

Zastępca Prokuratora Okręgowego – Agnieszka Barbarowicz

1. Sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością 1 Wydziału Śledczego oraz 2 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;
2. Akceptuje propozycje dotyczące kierunków działalności oraz nadzoruje planowanie i sposób organizowania pracy tych wydziałów;
3. Kontroluje terminowość i efektywność czynności w sprawach prowadzonych w nadzorowanych wydziałach;
4. Nadzoruje realizację zadań prokuratorów, wykonujących czynności w komórkach organizacyjnych wskazanych i w zakresie określonym w punkcie 1, dotyczących zwierzchniego nadzoru służbowego nad postępowaniami prowadzonymi w podległych prokuraturach rejonowych w zakresie wyznaczonym przez Prokuratora Okręgowego;
5. Sprawuje nadzór nad prawidłowością przygotowania i przekazywania informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
6. Nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach prowadzonych w komórkach organizacyjnych opisanych w punkcie 1, z wyłączeniem tych, które zastrzegł Prokurator Okręgowy oraz w sprawach tych w ramach nadzoru procesowego w zakresie określonym przepisami kodeksu postępowania karnego rozstrzyga w trybie instancyjnym zażalenia, konsultuje decyzje o umorzeniu postępowania prowadzonego przeciwko osobie w przypadku stosowania wobec podejrzanego tymczasowego aresztowania, o przekazaniu sprawy lub jej części do dalszego prowadzenia innej jednostce organizacyjnej prokuratury oraz o zawieszeniu postępowania;
7. Podpisuje postanowienia o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach prowadzonych osobiście przez prokuratorów Wydziału 1 Śledczego i Wydziału 2 do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;
8. Podpisuje wnioski o zagraniczną pomoc prawną oraz przesyła do Prokuratury Krajowej wnioski do państw obcych o wydanie osób ściganych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w komórkach organizacyjnych opisanych w punkcie 1.

9. Podpisuje pisma przewodnie adresowane do Prokuratora Regionalnego z wnioskami o przedłużenie śledztwa na okres powyżej 1 roku w sprawach prowadzonych lub nadzorowanych przez prokuratorów 1 Wydziału Śledczego i 2 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;
10. Kieruje akty oskarżenia w sprawach prowadzonych w Wydziałach 1 i 2, akceptuje uzgodnienia dokonane w trybie art. 335 k.p.k i art. 387 k.p.k. oraz przyjmuje sprawozdania z przebiegu postępowań sądowych w uzgodnionych z Naczelnikami Wydziałów 1 i 2 sprawach, z wyłączeniem tych, które zastrzegł w tym względzie Prokurator Okręgowy;
11. Współdziała z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzeszeczności, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej i Biura Spraw Wewnętrznych KGP, a także innych organów powołanych do ścigania przestępstw;
12. Przedstawia Prokuratorowi Okręgowemu propozycje dotyczące przyjęcia do dalszego prowadzenia w Wydziałach 1 i 2 postępowań przygotowawczych z prokuratur rejonowych;
13. Realizuje zadania odnośnie nadzoru nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania przez uprawnione organy czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz przydziela w tym zakresie obowiązki prokuratorowi wymienionemu w § 28.1.pkt. 1 niniejszego Zarządzenia;
14. Akceptuje uprzednio konsultowane z Naczelnikami 1 i 2 Wydziału wnioski o wymiar kary z wyjątkiem przewidzianej w art. 32 punkt 5 k.k. oraz przyjmuje sprawozdania z przebiegu i wyników rozprawy (posiedzenia) w sprawach prowadzonych przez 1 Wydział Śledczy i 2 Wydział do Spraw Przeszeczności Gospodarczej;
15. Podpisuje wnioski o przedłużenie środka zapobiegawczego w postaci tymczasowego aresztowania na okres powyżej roku, kierowane w sprawach prowadzonych przez prokuratorów z Wydziału 1 i 2 (art. 263 § 2 k.p.k.);

16. Konsultuje wnioski o zastosowanie środków zapobiegawczych, o przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz decyzje w przedmiocie uchylenia tymczasowego aresztowania, odstąpienia od wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania lub zmiany tymczasowego aresztowania na inny środek zapobiegawczy w sprawach prowadzonych w 1 i 2 Wydziale;
17. Informuje Prokuratora Okręgowego w Gdańsku o każdym przypadku przedłużenia tymczasowego aresztowania na okres powyżej 9 miesięcy w sprawach prowadzonych w 1 i 2 Wydziale;
18. Udziela konsultacji przy sporządzaniu środków odwoławczych od orzeczeń sądów, wydanych w sprawach prowadzonych w 1 i 2 Wydziale;
19. Podejmuje decyzje o wdrożeniu zwierzchniego nadzoru służbowego nad postępowaniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych oraz wskazuje prokuratora kierowanej jednostki do jego sprawowania w pkt. 1;
20. Bieżąco informuje Prokuratora Okręgowego o pracy i wynikach Wydziałów 1, 2 oraz o ważniejszych problemach prawnych i faktycznych związanych z merytoryczną ich działalnością;
21. Podejmuje decyzje w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań;
22. Po zapoznaniu się z wnioskiem o dopuszczenia dowodu z zeznań świadka koronnego skierowanym na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1997 r. o świadku koronnym, wydaje opinię w kwestii zasadności tego wniosku;
23. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem w podległych wydziałach zasad postępowania z materiałami niejawnymi;
24. Prowadzi i nadzoruje postępowania przygotowawcze przydzielone decyzją Prokuratora Okręgowego i wykonuje w tych sprawach czynności opisane w § 7.1 punkt 2-11 oraz 15 niniejszego Zarządzenia;
25. Koordynuje wykonywanie zadań obronnych w podległych wydziałach Prokuratury Okręgowej w Gdańsku oraz wykonuje inne zadania doraźne związane ze sprawami obronnymi przekazanymi przez Prokuratora Okręgowego;
26. W okresach urlopowych lub innej nieobecności w pracy zastępuje Prokuratora Okręgowego Michała Rzeźnika w czynnościach wymienionych w § 1.1

oraz Zastępcę Prokuratora Okręgowego Renatę Klonowską w czynnościach wymienionych w § 3.1;

27. Pełni dyżury ustalone według odrębnych zarządzeń;

28. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego.