

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W SULĘCINIE



69-200 Sulęcinek, ul. Lipowa 14b
tel. (95) 755-34-21, fax (95) 755-34-21
www.bip.wsse.gorzow.pl/pssesulecin/
e-mail: psse.sulecin@sanepid.gov.pl
NIP: 596-13-24-597

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W SULĘCINIE

AT.2613.1.2024

Sulęcinek, dnia 19 marca 2024 r.

INFORMACJA O NIEODPŁATNYM PRZEKAZANIU/DAROWIŻNIE ZBĘDNEGO SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W SULĘCINIE

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Sulęcinek, działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.) informuje, iż dysponuje i może przekazać do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny zbędny składnik rzeczowy majątku ruchomego w celu realizacji zadań publicznych:

Samochód osobowy marki OPEL ASTRA

- rok produkcji: 2002
- nr rejestracyjny: FSU 23318
- pojemność silnika: 1199 cm³
- nr identyfikacyjny pojazdu: W0L0TGF4835073887
- rodzaj paliwa: benzyna
- przebieg: 312 762 km
- liczba miejsc siedzących: 5
- badania techniczne: wynik badania z 08.12.2023 r. - negatywny
- ubezpieczenie OC: do dnia 16.11.2024 r.
- stan techniczny: uszkodzona osłona przegubów L i P, wyciek płynu chłodniczego, uszkodzona uszczelka głowicy i głowica, uszkodzona przednia szyba, ślady korozji nadwozia, uszkodzona powłoka lakiernicza.

Nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek innych jednostek sektora finansów publicznych.

Jednostki zainteresowane otrzymaniem zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego, proszone są o przesłanie do Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Sulęcinek wniosku o nieodpłatne przekazanie (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Informacji) lub wniosku o darowiznę (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Informacji) w terminie do dnia **02.04.2024r.**

Zbędny składnik majątku ruchomego będzie udostępniony do obejrzenia, po wcześniejszym ustaleniu terminu w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sulęcynie, ul. Lipowa 14b.

Wnioski będą rozpatrywane wg kolejności zgłoszeń. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Jolanta Kula, tel. 95 755 34 21.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Sulęcynie
B. Dziędzic
mgr Beata Dziędzic

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego

.....
nazwa jednostki występującej

**Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Sulęcinie
ul. Lipowa 14b
69-200 Sulęcín**

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE
SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Nazwa i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

2. Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

4. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 38 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
nazwa jednostki występującej

**Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Sulęcinie
ul. Lipowa 14b
69-200 Sulęcín**

**WNIOSEK O DAROWIZNĘ
SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Nazwa i adres jednostki występującej o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

2. Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje jednostka:

.....
.....

3. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....
.....

4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

5. Oświadczam, że darowany składnik rzeczowy majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 39 ust. 5 i § 38 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

