmniej 75 % planowanych do nadania przesyłek kurierskich w przedziałach wagowych do 25 kg (opakowania kartonowe).

2.5. Dostarczaniu, w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia, wszystkich rodzajów etykiet samoprzylepnych z nadrukiem do oznakowania przesyłek kurierskich dyplomatycznych i chronionych, zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem, jednak nie częściej niż raz na miesiąc, według poniższej specyfikacji:

2.5.1. Pojedyncza etykieta samoprzylepna z nadrukiem do oznakowania przesyłki kurierskiej dyplomatycznej powinna spełniać wymogi oraz zawierać elementy wymienione poniżej:

- 1) poszczególne wymiary etykiety powinny być nie mniejsze niż 150 mm x 75 mm (szerokość x wysokość),
- 2) wykonana z papieru białego matowego lub błyszczącego z nadrukiem w kolorze czerwonym, wykonanym metodą off-setową, tj. zapobiegającą rozmazaniu się nadruku pod wpływem wilgoci,
- 3) mocny i odporny klej, zapewniający mocne przyleganie do wszystkich rodzajów powierzchni;
- 4) nadruk o treści „Stop, przesyłka dyplomatyczna. Nie otwierać i nie zatrzymywać. Przesyłka nadana zgodnie z art. 27 Konwencji Wiedeńskiej o stosunkach dyplomatycznych z dnia 18 kwietnia 1961 r.” w trzech wersjach:
 - a) w języku hiszpańskim o treści „Alto, valija diplomática. No se abra ni se detenga. Esta valija viaja bajo el art. 27 de la Convención de Viena sobre las relaciones diplomáticas (18 Abr., 1961)”,
 - b) w języku angielskim o treści „Stop, diplomatic bag. Do not open or detain. This bag is travelling under art. 27 of the Vienna Convention about diplomatic relations (Apr. 18, 1961)”,
 - c) w języku francuskim o treści „Halte. Valise diplomatique. Défense d’ouvrir ou d’arrêter. Cette valise voyage sous l’art. 27 de la Convention de Vienne sur les

relations diplomatiques (18 Avr. 1961)”,

- 5) miejsce na pieczęć oraz nadruk o treści „pieczęć dyplomatyczna” w trzech wersjach:
 - a) w języku hiszpańskim o treści „Sello diplomatico”,
 - b) w języku angielskim o treści „Diplomatic seal”,
 - c) w języku francuskim o treści „Cachet diplomatique”,
- 6) miejsce na podpis oraz nadruk o treści „podpis osoby upoważnionej” w trzech wersjach:
 - a) w języku hiszpańskim o treści „Firma autorizada”,
 - b) w języku angielskim o treści „Authorised signature”
 - c) w języku francuskim o treści „Signature autorisee”,
- 7) miejsce na datę oraz nadruk o treści „data” w trzech wersjach językowych:
 - a) w języku hiszpańskim o treści „Fecha”,
 - b) w języku angielskim o treści „Date”,
 - c) w języku francuskim o treści „Date”.

2.5.2. Pojedyncza etykieta samoprzylepna z nadrukiem do oznakowania tzw. przesyłki kurierskiej chronionej powinna spełniać wymogi oraz zawierać elementy wymienione poniżej:

- 1) poszczególne wymiary etykiety powinny być nie mniejsze niż 50 mm x 50 mm (szerokość x wysokość),
- 2) wykonana z papieru białego matowego lub błyszczącego z nadrukiem w kolorze czarnym lub czerwonym, wykonanym metodą off-setową, tj. zapobiegającą rozmazaniu się nadruku pod wpływem wilgoci,
- 3) mocny i odporny klej, zapewniający mocne przyleganie do wszystkich rodzajów powierzchni;
- 4) nadruk zawierający co najmniej uniwersalne symbole ostrzegawcze, rozpoznawalne na całym świecie i opcjonalnie tekst w angielskiej wersji językowej, oznaczające m. in.:
 - a) góra ładunku (np. symbol strzałek),
 - b) chronić przed wilgocią (np. symbol parasolki),
 - c) chronić przed upadkiem / ładunek łatwo tłukący (np. symbol kieliszka),
 - d) nie piętrować (np. symbol z przekreśloną paletą ustawioną piętrowo na drugiej).

2.6. Zapewnieniu stałego monitorowania realizacji usługi kurierskiej, umożliwiającego Zamawiającemu lokalizację przesyłki kurierskiej w czasie rzeczywistym według danych Wykonawcy lub numeru listu przewozowego stanowiącego dowód jej nadania, niezwłocznie po odebraniu jej przez kuriera od Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 2 h, licząc od momentu przekazania przesyłki kurierskiej do nadania.

2.7. Świadczeniu usług dodatkowych:

2.7.1. **Przesyłka kurierska niestandardowa / niesortowalna** – usługa polegająca na przyjęciu do transportu materiałów lub przedmiotów umieszczonych w opakowaniu, którego kształt i wymiary zostaną nadane przez Zamawiającego, posiadającym np.:

- 1) nieregularny kształt, niemożliwy do opisania za pomocą parametrów szerokość, wysokość i głębokość (np. owalny),

- 2) wystające elementy,
- 3) wymiary przekraczające standardowe, określone w pkt. 2.1.2. dla paczek oraz w pkt 2.1.3. dla palet.

W przypadku przesyłek kurierskich niestandardowych do ceny jednostkowej przesyłki kurierskiej będzie doliczana zryczałtowana opłata dodatkowa, zgodna z formularzem cenowym Wykonawcy.

- 2.7.2. **Przesyłka kurierska chroniona** - usługa polegająca na traktowaniu przesyłki kurierskiej ze szczególną ostrożnością. Usługą tą objęte są przesyłki kurierskie wymagające specjalnego traktowania ze względu na: zwiększone ryzyko uszkodzenia, zawierające szkło, rzeczy kruche, łamliwe czy wymagające specjalnego opakowania. Przesyłki kurierskie wysyłane jako chronione muszą być odpowiednio oznaczone, zgodnie z pkt 2.5.2 powyżej.

W przypadku przesyłek kurierskich chronionych do ceny jednostkowej przesyłki kurierskiej będzie doliczana zryczałtowana opłata dodatkowa, zgodna z formularzem cenowym Wykonawcy.

- 2.7.3. **Potwierdzenie odbioru** – usługa polegająca na dostarczaniu potwierdzenia doręczenia przesyłki kurierskiej z podpisem odbiorcy (w formie pisemnej lub elektronicznej), gdy Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

W przypadku usługi pisemnego potwierdzenia odbioru do ceny przesyłki kurierskiej będzie doliczana zryczałtowana opłata dodatkowa, zgodna z formularzem cenowym Wykonawcy. Elektroniczna forma potwierdzenia odbioru będzie dostarczana przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia.

3. Przesyłki kurierskie mogą być przekazywane Wykonawcy:

3.1. ze względu na sposób pakowania:

3.1.1. **pojedynczo**,

- 3.1.2. jako **zbiór (partia)** określonej przez Zamawiającego liczby kopert, paczek i/lub palet, przy czym poszczególne koperty, paczki i/lub palety w ramach jednej partii (zbioru zdefiniowanego przez Zamawiającego) mogą być kierowane do różnych adresatów;

3.2. ze względu na zawartość:

- 3.2.1. jako **zwykłe**, tzn. bez szczególnego oznaczenia, które wymagają wyszczególnienia zawartości oraz określenia ich wartości i podlegają odprawie celnej; Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji zamówienia liczba przesyłek kurierskich zwykłych będzie stanowiła nie więcej niż 0,1% wszystkich planowanych do nadania przesyłek kurierskich, a ich zawartość będą stanowiły dokumenty nie posiadające wartości komercyjnej, tj. książki, publikacje, broszury promocyjne, katalogi, kalendarze, itp.;

- 3.2.2. jako **dyplomatyczne**, tzn. z odpowiednim oznaczeniem naniesionym przez Zamawiającego, które nie wymagają wyszczególnienia zawartości, podlegają zwolnieniu z odprawy celnej i które powinny mieć zagwarantowaną nietykalność (tj. nie powinny być zatrzymywane ani otwierane) w myśl zapisów Konwencji wiedeńskiej o stosunkach dyplomatycznych, sporządzonej w Wiedniu dnia 18 kwietnia 1961 r. (Dz. U. z 1965 r., Nr 37, poz. 232); Zamawiający przewiduje, że w trakcie realizacji zamówienia liczba przesyłek kurierskich dyplomatycznych będzie stanowiła nie mniej niż 99,9 % wszystkich planowanych do nadania przesyłek kurierskich;

4. Koszt transportu każdej przesyłki kurierskiej zostanie określony na podstawie jej wagi rzeczywistej lub wolumetrycznej (gabarytowej), przy czym:

- 4.1. waga rzeczywista każdej przesyłki kurierskiej ustalana będzie na podstawie jej wagi wraz

z opakowaniem i określona w kilogramach,

- 4.2. waga wolumetryczna (gabarytowa) każdej przesyłki kurierskiej, odzwierciedlająca jej gęstość, będzie ustalana poprzez pomnożenie długości, wysokości i szerokości przesyłki, wyrażonych w centymetrach, i podzieleniu wyniku przez czynnik wolumetryczny określony przez Zamawiającego, tj. 5000 (albo wyższy, wynikający z oferty Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert).
- 4.3. po obliczeniu wagi wolumetrycznej i porównaniu jej z wagą rzeczywistą przesyłki, koszt transportu zostanie określony na podstawie większej wagi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek kurierskich przeznaczonych do przemieszczenia i doręczenia, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8.15-16.15, ze wszystkich lokalizacji Zamawiającego, określonych w pkt 6, według wskazanych częstotliwości, zgodnie z otrzymanym zleceniem jednostkowym, przy czym:
 - 5.1. w przypadku określonym w pkt 2.2.1, przedstawiciel Wykonawcy (kurier) zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanych we własnym zakresie listów przewozowych i odbioru przesyłek kurierskich w terminie do 24 godzin od przesłania przez Zamawiającego zlecenia.
 - 5.2. w przypadkach określonych w pkt 2.2.2 i pkt 2.2.3, przedstawiciel Wykonawcy (kurier) zobowiązany jest do odbioru przesyłek kurierskich w terminie do 2 godzin (lub krótszym, wynikającym z oferty Wykonawcy, tj. do 1 godziny) od przesłania przez Zamawiającego zlecenia.
6. Miejsca odbioru przesyłek kurierskich przez Wykonawcę i szacunkowa częstotliwość ich nadawania przez Zamawiającego:
 - 6.1. al. J. Ch. Szucha 21 oraz al. J. Ch. Szucha 23 – odbiór 1 raz dziennie,
 - 6.2. ul. Taneczna 67B oraz ul. Taneczna 73 – odbiór 1 raz w tygodniu,
 - 6.3. ul. Karmazynowa 1, ul. Krywulta 2, ul. Krucza 38/42, ul. Miodowa 10 – odbiór 1 raz na kwartał.
(Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ww. adresów lub dodania nowych lokalizacji z tym jednak zastrzeżeniem, że ewentualna nowa lokalizacja będzie znajdować się w granicach administracyjnych miasta stołecznego Warszawy).
7. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę w zakresie „dodatkowych odbiorów na wezwanie Zamawiającego”, będzie zobowiązany do ich realizacji na zasadach określonych w IPU oraz złożonej ofercie Wykonawcy.
8. Miejscami dostarczania przesyłek kurierskich są placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu art. 4 pkt 2) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej. Lokalizacje placówek (według stanu na dzień zawarcia umowy), z określeniem państwa i miasta, strefy doręczenia oraz szacunkowych ilości planowanych do nadania przesyłek kurierskich, zostały wymienione w Tabeli nr 1.

Tabela 1. Lokalizacje placówek zagranicznych z przypisaną strefą doręczenia oraz szacunkową liczbą przesyłek kurierskich.

L.p.	Państwo	Miasto	Strefa	Szacunkowa liczba przesyłek
1	Albania	Tirana	3	40
2	Algieria	Algier	4	80
3	Andora	Andora	2	1
4	Angola	Luanda	6	40

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”

Znak: BDG.741.048.2020

5	Antigua i Barbuda	Saint John's	6	1
6	Arabia Saudyjska	Rijad	3	60
		Dżudda		1
7	Argentyna	Buenos Aires	6	80
		Comodoro Rivadavia		1
		Obera		1
		Rosario		1
8	Armenia	Erywań	3	55
9	Australia	Canberra	6	85
		Sydney		65
		Melbourne		1
		Adelajda		1
		Brisbane		1
		Hobart		1
		Perth		1
10	Austria	Wiedeń	1	85
		Graz		1
		Innsbruck		1
		Linz		1
		Salzburg		1
11	Azerbejdżan	Baku	3	60
12	Bahamy	Nassau	6	1
13	Bangladesz	Dhaca	6	1
14	Barbados	Bridgetown	6	1
15	Belgia	Bruksela	1	115
		Bilzen		1
		Gandawa		1
		Genva		1
16	Belize	Belize City	6	1
17	Benin	Koton	6	1
18	Białoruś	Brześć	3	25
		Grodno		50
		Mińsk		35
19	Boliwia	La Paz	6	1
		Sanata Cruz		1
20	Bośnia i Hercegowina	Sarajewo	3	30
21	Brazylia	Brasilia	6	50
		Kurytyba		110
		Belo Horizonte		1
		Fortaleza		1
		Salvador		1
		Sao Paulo		1
		Manaus		1
		Porto Alegre		1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”

Znak: BDG.741.048.2020

22	Brunei	Bandar Seri Begawan	6	1
23	Bułgaria	Sofia	2	50
		Nesebyr		1
24	Burkina Faso	Wagadugu	6	1
25	Chile	Santiago de Chile	6	75
		La Serena		1
		Punta Arenas		1
		Vina del Mar		1
26	Chiny	Hongkong	5	45
		Kanton		55
		Pekin		190
		Szanghaj		60
		Chengdu		50
27	Chorwacja	Zagrzeb	2	55
		Split		1
28	Cypr	Nikozja	2	50
		Limassol		1
29	Czarnogóra	Podgorica	3	30
30	Czechy	Ostrawa	1	35
		Brno		1
		Praga		80
31	Dania	Kopenhaga	1	80
		Aarhus		1
32	Dominikana	Puerto Plata	6	1
		Santo Domingo		1
33	Egipt	Kair	4	75
34	Ekwador	Guayaquil	6	1
		Quito		1
35	Erytrea	Asmar	6	1
36	Estonia	Tallinn	2	55
37	Etiopia	Addis Abeba	6	40
38	Filipiny	Manila	6	20
		San Fernando		1
		General Santos		1
		Cebu		1
39	Finlandia	Helsinki	2	50
		Turku		1
		Tampere		1
		Jyvaskyla		1
		Kuopio		1
		Espoo		1
40	Francja	Lyon	1	30
		Paryż		110
		Strasbourg		5

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”

Znak: BDG.741.048.2020

		Lille		1
		Montpellier		1
		Nancy		1
		Nicea		1
		Rennes		1
		Tours		1
		Troyes		1
41	Gabon	Libreville	6	1
42	Ghana	Akra	6	1
43	Grecja	Ateny	2	95
		Heraklion		1
		Pireus		1
		Rodos		1
		Saloniki		1
44	Grenada	Saint George's	6	1
45	Gruzja	Tbilisi	3	75
46	Gujana	Georgetown	6	1
47	Gwatemala	Gwatemala	6	1
48	Gwinea	Konakry	6	1
49	Haiti	Port-au-Prince	6	1
50	Hiszpania	Barcelona	2	50
		Madryt		100
		Las Palmas de Gran Canaria		1
		Malaga		1
		Murcia		1
		Palma de Mallorca		1
		Pampeluna		1
		Vigo		1
		Walencja		1
51	Holandia	Haga	1	80
		Amsterdam		1
		Utrecht,		1
		Heusden		1
		Oosterbeek		1
52	Honduras	San Pedro Saula	6	1
		Tegucigalpa		1
53	Indie	Mumbaj	5	25
		New Delhi		75
		Bangalore		1
		Kalkuta		1
54	Indonezja	Dżakarta	5	55
		Bandung		1
		Denpasar		1

		Medan		1
		Surabaia		1
55	Irak	Bagdad	4	5
		Irbil		20
56	Iran	Teheran	5	25
57	Irlandia	Dublin	2	160
		Kilkenny		1
		Limerick		1
58	Islandia	Reykjavik	4	60
		Seltjarnarnes		1
59	Izrael	Tel Awiw	3	190
		Hajfa		1
		Jerozolima		1
60	Jamajka	Kingston	6	1
61	Japonia	Tokio	5	75
		Hiroszima		1
		Kobe		1
62	Jemen	Aden	4	1
63	Jordania	Amman	4	45
		Akaba		1
64	Kamerun	Jaunde	6	1
65	Kanada	Montreal	5	50
		Ottawa		75
		Toronto		110
		Vancouver		55
		Calgary		1
		Edmonton		1
		Halifax		1
		Saskatoon		1
		Winnipeg		1
66	Katar	Doha	3	45
67	Kazachstan	Ałmaty	4	40
		Nur-Sułtan		30
		Aktobe		1
68	Kenia	Nairobi	6	60
		Mombasa		1
69	Kirgistan	Biszkek	4	1
70	Kolumbia	Bogota	6	60
		Barranquilla		1
		Cali		1
		Cartagena de Indias		1
		Medellin		1
71	Kongo	Lubumbashi	6	1
72	Korea Południowa	Seul	5	80

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”

Znak: BDG.741.048.2020

		Daegu		1
73	Korea Północna	Pjongjang	5	10
74	Kostaryka	San Jose	6	1
75	Kuba	Hawana	6	50
76	Kuwejt	Kuwejt	3	35
77	Laos	Wientian	6	1
78	Liban	Bejrut	4	55
79	Libia	Trypolis	4	1
80	Lichtenstein	Schaan	2	1
81	Litwa	Wilno	1	60
82	Luksemburg	Luksemburg	1	85
83	Łotwa	Ryga	1	55
84	Macedonia	Skopje	3	45
		Ochryda		1
85	Madagaskar	Antananarywa	6	1
86	Malezja	Kuala Lumpur	5	55
		Georgetown		1
		Kuching		1
87	Malta	Valletta	2	20
		Birkirkara		1
88	Maroko	Rabat	4	40
		Casablanka		1
		Agadir		1
89	Mauretania	Nawakszuta	6	1
90	Meksyk	Meksyk	5	125
		Acapulco		1
		Cancun		1
		Guadalajara		1
		Guanajuato		1
		Monterrey		1
		Tijuana		1
		Xochitepec		1
91	Mołdawia	Kiszyniów	3	50
92	Monako	Monako	2	1
93	Mongolia	Ułan Bator	5	1
94	Mozambik	Maputo	6	1
95	Nepal	Katmandu	6	1
		Madangu		1
96	Niemcy	Berlin	1	100
		Hamburg		110
		Kolonia		80
		Monachium		80
		Dusseldorf		5
		Brunszwik		1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”

Znak: BDG.741.048.2020

		Lipsk		1
		Schwerin		1
97	Nigeria	Abudża	6	50
98	Nikaragua	Managua	6	1
99	Norwegia	Oslo	2	85
		Trondheim		1
		Alesund		1
		Bergen		1
		Stavanger		1
		Tromso		1
100	Nowa Zelandia	Wellington	6	70
		Auckland		1
		Christchurch		1
101	Oman	Maskata	3	1
102	Pakistan	Islamabad	5	35
		Karaczi		1
		Lahaur		1
103	Palestyna	Ramallah	3	6
		Betlejem		2
104	Panama	Panama	6	100
		Colón		1
105	Paragwaj	Asunción	6	1
106	Peru	Lima	6	70
		Callao		1
		Arequipa		1
107	Portugalia	Lizbona	2	90
		Albufeira		1
		Porto		1
108	Rosja	Kaliningrad	3	10
		Moskwa		40
		Sankt Petersburg		30
		Smoleńsk		15
		Irkuck		75
109	RPA	Pretoria	6	60
		Durban		1
110	Rumunia	Bukareszt	2	70
		Braszów		1
		Kluż-Nepoka		1
		Timisoara		1
111	Rwanda	Kigali	6	1
112	Saint Kitts i Nevis	Basseterre	6	1
113	Saint Vincent i Grenadyny	Kingstown	6	1
114	Salwador	San Salvador	6	1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 „Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”

Znak: BDG.741.048.2020

115	Senegal	Dakar	6	65
116	Serbia	Belgrad	3	45
117	Singapur	Singapur	5	52
118	Słowacja	Bratysława	1	70
		Liptowski Mikulász		1
119	Słowenia	Lublana	2	50
		Nowa Gorica		1
120	Sri Lanka	Kolombo	6	1
121	Stany Zjednoczone (USA)	Chicago	4	155
		Nowy Jork		265
		Waszyngton		180
		Los Angeles		105
		Houston		55
		Anchorage		1
		Atlanta		1
		Belmont		1
		Boston		1
		Charlottesville		1
		Denver		1
		Detroit		1
		Filadelfia		1
		Hartford		1
		Honolulu		1
		Las Vegas		1
		Miami		1
		Pittsburgh		1
Raleigh	1			
Saint Louis	1			
San Francisco	1			
Seattle	1			
Akron	1			
122	Sudan	Chartum	6	1
123	Surinam	Paramaribo	6	1
124	Syria	Damaszek	4	1
		Aleppo		1
125	Szwajcaria	Berno	2	85
		Genewa		35
		Bazylea		1
		Zurych		1
126	Szwecja	Sztokholm	2	85
		Goteborg		1
		Halmstad		1
127	Tajlandia	Bangkok	5	110
		Phuket		1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”

Znak: BDG.741.048.2020

128	Tajwan	Tajpej	5	45
129	Tanzania	Dar es Salaam	6	40
130	Timor Wschodni	Dili	6	1
131	Togo	Lome	6	1
132	Trynidad i Tobago	Port-of-Spain	6	1
133	Tunezja	Tunis	4	85
		Susa		1
134	Turcja	Stambuł	3	50
		Ankara		55
		Antalya		1
		Bursa		1
		Izmir		1
		Mersin		1
		Gaziantep		1
135	Uganda	Kampala	6	1
136	Ukraina	Charków	3	30
		Kijów		80
		Lwów		30
		Łuck		20
		Winnica		30
		Odessa		30
137	Urugwaj	Montevideo	6	1
138	Uzbekistan	Taszkient	4	40
139	Watykan	Watykan	1	40
140	Wenezuela	Caracas	6	85
		El Consejo		1
		Barquisimeto		1
		Ciudad Bolivar		1
		Maracaibo		1
		Porlamar		1
141	Węgry	Budapeszt	1	60
		Segedyn		1
		Szentendre		1
142	Wielka Brytania	Edynburg	2	125
		Londyn		250
		Manchester		155
		Belfast		110
		Bristol		1
		Hull		1
		Inverness		1
		Newry		1
		Saint Helier		1
		Gibraltar		1
		143		Wietnam

144	Włochy	Mediolan	1	60
		Rzym		110
		Ankona		1
		Bari		1
		Bolonia		1
		Genua		1
		Neapol		1
		Palermo		1
		Trydent		1
		Turyń		1
		Wenecja		1
145	Wybrzeże Kości Słoniowej	Abidżan	6	1
146	Zambia	Lusaka	6	1
147	Zimbabwe	Harare	6	1
148	Zjednoczone Emiraty Arabskie	Abu Zabi	3	80

9. Doręczenie przesyłek kurierskich będzie następować w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w kraju nadania lub w kraju doręczenia. Terminy doręczenia przesyłek kurierskich do adresatów będą liczone od dnia przyjęcia przez kuriera przesyłek kurierskich do nadania do dnia doręczenia przesyłek kurierskich do adresata, z zastrzeżeniem, że przesyłki kurierskie powinny być doręczone nie później niż do godziny 17:00 ostatniego dnia roboczego biegu określonego terminu.

Terminy doręczenia przesyłki kurierskiej Zamawiający uzależnia od miejsca doręczenia (lokalizacji placówki zagranicznej). Lokalizacje placówek zagranicznych zostały zgrupowane w sześciu strefach terytorialnych, uwzględniających ich położenie geograficzne, które zostały wskazane w Tabelach 2-7 poniżej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek kurierskich w ciągu określonej dla danej strefy terytorialnej ilości dni, tj.:

9.1. Strefa 1 – obejmująca część państw europejskich będących członkami Unii Europejskiej: termin doręczenia przesyłki kurierskiej nie może być dłuższy niż 3 dni robocze (o ile Wykonawca nie zaoferował w ofercie doręczenia w terminie krótszym).

Tabela 2. Lokalizacje placówek zagranicznych objętych Strefą „1”

L.p.	Państwo	Miasto
1	Austria	Wiedeń, Graz, Innsbruck, Linz, Salzburg
2	Belgia	Bruksela, Bilzen, Gandawa, Genval
3	Czechy	Ostrawa, Brno, Praga
4	Dania	Kopenhaga, Aarhus
5	Francja	Lyon, Paryż, Strasbourg, Lille, Montpellier, Nancy, Nicea, Rennes, Tours, Troyes
6	Holandia	Haga, Amsterdam, Utrecht, Heusden, Oosterbeek
7	Litwa	Wilno
8	Luksemburg	Luksemburg
9	Łotwa	Ryga

10	Niemcy	Berlin, Hamburg, Kolonia, Monachium, Dusseldorf, Brunszwik, Lipsk, Schwerin,
11	Słowacja	Bratysława, Liptowski Mikulász
12	Watykan	Watykan
13	Węgry	Budapeszt, Segedyn, Szentendre
14	Włochy	Mediolan, Rzym, Ankona, Bari, Bolonia, Genua, Neapol, Palermo, Trydent, Turyn, Wenecja

9.2. Strefa 2 – obejmująca pozostałe państwa europejskie będące członkami Unii Europejskiej oraz państwa Europy Zachodniej: termin doręczenia przesyłki kurierskiej nie może być dłuższy niż 4 dni robocze (o ile Wykonawca nie zaoferował w ofercie doręczenia w terminie krótszym).

Tabela 3. Lokalizacje placówek zagranicznych objętych Strefą „2”

L.p.	Państwo	Miasto
15	Andora	Andora
16	Bułgaria	Sofia, Nesebyr
17	Chorwacja	Zagrzeb, Split,
18	Cypr	Nikozja, Limassol
19	Estonia	Tallinn
20	Finlandia	Helsinki, Turku, Tampere, Jyväskylä, Kuopio, Espoo
21	Grecja	Ateny, Heraklion, Pireus, Rodos, Saloniki
22	Hiszpania	Barcelona, Madryt, Las Palmas de Gran Canaria, Malaga, Murcia, Palma de Mallorca, Pampeluna, Vigo, Walencja
23	Irlandia	Dublin, Kilkenny, Limerick
24	Lichtenstein	Schaan
25	Malta	Valetta, Birkirkara
26	Monako	Monako
27	Norwegia	Oslo, Trondheim, Alesund, Bergen, Stavanger, Tromso
28	Portugalia	Lizbona, Albufeira, Porto
29	Rumunia	Bukareszt, Braszów, Kluż-Napoka, Timisoara
30	Słowenia	Lublana, Nowa Gorica
31	Szwajcaria	Berno, Genewa, Bazylea, Zurych
32	Szwecja	Sztokholm, Goteborg, Halmstad
33	Wielka Brytania	Edynburg, Londyn, Manchester, Belfast, Bristol, Hull, Inverness, Newry, Saint Helier, Gibraltar

9.3. Strefa 3 – obejmująca pozostałe państwa Europy Południowej i Wschodniej, państwa Bliskiego Wschodu oraz Azji Zachodniej: termin doręczenia przesyłki kurierskiej nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych (o ile Wykonawca nie zaoferował w ofercie doręczenia w terminie krótszym).

Tabela 4. Lokalizacje placówek zagranicznych objętych Strefą „3”

L.p.	Państwo	Miasto
34	Albania	Tirana

35	Arabia Saudyjska	Rijad, Dżudda
36	Armenia	Erywań
37	Azerbejdżan	Baku
38	Białoruś	Brześć, Grodno, Mińsk
39	Bośnia i Hercegowina	Sarajewo
40	Czarnogóra	Podgorica
41	Gruzja	Tbilisi
42	Izrael	Tel Awiw, Hajfa, Jerozolima
43	Katar	Doha
44	Kuwejt	Kuwejt
45	Macedonia	Skopje, Ochryda
46	Mołdawia	Kiszyniów
47	Oman	Maskata
48	Palestyna	Ramallah, Betlejem
49	Rosja	Kaliningrad, Moskwa, Sankt Petersburg, Smoleńsk, Irkuck
50	Serbia	Belgrad
51	Turcja	Stambuł, Ankara, Antalya, Bursa, Izmir, Mersin, Gaziantep
52	Ukraina	Charków, Kijów, Lwów, Łuck, Winnica, Odessa
53	Zjednoczone Emiraty Arabskie	Abu Zabi

9.4. Strefa 4 – obejmująca pozostałe państwa Bliskiego Wschodu i Azji Środkowej, państwa Afryki Północnej oraz Stany Zjednoczone Ameryki Północnej: termin doręczenia przesyłki kurierskiej nie może być dłuższy niż 6 dni roboczych (o ile Wykonawca nie zaoferował w ofercie doręczenia w terminie krótszym).

Tabela 5. Lokalizacje placówek zagranicznych objętych Strefą „4”

L.p.	Państwo	Miasto
54	Algieria	Algier
55	Egipt	Kair
56	Irak	Bagdad, Irbil
57	Islandia	Reykjavik, Seltjarnarnes
58	Jemen	Aden
59	Jordania	Amman, Akaba
60	Kazachstan	Ałmaty, Nur-Sułtan, Aktobe
61	Kirgistan	Biszkek
62	Liban	Bejrut
63	Libia	Trypolis
64	Maroko	Rabat, Casablanka, Agadir
65	Stany Zjednoczone (USA)	Chicago, Nowy Jork, Waszyngton, Los Angeles, Houston, Anchorage, Atlanta, Belmont, Boston, Charlottesville, Denver, Detroit, Filadelfia, Hartford, Honolulu, Las Vegas, Miami, Pittsburgh, Raleigh, Saint Louis, San Francisco, Seattle, Akron
66	Syria	Damaszek, Aleppo
67	Tunezja	Tunis, Susa
68	Uzbekistan	Taszkient

9.5. Strefa 5 – obejmująca państwa Azji Wschodniej, Południowej i Południowo-Wschodniej oraz Ameryki Północnej: termin doręczenia przesyłki kurierskiej nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych (o ile Wykonawca nie zaoferował w ofercie doręczenia w terminie krótszym).

Tabela 6. Lokalizacje placówek zagranicznych objętych Strefą „5”

L.p.	Państwo	Miasto
69	Chiny	Hongkong, Kanton, Pekin, Szanghaj, Chengdu
70	Indie	Mumbaj, New Delhi, Bangalore, Kalkuta
71	Indonezja	Dżakarta, Bandung, Denpasar, Medan, Surabaia
72	Iran	Teheran
73	Japonia	Tokio, Hiroshima, Kobe
74	Kanada	Montreal, Ottawa, Toronto, Vancouver, Calgary, Edmonton, Halifax, Saskatoon, Winnipeg
75	Korea Południowa	Seul, Daegu
76	Korea Północna	Pjongjang
77	Malezja	Kuala Lumpur, Georgetown, Kuching
78	Meksyk	Meksyk, Acapulco, Cancun, Guadalajara, Guanajuato, Monterrey, Tijuana, Xochitepec
79	Mongolia	Ułan Bator
80	Pakistan	Islamabad, Karaczi, Lahaur
81	Singapur	Singapur
82	Tajlandia	Bangkok, Phuket
83	Tajwan	Tajpej
84	Wietnam	Hanoi

9.6. Strefa 6 – obejmująca pozostałe państwa afrykańskie i azjatyckie, państwa Ameryki Środkowej i Południowej, oraz Australię i Nową Zelandię - termin doręczenia przesyłki kurierskiej nie może być dłuższy niż 8 dni roboczych (o ile Wykonawca nie zaoferował w ofercie doręczenia w terminie krótszym).

Tabela 7. Lokalizacje placówek zagranicznych objętych Strefą „6”

L.p.	Państwo	Miasto
85	Angola	Luanda
86	Antigua i Barbuda	Saint John's
87	Argentyna	Buenos Aires, Comodoro Rivadavia, Obera, Rosario
88	Australia	Canberra, Sydney, Melbourne, Adelajda, Brisbane, Hobart, Perth
89	Bahamy	Nassau
90	Bangladesz	Dhaca
91	Barbados	Bridgetown
92	Belize	Belize City
93	Benin	Koton
94	Boliwia	La Paz, Sanata Cruz

95	Brazylia	Brasilia, Kurytyba, Belo Horizonte, Fortaleza, Salvador, Sao Paulo, Manaus, Porto Alegre
96	Brunei	Bandar Seri Begawan
97	Burkina Faso	Wagadugu
98	Chile	Santiago de Chile, La Serena, Punta Arenas, Vina del Mar
99	Dominikana	Puerto Plata, Santo Domingo
100	Ekwador	Guayaquil, Quito
101	Erytrea	Asmara
102	Etiopia	Addis Abeba
103	Filipiny	Manila, San Fernando, General Santos, Cebu
104	Gabon	Libreville
105	Ghana	Akra
106	Grenada	Saint George's
107	Gujana	Georgetown
108	Gwatemala	Gwatemala
109	Gwinea	Konakry
110	Haiti	Port-au-Prince
111	Honduras	San Pedro Sula, Tegucigalpa
112	Jamajka	Kingston
113	Kamerun	Jaunde
114	Kenia	Nairobi, Mombasa
115	Kolumbia	Bogota, Barranquilla, Cali, Cartagena de Indias, Medellin
116	Kongo	Lubumbashi
117	Kostaryka	San Jose
118	Kuba	Hawana
119	Laos	Wientian
120	Madagaskar	Antananarywa
121	Mauretania	Nawakszut
122	Mozambik	Maputo
123	Nepal	Katmandu, Madang
124	Nigeria	Abudża
125	Nikaragua	Managua
126	Nowa Zelandia	Wellington, Auckland, Christchurch
127	Panama	Panama, Colón
128	Paragwaj	Asunción
129	Peru	Lima , Callao, Areguipa
130	RPA	Pretoria, Durban
131	Rwanda	Kigali
132	Saint Kitts i Nevis	Basseterre
133	Saint Vincent i Grenadyny	Kingstown
134	Salwador	San Salvador

135	Senegal	Dakar
136	Sri Lanka	Kolombo
137	Sudan	Chartum
138	Surinam	Paramaribo
139	Tanzania	Dar es Salaam
140	Timor Wschodni	Dili
141	Togo	Lome
142	Trynidad i Tobago	Port-of-Spain
143	Uganda	Kampala
144	Urugwaj	Montevideo
145	Wenezuela	Caracas, El Consejo, Barquisimeto, Ciudad Bolivar, Maracaibo, Porlamar
146	Wybrzeże Kości Słoniowej	Abidżan
147	Zambia	Lusaka
148	Zimbabwe	Harare

10. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):

10.1. Bieżący nadzór nad prawidłową realizacją zamówienia, monitorowanie przesyłek kurierskich od momentu odbioru przez kuriera do momentu dostarczenia do adresata, utrzymywanie stałego kontaktu (tj. w dni robocze w godzinach 8:15–16:15) i współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie:

10.1.1. przyjmowania zapotrzebowań i zapewnienia dostawy zamówionych opakowań i etykiet samoprzylepnych oraz innych materiałów wynikających z istotnych postanowień umowy,

10.1.2. przyjmowania i niezwłocznego podejmowania działań mających na celu wyjaśnienie i rozwiązanie zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w związku z realizowaną usługą kurierską, np. w przypadku wystąpienia opóźnienia w odbiorze przesyłek, niespełniania przez przedstawicieli Wykonawcy warunków realizacji umowy, itp.,

10.1.3. w przypadku uszkodzenia przesyłki kurierskiej w czasie jej transportu, bezzwłocznego przekazania Zamawiającemu (dopuszcza się formę elektroniczną) szczegółowego opisu okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaju i zakresu,

10.1.4. w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń, utrudniających Wykonawcy dotrzymanie terminu doręczenia przesyłek kurierskich, niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz możliwościach dalszego działania,

10.1.5. udostępniania na żądanie Zamawiającego szczegółowych danych związanych z realizacją zamówienia (raportów),

10.1.6. wyjaśniania zgłaszanych przez Zamawiającego niezgodności ujawnionych na wystawionych przez Wykonawcę fakturach za zrealizowane w danym okresie rozliczeniowym usługi objęte przedmiotem zamówienia.

Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w Warszawie w dniu roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Spraw Zagranicznych z siedzibą w Warszawie przy al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa, reprezentowanym przez Pana/ią - Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, w imieniu którego działa Pan/i - Dyrektor Biura Administracji,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami. Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o znaku

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportu przesyłek zwykłych oraz dyplomatycznych w obrocie zagranicznym dla Ministerstwa Spraw Zagranicznych (dalej jako „usługi kurierskie”).
2. Przez usługi kurierskie rozumie się świadczenie usług polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przez Wykonawcę następujących materiałów: kopert, paczek standardowych oraz palet standardowych (dalej jako „przesyłka kurierska”),
 - 2) wystawianiu listów przewozowych, jeżeli zgodnie z umową Wykonawca jest zobowiązany do ich wystawiania;
 - 3) przeprowadzaniu czynności związanych z odprawą celną przesyłek kurierskich,
 - 4) dostarczaniu według potrzeb Zamawiającego wszystkich rodzajów kopert oraz kartonów/opakowań do pakowania przesyłek kurierskich, określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy,
 - 5) dostarczaniu według potrzeb Zamawiającego wszystkich rodzajów etykiet samoprzylepnych z nadrukiem do oznakowania przesyłek kurierskich dyplomatycznych i chronionych,
 - 6) zapewnieniu stałego monitorowania realizacji usługi kurierskiej,
 - 7) świadczeniu usług dodatkowych, polegających na:
 - a) przyjmowaniu do transportu przesyłek kurierskich o nieregularnym kształcie, z wystającymi elementami lub wykraczających swoimi wymiarami poza standardowe, tzw. przesyłek niestandardowych/niesortowalnych,
 - b) przyjmowaniu do transportu przesyłek kurierskich, które wymagają specjalnego traktowania ze względu na zwiększone ryzyko uszkodzenia, tzw. Przesyłek kurierskich chronionych,
 - c) dostarczaniu do Zamawiającego potwierdzenia doręczenia przesyłki kurierskiej z podpisem

odbiorcy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożonym Formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym – Cennik, stanowiącym załącznik nr 2a do umowy i Formularzu cenowym – Obliczenie ceny oferty, stanowiącym załącznik nr 2b do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług kurierskich w miarę potrzeb Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności, na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie regulaminu świadczenia usług Wykonawcy (zwanego również Regulaminem Wykonawcy), stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, jak również zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia. W przypadku rozbieżności między treścią Regulaminu Wykonawcy a postanowieniami umowy, wiążące są postanowienia umowy, chyba że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika, że w danym zakresie Regulamin Wykonawcy nie może być modyfikowany wolą Stron.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu Regulaminu Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy oraz po dokonaniu każdej jego zmiany.

§ 2. Czas i zakres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa będzie obowiązywać przez okres 36 miesięcy licząc od daty jej zawarcia lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych (maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1) przewidzianych na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania środków finansowych należy do Zamawiającego.
2. W załączniku nr 2 do umowy wyszczególnione zostały przesyłki kurierskie i usługi dodatkowe, które będą świadczone przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy. Liczba przesyłek kurierskich oraz dodatkowych usług może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek kurierskich i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym załączniku, jednak zobowiązany jest wykorzystać co najmniej 50 % maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu dokonania powyższych zmian.

§ 3. Miejsce, sposób i warunki realizacji usług

1. Świadczenie usług kurierskich przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie szczegółowych zleceń jednostkowych (dalej: „zlecenie jednostkowe”), składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 3 lub platformy internetowej, o ile Wykonawca złożył ofertę w tym zakresie, na warunkach określonych w umowie.
2. W zleceniu jednostkowym Zamawiający określi planowane do nadania przesyłki kurierskie (rodzaj, ilość, wagę, dokładny rozmiar), ich przeznaczenie, usługi dodatkowe, a także dokładny termin i miejsce ich odbioru od Zamawiającego.
3. Miejscem nadania przez Zamawiającego oraz odbioru przez Wykonawcę przesyłek kurierskich przeznaczonych do transportu będą lokalizacje Zamawiającego na terenie Miasta Stołecznego Warszawa, wymienione w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek kurierskich przeznaczonych do przemieszczenia i doręczenia w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, w godzinach 8.15-16.15, zgodnie z otrzymanym zleceniem jednostkowym, przy czym:

- 1) w przypadku określonym w pkt 2.2.1 załącznika nr 1 do umowy, przedstawiciel Wykonawcy

- (kurier) zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanych we własnym zakresie listów przewozowych i odbioru przesyłek kurierskich w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od przesłania przez Zamawiającego zlecenia; w przypadku gdy koniec terminu przypada poza godzinami 8.15-16.15 w dniu roboczym uznaje się, że termin upływa o godz. 8.15 w najbliższym dniu roboczym;
- 2) w przypadkach określonych w pkt 2.2.2 i pkt 2.2.3 załącznika nr 1 do umowy, przedstawiciel Wykonawcy (kurier) zobowiązany jest do odbioru przesyłek kurierskich w terminie do 2 (dwóch) godzin (lub krótszym, wynikającym z oferty Wykonawcy, tj. do 1 godziny) od przesłania przez Zamawiającego zlecenia.
5. Częstotliwość odbiorów przesyłek kurierskich z poszczególnych lokalizacji Zamawiającego, została określona w załączniku nr 1 do umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany (o ile złożył ofertę w tym zakresie) do dodatkowych odbiorów zleconych przesyłek kurierskich z lokalizacji Zamawiającego wskazanych w pkt 6.1 załącznika nr 1 do umowy (OPZ), w dni robocze do godz. 18:30, przy czym Zamawiający może złożyć zamówienie z półtoragodzinnym wyprzedzeniem, tj. nie później niż do godz. 17:00. Wykonawca zobowiązany jest do nadawania odebranych przesyłek kurierskich w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
7. Odbioru przesyłek kurierskich przeznaczonych do transportu z lokalizacji Zamawiającego dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego identyfikatora lub upoważnienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania przesyłki kurierskiej pracownikowi Wykonawcy, który nie spełni tego wymogu.
8. Załadunek/wyładunek przesyłek kurierskich w miejscu nadania/odbioru należy do obowiązków Wykonawcy i wykonywany jest na jego koszt i ryzyko.
9. Za właściwe przygotowanie przesyłki kurierskiej oraz jej oznakowanie jako przesyłka dyplomatyczna odpowiada Zamawiający.
10. Zamawiający będzie nadawał przesyłki kurierskie w stanie uporządkowanym, tj. z uwzględnieniem podziału na: koperty, paczki i palety standardowe oraz paczki niestandardowe, przesyłki zwykłe i dyplomatyczne.
11. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na przesyłkach kurierskich w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących nadawcę i adresata, wraz z jego adresem oraz, w przypadku przesyłek dyplomatycznych lub chronionych, do nanoszenia stosownych etykiet samoprzylepnych dostarczonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia, czy przesyłki kurierskie są prawidłowo przygotowane do odbioru i nadania, tj. w szczególności czy spełniają warunki określone w ustępach 10-11,
13. Za moment rozpoczęcia świadczenia usługi kurierskiej uznaje się przyjęcie przez Wykonawcę przesyłki kurierskiej do przemieszczenia i doręczenia.
14. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek kurierskich od Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie wyjaśni je z Zamawiającym w celu terminowego dostarczenia przesyłki kurierskiej do adresata.
15. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy według wzoru obowiązującego u Wykonawcy lub, o ile Wykonawca złożył w tym zakresie ofertę, podpisane przez Wykonawcę (kuriera) wygenerowane przez Zamawiającego z platformy internetowej zestawienie przesyłek kurierskich przeznaczonych danego dnia do nadania, z czego jeden egzemplarz przeznaczony będzie dla Zamawiającego.

16. List przewozowy powinien zawierać co najmniej następujące dane:
- 1) datę nadania przesyłki kurierskiej,
 - 2) dokładne dane nadawcy przesyłki kurierskiej,
 - 3) dokładne dane odbiorcy przesyłki kurierskiej (w tym nazwę odbiorcy, pełny adres z kodem pocztowym i nazwą państwa),
 - 4) oznaczenie przesyłki kurierskiej (wagę, liczbę sztuk, wymiary i oznaczenia) oraz jej zawartość i wartość w przypadku przesyłek zwykłych (z wyłączeniem przesyłek dyplomatycznych),
 - 5) wskazanie osób ze strony Zamawiającego i Wykonawcy wraz z ich danymi kontaktowymi, z którymi można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki kurierskiej.
17. Listy przewozowe będą przygotowywane i wystawiane:
- 1) przez Wykonawcę w oparciu o złożone przez Zamawiającego zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej i dostarczane do Zamawiającego w czasie nie przekraczającym 24h od chwili zgłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 2) i 3) poniżej,
 - 2) przez Zamawiającego - w przypadku przesyłek kurierskich z pilnym terminem realizacji Zamawiający wystawi listy przewozowe we własnym zakresie na drukach zapewnionych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia (dostarczonych przez Wykonawcę według potrzeb Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na miesiąc),
 - 3) przez Zamawiającego - w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę udostępnienia Zamawiającemu w jego siedzibie, w całym okresie obowiązywania umowy, w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji zamówienia, 3 (słownie: trzech) drukarek do etykiet wraz z materiałami niezbędnymi do ich eksploatacji oraz etykietami do wydruku (dostarczonymi według potrzeb Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na miesiąc), a także zapewnienia opieki serwisowej, w tym konserwacji i napraw w czasie realizacji zamówienia, jak również zapewnienia korzystania z platformy internetowej wspierającej proces nadawczy i umożliwiającej składanie zleceń, tworzenie elektronicznych listów przewozowych i ich przesyłanie do Wykonawcy oraz zamawianie kuriera, wystawianie listów przewozowych będzie leżało wyłącznie po stronie Zamawiającego i nie będzie miało zastosowania wystawianie listów przewozowych na zasadach określonych w pkt. 1 i 2 powyżej.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 pkt. 3 powyżej, Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu korzystania z platformy internetowej, tj. założenia Zamawiającemu indywidualnego konta i przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w § 11 ust. 1-2, loginu i hasła dostępu oraz do przeszkolenia personelu Zamawiającego z jej korzystania, jak również udostępnienia Zamawiającemu 3 (słownie: trzech) drukarek do etykiet wraz z materiałami niezbędnymi do ich eksploatacji oraz etykietami do wydruku, o ile zadeklarował w ofercie ich udostępnienie. W przypadku konieczności dokonania naprawy drukarki lub jej wymiany, na czas naprawy lub do czasu dostarczenia nowej drukarki, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy tak, żeby Zamawiający cały czas dysponował trzema sprawnymi drukarkami do etykiet. W przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego, bez uszczerbku dla możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, listy przewozowe wystawiane będą zgodnie z ust. 17 pkt 2, a jeśli nie będzie to możliwe, zgodnie z ust. 17 pkt 1.
19. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek kurierskich adresatom wskazanym przez Zamawiającego w terminach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

20. Miejscami dostarczania przesyłek kurierskich są placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu art. 4 pkt 2) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej. Lokalizacje placówek, z określeniem państwa i miasta, zostały wymienione w załączniku nr 1 do umowy (według stanu na dzień zawarcia umowy).
21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi kurierskiej, Zamawiający może wnieść do Wykonawcy reklamację, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 3, niezwłocznie po stwierdzeniu wady usługi, jednak nie później niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty nadania przesyłki kurierskiej. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie reklamacji.
22. Termin udzielenia pisemnej odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 (trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie w maksymalnej wysokości złotych netto (słownie:złotych 00/100), powiększone o wartość należnego podatku VAT w wysokości złotych, tj. złotych brutto (słownie: złotych 00/100), zgodnie z załącznikiem nr 2b do umowy oraz zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi przez Wykonawcę w załączniku nr 2a do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter szacunkowy, określa górną granicę zobowiązań Zamawiającego wynikających z umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 umowy i obejmuje koszty wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w umowie, w tym koszt: odbioru z lokalizacji Zamawiającego, przemieszczenia i doręczenia przesyłek kurierskich do placówek zagranicznych, opłaty paliwowej, podatków i innych opłat, przeprowadzania na rzecz Zamawiającego czynności związanych z odprawą celną przesyłek kurierskich, dostarczania wszystkich opakowań oraz wszystkich rodzajów etykiet samoprzylepnych na przesyłki dyplomatyczne i chronione wskazanych przez Zamawiającego. Ceny za poszczególne usługi wskazane w ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 umowy.

§ 5. Warunki płatności

1. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy następować będą w cyklach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i będą realizowane na podstawie faktycznie zrealizowanych zgodnie z umową usług kurierskich, z uwzględnieniem ilości i wagi przesyłek kurierskich, stwierdzonych na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych (w tym: zestawienia przesyłek nadanych, listów przewozowych, dokumentów potwierdzenia odbioru) w oparciu o ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 2a do umowy), powiększone o wartość należnego podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport ze zrealizowanych przesyłek kurierskich i usług dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 7 umowy, sporządzony przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności liczbę i wagę przesyłek kurierskich, kraj i miasto doręczenia, datę nadania przesyłek kurierskich, numery listów przewozowych, rodzaj usługi dodatkowej oraz cenę jednostkową za przesyłki kurierskie i usługi dodatkowe, o ile informacje te nie będą uwzględnione na fakturze.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT do 7-go dnia każdego następnego miesiąca.
4. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie faktur VAT w formie elektronicznej na adresy

mailowe wskazane w § 11 ust. 1-2 umowy.

5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na zgodny z obowiązującymi przepisami rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. Termin płatności biegnie na nowo od dnia otrzymania faktury korygującej.
8. Za nieterminowe uregulowanie należności wynikających z prawidłowo wystawionych faktur VAT, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
9. Wykonawca nie będzie mógł dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługuje z tytułu realizacji umowy jakiegokolwiek inne wynagrodzenie niż wskazane w złożonej ofercie i postanowieniach umowy ani zwrot jakichkolwiek kosztów.

§ 6. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym, pozwalającym na zrealizowanie całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do wykonywania umowy, wynikający z odrębnych przepisów oraz, że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich wskutek wykonywania umowy lub w związku z jej wykonywaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i doświadczenie potrzebne do wykonywania usług kurierskich.
5. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, jest zobowiązany do:
 - 1) wykonywania usług kurierskich z uwzględnieniem obowiązujących wewnętrznych przepisów Zamawiającego w zakresie kontroli ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego;
 - 2) zobowiązania osób realizujących umowę w jego imieniu do poddawania się każdorazowo przy wchodzeniu/wjeżdżaniu/ wyjeżdżaniu do/z obiektu Zamawiającego procedurom dostępu obowiązującym u Zamawiającego;
 - 3) zaopatrzenia osób realizujących umowę w jego imieniu w upoważnienia lub identyfikatory z widoczną nazwą lub znakiem firmy Wykonawcy, pozwalające na ich identyfikację. Za niedopełnienie przez Wykonawcę powyższego zobowiązania, zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt 4; jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewydania przesyłek kurierskich tym pracownikom, którzy nie będą spełniać powyższego wymogu oraz którzy nie będą spełniać przepisów dotyczących ruchu osobowego i materiałowego, w takim przypadku, nieodebranie przesyłek kurierskich w określonym terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę, co

może skutkować, w szczególności, odstąpieniem od umowy, zgodnie z § 8 ust. 1 oraz zapłatą kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4 pkt. 2; Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego dotyczącymi ruchu osobowego i materiałowego i zobowiązuje się do poinformowania pracowników oraz innych osób wykonujących umowę w jego imieniu o treści tych przepisów;

- 4) dostarczenia przesyłki kurierskiej w stanie nienaruszonym oraz zapewnienia warunków transportu eliminujących możliwość uszkodzenia zawartości przesyłki kurierskiej, a w przypadku uszkodzenia przesyłki kurierskiej w czasie jej transportu, do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki kurierskiej na swój koszt przed dalszym jej uszkodzeniem oraz do kontynuowania realizacji usługi kurierskiej, o ile nie nastąpiła utrata statusu poczty dyplomatycznej, jak również bezwłocznego przekazania Zamawiającemu (dopuszcza się formę elektroniczną) szczegółowego opisu okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaju i zakresu; opis okoliczności, będący podstawą do złożenia reklamacji, powinien zawierać następujące informacje:
 - a) opis pierwotnego stanu przesyłki kurierskiej oraz zawartość przesyłki kurierskiej wynikające z treści listu przewozowego;
 - b) rodzaj stanu naruszeń i rozmiar naruszeń przesyłki kurierskiej (w tym: ubytki ilości, wagi lub objętości);
 - c) przypuszczalny czas i miejsce, w którym nastąpiło naruszenia stanu przesyłki kurierskiej;
 - d) przyczyny naruszenia stanu przesyłki kurierskiej i inne okoliczności.
 - 5) w przypadku uszkodzenia przesyłki kurierskiej, skutkującego naruszeniem oznakowania przesyłki jako dyplomatycznej, do zabezpieczenia zawartości przesyłki kurierskiej przed dalszym jej uszkodzeniem oraz niezwłocznego odesłania jej do Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem i zwrotem przesyłki kurierskiej leżą po stronie Wykonawcy. Nie uchybia to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu niewykonania przedmiotu umowy.
 - 6) w przypadku wymagania przez służby celne dodatkowych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odprawy celnej przesyłki kurierskiej, do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie adresata oraz Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku będzie stanowić podstawę do naliczenia kar umownych w przypadku przekroczenia określonego w umowie terminu doręczenia przesyłki kurierskiej do adresata.
 - 7) w przypadku wydłużającej się procedury odprawy celnej przesyłki kurierskiej, do ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych, w tym kosztów przechowania/magazynowania przesyłek kurierskich w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 8) w przypadku nieudanej próby doręczenia przesyłki kurierskiej do adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie dostarczenia ze wskazaniem numeru kontaktowego do kuriera i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w celu uzgodnienia z adresatem i przekazania Wykonawcy informacji o najbliższym możliwym terminie doręczenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwrotu nadanych przesyłek kurierskich w związku z wyczerpaniem możliwości ich doręczenia.
 - 9) w przypadku zaistnienia innych nieprzewidzianych zdarzeń, utrudniających Wykonawcy dotrzymanie terminu doręczenia przesyłek kurierskich, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i do wykorzystania wszelkich możliwych, dostępnych prawnie środków, aby zapewnić wywiązanie się z przyjętego zobowiązania.
6. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców wskazanych w ofercie.

7. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
9. Zakończenie realizacji usługi kurierskiej następuje z chwilą dostarczenia i przekazania przesyłki kurierskiej adresatowi.

§ 7. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki kurierskiej powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa oraz w umowie, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy Prawa pocztowego, Prawa przewozowego, Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych, w tym konwencji międzynarodowych, w zależności od tego, które z nich znajdą zastosowanie do danej przesyłki kurierskiej, nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest pokryć szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi wyłącznie do wysokości strat rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego bez utraconych korzyści, z zastrzeżeniem sytuacji wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących prawa, które znajdzie zastosowanie.
3. Za nienależyte wykonanie usługi lub za jej niewykonanie oraz za szkody wyrządzone przez osoby trzecie, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
4. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu utraty, uszkodzenia lub ubytku przesyłki kurierskiej określonej w przepisach prawa wymienionych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) 5,0 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - 2) 100,00 zł (słownie: sto złotych, 00/100) w sytuacji braku odbioru przesyłki kurierskiej od Zamawiającego w wyznaczonym dniu i czasie, za każdy przypadek opóźnienia w odbiorze z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w odbiorze przesyłki kurierskiej lub jej nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi jej odbiór;
 - 3) w przypadku opóźnienia, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w dostarczeniu do adresata przesyłki kurierskiej w gwarantowanym terminie - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dwukrotność opłaty należnej Wykonawcy za dostarczenie danej przesyłki kurierskiej, za każdy przypadek opóźnienia; w przypadku w którym w ofercie Wykonawca zobowiązał się do dostarczenia przesyłki kurierskiej w terminie krótszym o dwa dni robocze w stosunku do terminu standardowego dla danej strefy, kara ta wyniesie czterokrotność opłaty należnej Wykonawcy za dostarczenie danej przesyłki kurierskiej, za każdy przypadek takiego opóźnienia, natomiast w przypadku, w którym w ofercie Wykonawca zobowiązał się do dostarczenia przesyłki kurierskiej w terminie krótszym o jeden dzień roboczy w stosunku do terminu standardowego dla danej strefy, kara ta wyniesie trzykrotność opłaty należnej

Wykonawcy za dostarczenie danej przesyłki kurierskiej, za każdy przypadek takiego opóźnienia;

- 4) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych, 00/100) w przypadku, gdy Wykonawca lub Podwykonawca nie wypełni zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w § 6 ust. 5 pkt. 3, za każdy przypadek naruszenia;
- 5) 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek uszkodzenia przesyłki kurierskiej, skutkujący naruszeniem oznakowania poczty dyplomatycznej i tym samym utratą statusu poczty dyplomatycznej;
- 6) 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100) w przypadku naruszenia tajemnicy oraz obowiązku ochrony danych, o których mowa w § 14 umowy, za każdy przypadek naruszenia;
- 7) 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek niezastosowania zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie wskaźnika wolumetrycznego w wysokości 10.000 (1m³ przesyłki kurierskiej = 100 kg);¹
- 8) za naruszenie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 16 umowy (klauzule społeczne), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100) złotych za każdy stwierdzony przypadek, z zastrzeżeniem punktu 9 poniżej;
- 9) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca pomimo złożenia oferty, w której zobowiązał się do zatrudniania osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, nie wywiązuje się z tego obowiązku, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych, 00/100) , za każdy taki przypadek;
- 10) w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę w ofercie do udostępnienia Zamawiającemu drukarek do etykiet oraz do skróconego czasu reakcji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek wykonania tych obowiązków niezgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przez pojedynczy przypadek niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej, Zamawiający w szczególności rozumie:
 - a) opóźnienie powyżej trzech dni w udostępnieniu Zamawiającemu drukarki do etykiet lub niedostarczenie sprzętu zastępczego zgodnie z § 3 ust. 18;
 - b) każdorazowe opóźnienie w odbiorze przesyłek kurierskich w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 4 pkt 2;
- 11) w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę w ofercie do dodatkowego odbioru przesyłek kurierskich poza standardowymi godzinami odbioru (tj. godzinami od 8.15 do 16.15), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania takiego odbioru lub nienadania przesyłki kurierskiej w dniu jej odbioru od Zamawiającego;
- 12) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za pozostałe udokumentowane przypadki

¹ W zależności od oferty wybranego Wykonawcy kara umowna określona w § 7 ust. 4 pkt 7 będzie wynosiła odpowiednio: 0,04% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek niezastosowania zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie wskaźnika wolumetrycznego w wysokości 9.000 (1m³ przesyłki = 111 kg); 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek niezastosowania zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie wskaźnika wolumetrycznego w wysokości 8.000 (1m³ przesyłki = 125 kg); 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek niezastosowania zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie wskaźnika wolumetrycznego w wysokości 7.000 (1m³ przesyłki = 143 kg); 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek niezastosowania zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie wskaźnika wolumetrycznego w wysokości 6.000 (1m³ przesyłki = 167 kg).

nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynikające z innych tytułów, niż wymienione powyżej, w szczególności za utratę listu przewozowego, niedostarczenie potwierdzenia doręczenia lub niepoinformowanie Zamawiającego o trudnościach w doręczeniu przesyłki kurierskiej.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wedle wyboru Zamawiającego.
6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara (np. kara z ust. 4 pkt 3 i kara z ust. 4 pkt 1).
7. Jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.

§ 8. Odstąpienie do umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, polegającego m.in. na dostarczaniu uszkodzonych przesyłek kurierskich, opóźnieniach w dostarczaniu czy niezgodnym z umową przepakowywaniu przesyłek kurierskich dostarczanych przez Wykonawcę, jeżeli sytuacje takie spowodowały zgłaszanie przez Zamawiającego zastrzeżeń co najmniej trzykrotnie w ciągu miesiąca rozliczeniowego, a także w sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, za których przyjęcie w ramach postępowania przetargowego, poprzedzającego zawarcie umowy, Wykonawcy zostały przyznane dodatkowe punkty, przy czym w tym wypadku odstąpienie od umowy uzasadnia co najmniej trzykrotne stwierdzenie niewywiązania się przez Wykonawcę z którychkolwiek z tych zobowiązań w okresie obowiązywania umowy.
2. Uprawnienie Zamawiającego określone w ust. 1 nie uchybia możliwości dochodzenia kar umownych.
3. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej zrealizowanej części przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 3 powyżej, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług kurierskich. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o utracie tych uprawnień, w szczególności o wykreśleniu z właściwego rejestru operatorów pocztowych. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o utracie uprawnień w terminie 3 (trzech) dni od dnia ich utraty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli naliczone na podstawie umowy kary umowne przekroczą wartość 15 % brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Nieskorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy przy pierwszej zaistniałej okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie pozbawia Zamawiającego możliwości odstąpienia w przypadku kolejnego stwierdzenia zaistnienia takiej okoliczności.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie

wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron niniejszej umowy nie będzie ponosiła odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków umownych w przypadku wystąpienia siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
 - 3) ogłoszenie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zagrożeniem innym niż wirus SARS-Cov2.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której zawiadomienie stało się możliwe, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
8. W przypadku przeszkód w realizacji Umowy wywołanych stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego wprowadzonym w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov2, Strony mogą podjąć odpowiednie działania i dostosować sposób realizacji Umowy oraz jej postanowienia, w tym dotyczące terminów wykonania zobowiązań umownych, sposobu realizacji umowy, wynagrodzenia Wykonawcy do aktualnej sytuacji, w szczególności w zakresie określonym w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 r., poz. 374 ze zm.), a także w innych przepisach odnoszących się do tej sytuacji.

§ 10. Korespondencja między Stronami umowy

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną.

3. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

- 1) Zamawiający:.....,
- 2) Wykonawca:

§ 11 . Osoby wyznaczone do nadzoru i kontaktu

1. Do nadzoru z ramienia Zamawiającego nad realizacją przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:
 - 1)
 - 2)
2. Do kontaktu, w tym składania zleceń oraz zgłaszania reklamacji, Zamawiający wyznacza:
3. Do kontaktu i nadzoru ze strony Wykonawcy nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:, tel.:, fax:, e-mail:

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, tj. w kwocie (słownie:) zł w formie, na okres obowiązywania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych z tytułu szkody, jaką Zamawiający poniósł w związku z realizacją umowy.
3. 100% kwoty wniesionego zabezpieczenia zostanie zwolnione przez Zamawiającego w terminie 30 (trzydziestu) dni po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 13. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany danych do korespondencji, o których mowa w § 10 umowy,
 - 2) zmiany osób oraz ich danych wskazanych w § 11 umowy,
 - 3) zmiany danych teleadresowych Stron;
 - 4) zmiany lokalizacji Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, będących miejscem nadania przesyłek kurierskich,
 - 5) zmiany polegającej na dodaniu lokalizacji nowych placówek zagranicznych, będących miejscem dostarczenia przesyłek kurierskich, w stosunku do lokalizacji placówek wymienionych w załączniku nr 1 do umowy; jednocześnie Zamawiający wskaże, do której ze stref doręczenia należyć będzie nowo dodana placówka.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy również w następujących okolicznościach i warunkach:

- 1) wejście w życie zmian w obowiązujących przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które spowodują konieczność zmiany warunków świadczenia usług kurierskich, określonych niniejszą umową - dopuszcza się zmianę tych postanowień umowy, na które zmiana prawa ma wpływ.
 - 2) w przypadku zmiany nazwy lub formy prawnej Wykonawcy na skutek przekształceń organizacyjno-prawnych — Strony wprowadzą do umowy odpowiednie zapisy w tym zakresie;
 - 3) zmiany terminów płatności wynikających ze zmian wprowadzonych do umowy;
 - 4) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie - dopuszcza się zmiany terminów umownych i sposobu realizacji przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż na czas (o czas) trwania tych okoliczności;
3. w okolicznościach i zakresie określonym w § 9 ust. 8 umowy. Wszelkie zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej, wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej dla swojej skuteczności wymagają powiadomienia drugiej Strony na piśmie.
4. Niezależnie od ust. 1 i 2 powyżej, Strony zobowiązują się dokonać odpowiedniej zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy i/lub stawki za jedną roboczogodzinę każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w tym wynagrodzenia godzinowego;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad odnoszących się do pracowniczych planów kapitałowych.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia

- pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą zasad odnoszących się do pracowniczych planów kapitałowych w zakresie, w jakim zmiany te odnoszą się będą do osób świadczących usługi na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 11. W celu zawarcia stosownego aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ konto pracowniczego planu kapitałowego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
 13. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnych zestawień wynagrodzeń, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i 2.
 14. W terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 11, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 15. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. W takim przypadku ust. 11 - 14 powyżej stosuje się odpowiednio.
 16. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 17. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4 powyżej, będą każdorazowo wchodziły w życie z dniem wejścia w życie przepisów, których skutkiem będzie dokonanie tych zmian, chyba że przepisy te stanowią inaczej.

18. Powyższe nie wyklucza dokonania zmian umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 14 . Klauzula zachowania tajemnicy. Ochrona danych.

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje i dane o Zamawiającym, do których uzyska dostęp w związku z wykonywaniem umowy, dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług kurierskich lub korzystania z tych usług oraz informacje przekazywane w przesyłkach kurierskich i mają prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, do celów marketingowych.
3. Do zachowania tajemnicy, o której mowa w niniejszym paragrafie, są obowiązane również osoby, które z racji wykonywanej działalności mają do niej dostęp.
4. Naruszeniem obowiązku zachowania tajemnicy jest w szczególności:
 - 1) ujawnianie lub przetwarzanie informacji albo danych objętych tajemnicą;
 - 2) otwieranie zamkniętych przesyłek kurierskich lub zapoznawanie się z ich treścią;
 - 3) umożliwianie osobom nieuprawnionym działań mających na celu wykonywanie czynności, o których mowa w pkt 1 i 2.
5. Nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy:
 - 1) podejmowanie działań, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 2, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz
 - 2) posługiwanie się przez Wykonawcę referencjami obejmującymi dane dotyczące podmiotów korzystających z jego usług transportu przesyłek kurierskich oraz rodzajów tych usług, w przypadku gdy dane te są publikowane za zgodą podmiotów, których one dotyczą.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.
7. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń, pojazdów i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług kurierskich oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Strony zobowiązują się przy przetwarzaniu danych osobowych stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiąca realizację obowiązku informacyjnego, określonego w art. 14 RODO wobec pracowników/współpracowników Wykonawcy wskazanych do wykonania Umowy, zawarta jest w załączniku nr 4 do Umowy. Analogiczna informacja o przetwarzaniu przez Wykonawcę danych osobowych pracowników Zamawiającego, zawarta jest w załączniku nr 5 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników w zakresie określonym w załączniku nr 5 do Umowy.”

§ 15. Podwykonawstwo²

1. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy po spełnieniu warunków określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia bądź dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.
4. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
 - 1) uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach; albo
 - 2) zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 2 - 4 powyżej i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Odstąpienie w takiej sytuacji traktowane jest jako odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 16. Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać przez cały okres obowiązywania umowy osoby wykonujące na potrzeby realizacji umowy czynności określone w ust. 2 poniżej na podstawie umów o pracę oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku

² Paragraf o podwykonawstwie zostanie wprowadzony do umowy i będzie miał odpowiednie zastosowanie w sytuacji, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców.

odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

2. Czynnościami, o których mowa w ust. 1 powyżej są czynności wskazane w punkcie 10 załącznika nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia).
3. Na potwierdzenie spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, na każde żądanie Zamawiającego, wedle wyboru Zamawiającego, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 10 (dziesięć) dni od otrzymania żądania, przedstawi Zamawiającemu jeden lub kilka z następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W zakresie obowiązku ochrony danych osobowych, Wykonawca uzyska od tych osób pisemną zgodę na przekazywanie Zamawiającemu wszelkich danych i informacji niezbędnych do realizacji postanowień, o których mowa powyżej.
5. W przypadku zadeklarowania w ofercie, że w ramach wykonania obowiązku określonego w ust. 1, Wykonawca zatrudniać będzie osobę lub osoby niepełnosprawne lub bezrobotne, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudniania takiej osoby lub takich osób przez cały okres obowiązywania umowy i dostarczenia na żądanie Zamawiającego oświadczenia o aktualnym stanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub dokumentów potwierdzających posiadanie bezpośrednio przed zatrudnieniem u Wykonawcy statusu bezrobotnego przez zatrudnioną osobę, wykonującą czynności określone w ust. 2 powyżej. Przez osobę bezrobotną Zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu bezrobotnego określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.). Przez osobę niepełnosprawną Zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz. 721 z późn. zm.). W przypadku rozwiązania umowy o pracę z taką osobą lub wypowiedzenia tej umowy przez którąkolwiek z jej stron w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego (nie później niż w terminie 7 dni) zastąpienia takiej osoby

inną osobą niepełnosprawną lub bezrobotną.

6. Dokumenty przedstawiane przez Wykonawcę Zamawiającemu na mocy niniejszego paragrafu są przedstawiane na koszt Wykonawcy.
7. Ustępy 1-5 powyżej stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zdecyduje się powierzyć podwykonawcy wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami, wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Każda ze Stron umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia umowy.
4. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy wraz z załącznikami;
 - 3) Załącznik nr 2a – Formularz cenowy – Cennik,
 - 4) Załącznik nr 2b – Formularz cenowy – Obliczenie ceny oferty;
 - 5) Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług przez Wykonawcę;
 - 6) Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego – Ministerstwo Spraw Zagranicznych;
 - 7) Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia 2021 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. „Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP”

znak sprawy **BDG.741.048.2020**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę łączną **złotych brutto**

(słownie: zł brutto),

Cenę łączną należy podać zgodnie z wyliczeniami załączników formularz cenowy – cennik i formularz cenowy – obliczenie ceny oferty, uwzględniając zawarte w SIWZ zasady dotyczące sposobu obliczenia ceny.

2. Kryteria pozacenowe:

Nazwa kryterium	Zakres kryterium	Oferta Wykonawcy	
Wskaźnik wolumetryczny	Oferujemy wskaźnik wolumetryczny zgodnie z zasadami obliczania zawartymi w pkt 12.3 SIWZ.	
Aspekty społeczne	Oferujemy wykonanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, przez osoby posiadające status osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej zgodnie z zasadami zawartymi w pkt 12.4 SIWZ.	Tak/Nie*	
Skrócony termin doręczenia	Oferujemy doręczenia przesyłek kurierskich w terminie nie dłuższym niż (w dniach roboczych):	a) do lokalizacji objętych Strefą „1”	1/2/3*
		b) do lokalizacji objętych Strefą „2”	2/3/4*
		c) do lokalizacji objętych Strefą „3”	3/4/5*

		d) do lokalizacji objętych Strefą „4”	4/5/6*
		e) do lokalizacji objętych Strefą „5”	5/6/7*
		f) do lokalizacji objętych Strefą „6”	6/7/8*
Udostępnienie drukarek do etykiet oraz skrócony czas reakcji na zgłoszenie	Zobowiązujemy się do udostępnienia Zamawiającemu drukarek do etykiet oraz skrócenia czasu reakcji na zgłoszenie, zgodnie z zasadami zawartymi w pkt 12.6 SIWZ.		Tak/Nie*
Dodatkowe odbiory na wezwanie Zamawiającego	Oferujemy dodatkowe odbiory przesyłek kurierskich, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z zasadami zawartymi w pkt 12.7 SIWZ, w następujących ilościach:		od 121 do 150* od 91 do 120* od 61 do 90* od 31 do 60* do 30* brak*

* Niepotrzebne skreślić. Brak odpowiedniego skreślenia będzie oznaczał zaferowanie wartości najmniej korzystnej dla Wykonawcy.

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
9. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

12. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócone wadium wpłacone w pieniądzu

.....

13. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Adres Wykonawcy, na który należy przysłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

Podpisano elektronicznie

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2021 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP” – znak sprawy BDG.741.048.2020, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- należy do grupy kapitałowej⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)* z nw. Wykonawcami⁵, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

Podpisano elektronicznie

* właściwe zaznaczyć znakiem X

³ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

⁴ j.w.

⁵ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2021 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP” – znak sprawy BDG.741.048.2020

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą
(adres)

zarejestrowany przez

pod numerem.....

reprezentowany przez:

.....
upoważnia
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....
legitymującego się
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*

Podpisano elektronicznie

* *niepotrzebne skreślić*

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(załączony w oddzielnym pliku)

Załącznik nr 7 do SIWZ

....., dnia 2021 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu na „Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP” – znak sprawy **BDG.741.048.2020** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Zakres usługi	Zamawiający	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość usługi brutto
1.				

