

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

MIEJSCA PAMIĘCI I TRWAŁE UPAMIĘTNIENIA W KRAJU 2022

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 8385018391
Nr PESEL
Nr REGON 970434055
Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Grodzisk Mazowiecki
Data 2021-10-06
Termin 2021-11-30

I. Nazwa Programu

Miejsca pamięci i trwałe upamiętnienia w kraju

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Dziedzictwa Kulturowego

III. Nazwa własna zadania

Renowacja pomnika upamiętniającego rozstrzelanie mieszkańców wsi Kanie w 1943 r.

IV.1. Rodzaj zadania(określony w specyfikacji danego Programu)

zapewnienie właściwego stanu miejsca pamięci narodowej i trwałemu upamiętnienia

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2022)
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Archiwistów Grodziskich

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Tadeusz	Nazwisko	Nowicki
	Numer telefonu	5587458	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	katowinaka@mkidmngov.pl
	Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

	Imię	Tadeusz	Nazwisko	Nowicki
	Numer telefonu	5587458	Stanowisko	Prezes
	Numer komórki		Adres e-mail	katowinaka@mkidmngov.pl
	Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

	Ulica	Krakowskie Przedmieście		
	Numer domu	1	Numer lokalu	
	Kod pocztowy	02-555	Poczta	Grodzisk Mazowiecki
	Miejsowość	Grodzisk Mazowiecki	Gmina	Grodzisk Mazowiecki
	Powiat	grodziski	Województwo	mazowieckie
	Numer telefonu	55896987	Numer faksu	
	Adres e-mail	katowinaka@mkidmngov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

	Ulica	Krakowskie Przedmieście		
	Numer domu	1	Numer lokalu	
	Kod pocztowy	05-333	Poczta	Grodzisk Mazowiecki
	Miejsowość	Grodzisk Mazowiecki	Gmina	Grodzisk Mazowiecki
	Powiat	grodziski	Województwo	mazowieckie
	Numer telefonu	55896987	Numer faksu	
	Adres e-mail	katowinaka@mkidmngov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	mBank
Numer rachunku	44 1020 0032 7312 5877 6628 5030

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 000058569

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Zadanie będzie polegało na renowacji pomnika upamiętniającego rozstrzelanych w 1943 roku mieszkańców wsi Kanie. Ofiary stanowili przypadkowi mieszkańcy złapani przez siły niemieckie stacjonujące w okolicy. Pomnik został wzniesiony w 1980 roku i obecnie jest w bardzo złym stanie technicznym. Liczba i lista ofiar została przeanalizowana i zatwierdzona przez IPN.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska		
Miejscowość	Grodzisk Mazowiecki		
1 Ulica			
Numer budynku	1		
Termin od	2022-05-03	Termin do	2022-12-30

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Parafia Prawosławna pod wezwaniem Cyryla i Metodego	0,00	Udostępnianie informacji z ksiąg parafialnych	przekazywanie informacji o renowacji pomnika w trakcie mszy
2	Szkoła Podstawowa nr 1 w Grodzisku Mazowieckim	0,00	Uczestnictwo i pomoc w porządkowaniu terenu	prace porządkowe

A.5. Partnerzy medialni

radio "Kwadrat", "Miesięcznik Grodziski", "Telewizja Grodzisk"

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.stowgrodz.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Renowacja pomnika upamiętniającego niewinne ofiary, które stanowiły serce społecznego życia wsi Kanie. Odnowienie miejsca pamięci przyczyni się do utrzymania pamięci o ofiarach.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań) Program prac remontowo-konserwatorskich

Renowacja pomnika będzie składać się z następujących etapów:

1. Demontaż istniejącego pomnika.
2. Renowacja rzeźby z piaskowca o wymiarach:
wysokość - 200-220 cm,
szerokość - 120 - 150 cm,
grubość - 40 - 50 cm.
3. Montaż odnowionego piaskowca.
4. Odnowienie napisów na płycie.
5. Umieszczenie płyty z napisami.
6. Wykonanie tablicy informacyjnej.
7. Obsianie trawą.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Wykonawca zadania zostanie wyłoniony po uzyskaniu dofinansowania. Przy jego wyborze będzie brane pod uwagę doświadczenie oraz fachowość.
Koordynację merytoryczną prowadzi będzie Inspektor ds. budownictwa wynajęty przez Stowarzyszenie.

B.4. Osoba zatwierdzająca program prac remontowo-konserwatorskich

Mazowiecki Konserwator Zabytków

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Renowacja pomnika wpłynie na wzrost świadomości mieszkańców, w tym w szczególności dzieci i młodzieży, dotyczącej historii i męczeńskiej śmierci naszych przodków. Jest to miejsce obchodów rocznic i innych uroczystości.

B.6. Sposób promocji zadania

Informacja zostanie przekazana:

1. na stronach internetowych,
2. w audycjach radiowych radia "Kwadrat",
3. podczas realizacji programu cyklicznego przez Telewizję Grodzisk,
4. przewiduje się także przekazywanie informacji także w trakcie odprawianych mszy,
5. ponadto zostanie umieszczona informacja na stronie internetowej Stowarzyszenia, w Miesięczniku Grodziskim.

B.7. Informacje o położeniu i powierzchni miejsca pamięci będącego przedmiotem wniosku, uzasadnienie spełniania przez to miejsce definicji miejsca pamięci zawartej w §2 ust. 1 regulaminu

Pomnik usytuowany jest w centralnej części miejscowości przy parku zdrojowym chętnie odwiedzany przez mieszkańców i osoby przyjezdne. Działka nr 16 we wsi Kanie o pow. 0,02 ha. Jest to miejsce nierozłącznie związane z męczeńską śmiercią pomordowanych.

B.8. Informacja o sposobie uwzględnienia miejsca pamięci będącego przedmiotem wniosku w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego

Nie dotyczy.

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

W zakresie dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami projekt wpisuje się w koncepcję pobliskiego parku.

Ponadto zostanie zamontowana tablica informacyjna z informacjami na temat obiektu i upamiętnionych systemem Braille'a.

B.10. Informacje o współpracy merytorycznej i finansowej z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami lub innymi podmiotami zewnętrznymi oraz o oddziaływaniu na życie kulturalne regionu

Podczas realizacji zadania Stowarzyszenie nawiąże współpracę z podmiotami wskazanymi w punkcie A.4.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	125 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	10 000,00	8.00
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴		
Lp.	Kto	PLN
1	Stowarzyszenie Archiwistów Grodzkich	10 000,00
		8.00
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
-- brak --		
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
-- brak --		
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00	80.00
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	15 000,00	12.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴		
-- brak --		
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
-- brak --		
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KDNiS)		
Lp.	Kto	PLN
1	Wojewoda Mazowiecki	15 000,00
		12.00
g) Środki z programów europejskich		
-- brak --		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	115 000,00	92.00

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Oplaty za dostęp do udziału w zadaniu	--brak--		
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu	--brak--		
Razem	0	0	0,00
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00		
Inne źródła przychodów z realizacji zadania	--brak--		
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów	--brak--		
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00		

* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	125 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN	0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	115 000,00 PLN	92.00 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	100 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKDNIS	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Demontaż istniejącego pomnika.	4 000,00	3 000,00	1 000,00	0,00	0,00
2	Renowacja rzeźby z piaskowca o wymiarach: wysokość - 200-220 cm, szerokość - 120 - 150 cm, grubość - 40 - 50 cm.	57 900,00	56 900,00	1 000,00	0,00	0,00
3	Montaż odnowionego piaskowca.	3 000,00	2 500,00	500,00	0,00	0,00
4	Odnowienie napisów na płycie.	23 900,00	13 500,00	400,00	10 000,00	0,00
5	Umieszczenie płyty z napisami.	26 000,00	20 500,00	5 500,00	0,00	0,00
6	Wykonanie tablicy informacyjnej.	9 800,00	3 300,00	6 500,00	0,00	0,00
7	Obsianie trawą.	400,00	300,00	100,00	0,00	0,00
RAZEM		125 000,00	100 000,00	15 000,00	10 000,00	0,00
wydatki bieżące		13 900,00	2 800,00	1 100,00	10 000,00	0,00
wydatki inwestycyjne ⁵		111 100,00	97 200,00	13 900,00	0,00	0,00

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2022-05-02	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2022-05-02	2022-05-31	Demontaż istniejącego pomnika.
2	2022-06-01	2022-06-17	Odnowienie rzeźby z piaskowca o wymiarach: wysokość - 200-220 cm, szerokość - 120 - 150 cm, grubość - 40 - 50 cm.
3	2022-06-20	2022-07-01	Montaż odnowionego piaskowca
4	2022-07-04	2022-07-15	Odnowienie napisów na płycie.
5	2022-07-25	2022-09-30	Umieszczenie płyty z napisami.
6	2022-10-03	2022-12-23	Wykonanie tablicy z informacjami - w tym dla niewidomych.
7	2022-12-26	2022-12-30	Obsianie terenu wokół obiektów trawą.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2022-12-30	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKDNIS powyżej limitu

- Tak
 Nie

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na

rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.

5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2021)

--brak--

X. Załączniki

-- brak --

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu)
1	Nie dotyczy

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2022
1	Liczba osób zatrudnionych do realizacji zadania	osoby	1
2	Liczba wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania	osoby	10
3	Liczba zakonserwowanych obiektów ruchomych/archiwaliów	szt.	0
4	Liczba obiektów objętych pracami remontowo-konserwatorskimi	szt.	1
5	Liczba obiektów wybudowanych/przebudowanych/zmodernizowanych	szt.	0
6	Liczba przeprowadzonych badań archeologicznych	szt.	0
7	Liczba utworzonych lub powiększonych zbiorów danych	szt.	0
8	Liczba zorganizowanych/zmodernizowanych wystaw		0
9	Liczba wydanych pozycji	szt.	0
10	Liczba zorganizowanych uroczystości	szt.	0
11	Liczba zorganizowanych lekcji	szt.	0
12	Liczba opracowanych stron internetowych	szt.	0

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielenie finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

-
1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
 3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
 4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Miejsca pamięci i trwale upamiętnienia w kraju

II. Nazwa zadania

Renowacja pomnika upamiętniającego rozstrzelanie mieszkańców wsi Kanie w 1943 r.

III. Nazwa wnioskodawcy

Stowarzyszenie Archiwistów Grodzkich

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1965

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

24

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹ a)

Jednym z najważniejszych zadań jest prowadzenie edukacji regionalnej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Przejawia się to poprzez organizowanie warsztatów, konkursów, pikników archiwalnych. Uczestnicy mają możliwość poznania specyfiki pracy archiwisty, znaczenia wykonywanych przez niego zadań. Poprzez prowadzoną edukację regionalną Stowarzyszenie Archiwistów Grodzkich pragnie ocalić od zapomnienia to, co nieuchronnie może być skazane na zapomnienie i unicestwienie, a co stanowiło od wieków o naszej tożsamości i co kształtowało naszą świadomość.

b)²

nie dotyczy

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹ a)

W 2021 roku wykonano pierwszy etap zadania pn. "Remont Ośrodka Kultury w Grodzisku Mazowieckim". W ramach remontu zostały wykonane roboty remontowe i renowacyjne wnętrza starej części budynku obejmującym m.in jego docieplenie, położenie nowych podłóg oraz nowych desek boazeryjnych na ścianach i poddaszu. Przebudowano instalację elektryczną.

b)²

nie dotyczy

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Zorganizowanie w roku 2021 po raz pierwszy uroczystości rocznicowych upamiętniających rozstrzelanie mieszkańców wsi. Coroczne organizowanie uroczystości patriotycznych z udziałem różnych grup i organizacji społecznych, mieszkańców i zaproszonych gości. Współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowo - wychowawczymi w propagowaniu idei patriotycznych wśród mieszkańców.