WZÓR

Sprawozdania z przeprowadzonych czynności

…………………………………………..

*(miejscowość i data)*

**Dyrektor**

**Biura Bezpieczeństwa**

**Ministerstwa Sprawiedliwości**

Sprawozdanie z przeprowadzonych czynności

do Umowy nr …. z dnia……. nr… za miesiąc…..

*Szanowny Panie Dyrektorze*,

w bieżącym okresie rozliczeniowym przeprowadzone zostały następujące czynności:

1. (*podać czynność, podstawę z umowy, datę wykonania czynności, dokładny opis przeprowadzonych czynności*).

*W miesiącu, w którym dokonano przeprowadzania okresowej kontroli zgodnie z § 1 ust. 2. pkt 4, proszę o uzupełnienie sprawozdania o następujący zapisy:*

1. Dokonano przeprowadzania okresowej kontroli zgodnie z § 1 ust. 2. pkt. 4:
2. Al. Ujazdowskie 11 w terminie…..
3. opis przebieg kontroli:
4. wnioski z kontroli:
5. zalecenia:
6. - ul. Zwycięzców 34 w terminie…..
   1. opis przebieg kontroli:
   2. wnioski z kontroli:
   3. zalecenia:
7. - ul. Chopina1/ Al. Ujazdowskie 19 w terminie…….,
   1. opis przebieg kontroli:
   2. wnioski z kontroli:
   3. zalecenia:
8. - al. Róż 2 w terminie…….,
9. opis przebieg kontroli:
10. wnioski z kontroli:
11. zalecenia:
12. - ul. Czerniakowska 100 w terminie……,
13. opis przebieg kontroli:
14. wnioski z kontroli:
15. zalecenia:
16. - ul. Piękna 1b w terminie…….,
17. opis przebieg kontroli:
18. wnioski z kontroli:
19. zalecenia:

Ogólne wnioski i zalecenia:

**WYKONAWCA**

.……………………........

(Imię i nazwisko, podpis)