* W przypadku usług w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

Podpisano elektronicznie

Załącznik nr 8 do SIWZ

....., dnia 2021 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Transport przesyłek zwykłych i dyplomatycznych do placówek zagranicznych RP**” – znak sprawy **BDG.741.048.2020** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

Podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Podpisano elektronicznie

Załącznik nr 9 do SIWZ

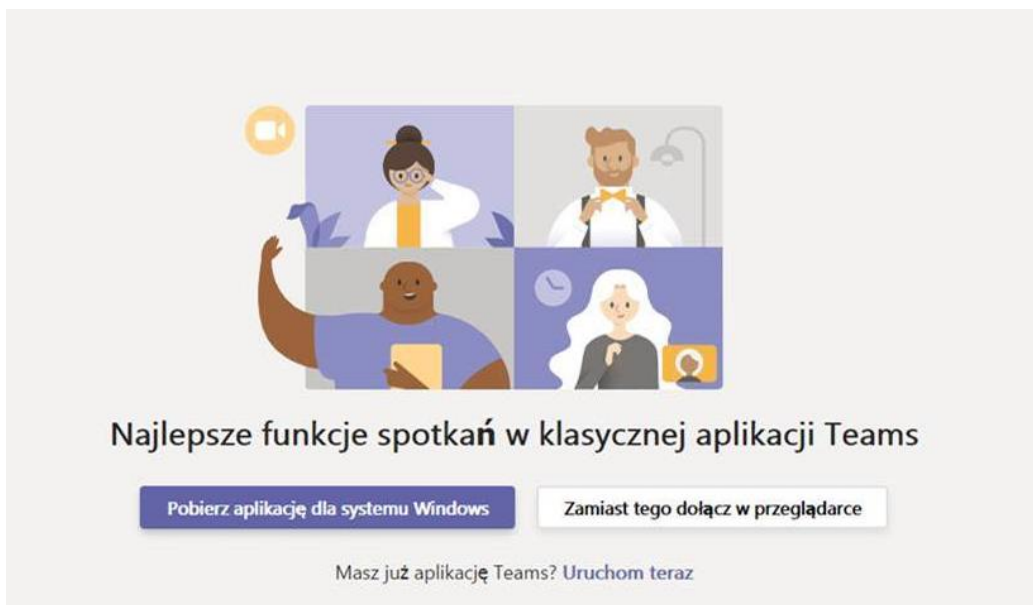
LOGOWANIE NA PLATFORMĘ TEAMS
w celu udziału w publicznej sesji otwarcia ofert złożonych w ramach
prowadzonych przez MSZ postępowań o udzielenie zamówień publicznych

UWAGA!

- W celu uniknięcia problemów technicznych zalecamy korzystanie z przeglądarki internetowej **Chrome**.
 - Udostępniony link służy wyłącznie do zalogowania się do wskazanej rozmowy.
1. Należy skorzystać z linku wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zamieści również link do spotkania na podstronie internetowej dotyczącej postępowania.

Jeśli domyślnie jest ustawiona przeglądarka inna niż Chrome, należy, po kliknięciu w link prawym przyciskiem, skopiować hiperłącze i wkleić do przeglądarki Chrome.

2. Następnie pokaże się ekran powitalny.

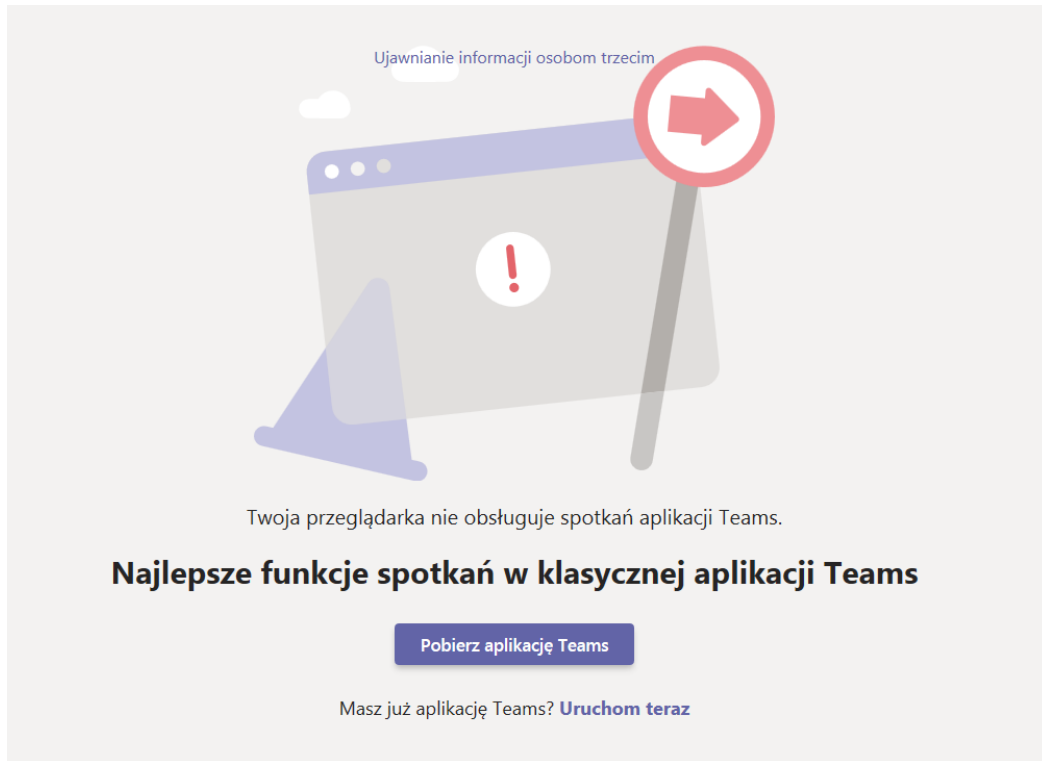


Prosimy kliknąć „**Zamiast tego dołącz w przeglądarce**”.

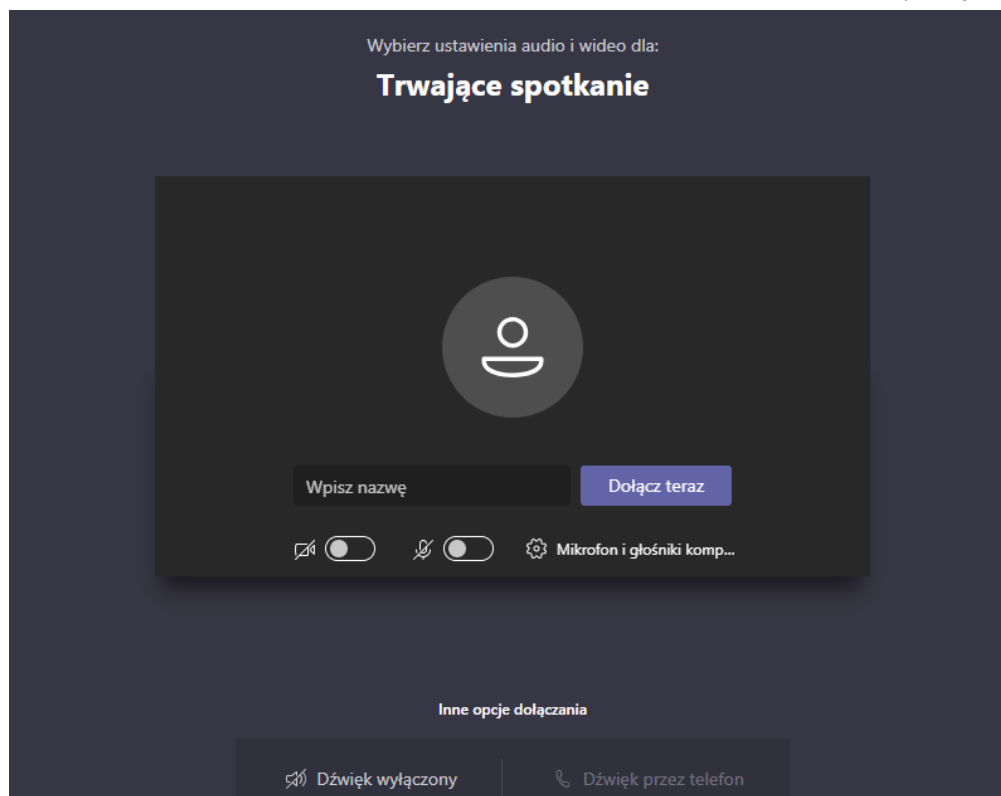
Jeśli korzystacie Państwo z komputera/ telefonu, na którym już jest Teams, można kliknąć „**Uruchom teraz**”.

Jeśli zamierzają Państwo zainstalować na stałe Teams, proszę kliknąć „**Pobierz aplikację dla systemu Windows**”.

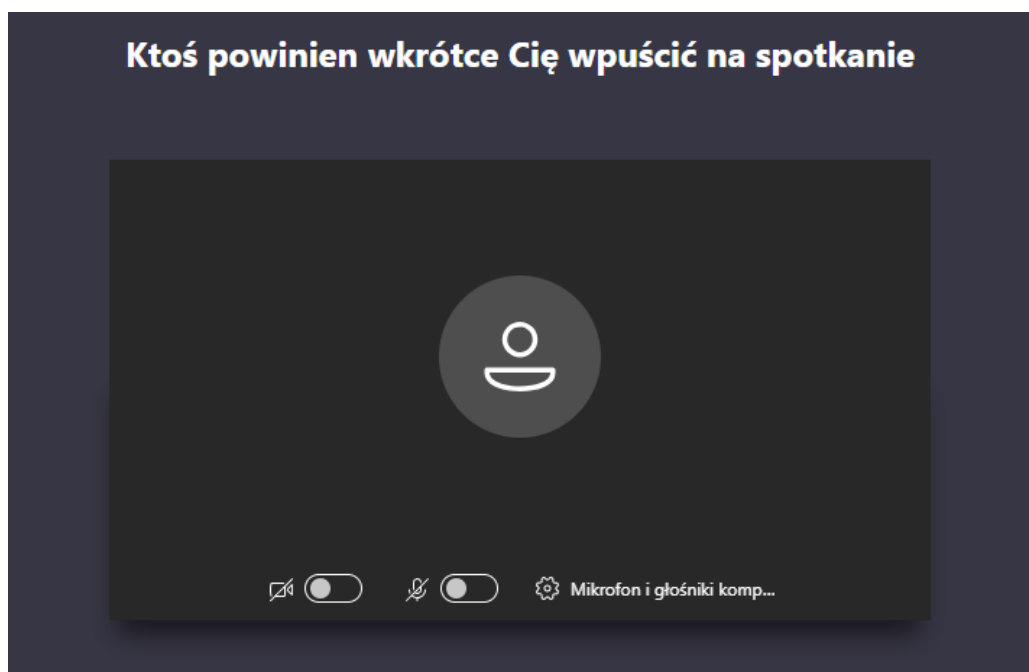
Widok ekranu powitalnego w przeglądarce innej niż Chrome:



3. Po uruchomieniu aplikacji pojawi się okno logowania.
W oknie logowania prosimy wpisać **nazwę Wykonawcy**, następnie kliknąć „**Dołącz teraz**”. **UWAGA:** Wpisanie przez Państwa nazwy Wykonawcy umożliwi potwierdzenie Państwa udziału w spotkaniu.



4. W kolejnym kroku prosimy oczekiwać na działanie organizatora spotkania który „wpuści” Państwa na spotkanie.



5. Wskazówki techniczne dot. udziału w spotkaniu:
Wyłączenie kamery i mikrofonu polepsza jakość połączenia.

W przypadku wystąpienia problemu z mikrofonem/ głośnikiem proponujemy sprawdzić:

- przyciski na klawiaturze,
- ustawienia w komputerze,
- ustawienia w Teams: na podręcznym pasku (widok poniżej) kliknąć „...” (więcej działań) > „pokaż ustawienia urządzenia” > wybrać inny mikrofon (ewentualnie trzeba przewinąć listę):

