



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 21 lutego 2024 r.

ZPS.I.431.81.2023.AC

**Pan
Andrzej Rusek
Dyrektor Zarządzający
Stobrowskie Centrum
Seniora – Opieka Sp. z o.o.,
Sp. komandytowa
(parter i pierwsze piętro)
ul. Strzelecka 51
46 – 200 Kluczbork**

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 26, 27, 31 października 2023 r. oraz 3 listopada 2023 r. przeprowadzono kontrolę kompleksową w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym oraz osobom w podeszłym wieku pn. Stobrowskie Centrum Seniora – Opieka Sp. z o.o., Sp. komandytowa (ul. Strzelecka 51, 46-200 Kluczbork, parter i pierwsze piętro)¹, w zakresie standardu usług socjalno – bytowych, zgodność zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami oraz przestrzeganie praw mieszkańców.

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawiono w protokole. W kontrolowanym obszarze działalność placówki oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy,

zalecam

- 1) ograniczanie możliwości samodzielnego opuszczania przez mieszkańca terenu Placówki na podstawie zaświadczenia lekarza zawierającego zasadność ograniczenia, o którym mowa w art. 68 ust. 2a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.)²,

¹ Nazywanego dalej „Placówką”.

² Nazywanej dalej „ustawą”.

- 2) doręczanie osobom, którym została ograniczona możliwość samodzielnego opuszczania Placówki pisemnej informacji o tym fakcie, stosownie do zapisów art. 68 ust. 2 pkt 2d ww. ustawy,
- 3) zawieranie w pismach dot. ograniczenia możliwości samodzielnego opuszczania przez mieszkańca terenu placówki pouczenia o prawie osoby, której ograniczenie dotyczy, do złożenia wniosku do sądu opiekuńczego, w którego okręgu znajduje się placówka o uchylenie ograniczenia, stosownie do zapisów art. 68 ust 2 pkt 2c ustawy,
- 4) dokumentowanie korespondencji dot. wydanych w Placówce ograniczeń możliwości samodzielnego opuszczania mieszkańcom terenu placówki, stosownie do zapisów art. 68 ust 2 pkt 2e ustawy,
- 5) odbieranie od mieszkańców zgody na przetwarzanie ich danych osobowych przez Placówkę oraz dokumentowanie tej czynności,
- 6) zapewnienie aby osoby, wykonujące w Placówce czynności, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy, świadczyły pracę na podstawie umowy o pracę lub innej umowy, w wymiarze nie mniej niż 1/3 pełnego wymiaru czasu pracy na jedną osobę przebywającą w placówce,
- 7) zatrudnianie do wykonywania czynności, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy osób posiadających kwalifikacje określone w art. 68a pkt 4 tej ustawy,
- 8) prowadzenie ewidencji przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie Placówki, ze wskazaniem daty i zakresu tych świadczeń oraz danych świadczeniodawcy udzielającego świadczeń zdrowotnych, stosownie do zapisów art. 68a pkt 1 lit. d tiret 3 ustawy,
- 9) umieszczenie na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku Placówki informacji określonych w art. 68a pkt 3 ustawy,
- 10) umieszczenie w widocznym miejscu na budynku Stobrowskiego Centrum Seniora tablicy informacyjnej zawierającej informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numerze wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, zgodnie z art. 68a pkt 2 ustawy,
- 11) wskazywanie w umowach o pracę/ umowach zlecenie zawartych z pracownikami Stobrowskiego Centrum Seniora Opieka sp. z o.o. sp. komandytowa miejsca wykonywanej pracy,
- 12) zagwarantowanie pracownikom zatrudnionym przez Stobrowskie Centrum Seniora Opieka sp. z o.o. sp. komandytowa świadczenia pracy w miejscu określonym w umowie o pracę/ umowie - zlecenie,

- 13) prowadzenie dokumentacji pracowniczej tj. grafików pracy i list obecności, w sposób umożliwiający ustalenie kto faktycznie w danym dniu pełnił dyżur w Placówce,
- 14) zapewnienie mieszkańcom Placówki poczucia bezpieczeństwa, którego obowiązek wynika z art. 68 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej oraz respektowanie prawa mieszkańców do informacji.

Pouczenie

1. Informację o sposobie wykonania zalecenia należy przesałać do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, na adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, w terminie **30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego**.
2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Z up. Wojewody Opolskiego

Beata Jabłońska

Zastępca Dyrektora

Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej