**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR …………..**

zawarta w dniu ………………………

pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Koninie**

**ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1**

**62-510 Konin**

**NIP 665-26-88-391**

reprezentowaną przez:

**………………………………………….**

zwaną dalej „Zamawiającym”

**a**

**……………………………………**

**………………………………………**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) – wartość zamówienia poniżej 130 000,00 zł netto.

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie przez Wykonawcę dla Prokuratury Okręgowej w Koninie i podległych jej Prokuratur Rejonowych w Koninie, Kole, Turku i Słupcy następujących pieczątek samotuszujących z tworzyw sztucznych: nagłówkowych,imiennych,stempli pomocniczych, wpływu dokumentów jawnych tzw. „prezentaty” z datownikiem,numeratorów układów gumowych, układów tuszujących, wymienionych asortymentowo w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie podpisane przez upoważnionego pracownika, w którym sprecyzuje treść pieczątki, rozmiar oraz ilość. Ewentualne szczegółowe ustalenia mogą być dokonywane przez strony telefonicznie.
3. Wykonawca wykona projekt graficzny pieczątki w skali 1:1 w ciągu 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia i przekaże Zmawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej umożliwiającej odczyt w programach pakietu MS Office lub w formacie PDF. Zamawiający niezwłocznie dokona akceptacji projektu lub przekaże stosowne zmiany.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione pieczątki w nowych automatach.
5. Termin dostawy każdego zamówienia ustala się na 3 dni robocze, licząc od chwili akceptacji lub wskazania zmian, o których mowa w ust. 3.
6. Wykonawca dostarczy pieczątki do siedziby Prokuratury Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin na własny koszt.

**§2**

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy pieczątki będące przedmiotem reklamacji w celu ich naprawy lub wymiany na wolne od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wydane Zamawiającemu pieczątki na okres 12 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia. W ramach gwarancji Wykonawca usunie nieodpłatnie wszelkie wady pieczątek, a w przypadku niemożności usunięcia wad dostarczy nowe pieczątki wolne od wad. Termin realizacji zobowiązania wynikającego z gwarancji strony ustalają na 2 dni robocze, licząc od dnia dostarczenia pieczątek do Wykonawcy.
3. Za nieterminową dostawę pieczątek lub niewykonanie albo nieterminowe wykonanie zobowiązania wynikającego z ust. 2, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 30,00 zł za każdą pieczątkę, której dotyczy niewykonanie lub niewłaściwe, w tym nieterminowe wykonanie.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego z terminem płatności 14 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli zapłata nie nastąpi we wskazanym terminie, Zamawiający upoważniony jest do potrącenia odpowiedniej kwoty z jakiejkolwiek należności przysługującej wobec niego Wykonawcy.

**§3**

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi
za realizację przedmiotu umowy są:

**- z ramienia Zamawiającego: Inspektor – Natalia Rychter-Kwiatkowska tel. 63 2437510 wew. 220, e mail:** **wba.pokon@prokuratura.gov.pl**

**- z ramienia Wykonawcy: ……………………………………………..**

**§4**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 02.07.2024 r. do 01.07.2026 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w §5 ust. 2 umowy i stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalną wartość Umowy), w zależności , która
z sytuacji nastąpi wcześniej.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§5**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie pieczątek będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Prokuraturę Okręgową w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, po faktycznej dostawie pieczątek. Termin zapłaty ustalony zostaje na 21 dni od dnia wystawienia faktury. Wynagrodzenie za poszczególne zamówienia wynika z wartości podanych w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (maksymalna wartość umowy) z tytułu realizacji niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania wynosi ……….(słownie: ……………………..zł 00/100).

**§6**

* + - 1. Wykonawca oraz osoby, które w jego imieniu będą realizować umowę, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania, które uzyskają w związku z wykonywaniem umowy i do nieudostępniania tych informacji osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji gdy obowiązek ujawnienia informacji określonemu podmiotowi wynika z obowiązujących przepisów prawa.
			2. Postanowienia ust. 1 obowiązują bezterminowo także po zakończeniu umowy.
			3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego cywilnoprawną odpowiedzialność odszkodowawczą za skutki naruszenia obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

**§7**

 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) w przypadku opisanej poniżej zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy, na następujących zasadach:

1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/),

2) każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 10% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu złożenia oferty,

3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, począwszy najwcześniej od 13-go miesiąca jej realizacji,

4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane i materiały wykorzystane przed datą złożenia wniosku,

5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wskaźnik GUS mający zastosowanie do stosowanych przez Wykonawcę materiałów i kosztów, wysokość tego wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług i materiałów podlegających waloryzacji (niewykonanych i niewykorzystanych do dnia złożenia wniosku) oraz wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i wynagrodzenie Wykonawcy,

6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 2), waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi wykonywane i materiały zużyte, po dniu złożenia wniosku o wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu złożenia oferty, a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację,

7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją, nie może przekroczyć 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.

2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z zachowaniem formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

3. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie 7 dni od żądania, przedstawi dokumenty potwierdzające dokonanie takiej zmiany.

**§8**

 Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy
(np. zmiana nr rachunku bankowego),

b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów miedzy stronami.

**§9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na tle stosowania niniejszej umowy lub w jakikolwiek sposób z nią związane, nie wyłączając sporów związanych z jej rozwiązaniem, zapłatą kar lub odszkodowań rozstrzygnie Sąd Powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załącznikiem do umowy jest załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA